COLUMBIA
CENTRAL UNIVERSITY

CATÁLOGO INSTITUCIONAL

2021-2022

Revisado Diciembre- 2020/ Agosto- 2021

OFICINA CENTRAL INSTITUCIONAL
Angora Industrial Park
Ave. Angora Edif. G
Caguas, PR 00725
PO BOX 9120
Caguas, PR 00726-9120
(787) 704-1020
Fax (787) 746-0048

RECINTO DE CAGUAS
Carr. 183, Km. 1.7
Salida hacia San Lorenzo
P.O. Box 8517
Caguas, Puerto Rico 00726
Tel. (787) 743-4041
Tel. 1-800-981-4877
Fax (787) 744-7031

RECINTO DE CAROLINA
Parque Industrial Victoria
Edificio 1, Carr 887 Km 0.8
Carolina, PR 00987
Tel. (787) 701-5100
Fax. (787)-276-8512, (787)-276-8511

RECINTO DE BAYAMÓN
Parque Industrial Corujo
Carr # 2, Km. 15.2 Calle C #46
Bayamón, PR 00959
Tel. (787)-665-7910

RECINTO DE YAUCO
Edifico Galerías Yaucanas
Calle Betances No. 3, Altos
P.O. Box 3062
Yauco, Puerto Rico 00698
Edificio Calvo Irizarry
Calle Betances No. 6
Yauco, Puerto Rico 00698

Edificio Beltrán y Bermejo
Calle Betances, Esquina Santiago Vivaldi
Yauco, Puerto Rico 00698
Tel. (787) 856-0845 / (787) 856-0930
Fax (787) 267-0994

CENTRO ADICIONAL CAGUAS NORTE
Urb. Caguas Norte Calle Génova #5
Caguas, PR 00725
Tel. (787) 744-8519
Fax. (787)-743-0855, (787)-258-6300

CLAÚSULA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Columbia Central University (CCU) se reserva el derecho, siempre que lo estime conveniente: (1) cambiar o modificar sus costos de matrícula y cuotas, (2) retirar, cancelar, reprogramar o modificar cualquier programa o curso de estudios, título o cualquier otro requisito en relación con lo anterior, y (3) cambiar o modificar cualquier política académica u otra política institucional.

Debido al tiempo que toma la reproducción del Catálogo Institucional, la información contenida en el mismo puede ser actualizada durante ese tiempo transcurrido. Todos los cambios en la información contenida en el Catálogo se publicarán en el término académico en el cual ocurran; según corresponda. Es responsabilidad de cada estudiante corroborar la información que concierna a su programa académico en particular, como de los requisitos de grado, a través de los boletines de la Institución, la página electrónica (web page) www.columbiacentral.edu, mediante visitas y consultas a profesores, orientadores, consejeros, Director Académico, y otras oficinas pertinentes, tales como la Oficina de Registraduría o la Oficina de Asistencia Económica. En la elaboración de este catálogo, se hacen esfuerzos para proporcionar información precisa y pertinente, sin embargo, CCU no asume ninguna responsabilidad por errores u omisiones en el Catálogo.

©Copyright 2020, Columbia Central University

La universidad no discrimina contra ninguna persona por concepto de raza, color, género, sexo, religión, edad, ideas políticas, origen étnico, impedimento, embarazo, estatus militar o civil.

MENSAJE DEL PRESIDENTE

Bienvenidos a Columbia Central University. Para nosotros es un verdadero honor que ustedes hayan seleccionado a nuestra Universidad para continuar su educación postsecundaria que los encaminará a desarrollarse en profesionales. Nuestro personal académico y administrativo tiene el compromiso de proveerle un ambiente educativo de excelencia, el cual les permita obtener el mejor aprovechamiento en el programa que hayan seleccionado.

Nuestra Universidad se ha mantenido como una organización sólida, constante y firme en su compromiso de educar a profesionales de excelencia y de entrega total a sus vocaciones. Contamos con la tecnología, los equipos, materiales, laboratorios y los mejores recursos para preparar a los futuros profesionales de Puerto Rico, según las necesidades reales de la profesión. Así ponemos a la disposición de la ciudadanía recursos humanos altamente capacitados y adiestrados en las más avanzadas tendencias utilizadas actualmente en el mundo laboral.

Cordialmente,

José A. Córdova
Presidente

ÍNDICE

Página

Junta de Directores Institucional……. 11
Personal de la Universidad…….. 12
Personal Administrativo – Oficina Central…… 12
Personal Administrativo – Educación Continua y Adiestramiento…… 14
Personal Administrativo – Recinto de Caguas…… 14
Personal Administrativo – Programa Graduado…… 15
Personal Administrativo – Programa Sub graduado…… 15
Personal Académico Recinto de Caguas…… 16
Facultad Nivel Graduado Recinto de Caguas…… 17
Facultad Nivel Sub graduado Recinto de Caguas……. 17
Conferenciantes Nivel Graduado Recinto de Caguas…….. 19
Conferenciantes Nivel Sub graduado Recinto de Caguas…… 20
Personal Administrativo Centro Adicional Caguas Norte…….. 24
Personal Académico Centro Adicional Caguas Norte……. 26
Facultad del Centro Adicional Caguas Norte…… 26
Personal Administrativo – Recinto de Yauco……. 34
Personal Académico – Recinto de Yauco…… 35
Facultad – Recinto de Yauco…….. 35
Conferenciantes – Recinto de Yauco……. 36
Personal Administrativo del Recinto de Bayamón…… 37
Personal Académico del Recinto de Bayamón…… 39
Facultad del Recinto de Bayamón…… 39
Personal Administrativo del Recinto de Carolina…… 45
Personal Académico del Recinto de Carolina…… 46
Facultad del Recinto de Carolina…… 47
La Universidad…… 52
Misión…… 53
Visión……. 53
Metas……. 53
Valores…….. 54
Sinopsis Histórica…… 55
Acreditaciones y Licencias……. 58
Instalaciones Físicas…… 59
Recinto de Caguas…… 59
Recinto de Yauco…….. 59
Recinto de Carolina…….. 60
Recinto de Bayamón…… 61
Centro Adicional Caguas Norte…… 62
Sistema de Bibliotecas de Columbia Central University……. 63
Recinto de Caguas……. 63
Recinto de Yauco…… 64
Recinto de Carolina…… 66
Recinto de Bayamón…….. 67
Centro Adicional Caguas Norte……... 69
Servicios al Estudiante…… 71
Oficina de Admisiones……. 71
Oficina de Orientación y Consejería…… 71
Oficina de Registraduría…… 71

Oficina de Retención…….. 71
Oficina de Colocaciones……. 72
Oficina de Tesorería…… 72
Oficina de Asistencia Económica…… 72
Tutorías…… 73

Políticas y Procesos Institucionales

Política de Admisiones…….. 75
Requisitos de Admisión Nivel Sub Graduado…… 75
Programa de Oportunidades Académicas (POA)…… 76
Requisitos de Admisión Nivel Graduado…… 77
Verificación de Documentos de Admisión…….. 78
Homeschooling…… 79
Admisión de Mejoramiento Profesional……... 80
Casos Especiales…….. 81
Requisitos de Residencia…… 82
Notificación de Admisión…….. 82
Política de Convalidación y Transferencia de Créditos……. 83
Política de Convalidación de cursos entre el Nivel Postsecundario No Universitario y el Universitario……. 86
Política para los Exámenes de Reto……... 87
Política para la Acreditación de Cursos por Experiencia Educativa en Crecimiento Profesional Continuo y Alternativa Prosigue…….. 88
Política de Re-admisiones…… 91
Política de Inmunización……. 93
Política de Admisión Condicionada a un Programa de Nivel Superior…….. 94
Política para la Continuidad de la Oferta Académica, de acuerdo con el programa de estudio sugerido…… 95
Política para la Continuidad en el Ofrecimiento de Cursos a Estudiantes Matriculados en Programas Académicos que la Institución se Propone Colocar en Moratoria o Cesar Operaciones…… 97
Política Institucional de Investigación Académica……. 99
Selección y Cambios de Programas…….. 100
Definición de Carga Académica del Estudiante……. 100
Estudiante Matriculado en Línea…….. 100
Definición de Año Académico…….. 101
Política sobre la Definición de Horas Crédito……. 101
Matrícula……... 102
Eliminación de Cursos Programados……... 102
Cancelación de Matrícula…….. 103
Política del Programa de Oportunidad Académica…….. 103
Política de Asistencia……. 106
Política de Bajas…….. 108
Política Institucional de Devolución de Fondos Título IV (R2T4)…….. 110
Licencia para Ausentarse "Leave of Absence"…….. 112
Política de uso aceptable de la Tecnología……. 113
Política Institucional para los Programas Bajo la Modalidad de Estudios no Presenciales e Híbridos…….. 117
Política de Uso y Seguridad de los Servicios en Línea……. 120
Política Institucional sobre los Derechos de Autor e Integridad Académica…… 122

Política de Comunicación entre Facultad y Estudiantes en los Cursos en Línea…….. 134
Política de Progreso Académico Satisfactorio……. 136
Política de Sistema de Calificación…… 143
Política de Revisión de Calificación (Notas)……. 147
Política de Solicitud y Remoción de Incompletos……. 148
Política Estudiantes Activados por las Fuerzas Armadas
de Estados Unidos y la Guardia Nacional de PR……. 149
Costos de Matrícula…….. 151
Política de Cobro…… 151
Política y Procedimiento para Atender Querellas……. 154

AVISO, LÍMITES, CALIFICACIONES, REPRESENTACIONES

Representación Indebida Deliberadamente ("*Misrepresentation*")…… 160
Notificación de Límites de Responsabilidad…… 160
Aviso de Cambio…….. 160
Declaración Institucional Sobre Igualdad de Oportunidades / No Discrimen…….. 160
Notificación de no Discriminación……. 160
Cambio de Estatus…… 161
Expedientes Académicos……. 161
Frecuencia de los Ofrecimientos de Clases…… 161
Sustitución de Clases……. 162
Libertad Académica…….. 162
Participación Estudiantil…….. 162
Aplicabilidad de Políticas…… 162

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Organización Académica……. 164
Sistema de Codificación de Cursos……. 165
Documentos Generales Requeridos para los Programas que contienen el
Componente de Práctica (según apliquen)…… 165
Cumplimiento con requisitos de Profesiones Reglamentadas…… 166
Política de Pago de Registro de Examen de Reválida…….. 166
Política para la Documentación y Evaluación de las actividades de Trabajo Externo…… 168
Requisitos de Graduación…… 169
Distinciones Académicas……. 169
Cuadro de Honor…….. 171
Resultados del Proceso Enseñanza Aprendizaje…….. 172
Programas en Módulos…… 172
Componente de Educación General…….. 172

PROGRAMAS ACADÉMICOS

Escuela de Administración

Maestría en Administración de Empresas……. 175
Maestría en Administración de Empresas con Especialidad En Gerencia…… 176
Maestría en Administración de Empresas con Especialidad en Recursos Humanos…….. 181
Maestría en Administración de Empresas con Especialidad en Administración de
Organizaciones de Salud…… 185
Bachillerato en Administración de Empresas……. 190

Grado Asociado en Administración de Empresas……. 197
Grado Asociado en Administración de Oficina…….. 201
Certificado en Administración de Empresas…… 205

Escuela de Tecnología
Bachillerato en Tecnología de Información, Redes y Seguridad…… 209
Grado Asociado en Ciber Seguridad…….. 217
Certificado en Técnico en Reparación de Computadoras…… 222

Escuela de Ciencias de la Salud
Maestría en Ciencias en Enfermería con Especialidad en Adultos y Viejos…….. 225
Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN…… 232
Bachillerato en Ciencias en Enfermería……... 238
Bachillerato en Imágenes de Diagnóstico, Concentración en CT y MRI…… 248
Grado Asociado en Ciencias en Enfermería…….. 259
Grado Asociado en Masaje Terapéutico……. 265
Grado Asociado en Técnico de Farmacia…… 269
Grado Asociado en Tecnología Radiológica…….. 275
Grado Asociado en Sonografía Médica…….. 283
Grado Asociado en Ciencias Ópticas……... 290
Grado Asociado en Tecnología Cardiaca y Vascular…… 297
Certificado en Masaje Terapéutico Profesional……. 304
Certificado en Técnico de Farmacia…… 307
Certificado de Médico Secretarial con Facturación de Planes Médicos…… 311
Certificado De Asistente De Maestro Preescolar……. 316
Certificado De Técnico De Emergencias Médicas…… 320
Certificado de Enfermería Práctica……. 327
Certificado de Asistente de Veterinario……. 333
Certificado de Asistente de Veterinario con Pet Grooming…… 339
Certificado de Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico……. 345
Certificado de Pet Groomer Profesional…… 350

Escuela de Artes Aplicadas
Grado Asociado en Audio…… 356
Grado Asociado en Diseño Gráfico…… 361
Certificado en Técnico de Audio…… 365
Certificado en Diseño Gráfico…… 368

Descripciones de cursos…….. 370
Calendario Académico…… 504
Costos de Estudio-Nivel Subgraduado Recinto de Caguas y Yauco……..... 514
Costos de Estudio-Centro Adicional Caguas Norte y Recintos de Carolina y Bayamón.. 516
Costos de Estudio-Nivel Graduado Recinto de Caguas…… 519
Derecho de Corregir el Catálogo…….. 520

INFORMACIÓN GENERAL

JUNTA DE DIRECTORES INSTITUCIONAL

Columbia Central University es una institución de educación superior corporativa, privada, propietaria, que responde a la Junta de Directores Institucional.

Renovus Holdings I, LLC:

1. Atif Gilani – Owner Director
2. Bradley Whitman – Owner Director
3. José A. Córdova – Management Director
4. Daritza Mulero – Management Director
5. Zack Shah (zshah@lincolninternational.com) – Independent Director

Columbia College Corporation:

1. Atif Gilani
2. Bradley Whitman

Columbia Central University Institutional Board:

1. Atif Gilani
2. Bradley Whitman
3. Grayson Harcourt
4. Guillermo Nigaglioni – Independent Director
5. Sara Salva – Independent Director
6. Vacant – Independent Director
7. Vacant – Independent Director
8. José A. Córdova (ex oficio, non-voting member)
9. Daritza Mulero (ex oficio, non-voting member)

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINA CENTRAL

José A. Córdova Medina CPA	Presidente y CEO
Daritza Mulero Méndez MBA, Columbia Centro Universitario BBA, Universidad de Puerto Rico	Vicepresidente de Planificación y Avalúo
Betsy Vidal Delgado Master of Education Administration & Supervision, Universidad del Turabo Bachelor in Arts Social Science, UPR	Vicepresidente de Asuntos Académicos
Yesenia Carrión Sánchez MBA, Columbia Centro Universitario BBA, Universidad de Puerto Rico	Vicepresidente Administración y Finanzas
Ángel L. Quiñones González MBA, Universidad Sagrado Corazón BBA, Universidad de Puerto Rico	Vicepresidente Mercadeo y Comunicaciones
Brendaliz Zayas Arroyo MBA, Universidad del Turabo BA, Columbia College AD, Universidad de Puerto Rico	Vicepresidente Asuntos Estudiantiles
Norelis Rodríguez MBA, Universidad Sagrado Corazón BBA, Universidad de PR	Directora de Recursos Humanos
Milagros Cartagena BBA, UPR	Directora de Facilidades y Compras
Lina M. Vega Pérez MAED, University of Phoenix BA in Political Science, Universidad de PR	Coordinadora Académica Asociada, Licenciamiento y Acreditación
Mayda Irizarry MAED, Universidad Interamericana B.A.C Publicidad, Universidad Sagrado Corazón	Coordinadora Académica Asociada
Mildred Molina Negrón MBA, Columbia Centro Universitario BA, Universidad de Puerto Rico	Coordinadora Académica Asociada, Licencia y Acreditación
Gloria Mirabal Rivera MBA, Universidad de Puerto Rico BBA, Universidad de Puerto Rico	Directora Institucional de Asistencia Económica

Jaime Cruz Jiménez BA, Caguas City College AD, Caguas City College	Programador de Base de Datos
Efrain Guadalupe Cartagena Bachiller en Ciencias Naturales Universidad de PR	Administrador Sistemas de Información
Zaida Lozada BBA, American University of PR	Directora Admisiones Institucional
Julie Ann Whitlock BBA, Universidad Interamericana	Coordinadora de Recursos Humanos
Aracelis Molina MBA, Universidad del Este BBA, Universidad Ana G. Méndez	Contadora
Gloribeliz Colón MBA, Universidad Sagrado Corazón Bachelor of Arts in Communication Advertising, Sagrado Corazón	Especialista en Contenido y Redes Sociales
Jaime Ramos Master in Computer Engineering Universidad de PR Mayagüez	Administrador del Sistema de Estudiantes
Víctor Barreto BC en Ingeniería de Computadoras Universidad de Mayagüez, PR	Gestor
Elisha Hernández GA Enfermería-National University College	Oficial Centro de Llamadas
Jarenis Roque Bachillerato en Publicidad Universidad Sagrado Corazón	Oficial Centro de Llamadas
William García Rivera HS	Jardinero
Geraldo Rojas Electricidad con Electrónica Industrial, Liceo de Arte y Tecnología	Handyman

PERSONAL ADMINISTRATIVO – DIVISIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUADA Y ADIESTRAMIENTO

Wanda Crespo Master in Public Relation Universidad del Sagrado Corazón BAC - Public Relation Universidad del Sagrado Corazón	Directora de Educación Continua
Margarita Claudio Figueroa MBA, Columbia Centro Universitario BA, Columbia Centro Universitario AD, Columbia Centro Universitario	Oficial de Educación Continua
Miguel Rivera Carreras MA, Universidad Interamericana BA, Universidad Interamericana	Oficial de Educación Continua

PERSONAL ADMINISTRATIVO RECINTO DE CAGUAS

Wilda Vélez Master of Public Health, Ponce School of Medicine BS in Nursing University of Puerto Rico	Rectora
Carmen I. Flores MA Business Education Universidad Interamericana BBA Office Systems Universidad de Puerto Rico	Directora de Asistencia Económica
Virginia Cartagena BBA, concentración en Mercadeo Universidad de Puerto Rico	Directora de Admisiones
Ada L. De León Carambot BAS, World University	Oficial de Asistencia Económica
Yanira Gutiérrez Rosario BSN, Columbia Centro Universitario ASN, Columbia Centro Universitario	Oficial Senior de Admisiones
Moraima Alvarado Bachillerato en Adm Oficina, UPR	Asistente de Admisiones y Reclutamiento
Brunilda Delgado González BA, Universidad Interamericana	Analista Asistencia Económica
Wanda Del Valle MA, Administración Educativa	Oficial de Colocaciones

Universidad del Turabo
BA Educación
Universidad de Puerto Rico

PERSONAL ADMINISTRATIVO PROGRAMA GRADUADO

Dra. Sheila Dávila EdD, Nova University MBA, University of Phoenix BA, Comunicaciones, Universidad de Puerto Rico	Directora Escuela de Administración
Dra. María de los A. Rivera Vázquez EdD, Nova Southeastern University MSN, BSN, Universidad de Puerto Rico ADN, Universidad Metropolitana	Directora de la Escuela de Ciencias de la Salud

PERSONAL ADMINISTRATIVO PROGRAMA SUB-GRADUADO

Gloria M. González Rodríguez BM, Columbia Centro Universitario AOA, Columbia Centro Universitario	Asistente Administrativa Recinto
Agnet M. Acevedo Colón BA, Columbia Centro Universitario ABA, Columbia College	Registradora Auxiliar
Sharangelly Borges Pedroza BSN, Columbia Central University ADN, Columbia Central University	Recepcionista
Ingrid Carrión Conde MC, University of Phoenix BA, Universidad del Turabo	Consejera
Angela Santiago Rivera Cert PM, Universidad de Puerto Rico MLS, Universidad de Puerto Rico BA, Universidad de Puerto Rico	Bibilotecaria Administradora
Osvaldo Ocasio Vélez MLS, Universidad de Puerto Rico BA, Universidad Interamericana	Bibliotecario
Ana S. Merced Rabelo BM, Columbia Central University ASS, Universidad de Puerto Rico	Oficial de Tesorería
Abneris Ramos Monctezuma BAS, Universidad de Puerto Rico	Asistente Administrativa de Practicas Clínicas

Damaris Santiago Muñoz BM, Columbia Central University Cert., Liceo de Arte, Diseño y Comercio	Oficial de Admisiones
Sandra Santiago Ortiz MBA, Columbia Centro Universitario BA, Columbia Centro Universitario ABA, Universidad de Puerto Rico	Oficial de Retención
Wilmarie Torres Torres MBA, Columbia Centro Universitario BA, Columbia Centro Universitario AOA, Columbia Centro Universitario	Registradora

PERSONAL ACADÉMICO DEL RECINTO DE CAGUAS

Ivelisse Mercado Maestría en Educación Comercial BA, Ciencias Secretariales Universidad Interamericana	Decana Académica
Dra. María de los A. Rivera Vázquez EdD, Nova Southeastern University MSN, BSN, Universidad de Puerto Rico ADN, Universidad Metropolitana	Directora de Enfermería Programas a nivel Subgraduados
Dra. Sheila Dávila EdD, Nova University MBA, University of Phoenix BA, Comunicaciones, Universidad de Puerto Rico	Directora Escuela de Administración
Nirka K. Algarin BA, Universidad de Puerto Rico	Coordinadora Académica Componente Educación General
Lucas Meléndez Ramos MBA, Universidad del Turabo BS, Universidad de Puerto Rico	Coordinador Académico Programas de Tecnología
Freddie Y. Fontánez Álvarez Cert Antille Collge of Health BA, Universdad del Sagrado Corazón	Coordinador Académico Programa de Masaje Terapéutico
Ángela E. Ortiz Román MSN, Universidad de Puerto Rico BSN, Universidad de Puerto Rico	Coordinadora Académica Bachillerato en Ciencias en Enfermería
Vacante	Coordinadora Académica Programas de Artes Aplicadas
Lourdes M. Rivera Álvarez BS, Universidad Interamericana	Coordinadora Académica Programa Técnico de Farmacia

Cert., Columbia Centro Universitario
GA, Columbia Centro Universitario

Dra. Abigail Fernández Pagan — Coordinadora Académica
EdD Atlantic College University — Asociado en Ciencias en Enfermería
MSN Columbia Centro Universitario
BSN Universidad Interamericana
ADN Universidad Interamericana

Monserrate García Rivera, — Coordinador Laboratorio de Enfermería
MSN, Columbia Central University
MBA, Columbia Central University
BSN, Columbia Central University
ADN Columbia College

Zaimara Rivera Roldán — Asistente Laboratorio Multidisciplinario
MBA, Columbia Centro Universitario
BS, Universidad del Turabo

FACULTAD NIVEL GRADUADO RECINTO DE CAGUAS

Dr. Juan F. Nolasco Deravén — Escuela de Ciencias en la Salud
MD, Universidad Autónoma de Santo Domingo
MBA, Columbia Centro Universitario

FACULTAD NIVEL SUB GRADUADO RECINTO DE CAGUAS

Marilyn Almodóvar Rosario — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Columbia Centro Universitario
MBA, Columbia Centro Universitario
BSN, Universidad Metropolitana

María S. Báez Nieves — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Columbia Central University
MBA, Columbia Centro Universitario
BSN, Universidad Metropolitana

Nancy Burgos Bonilla — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Columbia Central University
BSN, Universidad Interamericana

Carmen Correa Torres — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Dewey University
BSN, Centro de Estudios Multidisciplinarios

María M. Dones Rodríguez — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Columbia Centro Universitario
Cert. PB, Universidad Metropolitana
BSN, Columbia Centro Universitario
ADN, Colegio Universitario de San Juan

María D. Gómez Mejías MSN, Columbia Central University BSN, Columbia Centro Universitario ADN, Columbia College	Escuela de Ciencias en la Salud
Iris M. Guzmán López MSN, Universidad de Puerto Rico BSN, Columbia Centro Universitario ADN, Universidad del Sagrado Corazón	Escuela de Ciencias en la Salud
Dra. Maritza J. Loubriel Martínez MD, Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra	Escuela de Ciencias en la Salud,
José A. Meléndez Meléndez MHS, Universidad Central del Caribe BS, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Betty Miranda Carrera MSN, Columbia Centro Universitario MC, University of Phoenix BSN, Universidad de Puerto Rico ADN, Universidad Interamericana	Escuela de Ciencias en la Salud
Dr. Juan F. Nolasco Deravén MD, Universidad Autónoma de Santo Domingo MBA, Columbia Centro Universitario	Escuela de Ciencias en la Salud
María C. Pagés Maldonado MSN, Columbia Centro Universitario MC, University of Phoenix BSN, Universidad de Puerto Rico ADN, Universidad Interamericana	Escuela de Ciencias en la Salud
Yolanda Quiñones Nieves MEd, Universidad del Turabo BA, Universidad del Turabo	Componente de Educación General
Lcda. Zulmarie I. Rivera Carrasquillo MA, Universidad Interamericana BA, Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Zaimara Rivera Roldán MBA, Columbia Centro Universitario BS, Universidad del Turabo	Escuela de Ciencias en la Salud
Gloribette Robledo Sánchez MSN, Columbia Centro Universitario BSN, Columbia Centro Universitario ADN, Universidad Interamericana	Escuela de Ciencias en la Salud

Lydia M. Rodríguez Bermúdez — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Columbia Central University
BSN, Columbia Centro Universitario
MTh, The Christian University
BTh, The Christian University
ADN, Universidad Metropolitana

Sylvia R. Ruiz Pirela — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Columbia Central University
MPH, Universidad de Puerto Rico
BSN, ADN Universidad Interamericana

Ivelisse del C. Vega González — Componente de Educación General
MEd, Universidad del Turabo
BAEd, Colegio Universitario del Turabo

CONFERENCIANTES NIVEL GRADUADO RECINTO DE CAGUAS

Dra. Maritza J. Loubriel Martínez — Escuela de Ciencias en la Salud
MD, Pontificia Universidad Católica
Madre y Maestra

Dr. Jorge L. Meléndez Méndez — Escuela de Administración
DM, University of Phoenix
MA, Universidad de Puerto Rico
MS, University of Maryland University College
MS, The Ohio State University
BS, Universidad de Puerto Rico
Cert, University of Maryland University College

Dra. Minerva Mulero López — Escuela de Ciencias en la Salud
EdD, Pontificia Universidad Católica
MSN, Universidad de Puerto Rico
BSN, ADN, Universidad de Puerto Rico

Dr. Juan F. Nolasco Deravén — Escuela de Administración
MD, Universidad Autónoma de Santo Domingo
MBA, Columbia Centro Universitario

Dr. Esteban O'Farrill García — Escuela de Administración
DM, University of Phoenix
BA, Universidad Interamericana

Dra. María de los A. Rivera Vázquez — Escuela de Ciencias en la Salud
EdD, Nova Southeastern University
MSN, Universidad de Puerto Rico
BSN, Universidad de Puerto Rico
ADN, Universidad Metropolitana

Dra. Rosaliz Santiago Ortega — Escuela de Administración
DBA, Universidad del Turabo
MPA, Universidad de Puerto Rico
BAC, Universidad del Sagrado Corazón

CONFERENCIANTES NIVEL SUB GRADUADO RECINTO DE CAGUAS

Dr. Javier A. Alemán Iglesias — Componente de Educación General
PhD, Universidad Interamericana
BAEd, Universidad de Puerto Rico

Dr. Amílcar A. Alvelo Quintana — Componente de Educación General
PhD, Atlantic Inernational University
MA, Universidad del Turabo
BAEd, Universidad del Turabo

Luz C. Alverio Rodríguez — Escuela de Ciencias en la Salud
BSN, Universidad de Puerto Rico

Dr. Gilberto Bermúdez Navedo — Componente de Educación General
PhD, Universidad Interamericana
MA, Universidad de Puerto Rico
BA, Universidad de Puerto Rico

Edna B. Candelario — Escuela de Tecnología
MBA, Columbia Centro Universitario
MEd, Universidad del Turabo
BAEd, Universidad de Puerto Rico

Dr. Luis O. Cañals Berríos — Componente de Educación General
PhD, Pontificia Universidad Católica
MA, Universidad Interamericana
BA, Universidad de Puerto Rico

Dra. Michelle M. Cartagena Rivera — Escuela de Ciencias en la Salud
PhD, Universidad de Puerto Rico
BS, Universidad de Puerto Rico

Kemuel A. Colón Luna — Escuela de Artes Aplicadas
BS, Full Sail University

Dámaris Colón Matías — Componente de Educación General
MAEd, Universidad Adventista de las Antillas
BA, Universidad de Puerto Rico

Jorge L. Cruz Torres — Escuela de Tecnología
MS, Universidad del Turabo
BS, Universidad Interamericana

Lcdo. Andrés Damiani Rivera BS, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Dr. Edwin A. Fragoso Rivera PhD, Universidad Interamericana BA, Universidad Metropolitana	Componente de Educación General
Dr. Luis R. Gómez Vega EdD, Universidad Interamericana MEd, Universidad de Puerto Rico BAEd, Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
José M. González González MS, Universidad Interamericana BS, Universidad Interamericana Cert. Universidad de Puerto Rico	Escuela de Tecnología
Obed J. Guzmán Fernández BS, Full Sail University Cert., Columbia Centro Universitario	Escuela de Artes Aplicadas
Dra. Rebeca Guzmán Millán PhD, Carlos Albizu University MA, Carlos Albizu University BA, Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Dr. Luis J. López López EdD, Pontificia Universidad Católica MBA, Universidad Mundial BA, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Administración
Lcda. Aracelis López Pagán MEd, Universidad Metropolitana BS, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Jessica M. Marrero Rivera BDGD, Atlantic University College	Escuela de Artes Aplicadas
Adrián D. Martínez Anguita MISFI, EDP University of Puerto Rico, Inc. BS, Universidad Interamericana Cert. EDP University of Puerto Rico, Inc.	Escuela de Tecnología
Ramón Martínez Castro HS	Escuela de Artes Aplicadas
Lucas Meléndez Ramos MBA, Universidad del Turabo BS, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Tecnología
Dr. Jorge L. Meléndez Méndez DM, University of Phoenix	Escuela de Administración

MA, Universidad de Puerto Rico MS, University of Maryland University College MS, The Ohio State University BS, Universidad de Puerto Rico	
Dra. Damaris Mercado Martínez EdD, Universidad de Puerto Rico JD, Pontificia Universidad Católica MEd, Universidad de Puerto Rico BAEd, Pontificia Universidad Católica	Componente de Educación General
José R. Montalvo Román BA, Universidad Metropolitana	Escuela de Artes Aplicadas
Dr. Esteban O'Farrill García DM, University of Phoenix BA, Universidad Interamericana	Escuela de Administración
Moisés R. Ortiz Hernández MEd, Universidad del Turabo BA, Universidad del Turabo	Componente de Educación General
Ángela E. Ortiz Román MSN, Universidad de Puerto Rico BSN, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Clarivette Pérez Pérez BSN, Universidad Central de Bayamón	Escuela de Ciencias en la Salud
Pablo G. Pinna Carillo MISFI, EDP University of Puerto Rico, Inc. BCP, EDP University of Puerto Rico, Inc. ABA, EDP University of Puerto Rico, Inc. Cert. EDP University of Puerto Rico, Inc.	Escuela de Tecnología
Lourdes M. Rivera Álvarez BS, Universidad Interamericana Cert. Columbia Centro Universitario GA Columbia Centro Universitario	Escuela de Ciencias en la Salud
Dra. María de los A. Rivera Vázquez EdD, Nova Southeastern University MSN, Universidad de Puerto Rico BSN, Universidad de Puerto Rico ADN, Universidad Metropolitana	Escuela de Ciencias en la Salud
Armando Sepúlveda Soto BS, Full Sail University AS, Full Sail Univeristy	Escuela de Artes Aplicadas
William Torres Ferrer MBA, Columbia Centro Universitario	Escuela de Tecnología

BBA, Universidad Interamericana	
Lillian D. Vargas González AA, Universidad del Sagrado Corazón Cert., Metro College Cert., Instituto Holístico de Arte de Masaje	Escuela de Ciencias en la Salud
Silkia Vázquez López MAEd, Universidad del Sagrado Corazón BAEd, Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Carlos Velázquez Méndez AA, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Artes Aplicadas
Dra, Madeline Carreo Nieves PsyD, Universidad de Carlos Albizu MPsy Universidad de Carlos Albizu BA, Universidad de Sagrado Corazón	Escuela de Ciencias de la Salud
Miryam Flores Claudio MSN, Columbia Central University BSN, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias de la Salud
Maria Fung Mercado MEd, Universidad del Turabo BA, Universidad del Turabo	Escuela de Ciencias de la Salud
Dra. Gladys Garay EdD, Universidad Interamericana MPH, Recinto de Ciencias Médicas BS, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias de la Salud
Moisés Ortiz Hernández MA, Universidad del Turabo BA, Universidad del Turabo	Escuela de Administración
Adrian Martinez MIS, EDP College BS, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Tecnología
María Gómez MSN, Columbia Central University BSN, Columbia Central University ADN, Columbia Central University	Escuela de Ciencias de la Salud
Luis Gómez EdD, Universidad Interamericana MEd, Universidad de Puerto Rico BA, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Administración

Amanda Kairuz Ortiz — Escuela de Administración
MBs, Universidad Metropolitana
BBA, Universidad de Puerto Rico

PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CENTRO ADICIONAL CAGUAS NORTE

Wilda Vélez — Directora Ejecutiva
Maestría de Salud Pública
Ponce School of Medicine
BSN, Universidad de Puerto Rico

Iris López Cordero — Registradora
Bachillerato de Sistemas de Oficina
Universidad de Puerto Rico

Iris M. Santiago — Consejera
MA en Consejería
Universidad del Turabo
MA Administración Pública
Universidad de Puerto Rico
BA Ciencias Sociales
Universidad de Puerto Rico
Asociado en Terapia Ocupacional
Universidad de Puerto Rico

Virginia Cartagena — Directora de Admisiones
BBA, concentración en Mercadeo
Universidad de Puerto Rico

Wanda Del Valle — Oficial de Colocaciones
MA, Administración Educativa
Universidad del Turabo
BA Educación
Universidad de Puerto Rico

Carmen I. Flores — Directora de Asistencia Económica
MA Business Education
Universidad Interamericana
BBA Office Systems
Universidad de Puerto Rico

Ineabelle Cintrón Cabrera — Oficial de Tesorería
BBA, Universidad de Puerto Rico

Yolanda Vázquez — Coordinadora Nocturna
BBA, Columbia Central University

Waleska Vargas — Bibliotecaria Administrativa
Master in Education Major in
Administration of School Library
Universidad del Turabo

BA en Estudios Hispánicos Universidad de Puerto Rico	
Karla M. Cotto Delgado BBA, concentración en Recursos Humanos Universidad de Puerto Rico	Coordinadora de Práctica
Yesenia Fred Asociado en Tecnología Cardiovascular & Peripheralvascular EDIC College	Coordinadora de Práctica
Mariela Aviles Rodríguez BBA, concentración en Mercadeo Universidad del Turabo	Oficial de Retención
Judith Escobar Santana Diploma de Integral Bancario Instituto de Banca	Oficial de Asistencia Económica
José Bonilla González BBA, concentración en Mercadeo Universidad del Turabo	Oficial de Admisiones
Ashley M. Merced Fonseca Diploma de Medico Secretarial con Facturación A Planes Médicos EDIC College	Oficial de Admisiones
Yomarie Rivera BA Administración de Empresas Columbia Central University	Asistente de Biblioteca
Marilyn Olmeda Bachillerato de Sistemas de Oficina Universidad de Puerto Rico	Recepcionista de Admisiones
Magalis Nieves Diploma de Medico Secretarial con Facturación A Planes Médicos EDIC College	Asistente Administrativa
Vivian Quintero BBA, concentración en Gerencia y Recursos Humanos Universidad del Turabo	Asistente Administrativa

PERSONAL ACADÉMICO DEL CENTRO ADICIONAL CAGUAS NORTE

Ivelisse Mercado Maestría en Educación Comercial BA, Ciencias Secretariales Universidad Interamericana	Decana Asuntos Académica
Zaira Aponte M ed-MA, Currículo y Enseñanza BA, Educación Elemental (4-6) Universidad del Turabo Asociado en tecnología Radiológica Colegio Universitaria del Este	Coordinador Académico del Programa de Tecnología Radiológica
Magaly Boria BSN, National University College Asociado en Tecnología Cardiovascular y Peripheralvascular EDIC College	Coordinador Académico del Programa de Tecnología Cardiaca y Vascular
Aida Cotto MA, Educación Universidad Interamericana Bachillerato de Ciencias de la Salud Asociado en Tecnología Radiológica Universidad de Puerto Rico	Coordinador Académico del Programa de Sonografía Médica
Carmen Santiago Asociado en Ciencias Ópticas Puerto Rico Tech Junior College	Coordinador Académico del Programa de Ciencias Ópticas
Lisandra Maldonado MA, Educación Comercial Universidad Interamericana	Coordinador Académico del Programa de Médico Secretarial con Facturación a Planes Médicos
Erick Pérez Doctor de Medicina Veterinaria Profesional Universidad Pedro Henrique Ureña BS, Biología, Universidad Interamericana	Coordinador Académico del Programa de Asistente de Veterinario y Pet Groomer
Saúl Vega Técnico de Emergencias Médicas EDIC College	Coordinador Académico del Programa de Técnico de Emergencias Médicas

FACULTAD DEL CENTRO ADICIONAL CAGUAS NORTE

Yesenia Arriaga Castro BS, Sonografía Médica Universidad del Este	Escuela de Ciencias en la Salud

Asociado en Sonografía Médica
EDIC College

Leslie Borrero Bristol — Escuela de Ciencias en la Salud
MA, Consejería Educativa
Universidad Interamericana
BBA, Sistemas de Oficina
Universidad de Puerto Rico

Yazmin Cáceres — Escuela de Ciencias en la Salud
Médico Cirujano
Centros de Estudios Universitarios Kalmecac
BS, Pre-MedicaUniversidad de Puerto Rico

Carmen Caraballo Márquez — Componente de Educación General
Doctorado en Psicología Clínica
Universidad de Puerto Rico

Madeline Carrero Nieves — Componente de Educación General
PsyD, Psicología Clínica
Universidad Carlos Albizu

Aurea M. Cartagena — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina Veterinaria Universidad ISA

Jasbelene Colón — Escuela de Ciencias en la Salud
BS, Ciencias de la Salud, Educación
Asociado en Sonografía Médica
EDIC College

Raymond Correa Torres — Componente de Educación General
MA, Teaching English as a Second Language
Universidad del Turabo

Reinaldo Cruz Vélez — Componente de Educación General
MBA, Gerencia
BS, Agrimensura
Universidad del Turabo

Rogelio Flores — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina
Universidad de la Habana
Asociado en Tecnología Cardiovascular
y Peripheralvascular
EDIC College

Evelyn García — Componente de Educación General
BA, Educación Elemental, Español
Universidad de Puerto Rico

Yaraliz Gerena — Escuela de Ciencias en la Salud
BA Educación Elemental, Nivel Primario

Universidad de Puerto Rico

Dailyn Gómez Serrano — Componente de Educación General
Maestría en Educación, Consejería
Universidad Ana G. Méndez
BA en Teoría del Arte
Universidad de Puerto Rico

Vanessa Guzmán Torres — Escuela de Ciencias en la Salud
MA, Educación Comercial
Universidad Interamericana
BA, Sistemas de Oficina
Universidad de Puerto Rico

Felwilfred León — Componente de Educación General
BBA, Sistemas de Información Computadorizada
Universidad de Turabo

Pedro Manzano — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina
Universidad de Ciencias Médicas de Matanzas

Bárbara Martínez — Componente de Educación General
MA, University Teaching-Internet
MA, Consejería Educativa
Universidad Interamericana
Bachillerato de Ciencias Sociales,
Concentración en Trabajo Social
Universidad Metropolitana

Sofía Merced Rivera — Componente de Educación General
BA, Ingles
Universidad de Puerto Rico

Norma I. Muñoz — Escuela de Ciencias en la Salud
Maestría en Educación, Enseñanza a
Nivel Primario
BA Educación Elemental
Universidad del Turabo

Eliades Moreno — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina
Instituto Superior de Ciencias Médicas

Emily Navarro — Escuela de Ciencias en la Salud
BS, Sonografia Médica
Universidad del Este

David Oliveras Rivera — Escuela de Ciencias en la Salud
MBA, Gerencia de Organizaciones de la Salud
Columbia Central University

BSN, National University College
Asociado en Sonografía Médica
Universidad del Este

Jonathan Pérez — Escuela de Ciencias en la Salud
MS, Biology Ecological Environment
Universidad Interamericana
BS, Environmental Science
Universidad Metropolitana

Arlene Pérez Morales — Escuela de Ciencias en la Salud
MBA, Columbia Central University
BS, Biología, Universidad Interamericana

Loarina Pérez Viera — Escuela de Ciencias en la Salud
MS Medicina Veterinaria
Universidad de Santiago de Compostela
BS, Biología
Universidad de Puerto Rico

Glorían Ramón Santos — Escuela de Ciencias en la Salud
MS, Counseling Psychology
Universidad Carlos Albizu
BS, Computerized Tomography, MRI, Universidad del Este

Carmen M. Rivera — Escuela de Ciencias en la Salud
BS, tecnología de la Salud Animal
Universidad de Puerto Rico

Irma Rivera López — Escuela de Ciencias en la Salud
BS, Biología
Universidad Interamericana
Professional Groomer Certification
International Professional Groomers Inc.

Charnoelie Trinidad Rodríguez — Escuela de Ciencias en la Salud
Medical Secretary with Word Processing
Instituto de Banca

Agnes O. Vera Morales — Componente de Educación General
MA, Educación en Español
Universidad Interamericana
BA, Español
Universidad de Puerto Rico

Zulmelanie Barbosa Cátala — Escuela de Ciencias en la Salud
Bachillerato de Ciencias y Tecnología,
Biología
Universidad Metropolitana

Fortunato Benítez MEd. Matemáticas Cambridge College BA Matemáticas Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Carmen Caraballo Márquez Doctorado en Psicología Clínica Universidad de Puerto Rico BA Psicología, Universidad de PR	Componente de Educación General
Sonia Cedeño Aponte MSN, especialidad en Obstétrica Pontificia Universidad Católica BSN, Pontificia Universidad Católica	Escuela de Ciencias en la Salud
Idalys Cepeda Rivera BSN, Dewey University Asociado en Ciencias de Enfermería Dewey University	Escuela de Ciencias en la Salud
Jasbelene Colón Cruz Bachillerato en Ciencias de la Salud concentración en Educación Asociado en Sonografía Médica EDIC College	Escuela de Ciencias en la Salud
Marta García López MSN, Cuidado Crítico en Niños Universidad Metropolitana BSN, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Mayra E. González Lind Ph.D. Historia de PR y el Caribe Centro de Estudios Avanzados de PR y el Caribe MAED Administración y Supervisión University of Phoenix BA Educación Secundaria de Estudios Sociales Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Francisco Guzmán Santiago MA, especialidad en Enseñanza de Matemáticas Universidad Interamericana BS, concentración en Ingeniería Química Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Angie Heredia Méndez Doctor en Medicina Universidad Central del Este GA en Tecnología Cardiovascular y Peripheralvascular EDIC College	Escuela de Ciencias en la Salud

Alirio Lanchero Cárdenas — Escuela de Ciencias en la Salud
BS Sonografía Médica
AS Sonografía Médica
Universidad Ana G. Méndez

Edwin López Rivera — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina
Universidad Iberoamericana
BS Microbiología
Universidad Interamericana

Aida L. Monserrate Feliciano — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, especialidad en Gerontología
Caribbean University
BSN, Universidad de Puerto Rico

Inocencia Nieves Muñoz — Componente de Educación General
Master Curriculum and Instruction in English
University of Phoenix
Baccalaureate English, Universidad de Puerto Rico

Keren M. Ocasio López — Escuela de Ciencias en la Salud
Maestria en Liderazgo Educativo
National Universtiy College
Bachillerato en Química Industrial
Universidad de Puerto Rico
Asociado de Técnico de Farmacia
National University College

Santos O'farrill López — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Family Nurse Practitioner
Universidad de Turabo
BSN, Universidad del Este

Ángel Ortiz — Escuela de Ciencias en la Salud
BA Gerencia
Pennsylvania State University

Jessica Ortiz Acevedo — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina Veterinaria
Universidad Nacional Ureña
Bachillerato en Tecnología Veterinaria
Universidad de Puerto Rico

Lourmarith Ortiz Carrasquillo — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina
Universidad Iberoamericana
BS Microbiología Industrial
Universidad de Puerto Rico

Jeannine Ortiz Morales — Componente de Educación General
Master Teaching English as
Secondary Language
Universidad Interamericana
Bachillerato en Gerencia de Hotel y Restaurantes
Universidad de Puerto Rico

Hilda Otero Ramos — Escuela de Ciencias en la Salud
Maestría en Gerencia Estratégica y Liderazgo
Universidad de Turabo
BS, concentración en Sonografía Médica
Universidad del Este
Asociado en Sonografía Médica
Universidad de Este

Danyelis Pedroza Rivera — Escuela de Ciencias en la Salud
BA in Sonografía Médica
Universidad del Este

Carlos Pérez Paz — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina Veterinaria
Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña

José Pizarro Colón — Componente de Educación General
Bachillerato en Ciencias Políticas
Universidad Interamericana

Tatiana Poueriet Linares — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina
Universidad Autónoma de San Domingo
Asociado en Sonografía Médica
EDIC College

Justina Quiñones Feliciano — Escuela de Ciencias en la Salud
Diploma de Técnico de Emergencias Médicas
National University College-IBC

Rene Quiñones Matos — Componente de Educación General
Maestría de Métodos Cuantitativos
Bachillerato en Estadísticas
Universidad de Puerto Rico

Ricardo Quiñones Muñiz — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Salud Mental y Psiquiatría
Dewey University
BSN, EDP University

Quiudinashka Ramos Laguna — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Manejo de Casos
Universidad Metropolitana
BSN, RN to BSN
National University College

Debbie Rivera Morales — Escuela de Ciencias en la Salud
Maestría en Gerencias de
Organizaciones de la Salud
Columbia Central University
BA en Gerencia
Columbia Central Universtity

Orlando Rivera Suazo — Escuela de Ciencias en la Salud
Bachillerato en Salud Pública
Asociado en Administración de Empresas
Universidad Ana G. Méndez
Diploma de Técnico de Emergencias Médicas
CEM College

Dalimar Rodríguez Hernández — Escuela de Ciencias en la Salud
BA in Sonografía Médica
Universidad del Este

Vanessa Rawlins Castro — Componente de Educación General
Master Curriculum & Teaching
Bachillerato de Educación Secundaria en Español
Universidad Metropolitana

Víctor Rodríguez Padilla — Escuela de Ciencias en la Salud
Bachelor Radiological SC CT Scan MRI, Universidad Interamericana

Debora Román Sosa — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina
Universtity of Health Science Antigua
School Medicine

Nelly Sanjurjo Figueroa — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, CNS-Manejo de Casos
Universidad Metropolitana
BSN, CEM College

Gricel M. Surillo Luna — Componente de Educación General
PHD Historia
Maestría de Filosofía, especialidad
En Historia
University of New York
BA, concentration en Historia
Universidad de Puerto Rico

Juan de Jesús Valerio Toribio — Componente de Educación General
Maestría en Ciencias de la Educación
Bachillerato en Informática
Universidad Tecnológica de Santiago

Eloinai Vargas BS, concentración en Sonografía Médica Cardiovascular AS Tecnología Radiológica Universidad Interamericana	Escuela de Ciencias en la Salud
Jackeline Velázquez Laboy Maestría en Recursos Humanos Baccalaureate Computerized Management of Information Systems Asociado en Contabilidad Universidad Interamericana	Componente de Educación General
Enilda Velázquez Ventura Post Grado en Tecnología Médica Universidad de Puerto Rico BS, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud

PERSONAL ADMINISTRATIVO RECINTO DE YAUCO

Dra. Jannette Méndez Cardona Ed.D, University of Massachusetts M. Ed., University of Massachusetts BS, University of Massachusetts	Rectora
Ana L. Martínez MA, Universidad Central de Bayamón BA, Universidad Central de Bayamón	Consejera
Awilda Pastor Ortiz BA, Columbia Centro Universitario Cert., Columbia Centro Universitario	Registradora
Dalmar Martínez Vega MBA, Universidad del Este BS, Universidad Metropolitana	Oficial de Asistencia Económica
Salvador Irizarry Montalvo MBA, Universidad Interamericana BBA, Universidad Interamericana	Oficial de Colocaciones
Marggie Vargas Velázquez MIS, Universidad Interamericana BA, Universidad de Puerto Rico	Bibliotecaria Administradora
Yolanda Nieves BA, Columbia Centro Universitario AD, Columbia College	Oficial de Tesorería
Carmen I. Pabón MA, Universidad del Este BA, Universidad del Este	Directora de Admisiones

José Mercado López MBA, University of Phoenix BA, Universidad Católica de PR	Oficial de Admisiones
José Otero Class HS, Escuela Canas-El Tuque	Mantenimiento y Planta Física

PERSONAL ACADÉMICO DEL RECINTO DE YAUCO

Marangelí Ramírez Rodríguez MAE, Universidad Interamericana BCS, Universidad de Puerto Rico	Decana Académica
Vacante	Coordinador Académico Bachillerato y Grado Asociado en Ciencias en Enfermería
Vacante	Coordinador Académico Programa de Masaje Terapéutico
Codesh Colón Santiago MA, Atlantic College BA, Atlantic College	Coordinador Académico Programa de Diseño Gráfico
Maritza Muñoz Carrasquillo MA, Universidad de Puerto Rico BA, Universidad de Puerto Rico	Coordinadora Educación General
Nancy I. Ríos González MS, Pontificia Universidad Católica de PR BS, Pontificia Universidad Católica de PR Cert. Escuela Superior Vocacional de Ponce	Coordinador Académico Programa Técnico de Farmacia
Tania J. Maldonado Mena VMD, Univ. Nacional Pedro Henríquez	Asistente Coordinación Programa de Veterinaria y Pet Grooming

FACULTAD DEL RECINTO DE YAUCO

Diana Lespier González MSN, Columbia Central University BSN, Universidad Interamericana	Escuela de Ciencias de la Salud
Lizbeth Montalvo Matos MSN, Columbia Central University BSN, Columbia Centro Universitario ADN, Columbia Centro Universitario	Escuela de Ciencias de la Salud
Javier Pérez Torres MS, EDP University BBA, Pontificia Universidad Católica	Escuela de Ciencias de la Salud

Cert. Ponce Paramedical College

Abraham Vega Vega — Escuela de Ciencias de la Salud
MSN, Universidad de Puerto Rico
BSN, Universidad Interamericana

CONFERENCIANTES DEL RECINTO DE YAUCO

Noel J. Alameda Negrón — Escuela de Ciencias de la Salud
BS, Universidad Interamericana

José Báez Caraballo — Componente Educación General
PhD, Universidad Interamericana
MA, Universidad Interamericana
BA, Pontificia Universidad Católica de PR

Maribel Caraballo Rodríguez — Escuela de Ciencias de la Salud
MSN, Universidad Católica de PR
BSN, Universidad Católica de PR

Jaime Colón Marrero — Escuela de Ciencias de la Salud
MS, Lehigh University
BS, Pontificia Universidad Católica de PR

Codesh Colón Santiago — Escuela de Artes Aplicadas
MA, Atlantic College
BA Atlantic College

Elis L. Cruz Rabassa — Escuela de Ciencias de la Salud
BSP, BS Universidad de Puerto Rico

Andrés Damiani Rivera — Escuela de Ciencias de la Salud
BS, Universidad de Puerto Rico

Carlos Figueroa Quintana — Escuela de Artes Aplicadas
MA, Atlantic College
BA, Universidad Interamericana

Arcilia García Velázquez — Escuela de Ciencias de la Salud
BS, Universidad de Puerto Rico

Yanaira Jiménez Morales — Escuela de Ciencias de la Salud
MD, Universidad Iberoamericana
BS, Universidad Interamericana

Samara Lugo Rullán — Componente Educación General
PhD, Pontificia Universidad Católica
MA, Pontificia Universidad Católica
BA, Universidad Interamericana

Tania J. Maldonado Mena — Escuela de Ciencias de la Salud
VMD, Univ. Nacional Pedro Henríquez

Christian Melero Espada BBA, Universidad Interamericana	Escuela de Tecnología
Léster Mercado Lugo MD, Universidad Iberoamericana BS, Universidad Interamericana	Escuela de Ciencias de la Salud
Maritza Muñoz Carrasquillo MA, Universidad de Puerto Rico BA, Universidad de Puerto Rico	Componente Educación General
Roseherlene Ramos Quiñones MA, Universidad de Phoenix BA, Universidad de Puerto Rico	Componente Educación General
Jacqueline Rivera Rivera MA, Universidad de Chile BA, Pontificia Universidad Católica de PR	Componente Educación General
Lorraine Rodríguez Silva BVT Universidad Ana G. Méndez	Escuela de Ciencias de la Salud
Vivian E. Román Rosado MSN, National University BSN, Universidad del Este	Escuela de Ciencias de la Salud
Gloribel Rivera Vargas MSN, Pontificia Universidad Católica de PR BSN, Pontificia Universidad Católica de PR	Escuela de Ciencias de la Salud
Hiram Torres González MBA, BBA Pontificia Universidad Católica de PR	Escuela de Tecnología
William Torres Rodríguez MBA, Universidad Interamericana BBA, Universidad Interamericana	Componente Educación General

PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL RECINTO DE BAYAMÓN

Fernando González MA-Relaciones Laborales, Univ. Interamericana Bachillerato en Ciencias Sociales, UPR	Rector
Jeannette Torres Cruz BBA, Universidad de Puerto Rico	Registradora
Zuleika Cotto Castellano Maestría en Consejería Universidad Central de Bayamón	Consejera

Eduardo E, Reyes Segura MBA, Universidad Metropolitana BBA, Contabilidad Universidad de PR	Director de Admisiones
Keimily E. Meléndez Colón MBA, especialidad en Recursos Humanos Universidad Metropolitana	Oficial de Colocaciones
Lissa Coll Montalvo BS, concentración en Salud Pública Universidad Metropolitana	Directora de Asistencia Económica
Melissa Hernández Morales BBA, concentración en Contabilidad Caribbean University	Oficial de Tesorería
Ivelisse Negrón Soto MAED, especialidad en Administración y Supervisión University of Phoenix	Coordinadora Nocturna
Wanda Hernández Doctorado en Educación a Distancia Nova Southeastern University Maestría de Ciencias de Biblioteca Universidad de Puerto Rico	Bibliotecaria Administrativa
Johanna Torres Custodio BBA, concentración en Sistemas de Información, Universidad Central Bayamón	Coordinadora de Práctica
Vannessa Ojeda Candelario MBA, Gerencia Universidad Central de Bayamón BBA, Sistemas de Información Universidad Interamericana	Oficial de Retención
Edgar R. De Hoyos Nieves BBA, Mercadeo Universidad Metropolitana	Oficial de Admisiones
Elida Oneill López BBA, Mercadeo Caribbean University	Oficial de Admisiones
Clemencia Ramos BBA, concentración en Mercadeo Universidad Interamericana	Recepcionista de Admisiones
Maribel Santos Administración de Empresas Columbia Central University	Asistente Administrativa

PERSONAL ACADÉMICO DEL RECINTO DE BAYAMÓN

Heirie Orengo Doctorate – Optometry Interamerican School of Optometry BS University of PR	Decana Académica
Lourdes Rivera Arroyo BS, Tomografía, Ana G. Méndez AD Radiology Technology Instituto Tecnológico de Puerto Rico	Coordinadora de Práctica de Tecnología Radiológica
Yanitza Navarro de MEd, National University College BSN National University College	Coordinadora Académica de los Programas Enfermería
Lourdes Santos Maldonado MBA, especialidad en Recursos Humanos American University Bachillerato de Ciencias de la Salud Asociado en Tecnología Radiológica Universidad Central del Caribe	Coordinadora Académica del Programa de Tecnología Radiológica
Leida Rosario Meléndez Bachillerato en Tecnología Veterinaria Universidad de Puerto Rico	Coordinadora Académica del Programa de Asistente de Veterinario
Carmen Hernández Rodríguez BS BS Biología Electrónico Universidad de Puerto Rico	Coordinadora Académica del Programa de Asistente de Laboratorio con Procesamiento
Ana F. Molina Medina Doctorado en Educación Médica Nova Southeastern University MA, Universidad Central del Caribe BS, Ciencias de la Salud Asociado en Tecnología Radiológica Universidad de Puerto Rico	Coordinadora Académica del Programa de Tecnología Cardiaca y Vascular y Sonografía
Vacante	Coordinador Académico del Programa de Pet Groomer Profesional

FACULTAD DEL RECINTO DE BAYAMÓN

Marilyn Alicea Suárez MA, Currículo en Español Caribbean University BA Estudios Hispánicos	Componente de Educación General

Universidad de Puerto Rico

Mayra Betancourt Pabón — Escuela de Ciencias en la Salud
BS Imágenes Diagnósticas,
Post AD-Certificación Tomografía
Universidad Central del Caribe

Manuel Bonilla Colón — Escuela de Ciencias en la Salud
MD en Ciencias
Universidad Iberoamericana
BS, Universidad Interamericana

José Burgos Tirado — Escuela de Ciencias en la Salud
Asociado en Ciencias Ópticas
PR Junior Tech College

Melanie Otero Otero — Escuela de Ciencias en la Salud
BS en Imágenes Diagnósticas
Universidad Central del Caribe

Eduardo Brito Ortiz — Escuela de Ciencias en la Salud
D.Ed- Gerencia y Liderazgo Educativo
Universidad Interamericana
MA Salud Pública, BS Ciencias de la Salud
AD Tecnología en Radiología Universidad de Puerto Rico

Damaris Camacho Maldonado — Escuela de Ciencias en la Salud
BA Ciencias de la Salud,
AD Optical Sciences Technology
Universidad Interamericana

Lizzette Cardona Rodríguez — Escuela de Ciencias en la Salud
BS Ciencias de la Salud
Universidad de Puerto Rico
AD Tecnología Radiológica
Puerto Rico Junior College

Miguel H. Cardona Silva — Escuela de Ciencias en la Salud
Optómetra
Universidad Interamericana
BS, Universidad de Puerto Rico

Mónica Cerejido Ruiz — Escuela de Ciencias en la Salud
D.Ed Educación a Distancia
Nova University
MBA, Administración de Salud
University of Phoenix
BA Recursos Humanos, Universidad Interamericana
Diploma de Cardiovascular Ultrasonido
Atenas College

Charlotte Cordovés Morales — Escuela de Ciencias en la Salud
Post Grado en Tecnología Médica
Universidad Interamericana
BS Biología, Universidad de Puerto Rico

Maribel Dávila Rodríguez — Escuela de Ciencias en la Salud
Post Grado en Tecnología Médica
Universidad Interamericana
BS Ciencias Naturales
Universidad de Puerto Rico

Pablo Delgado Cedeño — Componente de Educación General
MAE, Currículo en Español
Caribbean University
BA Educación en Español
Universidad de Puerto Rico

Wanda Echevarría Ortiz — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, Role en Educación
NUC University
BSN, CEM College

Bassam Fawzi Naji — Componente de Educación General
MBS Engineering Management
BS Ingeniería Eléctrica
Universidad Politécnica

Francisco Felices Sánchez — Escuela de Ciencias en la Salud
MS Salud Pública, UAGM
BS Administración de Ciencias de la Salud
Universidad del Este
Diploma Medical Echocardiography
Puerto Rico Technical School
Diploma Medical Ultrasound and Cardiovascular Technology
EDIC College

Nancy Félix Báez — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, National University
BSN, Universidad Interamericana

Tamara Félix Rodríguez — Componente de Educación General
PHD Counseling Psychology
Universidad Interamericana
MA Psicología Clínica
Universidad Carlos Albizu
BA Psicología, Universidad Interamericana

Andrés González Bonilla — Escuela de Ciencias en la Salud
MS Educación, Diseño Instruccional
BS Ciencias de la Salud
UAGM

Emily Guzmán Quiñones — Escuela de Ciencias en la Salud
BA Recursos Humanos
National University
Certificado de Pet Grooming with
Veterinary Assistant
PPG Tech College
Certificado de Pet Grooming Avanzado
M/C Professionals

Brenda J. Hernández Rivera — Escuela de Ciencias en la Salud
MA en Educación
University of Phoenix
BA Educación Secundaria de Matemáticas
Universidad de Puerto Rico
BS Biología y Microbiología
Universidad Interamericana

Carmen Hernández Rodríguez — Escuela de Ciencias en la Salud
Post Grado en Tecnología Médica
BS Biología
Universidad Interamericana

Samari Indio Pardo — Escuela de Ciencias en la Salud
BS Imagen y Diagnóstico
Universidad Central del Caribe
AD Tecnología Radiológica
Universidad del Este
AD Vascular Certification
Universidad Metropolitana

María Leduc del Valle — Escuela de Ciencias en la Salud
MS en Salud Pública
BS Ciencias de la Salud
AS Tecnología Radiológica
Universidad de Puerto Rico
Certificate Diagnostic Ultrasound
Universidad del Este

Katelin Martínez Colón — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN Gerontología, Role de Educación
y Administración
BSN, Caribbean University

Migdalia Medina Irizarry — Componente de Educación General
D.Ed Administración Educativa
Universidad Interamericana
MS Educación, Administración y Supervisión
University of Phoenix
BA Ingles, Universidad Católica
ABD Curriculum Instruction Reading Supervision, Penn State University

Maribel Méndez Rosa Post Grado en Tecnología Médica BS Biología Universidad Interamericana	Escuela de Ciencias en la Salud
Méndez Vélez, Daphne MEd. Instructional Design and Technology Integration w/E Learning BS Sonografía Médica Universidad del Este	Escuela de Ciencias en la Salud
Esteban Moscoso Salazar MA English as Second Language University of Phoenix BA Modern Language University Technology of Santiago	Componente de Educación General
Marilyn Ortiz Ortiz MSN, National University BSN, AD Ciencias en Enfermería Colegio Universitario de San Juan	Escuela de Ciencias en la Salud
Estefany Peña Hilario MD, Medicina Universidad Autónoma de Santo Domingo AD Sonografía Médica EDIC College	Escuela de Ciencias en la Salud
Fabiola Ramírez Collazo MD, Medicina Universidad Iberoamericana Santo Domingo BS Biología Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Miguel Resto Mejías AD Ciencias Ópticas Puerto Rico Tech Junior College	Escuela de Ciencias en la Salud
Irma C. Rivera Esquerdo MA Administración y Supervisión en Educación BA Ciencias Aliadas a la Salud GA Terapia Respiratoria Universidad Metropolitana Asistente de Veterinario con Pet Groomer EDIC College	Escuela de Ciencias en la Salud
Zorimar Rivera Ojeda MA Educación en Español Caribbean University BA Educación en Español Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General

Irma Rivera López — Escuela de Ciencias en la Salud
BS, Universidad Interamericana-

Marianita Robert Carrasquillo — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, BSN
National University

Caroline Rodríguez Martínez — Componente de Educación General
BS Ciencias de Computadoras
Universidad Central de Bayamón

Andrés Rodríguez Torres — Escuela de Ciencias en la Salud
BS Tecnología Veterinaria
Universidad de Puerto Rico

Amnerie Santiago Navedo — Componente de Educación General
MA Educación
Caribbean University
BA Educación
Universidad de Puerto Rico-

Elsie Santiago Durán — Componente de Educación General
MAE Teaching English Second Language
Universidad Interamericana
BA Humanities
Southern Connecticut State University

José L. Santos García — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, especialidad en Médico-quirúrgico
Y Role en Educación, National University
BSN, ADN, Universidad Interamericana

Jenlis Serrano Caraballo — Escuela de Ciencias en la Salud
MD, Medicina
Iberoamerican Medical School
BS Biologia, Universidad de Puerto Rico

Patricia Sosa Ortega — Escuela de Ciencias en la Salud
BA Educación Secundaria Concentración en Biología
Universidad Ana G. Méndez
Médico Veterinario y Zootecnista
Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) México

David Torres Cruz — Componente de Educación General
MA Ciencias Forenses
Universidad del Turabo
BS Ciencias Naturales
Universidad de Puerto Rico-

Luz Valentín Colón MA Administración de Organizaciones Sin fines de lucro Universidad Sagrado Corazón BA Contabilidad Universidad Interamericana AD Ciencias Ópticas Puerto Rico Optician College	Escuela de Ciencias en la Salud
Milagros Viruet Negrón MA Recursos Humanos y Gerencia Universidad Metropolitana BS Ingeniería Eléctrica Universidad Politécnica	Componente de Educación General

PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL RECINTO DE CAROLINA

Bethzaida Piñero MS Educational Administration Post-Secondary Level Universidad del Este BBA-UPR	Rectora
Vacante	Registradora
David Báez Mojica Maestría en Consejería University of Phoenix	Consejero
Leslie Ann Alvira Maestría en Administración de Empresas Especialidad en Mercadeo Universidad Interamericana	Directora de Admisiones
Zoralis Rivera BA en Trabajo Social Universidad de Puerto Rico	Oficial de Colocaciones
Jeannette López BBA, concentración en Contabilidad Pontificia Universidad Católica	Directora de Asistencia Económica
Karelie Suazo Burgos Maestría en Educación Universidad Central de Bayamón	Oficial de Tesorería
Vacante	Coordinador Nocturno
Isabel Rivera MA Ciencias y Tecnologías de la Información Universidad de Puerto Rico	Bibliotecaria Administrativa

Maricarmen Pérez BA Biología Universidad Sagrado Corazón GA Tecnología Radiológica Universidad Central del Caribe	Coordinador de Práctica del Programa de Tecnología Radiológica
Gladimir Rodríguez AS en Tecnología Radiológica Universidad del Este	Coordinador de Práctica
Víctor Rodríguez Padilla BS Radiología, CT Scan y MRI, Universidad Interamericana	Coordinador de Práctica
Enid López Lugo MEd-Administración Educativa Universidad del Turabo	Oficial de Retención
Boamari Méndez BA Administración de Empresas Interamerican University	Oficial de Asistencia Económica
Kamayra Vargas Sánchez Diploma de Cuarto Año Escuela Luis Hernaiz Veronne	Oficial de Admisiones
Yoiris Rodríguez Llanos AD en Administración de Empresas, Contabilidad National University College	Oficial de Admisiones
Enid Y. Merced Nives Certificado en Técnico de Servicios de Líneas Áreas Universidad Interamericana	Recepcionista de Admisiones
Marilyn Nieves Grado Asociado Administración de Empresas International Junior College	Asistente Administrativa

PERSONAL ACADÉMICO DEL RECINTO DE CAROLINA

Lilliam Martínez Doctorado en Educación, Liderazgo Educativo Universidad Ana G. Méndez	Decana Académica
Edwin Bonilla Doctor en Medicina Veterinaria Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña BBA, Universidad Sagrado Corazón	Coordinador Académico del Programa de Asistente de Veterinario

Adamaris Morales de MSN, Role en Educación, BSN National University College	Coordinadora Académica de los Programas Enfermería
Dianitza Padilla Maestría en Gerencia de Servicios de Salud Universidad del Este BS Computerized Tomography MRI and Digital Angiography Universidad del Este	Coordinadora Académica del Programa de Sonografía Médica
Ilia Parilla BS, Biología Tecnologa Médica Universidad Interamericana	Coordinadora Académica del Programa de Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico
Maricarmen Pérez BA Biología Universidad Sagrado Corazón GA Tecnología Radiológica Universidad Central del Caribe	Coordinador Académica del Programa de Tecnología Radiológica
Joselie Rivera MA Educational Computing Universidad Interamericana BA Sistema de Oficina Universidad de Puerto Rico	Coordinadora Académica del Programas de Medico Secretarial con Facturación a Planes Médicos

FACULTAD DEL RECINTO DE CAROLINA

Zulmelanie Barbosa Cátala Bachillerato de Ciencias y Tecnología, Biología, Universidad Metropolitana	Escuela de Ciencias en la Salud
Fortunato Benítez MEd. Matemáticas Cambridge College BA Matemáticas Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Carmen Caraballo Márquez Doctorado en Psicología Clínica Universidad de Puerto Rico BA Psicología, Universidad de PR	Componente de Educación General
Sonia Cedeño Aponte MSN, especialidad en Obstétrica Pontificia Universidad Católica BSN, Pontificia Universidad Católica	Escuela de Ciencias en la Salud
Idalys Cepeda Rivera BSN, Dewey University	Escuela de Ciencias en la Salud

Asociado en Ciencias de Enfermería Dewey University	
Jasbelene Colón Cruz Bachillerato en Ciencias de la Salud, concentración en Educación Asociado en Sonografía Médica EDIC College	Escuela de Ciencias en la Salud
Marta García López MSN, Cuidado Crítico en Niños Universidad Metropolitana BSN, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Mayra E. González Lind Ph.D. Historia de PR y el Caribe Centro de Estudios Avanzados de PR y el Caribe MAED Administración y Supervisión University of Phoenix BA Educación Secundaria de Estudios Sociales Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Francisco Guzmán Santiago MA, especialidad en Enseñanza de Matemáticas Universidad Interamericana BS, concentración en Ingeniería Química Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Angie Heredia Méndez Doctor en Medicina Universidad Central del Este GA en Tecnología Cardiovascular y Peripheralvascular, EDIC College	Escuela de Ciencias en la Salud
Alirio Lanchero Cárdenas BS Sonografía Médica AS Sonografía Médica Universidad Ana G. Méndez	Escuela de Ciencias en la Salud
Edwin López Rivera Doctor en Medicina Universidad Iberoamericana BS Microbiología Universidad Interamericana	Escuela de Ciencias en la Salud
Aida L. Monserrate Feliciano MSN, especialidad en Gerontología Caribbean University BSN, Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Inocencia Nieves Muñoz Master Curriculum and Instruction in English	Componente de Educación General

University of Phoenix Baccalaureate English Universidad de Puerto Rico	
Keren M. Ocasio López Maestria en Liderazgo Educativo National Universtiy College Bachillerato en Química Industrial Universidad de Puerto Rico Asociado de Técnico de Farmacia National University College	Escuela de Ciencias en la Salud
Santos O'farrill López MSN, Family Nurse Practitioner Universidad de Turabo BSN, Universidad del Este	Escuela de Ciencias en la Salud
Ángel Ortiz BA Gerencia Pennsylvania State University	Escuela de Ciencias en la Salud
Jessica Ortiz Acevedo Doctor en Medicina Veterinaria Universidad Nacional Ureña Bachillerato en Tecnología Veterinaria Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Lourmarith Ortiz Carrasquillo Doctor en Medicina Universidad Iberoamericana BS Microbiología Industrial Universidad de Puerto Rico	Escuela de Ciencias en la Salud
Jeannine Ortiz Morales Master Teaching English as Secondary Language Universidad Interamericana Bachillerato en Gerencia de Hotel y Restaurantes Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Hilda Otero Ramos Maestría en Gerencia Estratégica y Liderazgo Universidad de Turabo BS, concentración en Sonografía Médica Universidad del Este Asociado en Sonografía Médica Universidad de Este	Escuela de Ciencias en la Salud
Danyelis Pedroza Rivera BA in Sonografía Médica	Escuela de Ciencias en la Salud

Universidad del Este

Carlos Pérez Paz Doctor en Medicina Veterinaria Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña	Escuela de Ciencias en la Salud
José Pizarro Colón Bachillerato en Ciencias Políticas Universidad Interamericana	Componente de Educación General
Tatiana Poueriet Linares Doctor en Medicina Universidad Autónoma de San Domingo Asociado en Sonografía Médica EDIC College	Escuela de Ciencias en la Salud
Justina Quiñones Feliciano Diploma de Técnico de Emergencias Médicas National University College-IBC	Escuela de Ciencias en la Salud
Rene Quiñones Matos Maestría de Métodos Cuantitativos Bachillerato en Estadísticas Universidad de Puerto Rico	Componente de Educación General
Ricardo Quiñones Muñiz MSN, Salud Mental y Psiquiatría Dewey University BSN, EDP University	Escuela de Ciencias en la Salud
Quiudinashka Ramos Laguna MSN, Manejo de Casos Universidad Metropolitana BSN, RN to BSN National University College	Escuela de Ciencias en la Salud
Debbie Rivera Morales Maestría en Gerencias de Organizaciones de la Salud Columbia Central University BA en Gerencia Columbia Central Universtity	Escuela de Ciencias en la Salud
Orlando Rivera Suazo Bachillerato en Salud Pública Asociado en Administración de Empresas Universidad Ana G. Méndez Diploma de Técnico de Emergencias Médicas CEM College	Escuela de Ciencias en la Salud
Dalimar Rodríguez Hernández	Escuela de Ciencias en la Salud

BA in Sonografía Médica
Universidad del Este

Vanessa Rawlins Castro — Componente de Educación General
Master Curriculum & Teaching
Bachillerato de Educación Secundaria en Español
Universidad Metropolitana

Víctor Rodríguez Padilla — Escuela de Ciencias en la Salud
Bachelor Radiological SC CT Scan MRI
Universidad Interamericana

Debora Román Sosa — Escuela de Ciencias en la Salud
Doctor en Medicina
Universtity of Health Science Antigua
School Medicine

Nelly Sanjurjo Figueroa — Escuela de Ciencias en la Salud
MSN, CNS-Manejo de Casos
Universidad Metropolitana
BSN, CEM College

Gricel M. Surillo Luna — Componente de Educación General
PHD Historia
Maestría de Filosofía, especialidad
En Historia
University of New York
BA, concentration en Historia
Universidad de Puerto Rico

Juan de Jesús Valerio Toribio — Componente de Educación General
Maestría en Ciencias de la Educación
Bachillerato en Informática
Universidad Tecnológica de Santiago

Eloinai Vargas — Escuela de Ciencias en la Salud
BS, concentración en Sonografía Médica
Cardiovascular
AS Tecnología Radiológica
Universidad Interamericana

Jackeline Velázquez Laboy — Componente de Educación General
Maestría en Recursos Humanos
Baccalaureate Computerized Management of Information Systems
Asociado en Contabilidad
Universidad Interamericana

Enilda Velázquez Ventura — Escuela de Ciencias en la Salud
Post Grado en Tecnología Médica
Universidad de Puerto Rico
BS, Universidad de Puerto Rico

LA UNIVERSIDAD

Columbia Central University (CCU) es una institución educativa, privada y laica, fundada en 1966, que al presente sirve a Puerto Rico a través de sus Recintos, en Caguas, Carolina, Bayamón, Yauco y en su localidad adicional de Caguas Norte. Está dedicada a la enseñanza de las profesiones, especialmente las disciplinas de la administración y el comercio, incluyendo además ofrecimientos académicos en las áreas de ciencias de la salud, la tecnología y las artes aplicadas. Sus ofrecimientos pueden variar por unidad. Sus niveles académicos incluyen programas conducentes a Maestría*, Bachillerato, Grado Asociado y Certificado. Cada uno de estos niveles tiene como fin educar y capacitar al estudiante en una profesión. El requisito básico de admisión es el diploma de escuela superior o su equivalente.

CCU fue desarrollada para ofrecer, hasta donde fuera posible, una alternativa educativa integrada por lo siguiente: 1) oportunidades académicas en las áreas del comercio y la administración, ciencias de la salud, la tecnología y las artes aplicadas, conducentes a la maestría*, bachillerato, grado asociado o diploma (certificado), dependiendo del área académica; 2) la ventaja de una progresión acelerada de estudios gracias a un calendario académico continuo; 3) el aprovechamiento de la experiencia de trabajo, hasta donde fuera posible y 4) una variedad de métodos de enseñanza y aprendizaje.

Sus oficinas corporativas están ubicadas en Angora Industrial Park, Ave. Angora Edif. G Caguas, PR y sus oficinas centrales institucional en el Recinto de Caguas, el cual está localizado en la carretera 183, kilómetro 1.7 salida hacia San Lorenzo, Caguas, Puerto Rico. CCU es una Institución propietaria e independiente y sus fondos operacionales provienen, casi en su totalidad, de los servicios educativos que ofrece.

*Sólo disponible en Caguas

MISIÓN

Columbia Central University (CCU) es una institución de educación superior, no sectaria, propietaria, comprometida con el desarrollo integral del ser humano basándose en la creatividad, la investigación y la liberación del pensamiento en un ambiente de excelencia académica y calidad en los servicios. La universidad persigue la transformación de individuos, desarrollando valores, liderazgo y competencias, a través de programas y modalidades de estudios que respondan a las necesidades profesionales de la comunidad servida.

VISIÓN

Institución líder en transformación y accesibilidad educativa.

METAS

1. Cultura de Aprendizaje Centrado en el Estudiante

   Columbia promueve el protagonismo del estudiante en el proceso de enseñanza y aprendizaje integrando un currículo basado en competencias y un modelo de enseñanza activo, participativo y colaborativo; facilitado por un docente que desarrolle la iniciativa y la creatividad respondiendo al conocimiento del aprendiz complementado por actividades curriculares que promueven el desarrollo integral de los mismos.

2. Responsabilidad Social Universitaria

   Columbia valora y promueve una actitud proactiva adoptando hábitos, estrategias y procesos (curriculares y extracurriculares) que contribuyan al bienestar e interés social del entorno educativo fomentando el desarrollo integral del ser humano.

3. Crecimiento y Alcance

   Columbia se enfoca en un crecimiento institucional sin fronteras, continuo y sostenido, que le permita fortalecer sus recursos y ampliar su alcance.

4. Efectividad y Desarrollo Institucional

   Columbia promueve una cultura de mejoramiento continuo en su gestión administrativa y académica logrando la calidad y la excelencia.

5. Experiencia Universitaria

   Contribuir al enriquecimiento intelectual, cultural y social de los estudiantes fortaleciendo su experiencia universitaria para integrarse al mundo laboral.

VALORES

Columbia Central University valora:

- ***Ética*** **–** Comportamiento responsable, moral y legal.
- ***Innovación*** - Crear y reinventarse.
- ***Perseverancia*** - Esfuerzo constante y consistente hasta alcanzar el propósito.
- ***Comunicación*** - Transmitir un mensaje o idea de forma efectiva y asertiva.
- ***Excelencia*** - Exceder la norma superior de calidad.
- ***Compromiso*** - Cumplimiento con la obligación contraída.
- ***Respeto a la diversidad*** - Respetamos y no discriminamos por razón de raza, nación, color, religión, genero, orientación sexual, creencias, personas con necesidades especiales, condición social, cultural, política y económica.

SINOPSIS HISTÓRICA

Columbia Central University (CCU) se fundó en Caguas en 1966, como Caguas City College, por un grupo de destacados hombres de empresas ante la necesidad que ellos percibieran de una institución que se especializara en preparar personal de oficina para ocupar las posiciones emergentes en la comunidad de Caguas, que a la razón comenzaba a despertar económicamente y a destacarse como ciudad importante. Este estaba ubicado en el Edificio Lorenzo Isern al final en la Calle El Troche, frente al Hospital Municipal de Caguas.

En 1974 el entonces instituto comercial cambió de propietario y la nueva administración, cuya experiencia era en el campo universitario, comenzó a darle un giro que estuviera más a tono con los tiempos. Posteriormente, en 1976 se mudó a un edificio cercano, pero más grande ubicado en la calle Dr. Rufo. Así, en 1976, el Caguas City College comenzó a ofrecer programas de dos años; esto es, grados asociados, a tono con las nuevas necesidades de la comunidad por un profesional mejor preparado. En 1979, logró su acreditación como "Junior College" de la "Accrediting Council for Independent Colleges and Schools", entidad acreditadora nacional reconocida por el Departamento de Educación Federal. La primera en lograr una acreditación de este tipo en la ciudad de Caguas. También durante este año se mudó a sus nuevas y remodeladas facilidades en la Carr. 183 de Caguas. Estas facilidades de aproximadamente 40,000p2 no se utilizaron inicialmente en su totalidad pues con solo 15,000p2 bastaban para entonces.

En 1980, comenzó a ofrecer el Bachillerato en Administración, convirtiéndose en la primera institución del Municipio Autónomo de Caguas en ofrecer un programa de bachillerato. El nuevo programa era poco tradicional, de orientación amplia, tendiente a formar personal capaz de identificar y solucionar problemas de administración en los varios campos de actividad humana. Esta innovación dio inicio a una oferta académica de programas poco tradicionales que convirtió al entonces Caguas City College en una verdadera alternativa universitaria. Durante la década de los 80s, para mantener su posición de vanguardia en la comunidad educativa de la región, expandió sus ofrecimientos académicos para incluir programas de alta demanda en empleo en áreas vocacionales y técnicas, tales como electrónica y enfermería, pero sin abandonar su énfasis en el área de la administración y el comercio.

En 1986, después de haberse consolidado en la región de Caguas, la Institución abre el Recinto de Yauco, en aquel momento la única institución educativa en esa municipalidad. Para comenzar operaciones se arrienda unas oficinas en el segundo piso del edificio Galería Yaucana y posteriormente se arrienda la totalidad del tercer piso del mismo edificio, unos 5,000p2 aproximadamente. Su primera colación de grados se llevó a cabo en junio de 1987. En 1990, el Recinto de Yauco recibió la autorización para ofrecer programas universitarios de

grados asociados. Durante la década del 80s, además, la Institución afianzó su posición de líder en la educación universitaria del país al tomar la iniciativa de ofrecer oportunidades educativas y servicios de calidad para el estudiante adulto. A esos efectos creó la Alternativa Educativa para Adultos (AEPA), hoy día denominada Pro-sigue, como una alternativa para los adultos con experiencia de trabajo.

También, se comenzaron a ofrecer nuevos programas de estudios: Bachillerato en Ciencias en Enfermería para el Recinto de Caguas y dos Grados Asociados para el Recinto de Yauco: Grado Asociado en Ciencias en Enfermería y Grado Asociado en Administración Comercial en Sistemas de Información. En 1990, a tono con su nueva realidad de presencia geográfica más allá de Caguas asumió el nombre de Columbia College. Considerando las exigencias de las profesiones, desarrolló la División de Educación Continuada Avanzada (DECA), la cual se encarga de mantener un programa de educación continua disponible a la comunidad en general en los temas de actualidad y requisitos para cumplir con diferentes licencias profesionales.

Fiel a sus orígenes de institución comercial, en el 2002 comenzó a ofrecer en el Recinto de Caguas el programa de Maestría en Administración de Empresas con dos especialidades: una especialidad en Administración General y otra en Administración en Organizaciones de Salud. Este nuevo nivel dio paso a una nueva modificación en su nombre: Columbia Centro Universitario.

Como resultado de su ejecutoria y participación en los varios sectores de la comunidad, durante los últimos años CCU ha logrado el reconocimiento de la comunidad industrial y empresarial de la región. Ha dado, y continúa dando apoyo, a actividades tales como: Ferias Empresariales, Foros Educativos, Mes de la Industria Puertorriqueña y Simposios sobre Calidad Total. También se ha involucrado en proyectos de alianza y actividades colaborativas con otras instituciones educativas, con la Red Técnico Vocacional, con el gobierno Municipal de Caguas, con el Consejo Técnico Vocacional y con iniciativas federales como "School to Work". Atenta a las necesidades emergentes de la comunidad, en el año 2005, CCU incorpora a sus ofrecimientos educativos el Certificado en Masaje Terapéutico Profesional y el Certificado en Medios de Comunicaciones tanto en el Recinto de Caguas como el Recinto de Yauco.

En su continua búsqueda de la excelencia, en el 2007 logró la acreditación de la "Middle States Commission on Higher Education". Este logro, además, estuvo basado en la necesidad de una acreditación más ajustada al desarrollo institucional alcanzado durante los últimos años. Durante este año también inauguró los ofrecimientos académicos en áreas de la Salud (Técnico en Cuidados Respiratorios) y en Artes Aplicadas (Técnico en Audio, Diseño Gráfico y Cinematografía).

Próximos a concluir una década de logros, se recibió aprobación para iniciar el ofrecimiento del Bachillerato en Ciencias en Enfermería mediante medios educativos no presenciales (on-line) en el Recinto de Caguas. Comenzó a ofrecer también la Maestría en Ciencias en Enfermería con Especialidad en Adultos y Viejos.

La segunda década del nuevo siglo la recibimos con autorizaciones para el ofrecimiento de la Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Gerencia por medios educativos no presenciales y de los Grados Asociados en Audio y Cine para el Recinto de Caguas en adición de las autorizaciones para los Grados Asociados en Administración en Servicios de Salud, Masaje Terapéutico, Comunicaciones y Diseño Gráfico para los Recintos de Caguas y Yauco. En el 2015, se recibió autorización para ofrecer el Bachillerato en Sistemas de Información, Seguridad y Redes (BATEC). En mayo de 2016 recibimos la autorización para el programa de Bachillerato en Ciencias de Enfermería y en octubre de 2017 el programa de Cyber Seguridad.

En mayo de 2020, CCU cambia de dueño siendo adquirido por la firma de inversionistas Renovus Partners, dueños de EDIC College. En el proceso de adquisición, Renovus Partners evalúa las diferentes opciones y deciden integrar dos instituciones en una, donde se acoge el nombre de Columbia Central University y las localidades de EDIC College ubicadas en Carolina y Bayamón pasan a ser Recintos de CCU y la localidad ubicada en Caguas Norte, se convierte en una localidad adicional del Recinto de Caguas de CCU; convirtiéndose está en una institución con 4 Recintos y una localidad adicional.

Como resultado de esta integración, los programas de EDIC College pasan a ser parte de la oferta académica de CCU. Entre los programas que se añaden están los programas del nivel de certificado, que incluye los siguientes: Médico Secretarial con Facturación de Planes Médicos, Enfermería Práctica, Técnico de Emergencias Médicas, Asistente de Maestro Pre-Escolar, Asistente de Veterinario, Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico, Pet Groomer Profesional y Asistente de Veterinario con Pet Grooming. A nivel de Grado Asociado: Tecnología Radiológica, Sonografía Médica, Ciencias Ópticas, Tecnología Cardiaca y Vascular, Ciencias en Enfermería, Terapia Física y Técnico de Farmacia. Además, a nivel de bachillerato los siguientes programas: Bachillerato en Ciencias en Enfermería, Bachillerato en Ciencias en Imágenes de Diagnóstico con concentración en CT y MRI, Bachillerato en Nutrición y Dietética y Bachillerato en Ciencias en Enfermería de RN a BSN en línea.

Si la historia es premonitora del futuro, Columbia Central University alcanzará en los tiempos futuros tantos o más logros como los que ha tenido en su historia de 54 y más años.

ACREDITACIONES, LICENCIAS Y ALIANZAS

Columbia Cental University está acreditado como Institución Universitaria por la "Middle States Commission on Higher Education". Este cuerpo acreditador está ubicado en 3624 Market Street, Philadelphia, PA 19104; con número de teléfono (267) 284-5000. La "Middle States Commission on Higher Education" es una agencia acreditadora institucional reconocida por el Secretario de Educación de Estados Unidos y el Consejo para la Acreditación de Educación Superior. Todos los recintos ofrecen programas de los niveles de certificado, grado asociado y bachillerato. El recinto de Caguas, ofrece, además, programas del nivel de maestría.

La Universidad posee licencia para operar de la Junta de Instituciones Postsecundaria de Puerto Rico. Esta Junta es la encargada de administrar la política pública sobre los estándares de la educación de Puerto Rico. Columbia Central University está también aprobado o reconocido por las siguientes agencias gubernamentales: la Agencia Aprobadora para Veteranos y la Oficina de Rehabilitación Vocacional. Las aprobaciones o reconocimientos pudieran variar por Recinto.

INSTALACIONES FÍSICAS

El recinto de Caguas está localizado en la carretera 183, km. 1.7, a la salida para San Lorenzo. Las instalaciones físicas consisten de, aproximadamente, 55,000 pies cuadrados en diferentes edificaciones enclavadas en 12 cuerdas de terreno. Estas albergan diecinueve salones académicos con una capacidad promedio de veinticinco estudiantes, tres laboratorios de computadoras, dos laboratorios de reparación de computadoras, un laboratorio de tecnología, un área destinada a investigación de tecnología, un laboratorio de enfermería, dos laboratorios multidisciplinarios, un laboratorio de farmacia, dos laboratorios de masaje, un laboratorio de diseño gráfico, un laboratorio de audio y un estudio de grabación.

Además, cuenta con una moderna biblioteca de dos pisos, sala de facultad, cafetería y oficinas para la administración. En uno de los edificios están las facilidades de la escuela graduada, la que cuenta con cinco modernas salas de clase, área de estudio y oficinas de servicio para los estudiantes. El campus cuenta con 425 estacionamientos, un salón de actividades y áreas verdes para el disfrute de la comunidad universitaria, evidenciando en este recinto nuestro respeto a la conservación del ambiente, propiciando un ambiente agradable para el estudio.

RECINTO DE YAUCO

El recinto de Yauco está ubicado en tres edificios en el centro del pueblo, el edificio principal está ubicado en la calle Betances #3 mejor conocido como Edificio Galerías Yaucanas, el segundo está ubicado en la calle Betances #6, edificio conocido como Edificio Calvo Irizarry y el tercer edificio está en la Betances esquina Vivaldi conocido como el Edificio Beltrán & Bermejo.

En el edificio Galerías Yaucana la planta física se distribuye de la siguiente forma; en el segundo piso están las oficinas de servicio, la oficina de facultad, la oficina de admisiones y mercadeo, el centro de estudiantes (Cyber) y la Biblioteca. Las instalaciones físicas de la biblioteca incluyen una sala principal de estudios, un área de administración y manejo de las colecciones, área de trabajo para el bibliotecario(a) y un almacén para la colección de revistas y textos de la facultad. Cuenta con un Salón de Servicios Integrados (SSI) para trabajos grupales de estudiantes, prácticas de presentaciones e instrucción bibliotecaria. El tercer piso está compuesto por un salón de académico, un laboratorio de computadora, un laboratorio multidisciplinario, un laboratorio de diseño gráfico, un laboratorio de reparación de computadoras y un laboratorio de farmacia.

El edificio Calvo Irizarry tiene dos pisos donde en el primer piso esta un laboratorio de técnico de laboratorio y otro de pet grooming con veterinaria. En el Segundo piso hay 4 salones académicos de diferentes capacidades. En ambos pisos existen baños para damas y caballero.

En el edificio Beltrán y Bermejo, se encuentran el laboratorio de enfermería, lo que reúne los requisitos para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes. Además, en el edificio Beltrán y Bermejo existe un patio interior para el descanso e integración de nuestros estudiantes. Aunque el recinto de Yauco está en el centro del pueblo este está en medio de las dos plazas públicas del municipio, las que les permiten a nuestros estudiantes el poder disfrutar del verdor y forestación que ofrecen dichas plazas. También contamos con un estacionamiento con una capacidad para 65 vehículos para nuestros estudiantes.

RECINTO DE CAROLINA

El recinto de Carolina está ubicado en el Victoria Industrial Park # 1 Carretera # 877 km 0.08, en Carolina, P.R.

Esta instalación cuenta con 14 salones de clase, dos laboratorios de computadoras, y 12 laboratorios para los programas de salud. También cuenta con un Centro de Recursos Educativos (Biblioteca), oficinas administrativas y de servicios estudiantiles, salón de esparcimiento para los estudiantes y estacionamiento para estudiantes, administración y facultad.

En el edificio alberga dos laboratorios de computadoras, dos laboratorios de enfermería, el laboratorio de farmacia, el laboratorio de anatomía, laboratorio de sonografía, laboratorio de radiología, laboratorio de cardiovascular con periferovascular, laboratorio de emergencias médicas, laboratorio de asistente de laboratorio, laboratorios de pet gooming, laboratorio de asistente de veterinario, biblioteca, baños, oficina de admisiones, oficina de asistencia económica, oficina de colocaciones, recaudaciones, registraduría, oficina de rectoría y asistente, salón de esparcimiento para empleados y estudiantes, oficina del director académico y su asistente, registraduría, consejería, retención, coordinadores de práctica, coordinadores académicos, facultad y salones académicos. En estas facilidades, la Institución ofrece los siguientes programas académicos:

1. Asistente de Veterinario
2. Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico
3. Enfermería Práctica
4. Medico Secretarial con Facturación de Planes Médicos
5. Pet Groomer Profesional
6. Técnico de Emergencias Médicas

7. Grado Asociado en Tecnología Radiológica
8. Grado Asociado en Sonografía Médica
9. Grado Asociado en Tecnología Cardiaca y Vascular
10. Grado Asociado en Ciencias en Enfermería
11. Grado Asociado en Técnico de Farmacia
12. Bachillerato en Ciencias en Enfermería

RECINTO DE BAYAMÓN

El recinto de Bayamón está ubicado en el Corujo Industrial Park, Lote #1, en la carretera #2 kilometro #15, Hato Tejas en Bayamón.

Esta instalación cuenta con 7 salones de clase, un laboratorio de computadoras, y 9 laboratorios para los programas de salud los que incl. También cuenta con un Centro de Recursos Educativos (Biblioteca), oficinas administrativas y de servicios estudiantiles, salón de esparcimiento para los estudiantes y estacionamiento para estudiantes, administración y facultad.

En el edificio un laboratorio de computadora, el laboratorio de enfermería, el laboratorio de anatomía, laboratorio de sonografía, laboratorio de radiología, laboratorio de cardiovascular con periferovascular, laboratorio de asistente de laboratorio, laboratorio pet gooming, laboratorio de asistente de veterinario, laboratorio de óptica, biblioteca, baños, oficina de admisiones, oficina de asistencia económica, oficina de colocaciones, recaudaciones, registraduría, oficina de rectoría y asistente, salón de esparcimiento para empleados y estudiantes, oficina del director académico y su asistente, registraduría, consejería, retención, coordinadores de práctica, coordinadores académicos, facultad y salones académicos. En estas facilidades se ofrecen los siguientes programas:

1. Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico
2. Asistente de Veterinario
3. Enfermería Práctica
4. Pet Groomer Profesional
5. Medico Secretarial con Facturación de Planes Médicos
6. Grado Asociado en Tecnología Radiológica
7. Grado Asociado en Sonografía Médica
8. Grado Asociado en Ciencias Ópticas
9. Grado Asociado en Tecnología Cardiaca y Vascular
10. Grado Asociado en Ciencias en Enfermería
11. Bachillerato en Ciencias en Enfermería

CENTRO ADICIONAL CAGUAS NORTE

La localidad adicional de Caguas Norte está ubicada en la Avenida Rafael Cordero, Calle Génova Urb. Caguas Norte, este ocupa 3 edificios en forma de herradura. Este recinto cuenta con 12 salones de clases, 2 laboratorios de computadoras, 16 laboratorios dedicados a los programas de salud. También cuenta con un centro de recursos educativos (biblioteca), oficinas de servicios estudiantiles, cafetería y estacionamiento para estudiantes, administración y facultad para un promedio de 100 vehículos.

En el edificio A alberga un laboratorio de computadora, el laboratorio de enfermería, el laboratorio de farmacia, el laboratorio de anatomía, laboratorio de sonografía, laboratorio de radiología, dos laboratorios de cardiovascular con vascular, baños de damas, oficina de admisiones, oficina de asistencia económica, oficina de colocaciones, recaudaciones, registraduría, oficina de rectoría y asistente, salón de esparcimiento para empleados, oficina del director académico y su asistente, registraduría, consejería, retención, coordinadores de práctica, coordinadores académicos, facultad y cinco salones académicos.

En el edificio B esta un laboratorio de computadoras, laboratorio de preescolar, laboratorio de emergencias médicas, laboratorio de asistente de laboratorio y seis salones académicos.

Edificio C están los laboratorios de pet gooming, laboratorio de asistente de veterinario, laboratorio de óptica, biblioteca, baños y salón académico. En otro edificio aledaño se encuentra la cafetería. En estas facilidades, la Institución ofrece los siguientes programas académicos:

1. Asistente de Maestro Preescolar
2. Asistente de Veterinario
3. Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico
4. Medico Secretarial con Facturación de Planes Médicos
5. Pet Groomer Profesional
6. Técnico de Emergencias Médicas
7. Grado Asociado en Tecnología Radiológica
8. Grado Asociado en Sonografía Médica
9. Grado Asociado en Ciencias Ópticas
10. Grado Asociado en Tecnología Cardiaca y Vascular
11. Bachillerato en Ciencias en Imágenes de Diagnóstico con concentración en CT y MRI

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE COLUMBIA CENTRAL UNIVERSITY

Las bibliotecas de Columbia Central University (CCU) están compuestas por las Bibliotecas de Caguas Main, Caguas Norte, Yauco, Bayamón, Carolina y su componente virtual. Estas están organizadas de manera que constituyen el apoyo académico indispensable al proceso de enseñanza-aprendizaje. En ellas se proveen todos los servicios necesarios para satisfacer las necesidades educativas de la labor docente, la investigación, la formación profesional y técnica, y el enriquecimiento cultural. Aunque los servicios están dirigidos principalmente a la comunidad académica universitaria también se atienden los egresados y la comunidad en general.

RECINTO DE CAGUAS

Instalaciones Físicas

La Biblioteca Efraín Solá Bezares es el primer edificio que se encuentra a la entrada principal del recinto en una estructura de dos pisos. El primero de estos está equipado con mesas para el estudio colaborativo y es allí donde ubica la colección impresa, así como el área de Servicios al Público. Cuenta con un área de uso preferencial para las personas con impedimentos con cuatro computadoras, una equipada con equipo especializado. El segundo piso cuenta con mesas de estudio colaborativo, cubículos para estudio individual y 16 computadoras y 2 salas de estudio grupal habilitadas con equipo audiovisual, para ser utilizado, tanto por estudiantes como por la facultad y personal administrativo en trabajos grupales y prácticas de presentaciones.

Recursos Tecnológicos

Las computadoras están actualizadas con Microsoft Office y tienen acceso a la Internet. Estas proveen acceso a las diferentes bases de datos existentes en el Componente Virtual, al catálogo en línea y a los correos electrónicos. Son utilizadas por los estudiantes para realizar sus trabajos de investigación, así como también, para la preparación de sus proyectos y presentaciones.

El catálogo público automatizado **MANDARIN (WebOPAC) proporciona** acceso rápido y eficaz a todos los recursos de la biblioteca. Se puede acceder al mismo a través de la página Web de CCU y desde cualquier computadora o dispositivo móvil en o fuera de la institución. La biblioteca cuenta además con el servicio de equipos multifuncionales (impresoras y fotocopiadoras), a la disposición de sus usuarios.

Colección Impresa

La colección de recursos impresos consta de sobre 7,000 volúmenes y 10 títulos de revistas, actualizadas y estrechamente ligadas con el currículo en las áreas y ofrecimientos académicos.

RECINTO DE YAUCO

Instalaciones físicas

Las instalaciones físicas incluyen una sala principal de estudios, un área de administración y manejo de las colecciones, área de trabajo para el bibliotecario(a) y un almacén para la colección de revistas y textos de la facultad. Cuenta con un **Salón de Estudios** para trabajos grupales de estudiantes, prácticas de presentaciones e instrucción bibliotecaria. Ubica en el segundo piso del Edificio Galerías Yaucanas.

Recursos Tecnológicos

La biblioteca cuenta con 14 computadoras con las aplicaciones de Microsoft Office y acceso a Internet. Las estaciones de trabajo se utilizan para realizar trabajos de investigación, acceso a la Biblioteca Virtual, bases de datos, catálogo en línea y tutoriales. Además, la biblioteca cuenta con el servicio de impresos y fotocopias.

Colecciones Impresas

La colección impresa consta de sobre 2,800 volúmenes en inglés y en español en las áreas de administración y comercio, administración de oficina, tecnología, ciencias aliadas a la salud y artes aplicadas. La colección alcanza estrecha relación con el currículo en las áreas de los ofrecimientos académicos. El catálogo público automatizado **MANDARIN (WebOPAC)** proporciona acceso rápido y eficaz a todos los recursos de la biblioteca. Se puede acceder al mismo a través de la página Web de CCU y desde cualquier computadora o dispositivo móvil en o fuera de la institución.

Las Bibliotecas de CCU, además ofrecen los siguientes servicios:

Colecciones Digitales a través de la Biblioteca Virtual 24/7

Se provee acceso a las colecciones y recursos digitales de CCU a través del Componente Virtual 24/7. El acceso y uso están sujetos a las políticas, normas establecidas y licencias de proveedores. Son administradas por el Bibliotecario encargado de los servicios virtuales.

Las colecciones digitales comprenden la actualización a miles de revistas, libros, documentos, folletos y recursos audiovisuales. La comunidad universitaria puede utilizar estos recursos a través del Componete Virtual, desde cualquier computadora o dispositivo móvil, mediante autenticación del correo electrónico institucional.

El contenido en las bases de datos electrónicos de los proveedores de recursos: **Océano Digital** en el idioma español y **EBSCO** en inglés y español, responden a las áreas de administración y comercio, administración de oficina, tecnología, ciencias aliadas a la salud y artes aplicadas, disponibles a través de Internet. Las fuentes son: diccionarios, obras de

referencia, multimedios, atlas, obras de literatura, almanaques, ilustraciones, perfiles de empresas y documentos en diferentes áreas y revistas académicas/profesionales.

También, tenemos acceso a la base de datos **Access Pharmacy** con 180 libros de textos electrónicos y fuentes de referencias rápidas, estudios de casos, guías de medicamentos, entre otros de McGraw Hill en el área de las ciencias biomédicas básicas y ciencias clínicas.

La palataforma **Anatomy.tv** contiene imágenes de alta calidad en 3D de anatomía humana detallada, precisa, basada en evidencia y revisada exhaustivamente por profesionales en las disciplinas realcionadas.

Films on Demand – Master Academic Videos consta de sobre 78,000 segmentos de videos y sobre 260,000 videos completos. De estos, 21,525 relacionados a enfermería, salud y educación al paciente, y el resto en las artes liberales, ciencias sociales, humanidades, ciencias naturales, administración y economía, entre otros.

La base de datos **Microjuris**, contiene jurisprudencia, legislación, reglamentos, resoluciones administrativas de las agencias gubernamentales de Puerto Rico, entre otros. El acceso a esta base está limitado a los estudiantes y facultad del programa de Maestría en Administración de Empresas, así como al personal de la biblioteca.

El componente virtual también cuenta con recursos de acceso abierto, opúsculos y talleres para apoyar en el proceso de investigación con atención directa de un bibliotecario. Puede acceder al componente virtual a través de http://www.biblioteca.columbiacentral.edu.

Recursos Audiovisuales

Los equipos y recursos audiovisuales disponibles en la biblioteca se utilizan como complementos educacionales. Se ofrecen para capacitar al estudiante en la aplicación de la tecnología en sus trabajos académicos, para utilizarlos en sus presentaciones en el salón de clases, y en la biblioteca. Están disponibles las computadoras portátiles, proyectores y un equipo externo para uso en computadoras para los formatos de vídeos digitales, discos compactos (CD's) y DVD's, entre otros de acuerdo al Programa de estudio.

La circulación y préstamo del equipo se genera desde la biblioteca, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos. Puede ser utilizado por los profesores, estudiantes, personal administrativo e institucional.

Programa de Competencias de Información

El Programa de Competencias de Información está diseñado y responde a las necesidades del desarrollo de habilidades y destrezas en el uso del equipo, la tecnología, el acceso, uso y manejo de recursos electrónicos, técnicas de los procesos y metodología de investigación.

El objetivo principal es capacitar a nuestros estudiantes para el éxito académico. El personal bibliotecario ofrece las orientaciones, conferencias y talleres de forma individual y grupal durante todo el término académico, en coordinación con la facultad en sus respectivos horarios de clase. Pueden ser solicitadas en el mostrador de servicios, por correo electrónico y a través de la Biblioteca Virtual llenando el formulario correspondiente. Los estudiantes pueden solicitar orientaciones y ayuda de forma individual al personal bibliotecario.

RECINTO DE CAROLINA

Instalaciones Físicas

El Recinto de Carolina posee instalaciones físicas que consisten de una Sala de Estudio con siete mesas, dos salas de estudio grupal y de Desarrollo de Competencias de Información, diez estaciones de estudio independiente con computadoras para acceso de información, un área de revistas y colecciones, dos cubículos para estudio independiente, un área de servicio para estudiantes y profesores, un área de fotocopiadora, dos cubículos para el estudio independiente, área de servicio para la comunidad estudiantil y académica, área de trabajo para el bibliotecario, el área de las colecciones y revistas que apoyan el ofrecimiento académico.

Recursos Tecnológicos

Dentro de los recursos tecnológicos se encuentran:

- En las estaciones independientes, diez (10) computadoras con acceso al internet, Microsoft Office, catálogo de recursos, biblioteca virtual, entre otros.
- En la sala grupal 2, cuatro (4) computadoras con acceso al internet, Microsoft Office, catálogo de recursos, y biblioteca virtual.
- En el área de servicio: una computadora computadoras con acceso al internet, Microsoft Office, catálogo de recursos, biblioteca virtual, entre otros.
- En la oficina del Bibliotecario, una computadora con acceso al internet, Microsoft Office, catálogo de recursos, biblioteca virtual, entre otros.

Colección Impresa

La colección consiste de 991 volúmenes, recursos bibliográficos y revistas, en español e inglés relacionado a la oferta académica del recinto. Estos recursos se pueden acceder mediante el catálogo público automatizado **Mandarin**.

Colecciones digitales

Las colecciones digitales pueden accederse a través de Biblioteca Virtual, cuyas bases de datos son: EBSCO, Mandarin (OPAC) y acceso a bases de datos de la Biblioteca Mundial.

Recursos Audiovisuales

Los recursos audiovisuales disponibles para apoyar la gestión académica son:

- Cinco (5) laptops
- Una laptop con un Ipad específicamente para el Programa de Emergencias Médicas.
- Dos (2) proyectores
- Un DVD con televisor
- Dos (2) pizarras inteligentes

El préstamo de estos recursos se realiza en el área de servicio de la Biblioteca según las normas y procedimiento establecidos.

Competencias de Información

La competencia de información ofrecida por el Bibliotecario responde a las necesidades tanto de los estudiantes como de la facultad, por tal razón el mismo es de temas variados, para el desarrollo y logro exitoso de esos objetivos. Algunos temas son: uso de plataformas tecnológicas, acceso y búsqueda de información, estilo APA, preparación de tablas, entre otros.

RECINTO DE BAYAMÓN

Instalaciones Físicas

El Recinto de Bayamón posee instalaciones físicas que consisten de una Sala de Estudio con nueve mesas, dos salas de estudio grupal y de Desarrollo de Competencias de Información, un área de tecnología, un área de recursos audiovisuales, dos cubículos para el estudio independiente, área de servicio para la comunidad estudiantil y académica, área de trabajo para el bibliotecario, el área de las colecciones y revistas que apoyan el ofrecimiento académico.

Recursos Tecnológicos

En el área de acceso a la información consiste de asistencia y disponibilidad de recursos tecnológicos para comunidad estudiantil en apoyo y realización de trabajos académicos. Se posee diez (10) computadoras con acceso al internet y el programa de Microsoft Office. En cada terminal de computadora se accede además a la Biblioteca virtual, al catálogo de Recursos disponible físicamente, Reserva Digital de los Profesores y orientaciones del Programa de Desarrollo de Competencias de Información.

Colección Impresa

Nuestra colección consiste de 867 volúmenes, recursos bibliográficos y revistas, en español e inglés, que apoyan los distintos ofrecimientos académicos en nuestro recinto como Radiología, Sonografía, Pet Gromming, Asistente Veterinaria, Asistente de Laboratorio, Cardiovascular, Asistente de Óptica y Enfermería. Estos recursos pueden acezarse mediante el catálogo público automatizado Mandarin desde cualquier computadora o dispositivo móvil.

Colecciones digitales

Mediante el acceso a la Biblioteca Virtual, contiene bases de datos, se tiene acceso a las colecciones virtuales en apoyo a nuestro ofrecimiento académico. Las bases de datos consisten de EBSCO que responde a todas las disciplinas ofrecidas, Mandarin (OPAC) bases de datos sobre los recursos disponibles físicamente. Acceso a bases de datos de la Biblioteca Mundial, revistas y periódicos.

Recursos Audiovisuales

Los recursos audiovisuales son utilizados en la institución educativa como medio que permite desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje. Además, constituyen un recurso útil y eficaz tanto para actividades pedagógicas como para una mayor dinámica de la biblioteca y la formación de los usuarios. Nuestros recursos audiovisuales consisten en cinco (5) proyectores, cuatro (4) laptops, cuatro (4) extensiones eléctricas un (1) DVD, tres (3) bocinas y cuatro (4) pointers.

El préstamo de estos recursos se realiza en el área de servicio de la Biblioteca según las normas y procedimiento establecidos.

Competencias de Información

Las competencias de información capacitan a sus aprendices con las destrezas de pensamiento crítico necesarias para convertirse en aprendices independientes de por vida. La American Library Association (ALA) define las competencias de información como un conjunto de competencias necesarias para encontrar, recuperar, analizar y utilizar la información (1989). La competencia de información ofrecida por el Bibliotecario responde a las necesidades de la comunidad estudiantil y académica, por tal razón el mismo es de temas variados, para el desarrollo y logro exitoso de esos objetivos. Se hace evaluación del logro y del proceso con el propósito de mejorar. Se capacita al usuario en manejar, solucionar sus problemas de información, a planificar, desarrollar y mejorar su trabajo intelectual. Se fomenta el desarrollo de los pensamientos crítico, creativo y ético.

CENTRO ADICIONAL CAGUAS NORTE

Instalaciones Físicas

La biblioteca Lydia E. Cardín Lerma dispone de una sala de estudio grupal con capacidad para seis (6) personas, una sala de estudio general con doce mesas, un área de tecnología, un cubículo para personas con necesidades especiales, un mostrador de servicio, el área de las colecciones, un área de servicios técnicos y una oficina para el bibliotecario.

Recursos Tecnológicos

Contamos con un área tecnológica que consta de trece (13) computadoras en total para atender las necesidades de acceso a la información en un ambiente propicio para nuestros estudiantes. Una de estas computadoras es para uso de los estudiantes con necesidades especiales. Cada computadora tiene acceso al Catálogo OPAC, acceso a Internet para realizar búsquedas educativas, acceder a nuestras bases de datos suscritas que les provee la institución, así como las utilidades de Microsoft Office para realizar trabajos o presentaciones y todas se encuentran conectadas a una fotocopiadora. También, hay disponible servicio de internet Inalámbrico (WiFi), enchufes para conectar laptops y fotocopiadora para servicio de fotocopias e impresión.

Colecciones Impresas

Nuestras colecciones incluyen un total de 2,558 títulos y 4,159 ejemplares, así como revistas profesionales que responden a todos los ofrecimientos académicos. Los estudiantes tienen acceso a través del catálogo público Mandarin en la página Web institucional desde cualquier computadora o dispositivo móvil.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Entre los servicios estudiantiles que ofrece la universidad se destacan: admisiones, orientación y consejería, asistencia económica, tesorería, retención, registraduría, colocaciones, tutorías académicas y todas aquellas dirigidas a que el estudiante, independientemente de su modalidad de estudios, logre los propósitos por los cuales seleccionó esta universidad. Todos los servicios están dirigidos a atender los estudiantes regulares, Veteranos e internacionales.

Oficina de Admisiones

La Oficina de Admisiones es responsable de ofrecer a toda persona interesada en formar parte de la universidad, la información clara y completa sobre el programa de estudio que desea completar. Entre la información principal que se le entrega al prospecto está: la solicitud, requisitos de admisión, currículo del programa de interés, programa de estudios sugerido, entre otros documentos. Además, el interesado se le orienta a pasar con la Oficina de Asistencia Económica y Tesorería de manera que reciba toda la información sobre las ayudas económicas que están disponibles si cualifica y sobre las alternativas de métodos de pago.

Oficina de Orientación y Consejería

Los servicios de orientación y consejería facilitan el ajuste del estudiante a la vida universitaria y su desarrollo estudiantil. Estos servicios incluyen la orientación académica, consejería vocacional, personal o grupal, orientación individual o grupal y referido a otros profesionales de ayuda o agencias públicas o privadas.

Se le ofrece ayuda al estudiante para el logro de sus metas educativas, vocacionales y personales. La Oficina de Orientación y Consejería es responsable de monitorear a los estudiantes mediante orientación y seguimiento a aquellos estudiantes bajo las distintas clasificaciones de progreso académico; al igual que los de acomodo razonable.

Oficina de Registraduría

La Oficina de Registraduría es responsable de los procesos de matrícula, el archivo y custodia de los expedientes de los estudiantes y la expedición de documentos, certificar los estudiantes que han cumplido con los requisitos de graduación y certificaciones que requieran. Además, es responsable de certificar a aquellos estudiantes que han cumplido con todos los requisitos de graduación establecidos.

Oficina de Retención

La función principal de la Oficina de Retención es buscar alternativas para evitar la deserción estudiantil, fomentando el involucramiento y persistencia de los estudiantes con la universidad. De acuerdo a las necesidades de cada estudiante, canaliza al estudiante a la

oficina concerniente y que puede tener inherencia en dicha necesidad. Como una de sus estrategias de retención, ofrece y coordina un programa de actividades culturales, sociales y educativas para el disfrute del estudiantado. Monitorea la asistencia de los estudiantes, da seguimiento y refiere a tutorías. También fomenta la constitución de organizaciones estudiantiles y Consejo Estudiantil.

Oficina de Colocaciones

La Oficina de Colocaciones tiene como responsabilidad principal brindar servicios de empleo a sus estudiantes egresados. Para cumplir con esto lleva a cabo distintas actividades, tales como: orientación al egresado sobre preparación de resumes, técnicas para una entrevista de empleo, cartas de recomendación; entre otros. Se ofrece orientación a los estudiantes que tomarán exámenes de reválida, sobre los documentos que le requiere la Junta Examinadora, las fechas límites para la entrega de documentos y las fechas de examen.

El personal de la Oficina de Colocaciones visita patronos del sector público y privado para promocionar los egresados de Columbia. Se ofrecen las facilidades de la universidad para procesos de reclutamiento de aquellas empresas que así lo soliciten.

Nota: La Universidad no garantiza empleo a los estudiantes graduados.

Oficina de Tesorería

La Oficina de Tesorería es responsable de recaudar el dinero facturado al estudiante por concepto de matrícula, cuotas y otros servicios relacionados. Orienta y ofrece al estudiante un plan de pago, donde este se compromete con la universidad a saldar su balance antes de la próxima matrícula.

Además, entrega los cheques del Programa de Estudio y Trabajo y se endosan los cheques de préstamo. También se orienta a los estudiantes que participan de beneficios de estudio. Para el estudiante recibir documentos oficiales, tales como diploma, transcripción de crédito oficial, otro; tiene que tener su cuenta al día. Los pagos a la universidad podrán hacerse en efectivo, cheque o giro a nombre de Columbia Central University; también tarjetas de crédito como Visa y Master Card, ATH y Telepago del Banco Popular d Puerto Rico.

Oficina de Asistencia Económica

La Oficina de Asistencia Económica provee orientación sobre las ayudas financieras auspiciadas por fondos federales, estatales e institucionales. Estas ayudas tienen el propósito de facilitarle al estudiante el poder obtener un certificado o grado académico, para aquellos estudiantes que así cualifiquen. El ofrecimiento de estas ayudas están condicionado a la elegibilidad y disponibilidad de los fondos y que el estudiante cumpla con los requisitos que establecen las agencias gubernamentales, incluyendo los de progreso académico satisfactorio. Esta Oficina se reserva el derecho de hacer los cambios necesarios a las ayudas económicas de haber cambios en el status económico del estudiante, carga académica o cualquier cambio en los fondos disponibles en la universidad. Para información adicional sobre las ayudas

económicas, refiérase al Manual de Estudiante Consumidor publicado en la página web www.columbiacentral.edu/asistenciaeconómica

Tutorías

En su afán de responder a las necesidades académicas de los estudiantes en relación a su aprovechamiento académico, Columbia cuenta con un Programa de Tutorías Académicas. El Programa está dirigido a proveer al estudiante ayuda académica de forma individualizada o grupal con el propósito de reforzar los conocimientos y las destrezas en aquellos cursos o materias interdisciplinarias en donde el estudiante requiera mejorar su ejecutoria académica. Los estudiantes pueden ser referidos por sus profesores, o pueden solicitar voluntariamente el servicio. Las tutorías son ofrecidas por estudiantes tutores participantes del Programa de Estudio y Trabajo. Los estudiantes tutores son supervisados por profesores de las distintas áreas académicas.

Servicios en línea

Columbia, en su afán de proveer un mejor servicio a sus estudiantes y atemperado a las diferentes modalidades, cuenta con una página electrónica para proveer algunos de los servicios en línea, dependiendo del recinto; accediendo a www.columbiacentral.edu

POLÍTICAS Y PROCESOS INSTITUCIONALES

POLÍTICA DE ADMISIÓN

Introducción

Columbia Central University (CCU) tiene una política de admisión de puertas abiertas, la misma brinda a las personas la oportunidad de continuar estudios subgraduados y graduados a través de nuestros programas de certificados, grados asociados, bachilleratos y maestrías. Toda persona interesada y que se pueda beneficiar al continuar sus estudios en nuestra universidad, deberá cumplir con los requisitos de admisión establecidos. Una vez las personas completen y cumplan con el proceso de admisión, podrán comenzar sus estudios en el programa seleccionado que los encaminará en convertirse en profesionales en la disciplina elegida.

Nuestra política de admisión aplica a toda persona que posea un diploma de escuela superior o su equivalente, así como estudiantes de transferencia o que posean estudios a nivel postsecundario y egresados de programas subgraduados. Esta política brinda a las personas la oportunidad de continuar estudios postsecundarios a través de nuestros diversos programas académicos. La universidad no excluye de participación, ni niega beneficios, ni discrimina contra ninguna persona por razón de raza, sexo, color, nacimiento, orientación sexual, origen o condición social, impedimento físico o mental, o por ideas políticas, religiosas, sociales o sindicales.

Oficina de Admisiones

La Oficina de Admisiones es responsable de ofrecer a toda persona interesada en formar parte de la Universidad, la información clara y completa sobre el programa de estudio que desea completar. Entre la información principal que se le entrega al prospecto está el currículo del programa de interés, los requisitos de admisión que deberá completar, requisitos de práctica y toma de reválida, entre otros documentos. Además, al interesado se le orienta a pasar por la Oficina de Asistencia Económica y Tesorería de manera que reciba toda la información sobre las ayudas económicas que están disponibles, si cualifica, y sobre las alternativas de métodos de pago.

Requisitos Generales de Admisión

Admisión a nivel de certificado y sub-graduado

Para ser admitido como estudiante regular en CCU, cada solicitante debe cumplir con los siguientes requisitos y documentos:

1. Completar en su totalidad la solicitud de admisión, debidamente firmada. También puede ser sometida a través de internet en nuestra página electrónica, www.columbiacentral.edu. (Se cargará a la cuenta del estudiante una cuota de

solicitud de admisión no reembolsable, de acuerdo a la Tabla de Costos vigente en el recinto que solicite admisión).

2. Ser graduado de escuela superior o tener una preparación equivalente. Esto deberá ser constatado sometiendo la transcripción de créditos original o copia de diploma o transcripción en caso de venir en transferencia.

    a. Se aceptarán como equivalentes la transcripción de créditos de cuarto año y/o de una institución postsecundaria, los exámenes de la División de Extensión del Departamento de Educación conocidos como el GED *(General Education Development Test).* El estudiante deberá de haber obtenido un promedio mínimo general de 2.00 (GPA) o más en la escuela superior o en la institución postsecundaria que viene de transferencia.

3. Aquellos estudiantes que no cumplan con el GPA requerido de 2.00, puede ser elegible para ser admitido bajo el "Programa de Oportunidad Académica" (POA) (ver la Matrícula bajo el POA).
4. En el caso de que el estudiante no pueda presentar una transcripción de créditos o los resultados de examen de equivalencia, se le aceptará el diploma de cuarto año (diploma al cual se le sacará copia fiel y exacta como evidencia del grado de escuela superior), o Certificación de Graduación (documento original, no copia). A estos estudiantes se les admite como estudiante bajo el POA; ya que no tendremos forma de evidenciar el promedio acumulado en escuela superior.
5. Los estudiantes que se hayan graduado de una escuela superior fuera de Puerto Rico y de los Estados Unidos, deberán someter evidencias de sus credenciales académicas convalidadas por el Departamento de Educación de Puerto Rico.
6. Menores de 18 años deberán presentarse acompañados por sus padres o de la persona encargada.
7. Para los programas en que existe un componente de práctica o en el que exista el requisito de solicitar el examen de reválida de las Juntas Examinadoras, el prospecto debe haber cumplido, o cumplir antes de su práctica externa, la edad de 18 años.
8. Someter el Certificado de Vacunas por el Departamento de Salud (estudiantes menores de 21 años), en cumplimiento con la Ley 25 de Inmunización Escolar de PR. Ver Política de Inmunización publicada en el Catálogo Institucional.

Programa de Oportunidad Académica (POA)

Aplica a aquellos estudiantes que no cumplan con el promedio general acumulado, requerido en su programa; ya sea subgraduado o graduado, favor referirse al POA, publicado en el Catálogo Institucional. En el caso de solicitantes que no puedan presentar una transcripción oficial de escuela superior o institución de procedencia por las siguientes

razones: expedientes decomisados, cierre de escuelas, destrucción de la propiedad, fuego u otro evento que imposibilite obtenerla, también podrán entrar bajo esta alternativa.

Solicitantes del POA deben ser orientados en la Oficina de Consejería para ser recomendados a ingresar a la Universidad. Para más información, favor de hacer referencia a Matrícula bajo el Programa de Oportunidad Académica en el Catálogo Institucional.

Estudiantes internacionales

- Además de los requisitos generales (nivel subgraduado y/o graduado), la transcripción oficial del grado más alto a nivel graduado o cursos completados hasta el momento y a nivel subgraduado la transcripción oficial, diploma o título recibido con sus calificaciones y promedio. Dicha transcripción tiene que ser homologada por una agencia acreditada por NACES (National Association of Credential Evaluation Services) que incluya curso por curso, promedio y grado otorgado si alguno.

Admisión al Nivel Graduado para Estudiantes de Nuevo Ingreso y para Egresados de CCU

Para ser admitido como estudiante regular a un programa graduado en CCU, cada solicitante debe cumplir con los siguientes requisitos y documentos:

1. Radicar solicitud de admisión, la cual se puede obtener en la Oficina de Admisiones, Oficina de Programa Graduado o solicitarla y someterla en línea a través de nuestra página de internet www.columbiacentral.edu. (Se cargará a la cuenta del estudiante una cuota de solicitud de admisión o readmisión no reembolsable, de acuerdo con la Tabla de Costos vigente en el recinto que solicite admisión). En el caso de estudiantes egresados de CCU, además tendrán que radicar una solicitud de readmisión.
2. Someter una (1) copia oficial de la(s) transcripción(es) de créditos válida(s) de la institución en donde completó su grado de bachillerato o grado superior. La universidad donde obtuvo su bachillerato debe contar con su debida autorización y/o acreditación.
3. Presentar tres (3) cartas de recomendación de tres (3) personas que puedan ofrecer una opinión sobre las posibilidades de éxito del candidato a estudios graduados. Véase formularios incluidos en la solicitud.

Requisitos de admisión específicos para las maestrías de estudiantes de nuevo ingreso y egresados de programas subgraduados de CCU:

- Maestría en Administración de Empresas
    - Poseer 2.50 de promedio general acumulado, estudiantes interesados en ser admitidos y tengan un promedio menor, refiéranse al POA.

- Maestría en Ciencias en Enfermería
    - Poseer 2.75 de promedio general acumulado, estudiantes interesados en ser admitidos y tengan un promedio menor, refiéranse al POA
    - Poseer un Bachillerato en Enfermería.
    - Presentar evidencia de que tiene licencia vigente como enfermero/a generalista

Requisitos de admisión a nivel graduado bajo la modalidad No Presencial (a distancia), además de los requisitos antes señalados, el solicitante deberá:

- Presentar a la universidad copia de un documento de identidad del estado en el que demuestre su nacionalidad. En el momento de la entrevista, este documento puede ser enviado mediante correo electrónico.

- Posteriormente, para validar su matrícula, deberá enviar ese mismo documento en una copia legalizada por un notario de la ciudad en la cual reside. Este documento debe ser el Documento Nacional de Identidad (DNI), identificación emitida por el estado o país de procedencia o un pasaporte válido por la fecha de expiración. En el caso de que un solicitante pueda presentarse personalmente a las oficinas de CCU, tiene la opción de presentar personalmente su identificación y validarla en nuestras oficinas sin la legalización notarial.

Verificación de Documentos de Cuarto Año en el Proceso de Admisión, para estudiantes de Puerto Rico

CCU, como parte de su política de admisión, verifica la procedencia del documento que evidencia el que un estudiante haya completado el cuarto año de escuela superior.

Al presentar la evidencia de cómo obtuvo el cuarto año, el oficial de admisiones utilizará el documento que provee la Junta de Instituciones Postsecundarias (antes CEPR), que indica la fecha vigente de licencia de la escuela o colegio para determinar si la fecha compara con los términos de años en que la licencia está o estuvo vigente. Si la información es correcta se procede a aceptar la evidencia de cuarto año de escuela superior. Si el documento no concuerda con el documento de la Junta de Instituciones Postsecundarias (antes CEPR) se orienta al estudiante para que consulte con su escuela.

Se aceptarán certificaciones provenientes de escuela superior, sólo vía excepción, cuando un caso en particular así lo amerite.

En aquellos casos que los documentos presentados por el estudiante para validación reflejan diversidad en la identidad o diferencia en nombre, según provista en la solicitud de admisión, se procederá a hacer la verificación correspondiente, garantizando que no

discriminamos contra ninguna persona por razón de raza, sexo, color, nacimiento, orientación sexual, origen o condición social, impedimento físico o mental, o por ideas políticas, religiosas, sociales o sindicales. Ante esto, deberá presentar:

- Declaración Jurada que certifique la información en caso de diversidad o diferencia en nombre.

Verificación de Documentos de Cuarto Año en el Proceso de Admisión para estudiantes provenientes de Escuelas Aceleradas

CCU, como parte de su política de admisión, verifica los documentos de cuarto año en el proceso de admisión para estudiantes provenientes de escuelas aceleradas en Puerto Rico. Esta política aplica a todos los estudiantes de nuevo ingreso que vienen directo de escuela superior y que su diploma de escuela superior es de una escuela acelerada. En aquellos casos que el estudiante venga en transferencia y no presente la transcripción de la institución de transferencia, se procederá con la verificación de cuarto año; según establecida en este procedimiento.

A través del procedimiento establecido se verificará:

1. La vigencia de licencia de la escuela acelerada de donde provenga el estudiante.
2. El año que se otorgó el diploma de escuela acelerada.
3. Que los estudiantes provenientes de dichas escuelas completaron sus estudios acordes con los requerimientos aplicables según la Junta de Instituciones Postsecundarias (antes CEPR).

Documentos que debe entregar el estudiante proveniente de una escuela acelerada:

1. La transcripción de créditos de la escuela acelerada.

Una vez verificados los documentos entregados por el estudiante y la validez de estos se determinará su admisión a la institución.

Admisión de Estudiantes de Aprendizaje en el Hogar (*Homeschooling*)

Los estudiantes procedentes de aprendizaje en el hogar (*homeschooling*) podrán solicitar admisión a CCU, mediante dos formas:

1. Presentar evidencia de haber completado un programa de estudios equivalente a graduación de escuela superior en Puerto Rico. La equivalencia debe ser certificada por el Departamento de Educación de Puerto Rico. La equivalencia del índice académico obtenido deberá cumplir con el requisito mínimo establecido de 2.00.

2. Si no se tiene la certificación del Departamento de Educación de Puerto Rico, el padre o encargado del estudiante presentará:
    a. Transcripción de créditos: la persona o entidad que certifica los estudios en el hogar preparará una transcripción de los cursos aprobados por el estudiante. Debe incluir: nombre del curso, periodo en que tomó el curso, nota obtenida. Debe cumplir con todos los cursos requeridos por el Departamento de Educación para completar la Escuela Superior.
    b. Declaración jurada que destaque que el estudiante culminó sus estudios por la modalidad de aprendizaje en el hogar (homeschooling).

Requisitos para Admisión para Mejoramiento Profesional

Un estudiante de Mejoramiento Profesional (MP) es aquel que le interesa tomar algunos cursos en particular, sin estar matriculado en un programa académico en la Universidad. Las razones más frecuentes para este tipo de solicitud son para propósitos de educación profesional continua o para solicitar créditos de transferencia a otra universidad. Estudiantes de MP no son elegibles para ayuda económica. Los requisitos para admisión como estudiante de MP son:

- Someter una solicitud de admisión debidamente completada.
- El pago total de la cuota de solicitud de admisión.

Admisión de Estudiantes de Transferencia

Además de los requisitos generales de admisión, CCU considera bienvenidas las solicitudes de admisión de estudiantes que cursan o hayan cursado estudios en otras instituciones educativas postsecundarias, que estén debidamente autorizadas y/o acreditadas para operar en Puerto Rico y Estados Unidos, al igual que de instituciones extranjeras reconocidas. Solicitantes de transferencia están sujetos a los requisitos de admisión regular, excepto:

- Solicitantes de transferencia a nivel subgraduado con promedio académico menor a 2.00 son elegibles para entrar a través del POA.
- Estudiantes a nivel subgraduado que poseen créditos de transferencia postsecundarios para cursos de español, inglés, computadora y matemáticas, pueden estar exentos de la prueba diagnóstica para el curso aprobado.
- Para estudiantes a nivel graduado, en transferencias se le aceptarán hasta un máximo de 18 créditos. De ordinario, no se aceptarán en transferencia cursos aprobados con calificación de menos de B. Los cursos aceptados en transferencia no se considerarán para el cómputo de promedio general de graduación.

- Para estudiantes con experiencia profesional del Programa de Maestría en Administración de Empresas, CCU ofrece la oportunidad de considerar y acreditar los conocimientos y las destrezas adquiridas a través de su experiencia de trabajo profesional, según lo establece la alternativa PROSIGUE. Por medio de esta alternativa se pueden acreditar hasta un máximo de 18 créditos. A nivel subgraduado, también se pueden considerar y acreditar, cumpliendo siempre con los requisitos de residencia.

CCU aceptará créditos de transferencia de instituciones postsecundarias autorizadas y/o acreditadas por una agencia reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos e instituciones foráneas legítimas, según lo determine CCU. Los cursos aprobados en la institución de procedencia serán considerados individualmente para convalidación; CCU se reserva el derecho de aceptar en transferencia cursos aprobados en otras instituciones. Para más detalles, referirse a la Política de Convalidación de Cursos.

En el caso de instituciones que hayan cesado funciones y que por tanto sea imposible obtener una transcripción de créditos oficial, el estudiante podrá someter una transcripción de créditos de estudiante, o cualquier otro documento que dé fe de sus cursos aprobados, para que sean considerados por CCU, siempre que vengan avalados por un "affidávit". No obstante, CCU se reserva el derecho de validar dichos conocimientos a través de sus instrumentos de evaluación, de así entenderlo, como paso previo a su aceptación en transferencia. Aplica, solamente a programas subgraduados.

El estudiante con beneficios de veteranos y/o sus beneficiarios, de haber estudiado en alguna institución postsecundaria o universitaria, vendrá obligado a presentar la transcripción de créditos oficial de la institución de procedencia, para poder acogerse a los beneficios educacionales de la Administración de Veteranos (VA). De no presentar la transcripción de créditos oficial, CCU no podrá certificarlo a la Administración de Veteranos.

Casos especiales – "Experiential Learning"

- Personas que han adquirido conocimientos por otros medios, que no sean los académicos tradicionales, y deseen que los mismos se consideren para créditos académicos, deberán solicitar orientación al respecto en la Oficina de Admisiones, para que sea canalizado al Decanato de Asuntos Académicos.
- En aquellos casos que presenten evidencia de haber aprobado las partes de matemáticas, inglés y/o español con 560 puntos o más en el "College Board", se les convalidará el curso de acuerdo con su programa de estudio, independientemente venga de escuela superior o transferencia.

Requisitos de Residencia

Programas graduados: Independientemente de cuantos créditos un estudiante pueda obtener mediante transferencia, experiencia profesional, u otros métodos aceptados por la comunidad académica, cada estudiante deberá obtener al menos 21 horas créditos aprobadas en su programa de estudios "en residencia" dentro de CCU.

Programas subgraduados: Independientemente de cuantos créditos un estudiante pueda obtener mediante transferencia, experiencia profesional, u otros métodos aceptadas por la comunidad académica, cada estudiante deberá obtener al menos veinticuatro (24) horas créditos acreditados hacia su programa de estudios "en residencia" dentro de CCU. Para programas de certificado o grado asociado, estos créditos en residencia deberán incluir al menos doce (12) horas créditos en el área de especialización del estudiante. Estudiantes matriculados en un programa de bachillerato deberán completar al menos veinticuatro (24) horas créditos en residencia en su área de especialización o cursos relacionados, excepto en el programa de Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN, que de los 24 créditos deberá completar al menos 18 en su área de especialización o cursos relacionados.

Notificación sobre Aceptación de Admisión

Todo solicitante será informado oportunamente sobre la decisión de la institución en cuanto a su admisión a la universidad, mediante una carta originada en la Oficina de Admisiones.

Aceptación a la universidad y a un programa educativo, no autoriza al solicitante a comenzar clases a menos que toda documentación requerida haya sido sometida o se le haya concedido prórroga para someter los documentos.

Otras condiciones de Admisión

Un estudiante que no tenga una solicitud acompañada de todos los documentos requeridos tendrá un período de treinta (30) días, luego de la fecha de comienzo de clases para entregarlos. El Oficial de Reclutamiento y Admisiones, notificará al estudiante la documentación que hace falta para completar su expediente y la fecha límite de su entrega.

Del estudiante no entregar la documentación requerida, en el periodo determinado, se le cancelará la matrícula y será dado de baja de la Universidad.

POLÍTICA DE CONVALIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Introducción

El cumplimiento de la misión de Columbia Central University (CCU) depende de un sinnúmero de factores, entre ellos, la convalidación de cursos o su transferencia. Es importante establecer mecanismos para aquellos estudiantes que soliciten la evaluación de cursos aprobados en otras instituciones de nivel postsecundario o universitario. Por consiguiente, la Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos tiene establecido la Política de Convalidación y Transferencia de Créditos.

Disposición de la política

Los estudiantes que cursen o hayan cursado estudios en otras instituciones postsecundarias y de educación superior y que deseen continuar estudios en CCU, deberán satisfacer los requisitos de admisión y de desear que se les consideren los cursos aprobados en las instituciones de procedencia, deberán gestionar, de dichas instituciones, una transcripción de créditos oficial, la cual deberá ser enviada por correo postal, de institución a institución. Los cursos aprobados en la institución de procedencia serán considerados individualmente para convalidación y/o transferencia; salvo en el caso de acuerdos de articulación con instituciones aliadas. CCU se reserva el derecho de aceptar cursos aprobados en otras instituciones, por razones válidas.

La aceptación de cursos aprobados en la(s) institución(es) de procedencia estará sujeto a las siguientes consideraciones:

1. Haber radicado una solicitud para evaluación de cursos a convalidar o transferir en la Oficina de Registraduría.
2. Los cursos sometidos para evaluación deberán ser equivalentes o aceptables para los ofrecidos en el programa de estudios solicitado por el estudiante.
3. Los cursos deberán tener el mismo o mayor valor en créditos; o el equivalente en horas contacto.
4. En casos de cursos con calificación, el curso aprobado en la institución de procedencia deberá poseer una calificación de C o más. En cursos con calificación mínima por política del programa de estudio, se considerará la misma al momento de evaluar. De ordinario no se aceptarán en para convalidación cursos con calificación de "D". Para aquellos programas que requieran de transferencia de créditos, todos los cursos aprobados en la institución de procedencia, sobre todo en los casos en los cuales el grado haya sido conferido, serán aceptados; esto incluye los calificados con "D".
5. En casos de cursos sin calificación, serán evaluados para convalidación los cursos aprobados mediante las modalidades de: créditos militares, experiencia de trabajo, experiencia universitaria, exámenes de CLEP, PNA y DANTES, entre otros. El

estudiante deberá someter la certificación oficial emitida por la entidad que ofrece el examen. Favor de referirse a la tabla de puntuación mínima aceptada para detalles.

6. En caso de aprobar las pruebas diagnósticas de las materias de español, inglés y matemáticas con un 70% o más, se les convalidará el curso de acuerdo a su programa de estudio.

7. Aquellos candidatos que evidencien haber aprobado las partes de matemáticas, inglés y/o español con 560 puntos o más en el "College Board", podrán solicitar convalidación de los cursos aplicables de conformidad con su programa de estudios.

8. Para transferencia de cursos de instituciones internacionales autorizadas en su país, el estudiante debe presentar la transcripción oficial y la certificación oficial emitida por alguna agencia evaluadora que esté afiliada a la *National Association of Credential Evaluation (*NACES).

9. Cursos remediales o de educación continua, así como exámenes de reto tomados en otras instituciones no serán considerados para convalidación.

La convalidación de los cursos se efectuará únicamente de los créditos, más no de la calificación. Es decir, que las calificaciones de estos cursos no serán consideradas para el cómputo de los promedios. Los créditos de los cursos convalidados serán considerados como parte de los créditos intentados y aprobados para determinar el Progreso Académico Satisfactorio (SAP) del estudiante. No obstante, la determinación de promedios se hará basada en los cursos aprobados en CCU.

CCU no desea establecer un término específico para la caducidad de estudios realizados anteriormente por entender que no todos los conocimientos tienen la misma capacidad para caducar y debido a que es posible que la persona haya estado fortaleciendo esos conocimientos en su trabajo de otra manera. Por esta razón, la universidad evaluará cada caso individualmente.

Procedimiento

1. El candidato radicará una solicitud para la evaluación de créditos a convalidar o transferir en la oficina de Registraduría.

2. El candidato especificará todas las instituciones de procedencia de las cuales presentará transcripción a evaluar, al momento de solicitar.

3. El oficial designado hará la evaluación correspondiente, tomando en consideración la información antes descrita. El documento original de convalidación es para el estudiante y la copia se archivará en el expediente académico del estudiante junto a las transcripciones de créditos que validan la convalidación.

4. En la solicitud de convalidación se establece que toda convalidación se considerará tentativa hasta que se presente la transcripción oficial de cada curso evaluado. El estudiante tiene 45 días a partir de la solicitud para proveer la transcripción oficial de la institución de procedencia. En el caso de instituciones que hayan cesado funciones y que por tanto sea imposible obtener una transcripción de créditos oficial, el estudiante podrá someter una transcripción de créditos de estudiante, o cualquier otro documento que dé fe de sus cursos aprobados, para que sean considerados por CCU, siempre que vengan avalados por un "affidavit". No obstante, CCU se reserva el derecho de validar dichos conocimientos a través de sus instrumentos de evaluación, de así entenderlo, como paso previo a su aceptación en transferencia. Del estudiante no presentar una transcripción de créditos oficial, podrá solicitar otras alternativas de convalidación posible; como, por ejemplo, los exámenes de reto.
5. Una vez efectuada la convalidación de los cursos aceptados y/o de los resultados de exámenes, los mismos serán registrados en el expediente académico del estudiante.

Requisitos de Residencia

Programas de nivel graduado

Independientemente de cuántos créditos un estudiante pueda obtener mediante convalidación, transferencia, experiencia profesional, u otros métodos aceptados por la comunidad académica, cada estudiante deberá obtener al menos 21 horas créditos aprobadas en su programa de estudios "en residencia" dentro de CCU.

Programas de nivel sub-graduado

Los créditos que un estudiante pueda obtener mediante convalidación, transferencia, experiencia profesional, u otros métodos aceptados por la comunidad académica no excederán el 49% del total de créditos requeridos para completar el programa de estudios. En los programas de certificado se aceptará un máximo de 12 créditos en convalidación. Para programas de certificado o grado asociado, los créditos en residencia deberán incluir al menos 12 horas créditos en el área de especialización del estudiante. Estudiantes matriculados en un programa de Bachillerato deberán completar al menos 24 horas créditos en residencia en su área de especialización o cursos relacionados, excepto en el programa de Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN, que de los 24 créditos deberá completar al menos 18 en su área de especialización o cursos relacionados.

Los créditos aprobados por exámenes de reto o por experiencia de trabajo serán considerados como parte de los créditos aprobados en residencia y no serán considerados como parte de la política de máxima del 49% de créditos a convalidar.

POLÍTICA DE CONVALIDACIÓN DE CURSOS ENTRE EL NIVEL POSTSECUNDARIO NO UNIVERSITARIO Y EL UNIVERSITARIO

Introducción

El cumplimiento de la misión de Columbia Central University (CCU) depende de un sinnúmero de factores, entre ellos, la necesidad de proveer mecanismos para que los estudiantes puedan continuar sus estudios hasta completar sus metas académicas. CCU les ofrece la oportunidad a los estudiantes matriculados en los programas de nivel postsecundario no universitario la posibilidad de transferir cursos a otros programas no universitarios o a un programa del nivel universitario. Para lograr su misión, la Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos tiene establecido la Política de convalidación de Cursos entre el Nivel Postsecundario No Universitario y el Universitario.

Los cursos aprobados a nivel de certificado podrán ser considerados individualmente para transferencia a otros programas no universitarios o de estudios de nivel superior. Se considerarán siempre y cuando los cursos técnicos del nivel postsecundario no universitario que transfiera formen parte del programa no universitario de interés del estudiante o al menos uno de los programas de nivel superior ofrecidos en la universidad.

Aplicabilidad

Esta política aplica a todos los estudiantes matriculados en un programa que pertenece al nivel de certificado que forme parte de al menos uno de los programas de nivel superior ofrecidos en la universidad.

Disposiciones

La aceptación de cursos aprobados estará sujeta a las siguientes consideraciones:

1. Los cursos a ser considerados para transferencia deberán poseer una calificación de "C" o más. En cursos con calificación mínima por política del programa de estudio, se considerará la misma al momento de evaluar. De ordinario no se aceptarán cursos con calificación de "D".
2. Los cursos a ser considerados deberán tener el mismo o mayor creditaje; o el equivalente en horas contacto.
3. Los cursos sometidos para evaluación deberán ser equivalentes en contenido, calidad y rigor a los cursos ofrecidos en el programa de estudios solicitado por el estudiante.

   La determinación de promedios se hará basada en los cursos aprobados en CCU.

Se aceptará la convalidación de todo curso debidamente aprobado en CCU cuando el mismo sea ofrecido en programas de distinto nivel, pero el curso sea comparable en contenido, horas y créditos. Los estudiantes graduados de un programa o los estudiantes que

hayan procesado baja y determinen matricularse en programas de certificado deberán aprobar un mínimo de 12 créditos de resiencia luego de convalidados todos los cursos aplicables, esto para efectos de promedio. Para los programas de Grado Asociado, Bachillerato y Maestría se requiere aprobar un mínimo de 24 créditos de residencia una vez aceptados todos los cursos que apliquen para convalidación.

Los estudiantes que hayan procesado baja que soliciten readmisión para finalizar el programa del cual se dieron de baja tendrán que tomar los cursos necesarios para completar el mismo. Todos los cursos que sean comparables al programa vigente serán convalidados para estos estudiantes.

CCU no desea establecer un término específico para la caducidad de estudios realizados anteriormente, por entender que no todos los conocimientos tienen la misma capacidad para caducar y debido a que es posible que la persona haya estado fortaleciendo esos conocimientos en su trabajo de otra manera. Por esta razón, la universidad evaluará cada caso individualmente.

POLÍTICA PARA LOS EXÁMENES DE RETO

Introducción

El cumplimiento de la misión de Columbia Central University (CCU) depende de un sinnúmero de factores, entre ellos, la convalidación de cursos por medio de otras alternativas. Para lograr su misión, CCU les ofrece a los estudiantes la oportunidad de convalidar cursos, demostrando los conocimientos y las destrezas adquiridas mediante la aprobación de exámenes de reto. Por tal razón, la Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos tiene establecido la Política para los exámenes de reto.

Todo estudiante interesado en retar un curso para que el mismo le sea convalidado debe solicitar y tomar el examen de reto antes de matricular el curso, conforme a las fechas establecidas. Solo se permite una oportunidad para tomar el examen. El estudiante deberá obtener un mínimo de un 70% para considerar el examen aprobado.

Aplicabilidad

Esta política aplica a todos los estudiantes matriculados en los programas de CCU, indistintamente del nivel del programa de estudios.

Disposiciones

1. Estudiantes:

a. No haber matriculado el curso anteriormente.
b. Tener aprobado todo requisito establecido para el curso a retar.

c. El estudiante tendrá derecho a intentar el examen de reto para un curso una sola vez, de no aprobar tendrá que matricularse en el curso.
d. Una vez matriculado en los cursos el estudiante no tendrá derecho a solicitar por examen de reto para dichos cursos.
e. El examen de reto no es sustituto o alternativa para completar cursos o reponer cursos previamente intentados y no aprobados.
f. El estudiante solo podrá retar hasta un máximo de tres cursos por semestre.
g. Efectuar el pago en la Oficina de Tesorería.
h. Radicar la solicitud del examen de reto en la Oficina de Registraduría.

2. Oficial de Registraduría:

a. Procesar la solicitud para el examen de reto.
b. Entregar al estudiante la guía de estudio.
c. Notificar a los Directores/Coordinadores Académicos la solicitud del estudiante para tomar un examen de reto.
d. Coordinar con el Director/Coordinador Académico la fecha y el horario para ofrecer el examen de reto.
e. Notificar al estudiante, por escrito, los resultados del examen.

POLÍTICA PARA LA ACREDITACIÓN DE CURSOS POR EXPERIENCIA EDUCATIVA EN CRECIMIENTO PROFESIONAL CONTINUO Y ALTERNATIVA PROSIGUE

Como parte de las alternativas que CCU concede al estudiante para completar su programa de estudios, la universidad reconoce la experiencia profesional, el adiestramiento profesional no académico y el desempeño por ejecución de tareas como fuentes de conocimiento. Para aquellos estudiantes que hayan adquirido conocimientos y destrezas de esta forma y deseen que los mismos sean evaluados a los fines de acreditarlos como parte de su programa de estudios, existe la **Política para la Acreditación de Cursos por Experiencia Educativa en Crecimiento Profesional Continuo.**

La evaluación de la experiencia por crecimiento profesional continuo consiste en establecer juicio y valoración académica sobre los narrativos del estudiante sobre los aspectos cognitivos, personales y profesionales, enfocados en su experiencia de trabajo, siempre y cuando esta sea congruente en el aprendizaje que este está supuesto a adquirir en unos cursos particulares. Los narrativos deberán estar documentados con evidencias, que serán solicitadas conforme al curso para el cual solicite acreditación. El estudiante solicitará los cursos que desee acreditar por experiencia y se someterá al proceso de evaluación

correspondiente. Este proceso es llevado a cabo por profesores evaluadores de cada disciplina y de conformidad con el nivel académico del programa de estudios.

Los cursos evaluados por esta modalidad no son cubiertos por los programas de asistencia económica disponibles en la institución. El estudiante deberá cubrir el costo de los cursos que acreditará por experiencia al momento de solicitar la evaluación.

Requisitos:

1. Pasar por un proceso de entrevista con el Coordinador del Programa.
2. Presentar evidencia de un mínimo de tres (3) años de experiencia en el área de especialidad o área relacionada.
3. Pasar por un proceso de orientación.
4. Los cursos aprobados no se tomarán en consideración para efectos de promedio, pero sí para efectos de créditos intentados de acuerdo a lo que establece la Política de Progreso Académico Satisfactorio. Los cursos aprobados bajo esta alternativa contarán como aprobados, pero, no con calificación.
5. El estudiante cumplirá con los requisitos de evaluación específicos del curso durante el término académico en que solicite el mismo. De no completar los mismos, recibirá notificación de incumplimiento y tendrá que matricular el curso.
6. El estudiante vendrá obligado a satisfacer mediante la evaluación los criterios aplicables a la acreditación de la totalidad de horas crédito del curso. Bajo esta alternativa no se concederán créditos que representen una porción del curso; esto significa que toda experiencia evaluada deberá ser equivalente a la cantidad total de créditos, conocimientos, destrezas y competencias requeridas para la aprobación del curso.

Alternativa de Prosigue

PROSIGUE es una alternativa educativa diseñada para responder a las necesidades del estudiante adulto que posea experiencia profesional significativa. La modalidad permite atender aquellos estudiantes que cuentan con poco tiempo para estudiar, se encuentran capacitados y desean completar su progreso en los estudios. Los solicitantes deben poseer las competencias requeridas para convalidar los cursos de interés.

En esta alternativa, el estudiante de nivel sub graduado se matricula en el curso de SEMI 3008: *Seminario de Reflexión de Vida*. A través de este curso y con el asesoramiento de un profesor facilitador, el estudiante prepara un portafolio profesional. El mismo consiste de una serie de narrativos sobre los aspectos personales, académicos y profesionales, enfocados en la experiencia de trabajo que sea relevante al aprendizaje de los cursos seleccionados. Estos narrativos deben estar apoyados por evidencias que justifiquen el escrito. Durante el periodo

de tiempo establecido en el término, el estudiante solicitará los cursos que desee convalidar por experiencia y se someterá al proceso de evaluación.

El costo del curso SEMI 3008, puede ser cubierto por fondos federales, en los casos de estudiantes que cualifiquen. Sin embargo, los costos de los cursos que evaluará por esta modalidad no serán cubiertos por fondos federales. Antes del proceso de evaluación final, el estudiante deberá haber cubierto los costos vigentes. El proceso final de evaluación lo realizarán profesores evaluadores en las distintas disciplinas de acuerdo a los cursos de su programa de estudio.

Independientemente de cuantos créditos un estudiante pueda obtener mediante transferencia, exámenes de reto, convalidación de experiencia profesional, u otros métodos aceptados por la comunidad académica, cada estudiante deberá aprobar al menos 24 horas créditos hacia su programa de estudio "en residencia" según establecido en la Política de Admisiones Nivel Sub Graduado y la Política de Convalidación de Cursos.

En el nivel graduado el estudiante desarrolla el portafolio con el asesoramiento de un mentor. Antes del proceso de evaluación final, el estudiante deberá haber cubierto los costos vigentes. El proceso final de evaluación lo realizarán profesores evaluadores en las distintas disciplinas de acuerdo a los cursos de su programa de estudios.

Independientemente de cuantos créditos pueda obtener mediante transferencia, exámenes de reto, convalidación de la experiencia profesional u otros métodos aceptados por la comunidad académica, el estudiante deberá aprobar al menos 21 horas créditos hacia su programa de estudio "en residencia" establecidos en Política de Admisiones (Nivel Graduado) y la Política de Acreditación de Cursos.

CCU se reserva el derecho de aceptar o rechazar la solicitud del candidato a cualquiera de estas alternativas para convalidación y/o transferencia de créditos si al momento de realizar la evaluación inicial identifica que no cumple con los requisitos para que proceda.

POLÍTICA DE RE-ADMISIONES

Introducción

CCU, se reserva el derecho de readmitir a los estudiantes en cada sesión y/o término académico. La obligación de CCU es exclusivamente durante el término en el cual el estudiante se haya matriculado y satisfecho todas las cuotas. Todo estudiante que solicite readmisión, deberá acogerse a las políticas académicas existentes de la universidad, así como las del programa académico que solicite re-admisión.

De haber una revisión curricular al programa que éste desea readmitirse, la Oficina de Registraduría, determinará la ubicación del estudiante de acuerdo a la evaluación académica del solicitante. La readmisión de cada solicitante estará sujeta a la evaluación de su expediente académico y su estatus con la universidad y que haya un grupo disponible para continuar sus estudios.

Aplicabilidad

La Política de Readmisión de Columbia Central University (CCU), aplica a todo estudiante que haya dejado de estudiar en la universidad por uno o más términos académicos o se haya graduado. Este deberá solicitar re-admisión a la universidad cuando decide continuar con sus estudios en el programa del cual se dio de baja.

Clasificaciones:

- *Reentry*- Estudiante que estuvo uno o más términos fuera de la universidad y que no completó ningún programa académico y regresa a continuar el mismo programa académico. Esta readmisión la trabaja la Oficina de Retención en conjunto con Registraduría.

    - Estudiante que esté de baja y no ha aprobado ningún curso y regresa al mismo programa.
    - Estudiante que esté de baja, hace readmisión al mismo programa y tiene créditos aprobados.
    - Estudiante que esté de baja, solo le falta la práctica para graduarse.

- *Grad Reentry Future Start*- Estudiantes graduados de CCU, que vuelven a matricularse en otro programa académico de la universidad. Este tipo de readmisión es procesada por la Oficina de Admisiones.

- *Reentry Future Start*- Estudiante que se dio de baja de un programa académico en la universidad y se matricula en otro programa nuevo. Este tipo de readmisión la trabaja la Oficina de Admisiones.

Requisitos de Re-admisión

Si el estudiante desea reanudar sus estudios en la misma unidad donde estudió previamente, o en otro de los recintos de CCU, para solicitar readmisión debe cumplir con los siguientes requisitos:

Programas de nivel Graduado:

a. Radicar la solicitud de readmisión, la cual se puede obtener en la Oficina de Admisiones.
b. Del solicitante haberse dado de baja de un programa académico de CCU y completó el programa de estudio en otra institución, debe proveer la siguiente documentación: Someter una (1) copia oficial de la(s) transcripción(es) de créditos válida(s) de la institución en donde completó su grado de bachillerato o grado superior. La universidad donde obtuvo su bachillerato debe contar con su debida autorización y/o acreditación.
c. Del solicitante haberse graduado de un programa sub-graduado de CCU y desea readmitirse a un programa graduado, debe proveer la siguiente documentación:
   - Presentar tres (3) cartas de recomendación de tres (3) personas que puedan ofrecer una opinión sobre las posibilidades de éxito del candidato a estudios graduados.

Programas de nivel de Certificado y Sub-graduado:

a. Radicar solicitud de readmisión, la cual se puede obtener en la Oficina del Oficial de Retención.
b. Si tiene deuda con la Universidad, debe resolver su situación económica antes de ser readmitido.
c. Cumplir con las políticas y/o requisitos del programa que quiera readmitirse.
d. Si el estudiante vuelve a darse de baja y desea solicitar readmisión por segunda ocasión, la misma será estrictamente evaluada y tiene que ser aprobada por él; Oficial de Retención, Consejería y Registraduría. De ser necesario, se podrá solicitar el insumo del Director/Coordinador(a) Académico del programa, para la evaluación de la readmisión.

POLÍTICA DE INMUNIZACIÓN

Columbia Central University (CCU) reconoce la importancia de una buena calidad de vida. A tales efectos y en cumplimiento con la Ley 25 de Inmunización Escolar de 1983 crea la Política de Inmunización. La Ley establece que ninguna persona menor de 21 años, podrá asistir a un colegio o universidad a menos que presente un Certificado de Inmunización con todas las dosis de vacunas que requiere el Departamento de Salud.

A quienes aplica esta Política

Esta Política aplica a todos aquellos estudiantes que se matriculen en algún programa y sean menores de 21 años.

Definición

Certificado de Inmunización - Formulario provisto por el Departamento de Salud, firmado por el médico o por el profesional que administre la vacuna y que certifique que una persona en particular ha sido inmunizada contra determinada enfermedad.

Disposición de la Política

Todo estudiante menor de 21 años que sea matriculado deberá presentar el Certificado de Inmunización vigente, de no cumplir con este requisito, su matrícula será cancelada.

Aquellos estudiantes que solicitan exención a vacunar por razones médicas o religiosas, según dispone la Ley, tendrán que entregar la Certificación Médica o Declaración Jurada provista por el Departamento de Salud del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. En estos casos aplica lo siguiente:

1. Todo padre o tutor debe entregar al personal de la universidad, la Certificación Médica o Declaración Jurada antes mencionada.

Cabe señalar que, aunque la Ley estipula dichas exenciones, el estudiante debe orientarse en la Oficina de Admisiones, ya que existen programas académicos que requieren prácticas en hospitales y estos requieren que estén debidamente vacunados para poder realizar dicha práctica.

POLÍTICA DE ADMISIÓN CONDICIONADA A UN PROGRAMA DE NIVEL SUPERIOR

Introducción

El cumplimiento de la misión de Columbia Central University (CCU) depende de un sinnúmero de factores, entre ellos, la necesidad de proveer mecanismos para que los estudiantes puedan continuar sus estudios hasta completar sus metas académicas. Los cambios en la sociedad y los avances en la ciencia, la salud, la tecnología y las diversas profesiones, han promovido la necesidad de tener profesionales capacitados para satisfacer las demandas laborales. Esto provoca que muchos estudiantes deseen continuar estudios en un nivel superior. CCU promueve que los estudiantes desarrollen al máximo sus conocimientos y destrezas para enfrentarse a los retos y ampliar sus oportunidades para escalar nuevas posiciones y alcanzar el éxito personal, profesional y laboral. Por consiguiente, la Vicepresidencia de Asuntos Académicos tiene establecida la Política de admisión condicionada a programas de un nivel superior.

Aplicabilidad

Esta política aplica a todos los estudiantes matriculados en un programa académico de CCU.

Disposiciones

A. Estudiantes:
   a. Estar matriculado en su *penúltimo* término de estudios y faltarle once (11) créditos o menos para finalizar el programa, si es un estudiante de certificado o grado asociado.
   b. Estar matriculado en su penúltimo término de estudios y faltarle nueve (9) créditos o menos para finalizar el programa, si es un estudiante de bachillerato.
   c. Cumplimentar debidamente la Solicitud de Admisión Condicionada a un Programa de Nivel Superior de su interés y cualquier otro documento relacionado al proceso de convalidación, si aplica.
   d. No estará oficialmente matriculado en un programa de asociado, bachillerato o maestría, según aplique; hasta que no complete el nivel académico anterior.
   e. Recibir orientación del Oficial de Asistencia Económica y de Tesorería sobre su nueva obligación financiera y estar claro que no recibirá Fondos Título IV para los cursos admitidos condicionalmente.

f. De ser aceptada la solicitud, continuar aprobando los cursos matriculados en su programa original, para mantener su estatus de una admisión condicionada.
g. Podría matricular hasta un máximo de tres (3) créditos por término académico del programa de nivel superior de su interés. Una vez admitido condicionalmente, si el estudiante completa su grado y continua sus estudios en el programa que fue condicionalmente admitido, se considerara un estudiante admitido en el programa de nivel superior sin necesidad de pasar por ningún proceso de solicitud adicional, excepto cuando sea al nivel graduado. A nivel graduado, debe hacer referencia a los requisitos de admisión de graduada.

B. Personal de la Oficina de Registraduría:
   a. En el caso de aquellos estudiantes que se hayan matriculado como de transferencia, se procederá a enviar la solicitud y transcripción al oficial designado, para el proceso de convalidación de cursos en transferencia, si aplica.

Notificar al solicitante sobre la decisión tomada, enfatizando la importancia de recibir orientación de la Oficina de Asistencia Económica y Tesorería sobre su nueva obligación financiera y recalcando que los cursos admitidos condicionalmente no son elegibles para recibir Fondos Título IV.

POLÍTICA PARA LA CONTINUIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE ESTUDIO SUGERIDO

Introducción

El cumplimiento de la misión de Columbia Central University (CCU) depende de un sinnúmero de factores, entre ellos, la demanda por los programas que se ofrecen para satisfacer las necesidades de las comunidades. Para lograr esto, es importante que el currículo académico contemple los mecanismos que permitan al estudiante progresar en su programa de estudio hasta completar su grado académico, de acuerdo a sus necesidades. CCU está comprometida con cumplir con los reglamentos establecidos por la agencia licenciadora, acreditadora y el gobierno federal.

Por tal razón, la Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos tiene establecido la Política para la continuidad en el ofrecimiento de cursos de acuerdo con el programa de estudio sugerido (PES) y el tiempo establecido para completar un programa académico, tomando como base para su desarrollo las normas, procedimientos y reglamentos establecidos por la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico, la "Middle States Commission on Higher Education" y el Departamento de Educación de Estados Unidos.

Aplicabilidad

Esta política aplica a todos los Directores/Coordinadores Académicos y estudiantes de todos los programas académicos que se ofrecen en la universidad, independientemente de la modalidad de estudios.

Disposiciones Generales

1. El Director/Coordinador Académico mantendrá actualizado el PES, para cada programa bajo su cargo, utilizando el formato establecido por la Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.
2. El Director/Coordinador Académico de cada programa orientará a todos los estudiantes, independientemente de su clasificación, sobre los cursos que les corresponde matricular, por cada término de acuerdo al PES y el tiempo establecido para completar su programa académico, alineada a la secuencia curricular.
3. El Director/Coordinador Académico de cada programa orientará a aquellos estudiantes de transferencia que proceden de otra universidad, sobre los cursos que les corresponde matricular por cada término académico, de acuerdo al PES y la convalidación de cursos en transferencia. Con esa información, el Director/Coordinador Académico, determinará el tiempo que tardará el estudiante en completar su programa si continúa ininterrumpidamente.
4. La orientación ofrecida por el Director/Coordinador Académico incluirá, pero no se limitará a, lo siguiente:
    a. **Programa de Estudio Sugerido (PES)**
        i. La carga académica que debe matricular el estudiante, por cada término académico hasta completar su grado, de acuerdo a su PES.
        ii. El beneficio de cumplir con la carga académica para terminar su grado en el tiempo establecido, de seguir el PES ininterrumpidamente.
        iii. La consecuencia de no cumplir con la carga académica para terminar su grado en el tiempo establecido, de seguir el PES ininterrumpidamente.
        iv. La importancia de visitar las Oficinas de Asistencia Económica y de Tesorería para discutir el PES, luego de conocer la recomendación del Director/Coordinador Académico.
    b. **Selección de Cursos**
        i. La frecuencia del ofrecimiento de los cursos está sujeta a la cantidad de estudiantes y la demanda.
        ii. La importancia de matricularse en los cursos recomendados, para cada término académico, para que pueda completar su grado en el tiempo establecido en el PES.

iii. La necesidad de cumplir con los requisitos de los programas y de los cursos a tiempo, para evitar retraso en la matrícula de cada término académico.

c. Alternativas de Estudios

i. Las alternativas de estudios que existen para que pueda completar su grado académico en el tiempo establecido, de acuerdo con su PES incluyen exámenes de reto, portafolio y experiencia de trabajo, entre otros:

d. Garantía de Cursos

i. CCU garantiza la continuidad en el ofrecimiento de los cursos a los estudiantes que siguen el programa de estudios sugerido ininterrumpidamente (sin fracasar o dejar un término de por medio), hasta completar su grado académico.

ii. CCU garantiza la continuidad en el ofrecimiento de los cursos a los estudiantes que solicitan la evaluación de graduación con, por lo menos, dos términos previos a su fecha de graduación.

POLÍTICA PARA LA CONTINUIDAD EN EL OFRECIMIENTO DE CURSOS A ESTUDIANTES MATRICULADOS EN PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE LA INSTITUCIÓN SE PROPONE COLOCAR EN MORATORIA, CERRAR O CESAR OPERACIONES

Introducción

El cumplimiento de la misión de Columbia Central University (CCU) depende de un sinnúmero de factores, entre ellos, la demanda por los programas que se ofrecen para satisfacer las necesidades de las comunidades. CCU evalúa periódicamente, el movimiento de la matrícula y la demanda del mercado laboral para determinar la continuidad de los programas académicos. Cuando la demanda por los programas baja significativamente, en un periodo de tres (3) años o más, se analiza la situación para determinar si existe la necesidad de colocarlo en moratoria o cerrar el programa. Cuando la demanda baja dramáticamente en todos los programas que se ofrecen, se analiza la situación para determinar si es necesario cesar operaciones.

CCU está comprometida en cumplir con los reglamentos establecidos por la agencia licenciadora, agencia acreditadora y el gobierno federal. Por tal razón, la Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos tiene establecido la Política para la continuidad en el ofrecimiento de cursos a estudiantes matriculados en programas académicos que la institución se propone colocar en moratoria o cerrar, así como el posible cese de operaciones. Tomando como base para su desarrollo; las normas, procedimientos y reglamentos

establecidos por la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico, la "Middle States Commission on Higher Education" y el Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Aplicabilidad

Esta política aplica a todos los Directores/Coordinadores Académicos y estudiantes de todos los programas académicos que se ofrecen en la universidad, independientemente de la modalidad de estudios.

Disposiciones Generales

Cuando la universidad determina colocar un programa en moratoria, cerrarlo o cesar operaciones se dispone a:

1. Notificar a la agencia licenciadora, y agencia acreditadora y el gobierno federal sobre la decisión.
2. Cumplir con los requisitos establecidos por la agencia licenciadora, y agencia acreditadora y el gobierno federal, para tales fines.
3. Asegurar a los estudiantes activos la continuidad en el ofrecimiento de los cursos que siguen en el Programa de Estudios Sugeridos, ininterrumpidamente (sin fracasar o dejar un término de por medio), hasta que completen su grado académico.
4. Asegurar a los estudiantes candidatos a graduación la continuidad en el ofrecimiento de los cursos a los que solicitan la evaluación de graduación con, por lo menos, dos (2) términos previos a su fecha de graduación.
5. Asegurar que los estudiantes y egresados continúen recibiendo servicios de transcripciones de créditos oficiales y otros documentos relacionados con registraduría.
6. Notificar a la agencia licenciadora, acreditadora y el gobierno federal, sobre los cambios en la dirección, número de teléfono, persona a contactar y cualquier otra información necesaria para que el estudiante pueda solicitar y recibir los servicios.

Otras consideraciones cuando la universidad determina cesar operaciones:

1. Dialogar con los estudiantes afectados para identificar las instituciones educativas que ellos interesen transferencia y ayudarlos a realizar las gestiones.
2. Establecer un sistema constatable y confiable para que pueda seguir brindando a los estudiantes la información pertinente a su labor académica (transcripción de créditos y otros documentos).
3. Publicar un anuncio notificando el cierre de la universidad.
4. Establecer un plan de "Teach out" para todos los estudiantes afectados por la moratoria o cierre operacional de la universidad.

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA

Introducción

El cumplimiento de la misión de Columbia Central University (CCU) depende de un sinnúmero de factores, entre ellos, promover el desarrollo de los conocimientos mediante la enseñanza y la investigación en las diversas áreas de estudio. Actualmente, los currículos de los programas que se ofrecen en los niveles de maestría y bachillerato incluyen proyectos que involucran a los estudiantes en el proceso de investigación. Los resultados de estos proyectos demuestran la integración de los conocimientos adquiridos por los estudiantes en sus disciplinas de estudios.

De igual manera, CCU promueve el valor e interés por los procesos de la investigación en los currículos de los programas que se ofrecen a nivel de asociado y certificado. El compromiso de CCU continúa ampliándose al incluir la investigación en la docencia para desarrollar proyectos de acuerdo al área de especialidad de la facultad. A tales efectos, la Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos tiene establecida la Política institucional de investigación académica.

Aplicabilidad

Esta política aplica a toda la comunidad universitaria y los programas académicos de CCU y sus recintos.

Disposiciones

1. Desarrollar proyectos de investigación en la sala de clase que aporten a la generación de conocimiento en los programas de estudios que ofrece y en la comunidad en general.
2. Desarrollar proyectos en la docencia que promuevan el valor y el interés de la investigación y del desarrollo profesional de la facultad en su área de especialidad.
3. Fomentar la colaboración y participación de las unidades administrativas, académicas y estudiantiles para que faciliten los proyectos o actividades de investigación que se lleven a cabo en la universidad.
4. Facilitar la difusión de los resultados de los proyectos o actividades de investigación a la comunidad universitaria y en general.
5. Promover la calidad y la integridad de los proyectos o actividades de los estudiantes y profesores durante todo el proceso de investigación.
6. Asegurar que los proyectos o actividades de investigación se lleven a cabo de acuerdo al Manual institucional de investigación académica (MIIA).

7. Asegurar que los proyectos de investigación que involucran seres humanos, no comiencen sin la debida autorización de las Instituciones pertinentes y que sigan los procedimientos establecidos por el Código de Reglamentos Federales del Departamento de Salud y Servicios Humanos para la Protección de los Sujetos Humanos en las investigaciones aplicables, http://www.hhs.gov/ohrp/.

Colaborar o participar con otras universidades, instituciones u organizaciones públicas o privadas que realizan o promueven proyectos de investigación en beneficio de la sociedad.

SELECCIÓN Y CAMBIOS DE PROGRAMAS

Una de las ventajas que ofrece la estructura curricular de Columbia Central University es que los programas de estudios integran los cursos de Educación Profesional. Es necesario, pues, que el estudiante haga su selección de programa académico antes de comenzar a estudiar. Esto no impide que el estudiante, luego de haber comenzado sus estudios, pueda cambiar de programa. Para ello será necesario tratar el asunto con el/la Consejero(a).

DEFINICIÓN DE CARGA ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE

Nivel graduado

Un estudiante de nivel graduado es considerado a tiempo completo cuando lleva seis (6) créditos o más en el término. Mientras que un estudiante que lleva cinco (5) créditos o menos, es considerado como medio tiempo.

Nivel sub-graduado y certificado

Un estudiante de tiempo completo es aquel que lleva doce (12) créditos o más en el término académico o su equivalente. Un estudiante que lleva 9-11 créditos (3/4 tiempo) y 6-8 créditos (1/2 tiempo).

En el caso de aquellos estudiantes que deseen matricular 18 créditos o más, deberán ser referidos al/a la Consejero(a). Este (a) en unión al Director o Coordinador Académico de su programa evaluarán cuál ha sido su ejecutoria académica para determinar si es recomendado a matricular dicha cantidad de créditos.

ESTUDIANTE MATRICULADO EN LÍNEA

Un estudiante será considerado bajo la modalidad en línea, siempre y cuando tenga el cien por ciento (100%) de sus cursos matriculados bajo dicha modalidad. Su clasificación de estudiante se mantiene igual como se describe en estudiante a tiempo completo.

DEFINICIÓN DE AÑO ACADÉMICO

Un año académico es equivalente a un período de dos términos de un mínimo de doce (12) créditos por término o veinticuatro (24) créditos por año académico de una duración mínima de quince (15) semanas por término o treinta (30) semanas por año.

POLÍTICA SOBRE LA DEFINICIÓN DE HORAS CRÉDITO

Introducción

Las horas crédito son la unidad básica que utiliza el gobierno federal para determinar la cantidad de fondos a la que un estudiante es elegible bajo los programas de ayuda económica Titulo IV. Con el propósito de evitar fraude y abuso en la utilización de ayuda financiera, el Departamento de Educación de Estados Unidos establece, efectivo el primero de julio de 2011, que debe existir una definición federal sobre las horas créditos, que sirva de estándar para que todas las instituciones educativas desarrollen su propia definición para ser utilizada en todos los cursos que ofrecen. A tales efectos, y en cumplimiento con la regulación 34CFR 600.2 del 29 de octubre de 2010, la Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos tiene establecida la Política sobre la definición de horas crédito.

Aplicabilidad

Esta política aplica a todos los programas que ofrece CCU en sus recintos, independientemente de su nivel o modalidad de estudios.

Definición de Horas Crédito

CCU define las horas crédito como la cantidad de trabajo representado en los resultados de aprendizaje esperados, que son evidenciados por los logros de los estudiantes. Para los niveles de grado asociado, bachillerato y maestría, la unidad de medición utilizada para calcular las horas crédito es la Unidad Carnegie que establece que un (1) crédito es igual a 15 horas de instrucción teórica o 30 horas de laboratorio o 45 horas de práctica. Para el cálculo del tiempo aproximado de la cantidad de trabajo que se realizará fuera del salón de clase, la Unidad Carnegie establece que cada hora de clase teórica equivale a un mínimo de dos (2) horas de tarea fuera del salón de clases.

Para el nivel de certificado, la unidad de medición utilizada para calcular las horas créditos es la del Gobierno Federal de Estados Unidos, que establece que un (1) crédito es igual a 37.5 horas.

Disposiciones Generales

1. La definición de horas crédito se utilizará para desarrollar nuevos programas y elaborar la programación de cursos.

2. La evidencia del cumplimiento de la cantidad de trabajo representado por los resultados de aprendizaje esperados para todos los programas y niveles, independientemente de la modalidad de estudios la evidenciará la facultad en el registro de notas del estudiante como el Componente Independiente Supletorio (CIS).

3. Todo profesor que tiene un curso asignado se asegurará del cumplimiento de las horas créditos y utilizará los instrumentos establecidos por el programa o identificados en el temario para dicho cumplimiento.

4. Los prontuarios de todos los cursos de los programas especificarán la cantidad de horas contacto del CIS en las secciones de Información General (bajo Horas Contacto) y Metodología, según establecido en la Guía del Prontuario. El CIS de cada estudiante será evaluado en cada término académico y se le asignará una nota. Al finalizar cada término académico, la facultad incluirá la calificación del CIS en el registro de notas, como uno de los criterios de evaluación del curso.

5. Los temarios de todos los cursos de todos los programas de nivel de certificado reflejarán la cantidad de horas contacto del CIS en las secciones de Información General (bajo Horas Contacto) y Metodología, según establecido en la Guía del Temario. Al finalizar cada término académico, la facultad incluirá la calificación del CIS en el registro de notas, como uno de los criterios de evaluación del curso.

MATRÍCULA

Un estudiante está oficialmente matriculado en Columbia Central University (CCU), únicamente cuando ha completado todo el proceso de admisión y matrícula, y ha satisfecho todas las cuotas de estudio, incluyendo, pero sin limitar, cualquier otra cuota especial. Es necesario, además, poseer un acuerdo de matrícula y programa de clases debidamente refrendado por la universidad.

El acto del estudiante haberse matriculado en CCU, significa su total aprobación, aceptación y endoso a todas las normas y políticas académicas, administrativas y estudiantiles contenidas en este catálogo y cualesquiera otras publicaciones.

ELIMINACIÓN DE CURSOS PROGRAMADOS

Todo curso que la universidad ofrece ha sido debidamente considerado y su inclusión en el programa de ofertas de cursos obedece a la mejor voluntad de cumplirse. Sin embargo, debido a imponderables que pueden surgir, Columbia Central University notifica que se

reserva, en todo momento, la facultad y prerrogativa para abrir o cerrar cursos y/o programas de estudios y/o alterar el programa del estudiante después de haber concluido el período de matrícula, si las circunstancias así lo requiriesen, según dichas circunstancias sean interpretadas por la propia universidad.

CANCELACIÓN DE MATRÍCULA

La cancelación de matrícula es descartar (dejar sin efecto) una matrícula oficial debidamente hecha, previo al inicio de clases de cada término durante el proceso normal de matrícula. El estudiante que se matricule ("Enrolled") y notifique a la institución en o antes del comienzo de clases del semestre que ya no asistirá al mismo se le cancelará su matrícula. Una cancelación implica que el estudiante no será penalizado monetariamente por los costos de matrícula. Esto no se refiere a los derechos (cuota) de admisión.

POLÍTICA DEL PROGRAMA DE OPORTUNIDAD ACADÉMICA

Declaración de la política

Columbia Central University (CCU) ofrece sus servicios a aquellas personas que desean mejorarse académica y profesionalmente. En armonía con esta filosofía, la universidad tiene una política de puertas abiertas para todas aquellas personas que demuestran un interés genuino en proseguir estudios y que, a juicio de la universidad, poseen las capacidades necesarias para cursar estudios superiores.

A tono con esta política de puertas abiertas, es posible que la universidad dé admisión a estudiantes que no reúnan los requisitos de aprovechamiento previo. Estos estudiantes serán matriculados bajo el Programa de Oportunidad Académica.

A quienes aplica

El Programa de Oportunidad Académica (POA) aplica a todos aquellos estudiantes graduados de: escuela superior, exámenes de equivalencia (Ley 188 o GED), "home schooling" o transferencias a nivel subgraduado cuyo promedio es menor de dos (2.00) puntos y estudiantes a nivel graduado que no cumplan con el promedio mínimo de ingreso requerido para el programa de interés.

Disposición del programa

Todo estudiante que solicite admisión a un programa académico subgraduado y su promedio sea menor de dos (2.00) puntos podrá ser admitido a la universidad bajo el

POA. El POA también aplicará para los estudiantes que soliciten admisión a los programas graduados y no cumplan con el promedio mínimo requerido para el programa que solicitan admisión.

Durante la etapa de Pre – admisión, el estudiante:

1. El Oficial de Reclutamiento y Admisiones, una vez identifique todo aquel estudiante por debajo del promedio mínimo requerido, procederá a referirlo a la Oficina de Orientación y Consejería (utilizando la forma de Referido a Orientación y Consejería a estudiantes con promedio menor a 2.00 GPA para programas sub graduados y menor al promedio mínimo aplicable a programas graduados).
2. El Consejero, procederá a entrevistar al estudiante, para determinar el interés del estudiante por continuar estudios e identificar las razones por las cuales no obtuvo un promedio satisfactorio y completará la parte que le corresponde en la forma de Referido a la Oficina de Orientación y Consejería.
1. Será orientado sobre la Política de Progreso Académico Satisfactorio de la universidad.

Después de ser admitido y matriculado:

1. Se dará seguimiento al estudiante para determinar el nivel de integración y ajuste a la vida universitaria en torno a las siguientes actividades:

    a. Asistencia a clases a nivel sub graduado. El Consejero verificará los referidos de asistencia que la facultad lleva a cabo.
    b. A nivel graduado, verificará los censos de la facultad durante las primeras dos semanas de clases.
    c. El seguimiento a los estudiantes se realizará mediante: correo regular, correo electrónico, llamadas o citar a la oficina a aquellos estudiantes que no estén participando activamente.
    d. Progreso Académico
        i. El progreso académico del estudiante se medirá de acuerdo con los parámetros que establece la Política de Progreso Académico Satisfactorio. De no alcanzar el progreso académico mínimo requerido, el estudiante será suspendido de la Universidad. La suspensión tendrá vigencia de un año. Pasado el año de suspensión, el estudiante podrá solicitar readmisión a la universidad, y será evaluado de acuerdo con la Política de Progreso Académico Satisfactorio existente al momento de la solicitud. La Universidad se reserva el derecho de readmitirlo.

ii. En caso del estudiante presentar circunstancias mitigantes que hayan afectado su progreso académico, podrá apelar a la Junta del Programa de Oportunidad Académica; constituida por el Director/Coordinador Académico del programa, el Consejero y el Oficial de Retención, para evaluar su caso. La Junta determinará si el estudiante será autorizado a continuar estudios por un segundo término, conservando su clasificación de POA. Los estudiantes que reciban una apelación favorable y no logren progreso académico en el segundo término otorgado serán suspendidos de la Universidad. Esta decisión será inapelable.

e. Tutoría
   i. El estudiante que ostenta una clasificación de POA podrá ser referido para acogerse a los servicios de tutorías programados, de acuerdo con su necesidad. Las tutorías no son obligatorias, pero se recomienda participar de las mismas; de manera que el estudiante logre su objetivo académico.

f. Seguimiento
   i. La Oficina de Orientación y Consejería citará a los estudiantes mensualmente para evaluar cómo van en sus cursos y de ser necesario auscultar otras alternativas que contribuyan al éxito académico del mismo en conjunto con el Decanato Académico.

g. Talleres
   i. La Oficina de Orientación y Consejería llevará a cabo al menos dos talleres durante el término académico relacionado al ajuste a la vida universitaria para beneficio de los estudiantes clasificados bajo el POA y cualquier otro estudiante que pueda beneficiarse de los mismos.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Introducción

Columbia Central University es una universidad que no está requerida a tomar asistencia a clases, sin embargo, para el mejor aprovechamiento académico del estudiante, recomienda la asistencia como requerida para todos los estudiantes en sus cursos, excepto en aquellos cursos de práctica. No obstante, el estudiante será responsable del cumplimiento de los objetivos y requisitos del curso, según establecido en el sílabo.

A quienes aplica esta política

Esta política aplica a todos aquellos estudiantes que estén matriculados en algún programa de la universidad, independientemente de la modalidad de estudios, a nivel sub graduado.

Disposición de la política

I. Es responsabilidad de la facultad en conjunto con sus Directores o Coordinadores Académicos, cumplir con esta política de asistencia.

II. Asistencia, tardanzas o salidas injustificadas del salón

1. De un estudiante ausentarse, será su responsabilidad el buscar el material cubierto en clase.
2. Todo estudiante que se ausente por tres días consecutivos, llegue tarde frecuentemente o abandone el salón injustificadamente, será referido a los Director o Coordinador Académico.
3. Aquellos estudiantes que se ausenten por un periodo de 14 días consecutivos sin excusarse con sus profesores, se les procesará una baja retroactiva al último día de asistencia en la Oficina de Registraduría.

III. Asistencia de estudiantes matriculados en un programa bajo la modalidad de educación a distancia

1. La asistencia será definida por la participación de aquella tarea académica calificable conducente a evaluación según establecida o programada por el profesor a cargo del curso.
2. Durante el periodo lectivo, el estudiante deberá acceder como mínimo una vez por semana al curso, según establecido por el profesor para realizar las tareas y trabajos que le son asignadas.

3. El estudiante deberá participar del 100% de las actividades programadas en la plataforma de educación a distancia para el curso que esté tomando.
4. El no someter más de dos tareas sin justificación avalada por el profesor, será causal de referido inmediato a Director o Coordinador Académico y requerirá una evaluación del caso. Esto, implicará una evaluación inmediata de posibilidad de reposición del material en los casos que sea viable. De no ser viable la reposición del material, implicaría reprobar el curso.
5. La asistencia a los cursos de educación a distancia estará relacionada a la entrega de tareas y participación de las actividades requeridas por el profesor. La asistencia del estudiante será registrada y actualizada según su cumplimiento en la entrega de tareas y participación de las actividades. Basado en la actualización de la asistencia del estudiante se determinará el último día de asistencia al curso.
6. Se considerará como participación en el curso toda actividad calificable trabajada por el estudiante y concluida en su totalidad dentro del aula virtual. Esto incluye, pero no se limita a: participación en foros de discusión, desarrollo y envío de trabajos, responder a pruebas en su totalidad en el tiempo establecido, responder a comprobación de lecturas asignadas por el profesor entre otros. Los trabajos realizados por los estudiantes, como parte de su participación en el aula virtual, serán completados en la plataforma establecida para esto.
7. El estudiante dedicará tiempo a verificar la plataforma frecuentemente con el objetivo de identificar trabajos pendientes, comunicados por parte del profesor, tareas u otros haberes académicos, los cuales están bajo su responsabilidad. Los trabajos en el aula deben completarse siempre en el tiempo establecido por el profesor.

POLÍTICA DE BAJAS

Introducción

Columbia Central University (Columbia) es una universidad la cual no está requerida a tomar asistencia a clases. Sin embargo, para el mejor aprovechamiento académico Columbia ha adoptado como política el tomar asistencia. Partiendo de esta premisa, es que se basa la Política de Bajas, ya sean oficiales o no oficiales.

Aplicabilidad

Esta política aplica a todos los estudiantes matriculados en algún programa académico de la universidad, excepto los del nivel graduado.

Definiciones

Baja Oficial - Baja que es solicitada por el estudiante de uno o todos sus cursos.

Baja no Oficial - Baja que procesa la Universidad por concepto de que el estudiante se ausenta de todas sus clases por 14 días calendarios consecutivos sin haberse excusado.

Disposición

Bajas Oficiales

Son aquellas bajas que son procesadas mediante la solicitud del estudiante. Las bajas oficiales son clasificadas como bajas totales (incluye la totalidad de los cursos matriculados) y las bajas parciales (no incluye la totalidad de los cursos matriculados).

1. El estudiante notificará su intención de darse de baja en la Oficina de Consejería o Retención.

    a. Intención de darse de baja quiere decir que el estudiante indica su interés de no asistir a sus clases, o entiende, que al momento de notificarlo dejará de asistir a clases.

    Se le ofrecerá toda la ayuda posible al estudiante; de manera que pueda completar su objetivo académico. Del estudiante tomar la decisión final de procesar la baja, completará el Formulario de Baja, para determinar el último día asistido a la Universidad.

2. Una vez completado el formulario de baja, el estudiante será referido a la Oficina de Tesorería para firma y orientación sobre la deuda adquirida, si aplica.

3. Luego el estudiante será referido a la Oficina de Asistencia Económica donde se verificará el estatus de su expediente, de las ayudas económicas y para la firma del Oficial.
4. Finalmente, el estudiante será referido a la Oficina de Registraduría donde se le procesará la baja y le entregará la copia al estudiante y a cada oficina correspondiente.

Bajas no Oficiales

Son aquellas que se procesan cuando el estudiante deja de asistir a la Universidad. Aquellos estudiantes que se ausenten por un período de catorce (14) días consecutivos (incluyendo en el conteo sábados, domingos y feriados) de todas sus clases sin excusarse con sus profesores se le procesarán una baja, retroactiva a su último día de asistencia en la Oficina de Registraduría:

1. El Oficial de Retención, diariamente verificará los estudiantes que tienen 14 días consecutivos ausentes, para determinar aquellos que les corresponde una Baja Administrativa.
2. El Oficial de Retención realizará el seguimiento a los estudiantes ausentes y documentará en el informe semanal la información obtenida.
3. El Oficial de Retención evaluará cada situación y radicará una baja en aquellos casos en que el estudiante no haya regresado a la Universidad. Se determinará el último día asistido y se enviará el Formulario de Baja a la Oficina de Registraduría para completar el proceso.
4. La Oficina de Registraduría evaluará el formulario de baja y procesará la misma.
5. El Formulario de Baja se enviará a las oficinas correspondientes para las firmas de los Oficiales y para el procesamiento de la misma (Retención, Registraduría, Tesorería y Asistencia Económica).
6. Una vez llegue el Formulario de Baja cumplimentada por todos los Oficiales; la Oficina de Registraduría procederá a enviar por correo copia de la baja efectuada y una carta al estudiante notificándole que fue dado de baja de la Universidad. Se enviará copia de la baja y la carta al expediente del estudiante.

Cancelación de Baja

1. Todo estudiante que interese continuar sus estudios después de haberse tramitado cualquier tipo de baja podrá solicitar que se le cancele la misma dentro de un término de siete (7) días lectivos en la Oficina de Registraduría.
2. Para cancelar cualquier baja procesada, el estudiante deberá visitar la Oficina de Registro u Oficina de Retención donde solicitará el Formulario de Cancelación de Baja. Dicho documento deberá entregarse completo y autorizado en todas sus

partes en la Oficina de Registraduría. La cancelación debe indicar que el estudiante continuará asistiendo a clases y su intención es completar el término académico. A su vez firmará la Hoja de Orientación para Cancelación de Baja.

3. Si después de cancelar la misma, el estudiante solicita una nueva baja, la fecha de efectividad de la misma será la fecha en que por primera vez el estudiante notificó a la universidad de su intención de darse de baja.

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE DEVOLUCIÓN DE FONDOS TÍTULO IV (R2T4)

Introducción

Columbia Central University (CCU), utilizará el mismo porcentaje determinado bajo la Hoja de Cálculo de la Devolución de la Ayuda Federal deTítulo IV, establecida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos (R2T4, Paso 5), para determinar la cantidad de cargos institucionales que son ganados por la universidad. Los cargos institucionales para el semestre se multiplicarán por el porcentaje del semestre al que asista el estudiante, en función de la fecha de la baja, para determinar el monto de los cargos institucionales ganados por la universidad. Si el porcentaje obtenido por la universidad es superior al 60%, se gana el 100% de la matrícula y el 0% es no ganado. Si el monto ganado por la universidad es mayor que la cantidad de fondos del Título IV ganados por el estudiante, el estudiante puede adeudar un saldo a la universidad.

Aplicabilidad

Columbia Central University (CCU) aplica las siguientes disposiciones a todo estudiante que se matricula en la universidad y efectúe una cancelación de matrícula, no participa o asista a clases o radique una baja.

Devolución de la Asistencia de Matrícula (Tuition Assistance -TA) para estudiantes militares

La Asistencia de Matrícula Militar (TA, por sus siglas en inglés) se otorga a un estudiante bajo el supuesto de que el estudiante asistirá a los cursos matriculados, durante todo el período por el cual se otorga la asistencia. Cuando un estudiante se da baja, es posible que el estudiante ya no sea elegible para el monto total de los fondos de TA otorgados originalmente.

Para cumplir con la nueva política del Departamento de Defensa, CCU devolverá los fondos TA no ganados, sobre una base prorrateada de al menos el 60% del período para el cual se proporcionaron los fondos. Los fondos TA se obtienen proporcionalmente durante un período de matrícula, con fondos no ganados devueltos en función de cuándo un estudiante deja de asistir. Estos fondos se devuelven a la rama del Servicio Militar.

Casos en los que un Miembro del Servicio deja de asistir debido a la obligación de servicio militar, la universidad trabajará con el Miembro de Servicio afectado para identificar soluciones que no resulten en deudas estudiantiles por la porción devuelta.

Devolución de la Asistencia de Matrícula no ganada (Tuition Assistance- TA) al gobierno:

A. Estudiantes matriculados en programas del nivel graduado (Baja procesada en curso de 8 semanas)
   - La universidad reembolsará el 100% de TA no ganado si el estudiante procesa una baja antes o durante la semana 1.
   - La universidad reembolsará el 75% de TA no ganado si el estudiante procesa una baja durante la semana 2.
   - La universidad reembolsará el 50% de TA no ganado si el estudiante procesa una baja durante las semanas 3-4.
   - La universidad reembolsará el 40% (60% del curso se ha completado) de TA no ganado si el estudiante procesa una baja durante la semana 5.
   - Los estudiantes que procesen una baja durante las semanas 6-8 no tendrán derecho a reembolso.

B. Estudiantes matriculados en Programas de Sub-graduados (Baja procesada en curso de 15 semanas)
   - La universidad reembolsará el 100% de TA no ganado si el estudiante procesa una baja antes o durante la semana 1-2.
   - La universidad reembolsará el 90% de TA no ganado si el estudiante procesa una baja durante las semanas 3-4.
   - La universidad reembolsará el 75% de TA no ganado si el estudiante procesa una baja durante las semanas 5-6.
   - La universidad reembolsará el 50% de TA no ganado si el estudiante procesa una baja durante las semanas 7-8.
   - La universidad reembolsará el 40% (60% del curso se ha completado) de TA no ganado si el estudiante procesa una baja durante la semana 9.
   - Los estudiantes que procesen una baja durante las semanas 10-15 no tendrán derecho a reembolso.

LICENCIA PARA AUSENTARSE "LEAVE OF ABSENCE"

Todo estudiante que necesite ausentarse de la universidad por un periodo de tiempo prolongado deberá solicitar una licencia para ausentarse "leave of absence" (LOA). Si el estudiante solicita una licencia para ausentarse, conservará la clasificación de progreso académico que ostente al momento de recibir la aprobación para ausentarse. Una vez finalizado el semestre, será evaluado de acuerdo a lo que establece la Política de Progreso Académico. La licencia de ausencia no afecta el progreso académico.

La concesión de la licencia se regirá por los siguientes parámetros:

1. El estudiante deberá solicitar y completar la solicitud de LOA a la Oficina de Registraduría.
2. La solicitud será radicada previa al inicio del periodo solicitado. Dicha solicitud debe exponer por escrito las razones por las cuales se ve obligado a ausentarse y deberá proveer evidencia. Las siguientes situaciones pueden ser consideradas para otorgar un "Leave of Absence":
    a. Problemas de salud (propia o de un familiar) y deberá someter certificación médica
    b. Compromisos militares (presentar la orden del adiestramiento)
    c. Pérdida de un familiar (someter certificado de defunción).
    d. Conflicto con su horario de trabajo (ej. viaje por empleo y someter carta del patrono)
    e. Maternidad y deberá someter certificación médica
    f. Situaciones personales, estos casos serán evaluados por la Oficina de Consejería.
3. Las Oficina de Registraduría, Orientación y Consejería evaluarán la solicitud y determinarán si se aprueba la misma.
4. El estudiante podrá solicitar una licencia en un periodo de doce (12) meses. El periodo comienza a contar desde el primer día de la licencia autorizada.
5. La licencia solicitada no podrá exceder de ciento ochenta (180) días en un periodo de doce (12) meses.
6. Previo acuerdo con el profesor, el estudiante podrá completar los trabajos pendientes al momento de recibir autorización para la licencia.
7. **COVID-19- por razón de no poder colocar al estudiante en un Centro de Práctica, que se encuentra cerrado mientras dure la pandemia. En el caso de que el "Leave of Absence"se otorgue por la excepción de COVID-19, el estudiante no podrá**

extenderse más de 180 días. Los días otorgados en la licencia se contabilizan dentro de un periodo de 12 meses.

La licencia se otorga por un periodo de tiempo pre-determinado, existiendo la expectativa real de que el estudiante regresará a la universidad. Si una vez finalizado el tiempo autorizado en la licencia, el estudiante no regresa a la universidad, la fecha para proceder cualquier baja será el día en que comenzó la licencia.

En el caso de estudiantes con beneficios de veteranos y/o beneficiarios, que solicite una licencia por ausencia, automáticamente le será suspendido el pago por la Administración de Veteranos por el tiempo de duración de la misma. Una vez el estudiante o beneficiario se reintegre nuevamente a la universidad, la Agencia procederá a continuar con sus beneficios.

POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA

Trasfondo

Columbia Central University (CCU) reconoce que el uso de tecnología y sus recursos en el ambiente laboral y estudiantil es muy susceptible a uso inapropiado, violaciones éticas y legales. A esos efectos, ha adoptado la siguiente política para clarificar sobre el uso apropiado de la tecnología y la responsabilidad de los usuarios.

Introducción

CCU está comprometida a promover el uso ético y responsable de los medios tecnológicos y sus recursos. El uso de los recursos de la tecnología es un privilegio no un derecho, y deberá ser tratado como tal. El acceso al Internet y a la tecnología es provisto para propósitos profesionales, administrativos y educativos. Cualquier persona que utilice la tecnología de la universidad es responsable por el uso apropiado. Al tener acceso y al utilizar la tecnología, los usuarios reconocen que el uso inapropiado está prohibido y puede resultar en acción disciplinaria.

CCU se reserva el derecho y posee los medios para monitorear y controlar todas las actividades de la red con o sin aviso previo, incluyendo correo electrónico y la comunicación a todos los sitios de Internet, así que los usuarios no deben esperar privacidad en el uso de estos recursos. La tecnología es provista para asistir a los empleados a ejecutar sus labores, propósitos educativos en el salón de clases y para la comunicación externa e interna, entre otros.

Aplicabilidad

Esta política institucional aplica al personal docente y no docente de CCU, tanto a tiempo completo como a tiempo parcial, a profesionales, contratistas y a todos los estudiantes de la universidad. La política es una condición de empleo y de contratación con CCU.

Objetivo

Esta política ofrece el apoyo y la orientación necesaria para clarificar la responsabilidad del personal y estudiantes relacionada al uso apropiado de la tecnología provista y las sanciones a implantar al no cumplir con la misma.

Código de conducta

La infraestructura tecnológica que posee CCU tiene como fin asegurar y satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria y sus recursos. Es necesario que toda persona que utilice nuestras facilidades observe un buen juicio y aplique lo descrito en esta política. Debe procurar ser cuidadoso en sus actividades y no intentar alterar u obviar las medidas de seguridad que la Institución provee. Cuando sea necesario, debe solicitar apoyo técnico.

Contenido colaborativo

CCU le proporciona a la comunidad universitaria el acceso a aquellos sitios y servicios en línea que le permitan comunicarse e intercambiar mensajes o contenidos de una forma segura. Se recomienda que el usuario se comunique de forma amable y profesional en todo momento. Toda actividad de mensajería electrónica podría ser monitoreada.

Seguridad

En cumplimiento con la Ley 267 del 2000, nuestra universidad ha adquirido varios sistemas de seguridad. Estos equipos proveen seguridad a todas nuestras redes de informática a nivel institucional. Estos equipos nos proveen un mecanismo de vigilancia virtual en tiempo real de todas las actividades de informática que se llevan a cabo en nuestra red de servicios estudiantiles y administrativos.

Adicional, se recomienda que el usuario tome medidas de seguridad al utilizar los recursos de computadoras de la universidad. Esto incluye no abrir y/o distribuir archivos desconocidos o dudosos, dejar en pantalla información personal o sensitiva al retirarse de la computadora. No se deberá utilizar los equipos para imprimir información personal y/o sensitiva que pueda exponerse a otros. No se recomienda divulgar información sensible o personal en aquellas páginas que no sean seguras. Si ve un mensaje, comentario, imagen o cualquier otra cosa en línea que se piensa pone en peligro la seguridad personal o a la universidad, debe mencionársele inmediatamente a un profesor o supervisor inmediato.

El personal que como parte de sus funciones maneje información sensitiva, deberá tomar las precauciones necesarias para proteger dicha información. No deberá compartir sus credenciales de acceso a los sistemas de información con otro usuario.

Para mantener nuestros equipos y sistemas en un nivel óptimo, recomendamos a nuestros usuarios el reportar a la brevedad posible cualquier malfuncionamiento de estos al Departamento de Sistemas de Información. Los usuarios no están autorizados a arreglar los equipos o tratar de eliminar virus, descargando programas.

Reglas de conducta en la red

Los usuarios deben de utilizar fuentes confiables al llevar a cabo sus investigaciones por medio de los recursos ofrecidos por la universidad. Los usuarios en el área académica no deben de guardar información personal en las computadoras de la universidad. Esta información pudiera llegar a ser compartida y diseminada de manera totalmente imprevista.

CCU no será responsable, financieramente o de ningún otro modo, por transacciones no autorizadas realizadas en la red tecnológica o por daños, robo o destrucción de dispositivos de propiedad personal.

Política de derechos de autor

La universidad posee una Política de derechos de autor (Manuales de Empleado y Facultad, Manual de Estudiante Consumidor) a la cual los usuarios deben de referirse para el manejo de información de forma tal que no se violente la misma. Al utilizar información en línea para la realización de trabajos e investigaciones, el usuario tendrá la responsabilidad de citar adecuadamente las fuentes de donde obtuvo las mismas, dando crédito al autor original.

Acoso cibernético

No se tolerará la intimidación cibernética según se establece en nuestra Política institucional de intimidación o acoso y Cyberbullying (Manuales de Empleado y Facultad, Manual de Estudiante Consumidor). El acosar, faltar el respeto, enviar mensajes atacantes o amenazantes, denigrar, suplantar, divulgar información confidencial sobre una persona, engañar, excluir y acosar cibernéticamente son ejemplos de intimidación cibernética. No se deberá enviar mensajes electrónicos ni publicar comentarios con la intención de asustar, herir, dañar o intimidar a alguien.

Incurrir en estas conductas, o realizar cualquier actividad en línea con el propósito de dañar (física o emocionalmente) a otra persona, resultará en medidas disciplinarias según se

establece en nuestra política. En algunos casos, la intimidación cibernética puede constituir un delito. Toda actividad de los usuarios es monitoreada.

Usos aceptables de la tecnología

La tecnología provista a nuestros usuarios puede ser utilizada para:

a. Acceder a la infraestructura y recursos para actividades relacionadas a la universidad.

b. Fomentar el uso de los recursos de la universidad de forma responsable.

c. Tratar cuidadosamente la propiedad de la universidad y avisar al personal de apoyo técnico de ocurrir algún problema con su funcionamiento.

d. Avisar a un profesor o supervisor inmediato si ve en línea contenido amenazante, dudoso o impropio.

Uso no aceptable del Internet/correo electrónico

a. Exponer información/gráficas no autorizadas pertenecientes a la universidad, a sus empleados, o a sus estudiantes.

b. Visitar sitios impropios o inadecuados.

c. Diseñar, crear o exponer páginas que no sigan los estándares de la universidad.

d. Utilizar logos sin autorización de la universidad.

e. Usar salones de charlas "Chat Rooms".

f. Violar los derechos de autor de la información obtenida a través de la red.

g. Acceder a juegos electrónicos para uso recreacional.

h. Acceder a páginas sociales como Facebook, Twitter, Instagram, entre otras durante su horario de trabajo; exceptuando personal asignado a utilizar dichos medios con fines dirigidos a promover la universidad o sus programas educativos.

i. Acceder a páginas para ver o descargar películas o series de TV durante su horario de trabajo.

j. Envío de correos electrónicos inapropiados tales como: mensajes no esenciales incluyendo bromas, pensamientos del día, cadena de correo electrónico, anuncios políticos, uso personal comercial y realizar comentarios que afecten la imagen institucional.

CCU no será responsable, financieramente o de ningún otro modo, por transacciones no autorizadas realizadas en la red tecnológica o por daños, robo o destrucción de dispositivos de propiedad personal.

Confidencialidad

Ningún correo electrónico es confidencial, personal o privado. Los correos electrónicos pueden estar sujetos a revisión sin previo aviso.

Acciones disciplinarias para empleados

Todas las violaciones se manejarán como cualquier otra infracción a las políticas de la universidad y se aplicarán las sanciones según se establecen en el Manual de Empleado y el Manual de Facultad. Estas sanciones pueden incluir desde una amonestación escrita a despido, dependiendo la gravedad de la violación.

Acciones disciplinarias para estudiantes

Todas las violaciones se manejarán como cualquier otra infracción a las políticas de la universidad y se aplicarán las sanciones según se establecen en el Reglamento de estudiantes. Estas sanciones pueden incluir desde una amonestación escrita, suspensión o expulsión, dependiendo de la gravedad de la violación

POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LOS PROGRAMAS BAJO LA MODALIDAD DE ESTUDIOS NO PRESENCIALES E HÍBRIDOS

Introducción

El cumplimiento de la misión de Columbia Central University (CCU) depende de un sinnúmero de factores, entre ellos, el estar a tono con los cambios tecnológicos y educativos para ofrecer diversas modalidades de estudios para ayudar a los estudiantes en el logro de sus metas académicas. CCU ofrece a la comunidad local e internacional acceso a programas bajo la modalidad de estudios no presenciales e híbridos y un sistema de manejo de aprendizaje para gestionar cursos a distancia.

Por consiguiente, la Vicepresidencia de Asuntos Académicos tiene establecido la Política institucional para los programas bajo la modalidad de estudios no presenciales e híbridos, tomando como base para su desarrollo las normas, procedimientos y reglamentos establecidos por el Consejo de Educación de Puerto Rico, la "Middle States Commission on Higher Education" y el Departamento de Educación de Estados Unidos.

Aplicabilidad

Esta política aplica a todos los Directores/Coordinadores Académicos, facultad y estudiantes de todos los recintos y los programas que se ofrecen mediante la modalidad de estudios no presenciales e híbridos.

Disposiciones

Responsabilidad de la universidad:

1. Asegurar el acceso a cursos y programas bajo la modalidad de estudios no presenciales e híbridos a los estudiantes matriculados.
2. Proveer un calendario de actividades al inicio de cada curso.
3. Proveer orientación sobre el uso y manejo de la plataforma de enseñanza de los cursos al comienzo de cada término académico.
4. Ofrecer servicio técnico las veinticuatro (24) horas al día, los siete días de la semana.
5. Proveer a los estudiantes los mecanismos para comunicarse con las autoridades académicas y administrativas.
6. Acceso permanente a una copia digital de esta política.

Responsabilidad del estudiante:

1. Completar la declaración jurada de cada curso, al comienzo de cada término académico, para corroborar la identidad.
2. Acceder frecuentemente a la plataforma de enseñanza o a los enlaces electrónicos que se indiquen, como parte de las actividades de estudio del o de los cursos en los que se encuentra matriculado.
3. Participar activamente en la sala virtual de los cursos matriculados.
4. Estudiar los contenidos ofrecidos, investigar los temas indicados y cumplir con los requisitos de acuerdo con el itinerario del o de los cursos matriculados.
5. Respetar el uso correcto de las fuentes de información y los derechos de autor de todo contenido susceptible de propiedad intelectual con el que trabaje.
6. Cumplir con las consideraciones administrativas de la universidad.

Consideraciones administrativas

1. La matrícula de un estudiante bajo la modalidad de estudios no presenciales e híbrido será definida por:
    a. La voluntad del estudiante que exprese formalmente su interés, de acuerdo a su conveniencia, de retirarse del curso dentro de los lapsos establecidos.

b. La determinación de la universidad de modificar ese estado por alguna incidencia especificada en los reglamentos y que así lo indique.

c. El cumplimiento de los criterios establecidos por la universidad sobre el mantenimiento de la matrícula de los estudiantes de modalidad no presencial, expuestos a continuación:

    1. Ingreso al curso específico dentro de la plataforma de aprendizaje con una frecuencia no mayor a 14 días calendario.

    2. Participación en la sala virtual del curso específico con una frecuencia no mayor a 14 días calendario.

    3. Entrega oportuna de las actividades programadas en el calendario establecido al inicio del curso específico. Si el lapso entre una actividad programada y otra es mayor a 14 días calendario, el estudiante deberá cumplir con otro factor de este listado en el lapso correspondiente.

    4. Envío de alguna comunicación al profesor a través de las herramientas de comunicación interna de la plataforma con una frecuencia no mayor a 14 días calendario. Esta comunicación puede ser una pregunta sobre la materia o relacionada con la administración del curso específico.

    5. Envío de alguna comunicación a algún otro compañero de clases de cada curso específico relacionada a alguna actividad grupal del curso con una frecuencia no mayor a 14 días calendario.

    6. Envío de alguna comunicación al Auxiliar Técnico-Pedagógico del curso específico, relacionada con el curso, con una frecuencia no mayor a 14 días calendario.

    7. Justificación acordada por escrito y con anticipación para alguna ausencia mayor a 14 días calendario en cada curso específico en su ingreso al curso dentro de la plataforma. Los acuerdos con el profesor de cada curso, serán remitidos al Coordinador Académico de su programa y al Decano/Coordinadora de Asuntos Académicos de su recinto.

d. Para mantener vigente la matrícula dentro de cada curso, el estudiante debe subsanar dentro del plazo establecido de forma escrita con la universidad, cualquier excepción justificada a la regla anterior.

POLÍTICA DE USO Y SEGURIDAD DE LOS SERVICIOS EN LÍNEA

Introducción

La comunidad universitaria se compromete a aceptar las condiciones estipuladas en esta política, en las que se señala el uso de los servicios con fines exclusivamente académicos y administrativos, lo que prohíbe cualquier uso comercial de la red, así como prácticas inapropiadas o cualquier otra actividad que tienda a afectar a otros usuarios en la privacidad de su información

Columbia Central University (CCU), ofrece servicios en línea a toda su comunidad universitaria. Su uso es limitado a fines académicos y administrativos.

Objetivo

Este documento establece las normas y procedimientos sobre el uso y manejo de los servicios en línea de la universidad.

Códigos de usuario, contraseña, datos y su protección

a. Todo usuario registrado será responsable de proteger su nombre de usuario y datos de cualquier acceso no autorizado.
b. Cualquier acceso no autorizado a un nombre de usuario será inmediatamente comunicado por el usuario afectado.
c. Está prohibido el acceso a cuentas de usuario que no sean las propias.
d. Las cuentas no son compartibles, el usuario debe preservar su contraseña y cambiarla regularmente según requerido por el sistema.
e. CCU se reserva el derecho de cancelar en cualquier momento toda cuenta de acceso utilizada para otros propósitos que no sean los autorizados.

Apoyo técnico

a. Si el estudiante o usuario presenta problemas con su cuenta tendrá varias alternativas para resolver su problema:
    1. Llamar al departamento de Sistemas de Información y solicitar apoyo técnico.
    2. Enviar un correo electrónico.

b. Los técnicos de CCU no proveen apoyo técnico ni son responsable por el "hardware" o "software" instalado en equipo personal, entiéndase computadora portátil o de escritorio, dispositivos móviles que no sean propiedad de CCU.

Sistema Información Estudiantil (SIS)

a. Estos sistemas son utilizados para guardar, manejar e intercambiar la información entre oficinas para agilizar los servicios a los estudiantes.
b. Estos sistemas son utilizados por empleados de CCU para el manejo de la información de los estudiantes.
c. Todo empleado será responsable de proteger su nombre de usuario y su contraseña.
d. El empleado no puede dejar su cuenta de Sistema abierta una vez no esté en su escritorio.
e. El empleado es responsable de asegurar el acceso otorgado a todos los sistemas de CCU a los que está autorizado a trabajar.

Página Web de la universidad

a. La página electrónica, www.columbiacentral.edu, le permite al estudiante adquirir información y herramientas útiles de CCU.
b. La página provee acceso a las publicaciones y a los servicios para el estudiante.

Resguardo o "Backup" de lossistemas de información

El contenido de los sistemas es resguardado por el departamento de Sistemas de Información de la universidad para garantizar la disponibilidad de la información y proteger la información de los estudiantes de CCU.

POLÍTICA INSTITUCIONAL SOBRE LOS DERECHOS DE AUTOR E INTEGRIDAD ACADÉMICA

Introducción

Columbia Central University reconoce la integridad como un principio fundamental que tienen que estar presente en todos los recursos que componen la comunidad académica, por cuanto promoverá una cultura académica basada en la integridad y la honestidad. Las conductas que atenten contra una sana actividad académica, incluidas entre ellas el plagio, quedan terminantemente prohibidas y en cuyo caso ocurran serán investigadas y sancionadas conforme a la gravedad de la incidencia.CCU adopta la política con el fin de proteger, reconocer y divulgar la protección legal de los derechos de autor y dar a conocer el alcance de la Ley Federal y la responsabilidad legal de las partes.

Base legal

La Política Institucional sobre los Derechos de Autor de CCU, reconoce como pertinentes y aplicables a la protección de Derechos de Autor, los estatutos que se incluyen a continuación como parte de la Ley Federal de Derechos de Autor de 1976, según fuera enmendada (Copyright Act of 1976. 17 U.S.C., 101; y la Ley número 96 del Estado Libre Asociado de Puerto Rico del 15 de julio de 1988, según fuera enmendada.

Estas leyes establecen la protección legal a los autores de trabajos originales literarios, dramáticos, musicales, artísticos y otros trabajos intelectuales en la reproducción parcial o total sin previa autorización de sus creadores. Es ilegal violar estos derechos para beneficio propio o de terceros y dicha violación conlleva penalidades bajo la ley.

Propiedad intelectual y protección de los derechos de autor

La protección al derecho de autor surge desde el momento en que se crea un trabajo u obra y se transmite en una forma de expresión tangible. En caso de trabajos realizados bajo contrato, se considera al patrono como dueño del derecho exclusivo de uso.

Para poder utilizar una obra parcial o total de un trabajo protegido por derechos de autor se requiere autorización o permiso del autor para su uso. (Copyright Clearing Center).
Las siguientes creaciones están protegidas por derechos de autor:

- trabajos literarios (poemas, ensayos, novelas, entre otros)
- trabajos musicales, incluyendo acompañamiento a voces
- trabajos dramáticos
- discursos
- pantomimas y coreografías
- fotografías
- artes gráficas
- esculturas
- películas y otros audiovisuales, grabaciones, programas de computadoras
- trabajos arquitectónicos
- programas digitales (software)

El derecho de autor en el ambiente académico

Los derechos de autor aplican a toda creación literaria, por lo cual es responsabilidad de toda institución académica orientar a la facultad y estudiantes para asegurar el cumplimiento con esta ley federal. En términos de los materiales para conducir los cursos (libros de texto), CCU no fomenta que ningún material protegido sea reproducido por la facultad, estudiantes, empleados y demás contratistas.

La facultad, podrá utilizar ocasionalmente imágenes, música y películas que se relacionen con el currículo a enseñar en el salón de clases. La reproducción del contenido de bases de datos autorizados por licencia está permitida. Ejemplo de esto con los artículos de revistas, cuyo contenido completo y copias múltiples pueden ser utilizados para apoyar los cursos.

Uso justo

El 'uso justo' es un concepto que reconoce que ciertos usos de trabajos protegidos no requieren autorización del autor. Se establece que el uso debe ser mínimo, no debe interferir con los derechos exclusivos del autor y debe reconocer al autor de

la obra. Referente a la reserva física y la digital en el Sistema de Bibliotecas de CCU, estas se suscriben a los derechos de autor (Sección 107 del 'Copyright Act') y a la doctrina de uso justo que proporciona el principio detrás de las colecciones de la reserva.

El artículo 107 presenta un enfoque de cuatro factores fundamentales para medir el uso justo y razonable, diferente y que simplemente dirigen a las bibliotecas en general a que se evalúe si un uso es justo teniendo en cuenta: el carácter del uso, la naturaleza del trabajo que se utilizará, la cantidad utilizada en proporción a la totalidad y el impacto en el mercado del trabajo.

Factores para ayudar a determinar uso justo

- El propósito del uso, incluyendo si el uso tiene propósito comercial, si se produce un beneficio académico no se considera uso justo.
- El propósito, educativo si se realiza por una entidad sin fines de lucro.
- También se toma en cuenta la naturaleza del trabajo.
- La cantidad de la porción utilizada en relación con el trabajo total.
- El efecto del uso en el mercado de un trabajo u obra protegida.

Ejemplos de uso justo

- Citas de extractos para uso ilustrativo, comentarios o críticas.
- Citas de pasajes cortos de un trabajo escolar o técnico, con propósitos ilustrativos.
- Uso limitado de poemas, ensayos e historias. No debe de reproducirse más de tres del mismo autor a trabajo colectivo durante un mismo periodo académico.
- Artículos de periódico que ilustren el tema de la clase a discutir, para uso no repetitivo.
- Noticias.
- Para uso de parodia o pequeñas porciones.
- Resumen de un artículo que incluye citas o porciones cortas.

El utilizar materiales bajo el uso justo no debe sustituir ni reemplazar compilaciones, trabajos colectivos, manuales o texto.

El plagio en el ambiente universitario

CCU ofrece información comprensiva y exhaustiva sobre el cumplimiento de la Ley de Derechos de Autor. Sustentando el presente documento, se ofrece información adicional en El Manual de Normas y Políticas, en el cual se ofrecen los parámetros aceptables de uso razonable del material protegido en el ejercicio de la academia, la enseñanza y el aprendizaje.

Los cambios tecnológicos, el acceso a la información en la red y la facilidad con que se pueden utilizar los recursos informativos en el ámbito académico en CCU observarán las medidas correctivas en cuanto a la detección de uso y abuso del material protegido, y la acción de plagio a nivel institucional.

CCU reconoce la integridad como un principio fundamental inherente a toda la comunidad académica. Este principio prevalece en todos los haberes académicos y todas las modalidades que CCU ofrece como parte de su proceso de enseñanza aprendizaje. La integridad académica es la guía de conducta básica para los profesores, los estudiantes y el personal administrativo.

Integridad académica incluye la ética en la investigación y la promoción y prevalencia de la honestidad académica, e integra los principios universales de:

- honestidad
- confianza
- justicia
- respeto
- responsabilidad

Cómo se define el plagio y cómo se constituye el mismo:

- La Real Academia Española (RAE) lo define como "acción y afecto de copiar sustancialmente obras ajenas y adjudicarse la titularidad" (creación original como propia).
- Utilizar gran porción o copiar una obra en cualquier formato (escrita, representaciones y documentos, otros) y adjudicarse para sí como

trabajo propio y original sin las citas y referencias correspondientes a su autor original.

Cómo evitar el plagio:

- Verificar y anotar la fuente de origen de la información presentada.
- Citar la frase o el párrafo directamente del original y acreditar la autoridad y fuente mediante una cita o referencia bibliográfica.
- Parafrasear las palabras originales del autor y acreditar la autoridad y fuente mediante una cita o referencia bibliográfica.
- Educar a la facultad y a los estudiantes en talleres de uso del ***Manual de estilo de publicaciones de la Asociación Americana de Bibliotecas*** (ALA, 2010).
- Tomar medidas internas para identificar el plagio.

El utilizar frases, sellos o escritos de "descargo de la responsabilidad" (disclaimer), *no constituye buena fe de uso de materiales más allá de uso justo, en el proceso de enseñanza y aprendizaje para presentarlos como auténticos. Esta acción no exime al usuario de la autenticidad y autoría de documento(s) de otros, cuando usted presenta en la página de título su nombre y el de la institución, en trabajos de investigación y presentaciones de la clase y trabajos de estudiantes en grupos.*

Uso de materiales en la biblioteca y la reserva

La Sección 108 del 'Copyright Act' establece que la reproducción (fotocopia) por bibliotecas y archivos de preservación no constituye violación de ley, en tanto y en cuanto sea para proporcionar acceso a recursos con el propósito del estudio y la investigación.

Esto se establece para educadores, bibliotecarios y archivistas mediante la siguiente aclaración del artículo, "no debe en algunos casos, influir sobre nuestra capacidad para usar fotocopias para las reservas". En la biblioteca se pueden reproducir materiales de recursos relacionados a archivos y reemplazar copias perdidas o dañadas. En el área de reserva, los miembros de la facultad podrán ubicar libros personales que no estén disponibles en las colecciones y artículos, siempre y cuando se cumpla con el uso justo y razonable.

Materiales en Internet

Los trabajos publicados en la Internet no pierden sus derechos de autor y están sujetos a protección intelectual por lo cual; antes de utilizarlos, debemos asegurar que no violamos dicha protección. Existen sitios en Internet que permiten la reproducción de materiales y tienen usos permitidos, según lo exponen en sus páginas ('community commons' y 'open source').

Distribución de material protegido por derechos de autor

Se prohíbe descargar y compartir información de archivos de forma ilegal, utilizando los sistemas computadorizados que provee la universidad. Se prohíbe la distribución de persona a persona, no autorizada, de material protegido bajo la ley. Dicho material incluye, pero no se limita a: compartir archivos de música, videojuegos, películas, software de computadoras y fotografías. **Dicha acción está sujeta a cargos civiles y criminales.**

Mecanismos disponibles para detectar plagio

La universidad dispondrá de herramientas para el uso del personal académico y administrativo, con el propósito de identificar el plagio en los documentos generados en la academia y la administración. La herramienta se puede utilizar a través de la plataforma en línea, entre otras. Todo trabajo para evaluar se someterá a través de la herramienta y se recibirá un análisis indicando el porciento de autenticidad para la detección y control del plagio.

Protección de Derechos de Autor y la educación a distancia

En términos de educación a distancia, solo se podrán mostrar extractos o porciones limitadas de trabajos dramáticos, música y trabajos audiovisuales. La ley no permite la reproducción o duplicidad de contenidos de:

- Reservas electrónicas ("course packs" electrónicas o impresas) o de préstamos interbibliotecarios (ILL).
- Acceso y reproducción de libros electrónicos en colecciones de otras instituciones.
- Transferencia electrónica parcial o total de documentos comerciales.

- Libros de texto o de otros contenidos digitales suministrados bajo licencia del autor o editor, a menos que medie una licencia institucional del contenido y uso, provista por los suplidores de las fuentes.
- Materiales de formato impreso análogo a formato digital sin previa autorización y cuando no haya una versión digital de la obra.

Las previsiones del Uso Justo y el 'Teach Act' (2002) indican que los profesores, podrán utilizar, para conducir sus cursos en línea, los siguientes recursos sin que medie un permiso del autor:

- Representaciones artísticas o literarias (ejemplo; poesías, obras, películas o trabajos musicales). Es importante evaluar que se utilice un extracto y que no se pueda copiar. Se recomienda que se utilicen transmisiones en vivo ('streaming' y enlaces o 'links' que puedan ser accedidos por el estudiante).

Trabajos de estudiantes, facultad y empleados

CCU reconoce la autoría de trabajos y documentos del personal docente y las estudiantes creadas en el transcurso normal de las actividades académicas y de estudio, salvo que se pacte lo contrario. Sin embargo, CCU será reconocido como autor de aquellas obras que sean producto del ejercicio de funciones administrativas o académicas específicamente comisionadas y contratadas por la universidad.

CCU establece que la titularidad de autor sobre su obra, no le exime de la responsabilidad de otorgar a la universidad el debido reconocimiento explícito, según corresponda, por aportaciones, apoyo o colaboraciones que hicieran posible su diseño, desarrollo o divulgación. De la misma manera, no exime a los estudiantes de su responsabilidad de señalar si sus obras fueron desarrolladas como parte de los requisitos de cursos o grados académicos. En todo caso, CCU retiene el derecho a reclamar dicho reconocimiento. Es potestad y responsabilidad de los empleados y estudiantes registrar y proteger las obras bajo su titularidad.

Los autores retendrán la titularidad sobre obras desarrolladas durante sabáticas, licencias, sustituciones de tareas, destaques y otras situaciones similares, salvo pacto previo. La titularidad de trabajos de tesis y otros requisitos académicos similares recaen en el(los) estudiante(s), aunque estos reciban crédito académico por ellos, salvo que se pacte lo contrario.

Procedimientos para resolver disputas relativas a la titularidad de derechos de autor

En caso de controversia sobre la titularidad de obras realizadas y derechos de autor o relativa a cualquier otra disposición de esta política, dicha disputa será sometida a la consideración del rector, quien podrá hacer una determinación consultada para su decisión, final y firme, sobre el asunto conforme a las disposiciones de ley y reglamentos aplicables.

Herramientas para el monitoreo del cumplimiento de esta política

CCU cuenta con equipo tecnológico que permite utilizar, como medida preventiva, el comparar y monitorear mediante informes, el ancho de banda y el tráfico de la red para determinar si existe alguna anomalía y, por ende, infracciones a esta política.

Alternativas legales para utilizar material protegido por derechos de autor

En CCU se podrá, bajo ciertos parámetros, utilizar materiales sin la necesidad de solicitar autorización o permiso del autor, siempre y cuando se cumpla con las disposiciones de esta política del uso justo y razonable.

1. **Materiales creados por el profesor** Los profesores pueden publicar materiales de su autoría, como resúmenes del curso, ejercicios, pruebas, investigaciones, presentaciones, entre otros. Si otro usuario utiliza estos materiales deberá llenar la hoja de autorización.
2. **Materiales para los cuales CCU ha adquirido licencias** CCU posee colecciones digitales en el Componente Virtual para los cuales ha obtenido licencias y acuerdos con cada proveedor de estos recursos. El proveedor y no la institución asume el control, limitaciones de reproducción y uso de estos materiales.

3. **Materiales en el dominio púbico ('public domain')** Existen materiales no protegidos por la Ley de Derechos de Autor que pueden publicarse en las reservas electrónicas o en los sitios web, sin el permiso del propietario del copyright;
    - Materiales que han entrado al dominio público porque ha expirado la protección de derecho de autor (70 años después de la muerte de los autores).
    - Trabajos o documentos de los gobiernos de Estados Unidos y Puerto Rico.
4. **Enlaces a contenidos de sitios en la red** Se puede incluir enlaces de sitios electrónicos y citarlos. Se debe indicar en el documento que la persona que crea en el enlace no es responsable por el contenido de este.
5. **Trabajos con las licencias de Creative Commons** Si el material tiene una licencia de 'Creative Commons', significa que tiene derechos de autor. El usuario que acceda a esos materiales podrá reproducir en su totalidad el trabajo para el estudio, la investigación y uso de referencia en los trabajos académicos.
6. **Materiales de acceso abierto ('open access') en la red** Materiales que están disponibles con acceso abierto son aquellos que el usuario puede utilizar sin permiso para el estudio, la investigación y uso de referencia en los trabajos académicos. Se debe verificar la licencia de publicación de los materiales antes de su uso. Algunos ejemplos de enlaces que contienen materiales de acceso abierto son:
    - Flickr y Flickr Commons: www.flickr.com y https://www.flickr.com/commons
    - Wikimedia Commons: https://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page
    - The Internet Archive: https://www.archive.org/
    - Digital Public Library of America: https://dp.la/

Plan para educar a la comunidad universitaria

CCU ha desarrollado el siguiente plan para educar a la comunidad universitaria sobre la distribución y el uso no autorizado de materiales con derechos de autor.

1. Enviar la Política de Derechos de Autor a la comunidad universitaria (estudiantes, facultad y empleados administrativos) a través del correo institucional cada inicio de término académico.
2. Ofrecer charlas sobre la Política de Derechos de Autor anualmente.
3. Publicar la Política en el sitio web institucional.

4. Ofrecer talleres a la facultad y los estudiantes sobre el uso del Manual de estilo de la APA.

Penalidades por violar la Política de Derechos de Autor

Violación de los derechos de autor es el acto de ejercer, sin el permiso o autoridad legal, uno o más de los derechos exclusivos concedidos al dueño de la titularidad en la sección 106 de la ley de derechos de autor.

Estos derechos incluyen la reproducción o distribución de material que posee derechos de autor. En el contexto de compartir archivos, el descargar o subir partes sustanciales de material protegido por derechos de autor sin autoridad constituye una violación.

Las penalidades por la violación de derechos de autor incluyen penalidades civiles y criminales. Cualquier persona que sea encontrado culpable por violar derechos de autor se le podrá ordenar el pago por daños actuales o "estatutarios" por una cantidad no menor de $750 dólares y no más de $30,000 por violación. Por infracción deliberada, un tribunal puede otorgar hasta $150,000 por trabajo infringido. Una corte podrá, a su discreción, también incluir costos y gastos de abogados.

Las violaciones deliberadas pueden resultar también en cargos criminales, que incluyen prisión hasta cinco (5) años o multas de hasta $250,000 por ofensa.

Violaciones a la política/acciones disciplinarias

De recibirse querella de que algún empleado o estudiante ha violentado las disposiciones descritas, se investigará la misma a través de la Instalación de la Junta para Ventilar Querellas (JVQ) de estudiantes o de empleados. De encontrarse causa, se le aplicarán los procedimientos disciplinarios correspondientes descritos en el Manual del Empleado o Facultad (amonestación verbal, escrita y despido) y en el Reglamento de Estudiantes (publicado en el Manual del Estudiante Consumidor en el caso de los estudiantes (advertencia verbal, escrita, expulsión), según la magnitud de la violación.

Enlaces relacionados a los derechos de autor

1. Ley Federal de Copyright https://www.copyrght.gov/espanol/circ01-espanol.pdf
2. Plagiarism: Avoid the Consequences http://www.onlinecolleges.net/for-students/avoid-plagiarism
3. Licencias Creative Commons http://www.creativecommons.org/
4. Legal Sources of Online Content https://www.educause.edu/focus-areas-and-initiatives/policy-and-security/educause-policy/issues-and-positions/intellectual-property/legal-sources-onli
5. Copyright Guide of Online Courses, E-Reserves and Course Management Systems https://library.cn.edu/CopyrightTips.pdf

Es requerido para toda la comunidad académica el promover y velar por la integridad y conducta ética, veraz y responsable en todos los trabajos relacionados al quehacer en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Los profesores no participarán en o tolerarán actos de falsificación, plagio, deshonestidad, usurpación de identidad o ningún otro acto que violente los principios éticos fundamentales de la comunidad universitaria. La falta de honradez, la deshonestidad, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituirán referido al Comité de Disciplina y sanciones a ser adjudicadas según la severidad del incidente.

Se clasifican como incidentes relacionados a la deshonestidad o falta de integridad académica las acciones fraudulentas en general, la entrega de trabajos y obtención de notas o grados académicos a través de actos fraudulentos, la usurpación o permitir usurpar su identidad, copiar total o parcialmente trabajos académicos, copiar las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, así como la ayuda para que otra persona incurra en la referida conducta. Estas y cualesquiera otras conductas que atenten contra la integridad académica serán referidas al Comité de Disciplina para la acción correspondiente.

El plagio se considera una falta a la integridad académica. Se prohíbe que cualquier estudiante o profesor comenta plagio, definido como la acción de presentar como propias las ideas o el trabajo de alguien más de forma total o parcial. Esto incluye, pero no se limita a cualquier texto, figuras, fotografías, imágenes, sonidos o videos.

En el caso de utilizar material pereciente a otro autor como material de apoyo, es requerido como parte del proceso de redacción del trabajo el referenciar las fuentes externas utilizadas.

Otras acciones no permitidas, consideradas también como una variante de plagio, faltantes a la integridad académica son:

- Cambiar palabras y frases clave, pero conservando la esencia del trabajo original
- Integrar una porción significativa de un texto de otro autor sin otorgar el debido crédito
- Presentar como creación propia el trabajo idéntico o parcial de alguien más
- Apropiarse del trabajo de otro autor, al no citar el texto
- Utilizar trabajos de otras clases, ya previamente calificados y presentarlos como nuevos

Faltas mayores pueden tener como consecuencia la suspensión del estudiante, la suspensión de un profesor o administrativo por un tiempo definido o la expulsión permanente de la institución de aquel que cometa la falta según los hallazgos de la investigación realizada por los miembros del Comité de Disciplina.

POLÍTICA DE COMUNICACIÓN ENTRE FACULTAD Y ESTUDIANTES EN LOS CURSOS EN MODALIDAD DE ESTUDIOS NO PRESENCIALES

Columbia Central University (CCU) reconoce que la interacción y comunicación clara, en observación de todo estándar ético, entre la facultad y los estudiantes, tiene que ser frecuente, directa y consistente, con el fin de proveer experiencias que propendan a maximizar el proceso de aprendizaje en cada curso. A diferencia de los cursos presenciales, en la modalidad no presencial la comunicación puede ser asincrónica. Esta política será aplicable a todo profesor y estudiante durante el término académico en que imparta o participe en cursos ofrecidos por CCU en la modalidad no presencial.

CCU reconoce que, a diferencia de la sincronía en la interacción entre los profesores y estudiantes de los cursos en la modalidad presencial, en la modalidad de estudios no presenciales con regular frecuencia las interacciones ocurren de forma asincrónica entre el recurso facilitador y el aprendiz. Para garantizar que tanto profesores como estudiantes disponen de un medio oficial, efectivo y cónsono con esta modalidad de estudios, CCU ha establecido la Política para la Comunicación entre Facultad y Estudiantes en los Cursos en la Modalidad de Estudios No Presenciales.

A través de esta política se establece que la universidad proveerá medios oficiales para la comunicación entre estudiantes y profesores a los fines de promover y asegurar interacciones efectivas entre ellos. CCU fomenta que las interacciones puedan ser abiertas y frecuentes y para asegurar su integridad, establece que:

1. La universidad proveerá una cuenta de correo electrónico a todo profesor y alumno. Dicha cuenta será el medio oficial provisto por CCU a los fines de intercambiar comunicaciones escritas. Todo intercambio realizado entre la facultad y los estudiantes debe cumplir con las políticas establecidas para el uso del correo electrónico, para el uso aceptable de la tecnología y con esta política.

2. La universidad utilizará Canvas LMS como plataforma de gestión del aprendizaje para el ofrecimiento de los cursos no presenciales y considerará este el único medio oficial para el intercambio de contenido, material, tareas y calificaciones entre el profesor y sus estudiantes. La cuenta de usuario tanto para la facultad como para los estudiantes estará vinculada a su cuenta institucional de correo electrónico.

3. A través de Canvas LMS, tanto estudiantes como profesores, tendrán acceso a funciones para intercambio de mensajería, correos electrónicos, anuncios, contenido, tareas y calificación actividades.

4. El proceso de respuesta del profesor a cualquier tipo de comunicación por parte de sus estudiantes en la modalidad no presencial tiene que ocurrir en un marco de tiempo que no exceda las 24 horas del recibo de la misma. Esto no implica que toda petición o solicitud por parte de un estudiante pueda o tenga que ser resuelta en ese tiempo, sino que el profesor responderá y proveerá retro comunicación al estudiante.

5. La universidad no patrocina el uso de redes sociales y aplicaciones como WhatsApp y Facebook para el intercambio oficial de mensajes o comunicaciones respecto a los cursos en la modalidad no presencial. CCU no considerará oficial ninguna comunicación intercambiada a través de estos u otros medios no oficiales.

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

Columbia Central University ha establecido la Política de Progreso Académico Satisfactorio como criterio de evaluación para determinar el aprovechamiento académico de los estudiantes. Esta norma forma parte de los requisitos de elegibilidad para participar de las ayudas económicas de los Programas de Título IV del Departamento de Educación Federal, así como instituir los procedimientos para el seguimiento y aplicación de esta política.

Exposición de motivos

El Departamento de Educación Federal requiere que las instituciones de educación superior establezcan, publiquen y apliquen normas razonables que midan el progreso académico de los estudiantes, con el propósito de determinar su elegibilidad para participar en programas de ayuda de Título IV. Bajo esta norma, todo estudiante participante de los programas federales de asistencia económica podrá recibir dicha ayuda siempre y cuando no exceda el 150% del tiempo requerido para completar el programa de estudios en el cual está matriculado.

Aplicabilidad

Esta política aplica a todos los estudiantes matriculados en CCU, independientemente de si son estudiantes a tiempo completo o parcial, privados o si reciben asistencia económica del Programa de Título IV, beneficiarios de Veteranos o si reciben cualquier otro tipo de ayuda. La política no sustituye alguna otra norma o política institucional relacionada con el aprovechamiento académico de los estudiantes ni con el tiempo máximo para completar un grado. La política no interfiere con los requerimientos académicos de los programas o de las agencias acreditadoras.

Normas

Para mantener un progreso académico satisfactorio y ser elegibles a recibir ayudas económicas federales, estatales e institucionales, el estudiante tiene que cumplir con los criterios cualitativo, cuantitativo y con el tiempo máximo requerido para completar su programa de estudio.

Se considera en Progreso Académico Satisfactorio aquel estudiante que cumple con los tres criterios al ser evaluado. El estudiante que no cumpla con la política podrá perder su elegibilidad para recibir ayudas económicas o podrá ser suspendido de la Institución. Esto de acuerdo a la aplicación de la misma según la evaluación individual a cada estudiante.

Criterio Cualitativo

Para lograr la elegibilidad académica desde el punto de vista cualitativo, el estudiante deberá alcanzar el índice académico acumulativo mínimo (GPA), para su programa de estudios, según se describe en las tablas de progreso académico.

Criterio Cuantitativo

Este criterio determina el progreso gradual del estudiante hacia la obtención del certificado o grado, mediante la aprobación de un porciento mínimo de créditos intentados y aprobados, según, se indica en las tablas de progreso de académico. Créditos intentados son todos aquellos en los que se matricule el estudiante en un programa regular. Créditos aprobados son todos los créditos intentados en los cuales se obtenga las calificaciones de A, B, C, D, P, T.

Los cursos con calificación de F, W, WT, WF se consideran cursos intentados, pero no aprobados. Se considerará, además, el promedio acumulado y los créditos intentados versus aprobados hasta el último periodo lectivo de estudios. Para este criterio cuantitativo se considerarán todos los cursos convalidados de otras instituciones.

Criterio de Tiempo Máximo

Los estudiantes tienen la oportunidad de completar su programa de estudio dentro de un tiempo de una vez y media de la duración normal del programa. El tiempo máximo es alcanzado cuando los créditos "intentadas" por el estudiante exceden una vez y medio el número de créditos requeridos para obtener su grado o certificado del programa en el cual se encuentra actualmente matriculado.

Un estudiante que ha superado el 150% de los créditos en su programa se le puede permitir continuar por un término más a discreción del Consejero(a) y/o Rector(a). Este término no será considerado elegible para ayuda económica. El estudiante se matricula en virtud de un Plan Académico.

Se espera que los estudiantes cumplan con los créditos y promedio mínimos requeridos al finalizar cada período de evaluación o semestre. Los estudiantes deben aprobar satisfactoriamente como mínimo el porcentaje establecido de los créditos matriculados e intentados. La Oficina de Registraduría preparará la lista de los/las estudiantes que no cumplen con la política de progreso académico satisfactorio y les notificará por escrito a las oficinas de Asistencia Económica, Recaudaciones y Consejería.

Tablas para evaluar el Progreso Académico Satisfactorio del estudiante por Nivel:

Programas de Certificado Total de Créditos Intentados	Promedio Mínimo Acumulado (GPA)	% Mínimo de Créditos Acumulados Aprobados de los Intentados
15 créditos o menos	1.00	33%
16 a 27 créditos	1.25	50%
28 créditos o más	2.00	67%

Programas de Asociado y Bachillerato Total de Créditos Intentados	Promedio Mínimo Acumulado (GPA)	% Mínimo de Créditos Acumulados Aprobados de los Intentados
34 créditos o menos	1.00	33%
35 a 57 créditos	1.60	50%
58 créditos o más	2.25	67%

Programas de Maestría Total de Créditos Intentados	Promedio Mínimo Acumulado (GPA)	% Mínimo de Créditos Acumulados Aprobados de los Intentados
15 créditos o menos	2.50	50%
16 créditos o mas	3.00	67%

Estudiantes veteranos y/o beneficiarios

Administración de Veteranos, bajo el Código Federal, Título 38, requiere que los estudiantes veteranos y/o sus beneficiarios completen su programa de estudios en el tiempo regular asignado a éste. Si alguno extendiere el tiempo establecido para completar su programa de estudio de 100%, debe orientarse sobre otras ayudas económicas disponibles a las cuales pueda ser elegible y no será elegible a beneficios por Veteranos.

Bajas

Los cursos dados de baja dentro del periodo estipulado para cambios en el calendario académico, no contarán para la determinación de los criterios cuantitativos. Los cursos dados de baja después del periodo de cambio, contarán como intentados y no aprobados.

Estudiantes en transferencia

Los créditos aceptados en transferencia se consideran como cursos aprobados para fines de esta política. Sin embargo, debido a que no se asignan notas a los cursos transferidos, no tendrán impacto en el promedio general académico (GPA) del estudiante.

Repetición de cursos

CCU les permitirá a sus estudiantes repetir los cursos tantas veces éstos lo deseen, pero para fines de promedio se considerará la mejor nota obtenida (para efectos de promedio general no se consideran los intentos anteriores). Todos los cursos repetidos serán considerados como créditos intentados en el cómputo para determinar progreso académico satisfactorio. En aquellos casos donde existan N/A (nunca participó) dentro de los intentos de la misma clase, no se tomarán en consideración, ya que no se hace pago de fondos federales por ellos.

Para efectos de elegibilidad de fondos federales, un estudiante podrá repetir un curso que haya aprobado anteriormente una vez más para efectos de mejorar nota que requiera calificación mínima dentro de su programa. El estudiante podrá repetir cursos tantas veces lo desee si es que ha fracasado, siempre y cuando su progreso académico no se vea afectado.

En el caso de estudiantes con beneficios de veteranos y/o sus beneficiarios, la Administración de Veteranos soló pagará la repetición de cursos fracasados o los cursos donde se requiera una calificación mínima.

Cambio de programa

Cuando un estudiante solicita cambio de programa, la institución determina cuáles de los cursos tomados son equivalentes a los requeridos en el nuevo programa. Estos créditos contarán como créditos intentados, y serán considerados en el cálculo del promedio académico.

Aplicación de la Política de Progreso Académico Satisfactorio

El progreso académico del estudiante será evaluado al final de cada término académico. Notas reportadas como incompletas, o solicitudes de revisiones de notas, al momento de la evaluación, serán consideradas intentadas y no aprobadas, pero estas no afectarán el promedio académico general (GPA) del estudiante. Luego de que se remuevan

los incompletos y que se realicen las revisiones de notas que correspondan, se procederá a evaluar nuevamente el progreso académico de estos estudiantes. En el caso de estudiantes en readmisión, se evaluará su progreso académico al momento de ser readmitido a la universidad.

Cuando el estudiante no cumpla con alguno de los criterios en el término a evaluar, se colocará al estudiante en una de las siguientes clasificaciones, según aplique:

Clasificación de Advertencia

Los estudiantes que no demuestran progreso académico satisfactorio, tal como se establece en la política, son clasificados en el estatus de Advertencia de Ayuda Económica, estos estudiantes podrán continuar recibiendo las ayudas económicas asignadas por un semestre adicional.

Todo estudiante que es clasificado en advertencia (Warning) será referido por el/la Registrador(a) al/la Consejero(a) para recibir asesoría académica y desarrollar un plan de orientación e intervención. El plan tiene el propósito de guiar al estudiante para prevenir que el próximo semestre caiga en la clasificación de suspensión por no cumplir con la norma de progreso académico satisfactorio.

Al siguiente periodo de evaluación, los estudiantes que corrijan la deficiencia subiendo su promedio de calificación y créditos por encima de los parámetros requeridos, serán removidos de la clasificación de Advertencia, volviendo a un estatus académico satisfactorio al finalizar el término.

Clasificación de Suspensión Académica

Los estudiantes que se encuentren en clasificación de advertencia y que no superan la clasificación subiendo su promedio y créditos sobre los parámetros mínimos, serán colocados en Suspensión Académica; perdiendo su elegibilidad para recibir ayuda económica; siempre y cuando no apelen. Los estudiantes clasificados en suspensión no serán elegibles para ayudas económicas, al menos que soliciten apelación y la misma sea aprobada por el Comité de Progreso Académico. Una suspensión es apelable en virtud de ciertas circunstancias mitigantes, véase proceso de apelación más adelante.

Los estudiantes suspendidos y que no apelen, no pueden matricularse en el siguiente término académico después de ser declarados en suspensión, pero son elegibles para solicitar readmisión después de recesar un término académico. Si la readmisión es aprobada, el estudiante regresará a CCU en una probatoria de ayuda económica o periodo extendido. El estudiante permanecerá en probatoria de ayuda económica o periodo extendido, y continuará inelegible a los programas de ayuda económica hasta que supere las deficiencias y restablezca su elegibilidad de Progreso Académico Satisfactorio.

Procedimiento de Apelación

Un estudiante colocado en Suspensión Académica puede apelar dicha clasificación basándose en circunstancias mitigantes, dentro de un periodo no mayor de cinco (5) días laborales a partir de la fecha en que fue notificado. La apelación debe ser mediante carta que incluya una descripción completa de las circunstancias que lo llevaron a la dificultad académica, cómo esas circunstancias han cambiado, y un plan futuro para alcanzar el éxito académico. Dicha apelación deberá venir acompañada de cualquier copia de documentos de apoyo que sustente la misma.

El Comité de Progreso Académico, estará compuesto por el Director(a) Académico(a) y/o Coordinador (a) de Programa, Registrador(a), Consejero y el Director(a) de la Oficina de Asistencia Económica. Basándose en la documentación presentada y los méritos del caso, se tomará una decisión respecto al mismo. El Comité notificará, por escrito, sobre la acción que se ha tomado en el caso en un período no mayor de cinco (5) días laborales a partir de la fecha en que se recibe la apelación. La decisión del Comité será final y firme, por lo tanto, la misma no podrá ser apelada.

Circunstancias Mitigantes

Las circunstancias mitigantes son definidas como aquellas fuera del control directo del estudiante. Estas pueden afectar al estudiante y no permitirle progresar satisfactoriamente, para lograr alcanzar su objetivo académico. Entre éstas podemos mencionar las siguientes:

1. Cambio en su objetivo educativo
2. Muerte de un pariente
3. Problemas de salud
4. Cambios en la unidad familiar
5. Cambios y/o pérdida de empleo
6. Otras situaciones fuera de control del estudiante

Los estudiantes que presenten alguna de las situaciones antes indicadas pueden apelar la suspensión ante el Comité de Progreso Académico. Para que su apelación pueda ser considerada debe venir acompañada de los documentos que sustenten la condición; tales como: certificados médicos, notificaciones de cesantías, etc.

Probatoria de Ayuda Económica

Una vez es aprobada una apelación, el estudiante es colocado en probatoria de ayuda económica y se le requerirá reunirse con el Consejero para elaborar un Plan Académico. El plan será diseñado para regresar al estudiante a un buen aprovechamiento académico dentro del Tiempo Máximo (ver tabla de medición). El estudiante sigue siendo elegible para

asistencia económica federal, siempre y cuando cumpla con los términos estipulados en su Plan académico.

Recuperar elegibilidad de ayuda económica por medios distintos a la apelación

El estudiante suspendido que no presenta una apelación o a quien se le deniega la apelación, puede volver a ser elegible para ayuda federal estudiantil por uno o más de los siguientes métodos: 1) superando las deficiencias (recuperando un progreso académico satisfactorio) completando los cursos en CCU como estudiante en clasificación de periodo extendido sin beneficios de ayuda económica federal (requiere una ausencia de al menos un término completo—ver definición de Suspensión), y/o 2) completando cursos en otra universidad acreditada y que los mismos sean aceptados en transferencia a CCU, resultando en cumplimiento con los parámetros académicos.

Reinstalación como Estudiante Regular

Todo estudiante que después de haber estado clasificado en advertencia de asistencia económica, probatoria de asistencia económica y alcance el progreso académico que exige su programa de estudios, será reinstalado como estudiante regular para efectos de su elegibilidad de Asistencia Económica. Se recomienda que durante el periodo de Advertencia (Warning) y de Probatoria bajo este inciso, el estudiante no se matricule en más de doce (12) créditos por término académico o lo recomendado por el Consejero, preferiblemente repitiendo cursos cuya calificación hayan sido D o F; de ser necesario.

Reinstalación de estudiantes que no cumplieron con el Progreso Académico Satisfactorio

Los estudiantes que son readmitidos luego de no haber cumplido con la Política de Progreso Académico Satisfactorio serán evaluados durante el semestre en curso y su clasificación dependerá del progreso realizado.

Excepción por COVID-19 para los criterios cuantitativos del SAP

En cumplimiento con el artículo 3509 de la Ley CARES se excluirá del componente cuantitativo de progreso académico satisfactorio (SAP), aquellos créditos intentados que un estudiante no haya podido completar como resultado de una circunstancia relacionada con la pandemia de COVID-19. Las circunstancias permitidas incluyen, entre otras:

- Enfermedad del estudiante o de un miembro de su familia,
- La necesidad de convertirse en cuidador o en el primero en responder,
- Dificultades económicas,
- Aumento de las horas de trabajo,
- La pérdida del cuido de los niños,
- Imposibilidad de continuar con las clases a través de la educación a distancia.

En cuanto al efecto de la exclusión de los intentos de créditos en el plazo máximo, la política de SAP exige que el ritmo al que los estudiantes progresan en el programa garantice la finalización de ese programa en el plazo máximo de un 150%. Un programa de cuatro años que consiste en 120 horas de crédito con un plazo máximo de 180 horas de crédito (150 por ciento de la duración del programa) debe tener un ritmo del 66,666 por ciento (redondeado al 67 por ciento), medido acumulativamente en cada intervalo, para asegurar que los estudiantes completen el programa dentro del plazo máximo.

Por ejemplo, el ritmo de un estudiante que ha completado 78 de las 120 horas intentadas es del 65 por ciento (78/120), por debajo de lo necesario para hacer el SAP. Sin embargo, si se excluyen 12 créditos que el estudiante intentó, pero no pudo completar en la primavera de 2020 debido a una circunstancia relacionada con COVID-19, el ritmo se convierte en 72 por ciento (79/108) y está cumpliendo con el SAP. Los créditos intentados se excluirán efectivamente del plazo máximo, así como de la medición del ritmo.

POLÍTICA DE SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Introducción

Con el propósito de garantizar que las calificaciones son otorgadas de manera justa y consistente, todos los programas tienen criterios de evaluación que los profesores deben aplicar a sus rubricas. Estos criterios de evaluación (rubrica) varían dependiendo del programa y la actividad académica a evaluar. Los estudiantes podrán ser evaluados mediante exámenes, examen final, horas de trabajo externo, proyectos, participación en clases e informes, entre otros. De existir causas justificadas para un estudiante ausentarse de un examen, éste coordinará con el profesor para reponer el mismo.

Aplicabilidad

Nuestra política de Sistema de Calificación, aplica a la facultad, personal de las oficinas de servicio y todos nuestros estudiantes matriculados y activos en los programas académicos de nivel de certificado, sub-graduado y graduado en la universidad. El estudiante recibe una retroalimentación detallada de su rendimiento en las pruebas de evaluación realizadas por la facultad, para cada uno de sus cursos matriculados y para las notas de estas evaluaciones la universidad utiliza el sistema equivalente al método GPA ("Grade Point Average"). De acuerdo al sistema de calificación las notas son expresadas con las letras A, B, C, D, o F.

Disposiciones

Toda actividad académica que se relacione con el estudiante mientras cursa estudios en la universidad, se constituye en la transcripción de crédito e informe de notas, en estos registros oficiales aparecerán los diferentes cursos con las notas obtenidas por el estudiante. Además, incluirá el índice académico del término.

Para determinar el índice o promedio general del estudiante, se multiplica el equivalente en puntos de honor de cada clasificación por el número de créditos de cada curso y su resultado se divide entre el total de créditos considerados. Para efectos de éste y otros promedios a ser computados por la universidad, no se tomarán en consideración las calificaciones de cursos aprobados en otras instituciones y aceptados en transferencia y cualquier curso que sea aceptado por cualquier alternativa y no tenga una calificación.

Cada calificación está acompañada de un número, el cual es su equivalente en puntos de honor. Los puntos de honor permiten el cómputo del promedio aritmético de cada estudiante. Las calificaciones que se otorgan en la universidad y sus respectivos puntos de honor son los siguientes:

Nota	Equivalencia	Puntos de Honor	Intérvalos	Porcentajes
A	Excelente	4	4.00 - 3.50	100 – 90
B	Bueno	3	3.49 - 2.50	89 – 80
C	Satisfactorio	2	2.49 – 1.60	79 – 70
D	Deficiente	1	1.59 - 0.80	69 – 60
F	Fracasado	0	0.79 - 0.00	59 – 0

Todo estudiante que entienda que amerita una revisión a la(s) nota(s) tendrá derecho a solicitar una revisión de notas. Cualquier reclamación de revisión de nota(s), deberá hacerse en el término siguiente al que se recibió la(s) nota(s). Reclamaciones posteriores a este tiempo no serán recibidas.

Adicional, existen letras o codificaciones que la universidad utiliza en los informes de calificaciones, las cuales se detallan a continuación:

Símbolo	Equivalencia
W	Baja
WF	Baja administrativa
WT	Baja de todos los cursos
P	Aprobó
NP	No aprobó
R	Repetición
T	Transferencia
L	Laboratorio
I	Incompleto
IP	En progreso

Los símbolos que se presentan en la tabla anterior son utilizados en ciertas circunstancias, pero no se incluyen en la determinación del promedio académico acumulativo del estudiante, pero sí se consideran para el porciento de créditos intentados versus créditos aprobados. Además, puede afectar el Progreso Académico Satisfactorio del estudiante.

A continuación, se detallan cada uno de los símbolos con sus respectivas equivalencias:

W- Significa retiro o baja voluntaria, por escrito, de un curso, en o antes de la fecha límite para las bajas. También se consideran bajas (W) aquellos estudiantes que son procesados como baja por la Institución a través de la Oficina del Registrador por las siguientes razones:

a. En el caso de ausencias consecutivas por un periodo de (14) días calendarios.
b. Progreso académico no satisfactorio
c. Conducta impropia
d. Problemas de salud (luego de cumplir con el Leave of Absense-LOA)
e. Cambios en el programa de clases sin el consentimiento de la Oficina del Registrador.

WF- Una baja administrativa en todos los cursos, es procesada porque el estudiante no tuvo participación activa en sus cursos y/o dejo de asistir a clases con o sin causas razonables.

WT- Cuando un estudiante decide darse de baja oficialmente de todos los cursos en el cual se matriculó.

P- Este símbolo indica que el estudiante aprobó satisfactoriamente un curso o fue convalidado (si fue tomado en nuestra Institución). Conlleva créditos académicos, pero no afecta el cómputo del promedio general. Se considera para el cómputo de créditos intentados versus créditos aprobados, para la Política de Progreso Académico Satisfactorio.

NP- Significa que el estudiante no aprobó el curso.

R- Significa que el estudiante repitió el curso. CCU le permitirá a sus estudiantes repetir los cursos tantas veces éstos lo deseen, pero para fines de promedio se considerará la mejor nota obtenida (para efectos de promedio general no se consideran los intentos anteriores). Todos los cursos repetidos serán considerados como créditos intentados en el cómputo para determinar progreso académico satisfactorio. En aquellos casos donde existan N/A (nunca participó) dentro de los intentos de la misma clase, no se tomarán en consideración, ya que no se hace pago de fondos federales por ellos.

De lo contrario, si es el estudiante voluntariamente desea repetir una clase porque no le satisface la nota recibida, podrá repetirla solamente una vez, si éste es recipiente de fondos federales. Además, existen cursos que requieren una calificación mínima de B, para ser considerados aprobados. El estudiante debe referirse al desglose de los requisitos de cada programa académico, en cumplimiento con la Política de Calificación Mínima.

T- Cursos que son convalidados de otra institución. Conlleva créditos académicos, pero no afectan el cómputo del promedio general. Se consideran para el cómputo de créditos intentados versus créditos aprobados, para la Política de Progreso Académico Satisfactorio.

L- Cursos de laboratorio

I- Este símbolo indica que el estudiante no ha podido cumplir con los requisitos del curso en el tiempo asignado del semestre en el cual se encuentra matriculado. Este símbolo va acompañado con la nota que lleva al momento en su curso, hasta que el estudiante proceda a remover el incompleto, en el periodo que se establece en el Calendario Académico.

IP- En Progreso. Este símbolo indica que el estudiante no completó sus horas de prácticas dentro del semestre académico matriculado. Se considera una TW que indica un semestre especial en el cual el estudiante completa las horas de práctica.

POLÍTICA DE REVISIÓN DE CALIFICACIÓN (NOTAS)

Introducción

Toda calificación (nota) otorgada al estudiante, por parte de la facultad, representa el nivel de aprovechamiento académico de este en sus cursos. Las calificaciones son determinadas mediante el uso de instrumentos de evaluación, tales como; las métricas, rubricas, entre otras herramientas de avalúo académico, diseñadas para evaluar el aprendizaje del estudiante.

El estudiante tiene el derecho a apelar el resultado de cualquier calificación (nota) obtenida y solicitar la revisión de esta. Esta solicitud pudiera estar relacionada al contenido del instrumento de evaluación utilizado, aplicación de una rúbrica, o hasta un error aritmético involuntario, entre otras posibilidades. Por lo tanto, del estudiante no estar satisfecho con la calificación (nota) adquirida debe radicar la solicitud de revisión de notas, en la Oficina de Registraduría.

Aplicabilidad

La política aplica a todo estudiante que entienda que amerita una revisión de la calificación (nota) recibida y tendrá derecho a solicitar una revisión de notas. Cualquier reclamación de revisión de la calificación (nota), deberá hacerse en el término siguiente al que el estudiante recibió la(s) nota(s). Reclamaciones posteriores a este periodo no serán recibidas.

Proceso para radicar la solicitud de revisión en la Oficina de Registraduría:

1. Para iniciar el proceso, el estudiante deberá completar el formulario de Solicitud de revisión de notas en la Oficina de Registraduría o a través de los servicios en línea en la página electrónica de la universidad www.columbiacentral.edu. El resultado de la solicitud deberá ser comunicado al estudiante en cinco (5) días laborables o antes; a partir de la fecha en que radicó la solicitud.

2. Si el estudiante no está de acuerdo con el resultado de la revisión o desea una reunión con el profesor deberá visitar la Oficina de Registraduría y completar el formulario Solicitud de apelación a revisión de nota, en un término no mayor de cinco (5) días laborables.

3. Una vez completado el formulario, será enviado al Coordinador o Director Académico para la coordinación de una reunión con el profesor. La reunión deberá realizarse en un término de cinco (5) días laborables o antes, a partir de la fecha en que radicó la solicitud.

Responsabilidades del Profesor:

1. Todo profesor deberá mantener evidencia de los métodos de evaluación utilizados para calcular la nota del estudiante. Estas evidencias deberán mantenerse por un período de tiempo no menor del término siguiente al cual ofreció el curso.

2. Todo profesor deberá contestar cualquier Solicitud de revisión de notas en o antes de 3 días laborables a partir de la fecha en que la recibió.

3. Todo profesor deberá estar disponible para una reunión con el estudiante que así lo solicite. El Coordinador, Director o Decano Académico deberán establecer la fecha, hora y lugar con el profesor, antes de los cinco (5) días laborables a partir de la fecha de radicación de la solicitud.

POLÍTICA DE SOLICITUD Y REMOCIÓN DE INCOMPLETOS

Introducción

Columbia Central University (CCU), en su mejor intención de contribuir al logro académico de sus estudiantes, desarrolla la Política de solicitud y remoción de incompletos. Esta política tiene como propósito establecer las condiciones bajo las cuales la universidad, estará garantizando al estudiante la oportunidad de satisfacer los requisitos establecidos para sus cursos, cuando el mismo no pueda cumplirlos en el tiempo asignado del semestre en el cual se encuentra matriculado.

Aplicabilidad

Esta política promueve los mejores intereses de la universidad de apoyar al estudiante en su proceso académico y garantiza el que se pueda proveer al estudiante una oportunidad adicional de satisfacer los criterios y actividades por los cuales será evaluado en el curso.

Disposición de la política

La calificación de fin de curso denominada Incompleto (I) se podrá utilizar cuando el estudiante deja de cumplir con el requisito final del curso, fuera éste una prueba, trabajo escrito, un proyecto u otros. Nótese que el incompleto se da solamente cuando el requisito que no se ha cumplido es el trabajo final del curso y el estudiante ha cumplido satisfactoriamente los demás requisitos académicos del curso.

El estudiante deberá solicitar la calificación de Incompleto dos (2) semanas antes de culminar el término y deberá estar en "Good Standing" en el curso. Entiéndase "Good Standing", como estar aprobando el curso satisfactoriamente al momento de solicitar la calificación de Incompleto.

Al reportar la calificación final, el profesor deberá someter la calificación de incompleto acompañada de la nota que el estudiante obtendría asumiendo que la calificación en el trabajo final hubiese sido cero. Esto le permitirá a Registraduría otorgar al estudiante la nota correspondiente en caso de que el incompleto no sea removido al cierre de la matrícula tardía, fecha establecida en el Calendario Académico vigente, del siguiente semestre.

En el caso de las practicas, será responsabilidad del profesor que imparta cursos de práctica identificar los estudiantes que no han completado los requisitos y asignarles un incompleto. Al reportar la calificación final, el profesor deberá someter la calificación de incompleto acompañada de la nota "F" hasta tanto el estudiante cumpla con todos los requisitos del curso, incluyendo la totalidad de las horas de práctica requeridas, según establecido en su programa de clases. Para los cursos de práctica, la fecha límite para remover el incompleto será de acuerdo a las horas de práctica que le resten por completar. En cuyo caso el incompleto F no sea removido dentro del término establecido, Registro procederá a asignar la calificación de F correspondiente al curso de práctica.

De no haber sido removido el Incompleto dentro del término establecido, todo curso matriculado para el próximo término que tenga como pre-requisito el curso con calificación de incompleto no removido, será eliminado automáticamente una vez se cumpla la fecha límite de matrícula tardía.

Toda remoción de incompleto conlleva un cargo, de acuerdo a la Tabla de Costos vigente. El estudiante deberá gestionar con el profesor la remoción del incompleto. En caso de no estar disponible el profesor, el estudiante deberá dirigirse al Director o Coordinador Académico de su programa para la tramitación de la remoción.

POLÍTICA DE ESTUDIANTES ACTIVADOS POR LAS FUERZAS ARMADAS DE ESTADOS UNIDOS Y LA GUARDIA NACIONAL DE PUERTO RICO

Introducción

Columbia Central University (CCU) reconoce el compromiso de todos aquellos estudiantes que forman parte de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos y la Guardia Nacional de Puerto Rico. Tomando esto como base y en cumplimiento con la Ley 109 de 2003, se desarrolló la siguiente política.

A quienes aplica esta política

Esta política aplica a todos aquellos estudiantes que estén matriculados en algún programa y que evidencie a la universidad que efectivamente ha sido activado por las

Reservas Armadas de los Estados Unidos en Puerto Rico o la Guardia Nacional de Puerto Rico.

Disposición de la política

Todo estudiante que sea activado deberá notificar a la Oficina de Registraduría, por lo menos quince (15) días antes de la fecha de activación, presentado la evidencia original de la orden de activación. Será responsabilidad de cada estudiante notificar a la Oficina de Registraduría al comienzo de cada término que es miembro de cualquiera de las agencias aquí mencionadas. Para servir mejor al estudiante, la Oficina de Registraduría llevará a cabo lo siguiente:

a. **Cancelación de matrícula**

Una vez recibida la orden de activación, se procederá a cancelar la matrícula para el término en el cual está matriculado.

b. **Progreso Académico**

El progreso académico del estudiante no se verá afectado, ya que la cancelación de matrícula anula cualquier intento de créditos. Igualmente, su transcripción de créditos no se verá afectada, ya que no se reflejará dicho término en la misma.

c. **Costos de matrícula**
Para todo estudiante que sea activado, una vez cancelada su matrícula, queda sin efecto cualquier cargo efectuado a su cuenta.

d. **Acomodo razonable en caso de activaciones**

Para todo estudiante que sea activado, la universidad asegurará un espacio en los cursos en que estuvo matriculado o su equivalente por un periodo no mayor de dos términos, luego de su inactivación. De ocurrir cambios y/o revisiones curriculares, pasada esta fecha, el estudiante será evaluado en el nuevo currículo.

e. **Candidatos a graduación**

De ser candidato a graduación, igualmente se le garantizan los cursos que le falten para completar su objetivo académico.

COSTOS DE MATRÍCULA

Para un detalle de los costos de matrícula por programa, cursos, laboratorios y otros, favor de ver la Tabla de Costos Vigente de la universidad. Todo cambio en los costos de matrícula y cuotas será notificado a los estudiantes con por lo menos tres meses de anticipación a su efectividad. Al momento de ser aprobados, y por lo menos tres meses antes, los nuevos cargos y cuotas serán anunciados en los tablones de edicto y pantallas electrónicas de la universidad. La tabla de costos forma parte del Catálogo Institucional. Los cambios en los costos de matrícula y cuotas tienen efectividad prospectiva.

POLÍTICA DE COBRO

A quienes aplica esta Política

Se establece la siguiente Política de Cobro para los estudiantes que cursan estudios en Columbia Central University (CCU):

Disposiciones de la política

Diferimientos de pago

El pago de los costos de matrícula por término se hará por adelantado. Sin embargo, en casos donde el estudiante no pueda, la universidad permite pagar mediante un plan de pago en la Oficina de Tesorería. No habrá recargos ni penalidad por establecer planes de pagos diferidos. Los estudiantes que no estuvieran al día con sus compromisos financieros con la universidad, según se dispone arriba, se arriesgan a perder la oportunidad de:

1. hacer su programa de clases para el siguiente término académico;
2. la tramitación o el procesamiento de cualquier solicitud de documentos oficiales u otros;
3. continuar participando a clases y;
4. se le otorgará el grado académico, sin embargo, no se expedirán transcripciones de créditos oficiales ni su diploma. Esto también aplica a aquellos que no completaron un grado académico.

En vista de que existen diferentes situaciones entre los estudiantes que tienen que aportar la totalidad o parte del costo de matrícula de sus propios fondos, cada una de estas categorías tendrá un tratamiento particular dentro de los límites de la política establecida. Más específicamente, las siguientes categorías de casos se tratarán como sigue:

Estudiantes privados

Los estudiantes privados, son aquellos que no tienen el beneficio de acogerse a los programas de fondos federales Título IV; tales como: Beca Federal Pell, FSEOG y Préstamos Directos. La Universidad los considera como estudiantes privados.

1. El estudiante deberá pagar la totalidad de los cargos por concepto de matrícula al momento de hacer la misma.

2. Si el estudiante no tiene la totalidad del pago de matrícula debe pasar por la Oficina de Tesorería o acceder a los servicios en línea en la página web www.columbiacentral.edu, para establecer los acuerdos de pago. Estos acuerdos procederán de la siguiente forma:

   a. El estudiante debe pagar un veinticinco (25) por ciento de los costos de matrícula antes del comienzo de clases.

   b. La diferencia (75%) se dividirá en pagos iguales por un período igual o menor al número de meses de duración que tenga el semestre.

Estudiantes semi-privados

Los estudiantes semi-privados son aquellos que tienen los beneficios de fondos federales Título IV, pero los cuales no cubren la totalidad de su costo de matrícula. Aquellos estudiantes que pretenden hacer uso de sus becas y otras ayudas económicas deberán haber completado los trámites correspondientes antes de comenzar las clases.

Adjudicadas sus ayudas, el estudiante es responsable de cualquier diferencia entre el costo del semestre y las posibles ayudas económicas a las que sea elegible, y las deberá pagar en la Oficina de Tesorería. Para ello, recibirá un plan de pagos indicando la cantidad y las fechas de pagos (la cantidad de los pagos es estimada y puede cambiar una vez se adjudiquen las ayudas financieras al que el estudiante finalmente cualificó).

Una vez otorgados y aceptados las ayudas por el estudiante, éstas se acreditarán a su cuenta. De no tener el estudiante que hacerle desembolso alguno a la universidad, se procederá a reembolsarle cualquier exceso pagado; luego de acreditadas las ayudas económicas. Si durante este proceso el estudiante resulta no elegible para becas federales, o si sólo es elegible a una parte de ellas, se le aplicará la Política de Cobro como estudiante privado o semi-privado, según aplique.

Balances pendientes e incumplimiento con planes de pago

1. Si un estudiante tiene un balance pendiente de pago al momento de finalizar o interrumpir sus estudios, ya sea por procesar una baja o cancelación de su matrícula, se le enviará un

aviso de cobro. De no responder al mismo, se referirá la deuda del estudiante a la Agencia de Cobros contratada por la Institución. Tendrá un cargo de $20.00, sumado a la deuda ya contraída.

2. Si un estudiante no cumple con su compromiso de pago (plan de pagos), podrá ser referido a la agencia de cobros y se le cargará $20.00 para cubrir este gasto.

Evaluaciones por experiencia de trabajo

El estudiante deberá pagar la totalidad de los cargos por concepto de evaluaciones por experiencia de trabajo solicitadas antes de ser evaluado.

Exámenes de reto

El estudiante deberá pagar la totalidad del costo al solicitar el (los) examen(es) de Reto.

Pagos por compañías, Veteranos, agencias o programas de gobierno y Rehabilitación Vocacional

El estudiante que cubre el costo de estudios a través de las instituciones arriba mencionadas, deberá notificarlo antes de efectuar su matrícula y proveer la documentación necesaria en la cualla compañía o agencia se comprometa con la universidad para hacer el pago directamente. Para esto debe mediar una certificación o compromiso de pago de la compañía o agencia que asumirá los costos de estudio.

En el caso de estudiantes participantes del programa de asistencia educativa bajo el Capítulo 31 o 33 de Veteranos, al momento de hacer su matrícula, deberán proveer alguno de los siguientes documentos: Certificado de Elegibilidad, Declaración de Beneficios o el formulario VAF 28-1905. Sometida esta evidencia la universidad no impondrá penalidad alguna a estudiantes cubiertos por estos programas, aun cuando no se haya recibido el pago por parte de la agencia o el mismo esté dilatado, los cuales incluyen: imponer cargos por demora, negar acceso a sus cursos, recibir servicios, tramitar cualquier documento, uso de facilidades, entre otros. Esta excepción se extiende por hasta 90 días luego de certificados los costos de matrícula o hasta que se reciba el pago por parte de la agencia, lo primero que ocurra.

Formas de pago

CCU acepta pagos en efectivo, cheque o giro a nombre de Columbia Central University, como también se aceptan tarjetas de crédito como Visa, Master Card, ATH y TelePago del Banco Popular de Puerto Rico. La Institución cobrará $20.00 por cada cheque que se reciba devuelto por fondos insuficientes. Los pagos se pueden efectuar personalmente en la Oficina de Tesorería o por correo, con excepción de las tarjetas de crédito cuya transacción debe efectuarse personalmente o accediendo a los servicios en línea en la página web www.columbiacentral.edu.

Responsabilidades y advertencia

El estudiante es responsable de mantenerse informado sobre las normas de pago de CCU leyendo esta política y cualquier otra información pertinente. La universidad reserva el derecho de cambiar o modificar sus normas de pago en cualquier momento. La universidad se comunicará con el estudiante a la dirección permanente, según aparece en la Oficina de Registraduría. Es responsabilidad del estudiante proveerle a la universidad la dirección correcta y número de teléfono. Cualquier cambio debe ser notificado.

Columbia Central University revisará los costos de estudios y cuotas anualmente. Los cambios en los costos de matrícula serán efectivos al 1ro de julio de cada año académico y serán publicados en la página electrónica y en la Oficina de Tesorería.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA ATENDER QUERELLAS

Declaración de la política

La querella debe estar basada en alguna acción o inacción por parte de la universidad de acuerdo con la interpretación de una o más de las disposiciones contenidas en su Catálogo Institucional, Manual del Estudiante Consumidor, Manual de Empleado y la Política Institucional de Título IX. Los estudiantes y visitantes deberán presentar su querella a la Oficina del Rector del Recinto y el empleado ante su supervisor inmediato o al Director de Recursos Humanos.

Si la querella está relacionada con discrimen por género, hostigamiento sexual, asecho o agresión sexual será referida de inmediato al Coordinador Título IX o Director de Recursos Humanos. Se orientará al querellante sobre su derecho de informar a la policía. El Oficial de la Universidad que recibe la querella deberá iniciar el procedimiento inmediatamente a partir de la radicación de la misma. El Coordinador de Título IX o Director de Recursos Humanos, procederán a atender la querella dentro de los próximos 3 días laborables e informará a las partes el procedimiento a seguir.

A quienes aplica

Columbia Central University, tiene como política institucional, proveer a todos sus empleados, estudiantes y visitantes un ambiente de estudio y trabajo, libre de riesgos contra la salud y seguridad, promoviendo el respeto, protección y bienestar de toda la comunidad académica. Todo estudiante, empleado o visitante que entienda que existe una situación en la que se han violado las políticas, reglamentos y procedimientos de la institución, incluyendo conducta o acción de tipo sexual como el hostigamiento sexual, ambiente hostil y/o agresión sexual o discrimen por razón de: raza, sexo, género, orientación sexual, color,

religión, edad, discapacidad, condición de veterano, estado civil u origen nacional, que interfiera con el logro de sus metas ya sean académicas o profesionales podrá presentar una querella escrita.

Términos y condiciones

1. Querellante - Persona que presenta la querella
2. Querellado - Persona contra la cual se presenta una querella

Procedimiento para presentar querellas

Proceso informal

Las partes involucradas deben tener la oportunidad de resolver el problema de manera informal. Previo a instituir el proceso de querella formal, el querellante tendrá la opción de reunirse con la persona con quien entiende lo ha discriminado, ha aplicado o interpretado mal o ha violado las políticas institucionales o sus procedimientos.

Si el querellante no se siente capaz de participar en dicha reunión; él/ella tendrá la opción de reunirse con el supervisor del empleado, Director de Recursos Humanos, Rector y/o Coordinador Título IX para discutir el incidente. Esta reunión debe llevarse a cabo dentro de los próximos 15 días laborables de haber ocurrido la situación que dio lugar a la querella. El personal responsable de recibir la querella o un representante de su oficina estarán disponibles para orientar las partes, tanto en el proceso informal como en el formal. El proceso informal de querellas finalizará en la medida que las partes lleguen a un acuerdo. De no ser así el querellante será orientado sobre su derecho a presentar una querella formal.

Proceso Formal

En caso de que el querellante no se sienta satisfecho por los resultados del proceso informal, podrá iniciar el proceso formal no más tarde de 10 días laborables de haber ocurrido la situación que causó la querella. El procedimiento para seguir en estos casos será:

- Si el querellante es estudiante o visitante, el caso deberá referirse a la Oficina del (la) Rector quien le entregará el formulario de querellas y le orientará sobre el proceso.
- Si el querellante es empleado(a), debe dirigirse a su supervisor(a) inmediato(a). Este funcionario debe referir el caso inmediatamente a la Oficina de Recursos Humanos, quien le entregará el formulario de querellas y le orientará sobre el proceso.
- Del querellado ser el supervisor, el (la) querellante se podrá dirigir directamente a la Oficina de Recursos Humanos. Tanto el Rector del Recinto como el Director de Recursos Humanos podrán nombrar un Comité de Querellas.
    - Querellas de índole académica. El Comité de Querellas estará compuesto por el Decano Académico, un miembro de la facultad (el miembro de la facultad debe ser de un programa académico diferente

al de los estudiantes implicados), dos miembros administrativos y un estudiante (el estudiante deber ser de un programa diferente al del caso implicado). El Rector nombrará este comité.

- Querellas de índole administrativa y/o otros tipos de discrimen que no sea por género. El Comité de Querellas estará compuesto por el Director de Recursos Humanos, el Rector, la VP Asuntos Académicos, un miembro de la facultad (opuesto a la facultad a la que pertenece) y un miembro administrativo.

- Querellas de discrimen por género, hostigamiento sexual, agresión sexual o asecho.El Comité de Querellas estará compuesto por el Rector, el Director de Recursos Humanos, el VP Asuntos Académico, un miembro de la facultad, en caso de que la querella sea relacionada con estudiantes (el miembro de la facultad debe ser de un programa diferente al de los estudiantes implicados), un miembro administrativo. De haber un conflicto de interés entre los miembros del comité, los mismos serán sustituidos. El Director de Recursos Humanos nombrará este comité.

Nota:

- El personal de Consejería no debe ser parte del comité por conflicto de intereses.
- La participación de un representante estudiantil se limitará a los casos de índole académico, que sean realizados a casos de estudiantes únicamente.

- Se iniciará una investigación garantizando la más estricta confidencialidad. Los funcionarios responsables de intervenir evaluarán la información que suministren el querellante y el querellado. Se atenderán las preocupaciones del querellante, a fin de asegurar un ambiente adecuado y libre de conducta intimidante, hostil u ofensiva.
- La investigación se realizará de manera imparcial. Se ofrecerá igual oportunidad a las partes de presentar testigos y evidencia. Se ofrecerá tiempo igual, e igual acceso a la información a considerar en el proceso de querella. De una de las partes notificar que contará representación legal, se ofrecerá la misma oportunidad a la otra parte.
- Durante la investigación se proveerá a todas las partes involucradas, los ajustes pertinentes en la medida que sea viable. Estos arreglos provisionales no deben entenderse como sanción disciplinaria para ninguna de las partes, hasta tanto el proceso de investigación finalice. Como parte de la investigación se podrán tomar declaraciones firmadas de testigos identificados por las partes.
- Al finalizar la investigación de la querella, se notificará por escrito tanto al querellante como al querellado la decisión del Comité.

- Querellas de índole académica. Le corresponde al VP Asuntos Académicos notificar la decisión del Comité.
- Querellas de índole administrativa y otros tipos de discrimen que no sea por género. Le corresponde a la Directora de Recursos Humanos notificar la decisión del Comité.
- Querellas de discrimen por género, hostigamiento sexual, agresión sexual o asecho. Le corresponde a la Directora de Recursos Humanos notificar la decisión del Comité.

Sanciones aplicables

Las sanciones que se adjudicarán posteriores a la investigación de una querella por la violación de las políticas, normas y procedimientos institucionales y/o situaciones de discrimen de género, asecho, hostigamiento sexual, agresión sexual, se realizarán de acuerdo con lo estipulado en Catálogo Institucional, Manual de Estudiante Consumidor y Manual de Empleados.

Derecho a apelación:

De no estar satisfecho con la decisión del Comité de Querellas, tanto el querellante o el querellado pueden apelar por escrito dentro de los próximos cinco días laborales:

a. Todas las apelaciones serán dirigidas al Presidente de la Universidad. El Presidente nombrará un comité de revisión. El comité de revisión estará compuesto por tres miembros de la administración y dos miembros de la facultad que no hayan participado como miembros del Comité de Querellas. Este comité evaluará la querella y presentará una recomendación final al Presidente dentro de 10 días laborables de la solicitud de revisión. El Presidente tiene 5 días laborables para validar la decisión del comité de revisión y notificar por escrito al querellante y querellado la decisión final. La decisión final del Presidente será inapelable.

Nota Aclaratoria: En circunstancias fuera del control de la Universidad se podrá extender el tiempo para responder a la querella.

Retiro de Querellas

El querellante podrá retirar la querella solicitándolo por escrito en cualquier momento.

No Represalias

Columbia Central University se compromete a no tomar represalias contra ningún estudiante, facultad, empleado o visitante debido a su participación en una querella.

Informe de querella

Los informes y documentos relacionados con querellas se mantendrán en la oficina del Director de Recursos Humanos o del Rector, durante seis años.

Querellas no resueltas

De no estar satisfecho con el proceso para la solución de querellas tanto el querellante como el querellado pueden contactar a:

Agencia Acreditadora:
Middle States Commission on Higher Education
3624 Market Street Second Floor West
Philadelphia, PA 19104
Teléfono: (267) 284-5000
www.msche.org

Agencia licenciadora:
Junta de Instituciones Postsecundaria
PO BOX 19900
San Juan PR 00910-1900
Teléfono: (787) 722-2121
www.ce.pr.gov

Cumplimiento con FERPA:
Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5901

Asuntos por discrimen
Oficina de Derechos Civiles
www.cdc.pr.gov

AVISOS, LÍMITES, CUALIFICACIONES, REPRESENTACIONES

REPRESENTACIÓN INDEBIDA DELIBERADAMENTE ("*MISREPRESENTATION*")

CCU reconoce la importancia de desarrollar, implantar y mantener una política contra la representación indebida deliberadamente. Para cumplir con esta política, la Institución ha desarrollado procedimientos para garantizar que no haya representación indebida deliberada *(misrepresentation*), en relación a la naturaleza de los programas de estudios ofrecidos a través de los programas de diplomas, grados asociados, bachilleratos y maestrías, sus costos financieros o sobre la empleabilidad de sus graduados.

El firme objetivo y deseo de la Gerencia de Columbia Central University es ofrecer a sus prospectos, estudiantes, administradores, facultad y a la comunidad en general; información correcta y veraz relacionados a sus licencias, acreditaciones, ubicación, facilidades físicas, equipos, programas académicos, costos de estudios, ayudas económicas y tasas de empleabilidad de sus graduados.

NOTIFICACIÓN DE LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

CCU ofrece a sus estudiantes algunos servicios por los cuales no impone cargos, como por ejemplo son las facilidades de estacionamiento. Por estos servicios la universidad no asume responsabilidad alguna, estos varían dependiendo del recinto.

AVISO DE CAMBIO

El estudiante que solicite y sea admitido a CCU, certifica y acepta que su relación con esta universidad estará sujeta a las disposiciones contenidas en este catálogo y a los reglamentos de la universidad. CCU se reserva el derecho de hacer cambios en este catálogo, aún durante la vigencia del mismo.

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES / NO DISCRIMEN

Columbia Central University garantiza la igualdad de oportunidades a sus solicitantes de empleo y admisión, así como a estudiantes y empleados, tanto en lo que se refiere a oportunidades de estudios y empleo, como en el disfrute de los servicios y programas académicos que se ofrecen y en términos y condiciones de trabajo.

NOTIFICACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

Columbia Central University no discrimina contra ninguna persona por razón de raza, color, religión, género, orientación sexual, identidad de género, origen social o nacional, estado civil, edad, condición social, ideal político o religioso, discapacidad física o mental, estatus de veterano, ser víctima de violencia (doméstica, agresión sexual, asecho) u otro factor protegido por ley.

El discrimen de cualquier tipo, no será tolerado; está prohibido en la Universidad, en actividades internas o externas, en procesos administrativos, de admisión y educativos incluyendo los servicios de apoyo. Cualquier candidato a admisión o estudiante, así como cualquier solicitante de empleo o empleado que entienda haya sido objeto de discrimen por las razones anteriores podrá iniciar una querella por escrito ante el funcionario designado. El establecimiento y cumplimiento de esta política, así como su publicación es a tenor con los reglamentos federales por la implementación del Título IV de la Ley de Educación Superior Federal de 1965, según enmendada, y con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973.

La siguiente persona ha sido designada por la Universidad para atender las consultas relacionadas con las políticas de no discriminación:

Norelis Rodríguez
Coordinadora de Título IX
Directora de Recursos Humanos
Angora Industrial Park
Edificio G, Avenida Angora
Caguas, PR 00725
norodriguez@columbiacentral.edu
787-704-1020, ext. 140

CAMBIO DE ESTATUS

El estudiante deberá informar a la universidad cualquier cambio en su status que altere en forma alguna la información en los documentos que se le exigieron y aquellos otros que él sometiera a través del tiempo.

EXPEDIENTES ACADÉMICOS

El expediente académico, y toda otra información relativa al estudiante, serán tratados en forma confidencial. La divulgación de algún contenido del expediente académico del estudiante se hará mediante los parámetros establecidos en la Ley FERPA ("Family Educational Right and Privacy Act"), para más información favor hacer referencia de esta en el Manual de Políticas Institucional.

Se permitirá acceso a los expedientes de los estudiantes a aquellos oficiales institucionales que, individual o colectivamente, actúen en el interés educativo de los estudiantes y cuyo acceso a tales expedientes esté autorizado por ley.

FRECUENCIA DE LOS OFRECIMIENTOS DE CLASES

La universidad se compromete a ofrecer los cursos requeridos por los programas según estos sean demandados por la secuencia sugerida de clases, por lo menos una vez al año, en una de sus sesiones diurna, nocturna, sabatina o en línea.

SUSTITUCIÓN DE CLASES

La universidad se reserva el derecho de sustituir por equivalentes las clases que componen los programas siempre y cuando no afecten sustancialmente los objetivos educativos de estos.

LIBERTAD ACADÉMICA

Por libertad académica la universidad entiende la discreción que tiene el profesor(a) para presentar y discutir los temas que integran el curso en la manera que el docente mejor entienda para alcanzar los objetivos y para evaluar los estudiantes en lo que respecta al logro de esos objetivos.

PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

La universidad fomenta y respeta la participación estudiantil y el derecho a disentir. Sin embargo, en el ejercicio de esos derechos, privilegios y prerrogativas, el estudiante debe asegurarse de no afectar la seguridad o la imagen de la universidad, entorpecer su normal funcionamiento o poner en peligro su propósito educativo, que es la razón de ser de esta universidad.

La universidad tiene el compromiso de garantizar el ejercicio de los principios democráticos en forma responsable y constructiva, según aplica a instituciones educativas privadas y en conformidad con los términos, definiciones y condiciones establecidos en el Reglamento de Estudiantes que esta universidad ha promulgado y adoptado, debidamente publicado en el Manual de Políticas Institucional.

APLICABILIDAD DE LAS POLÍTICAS

Las políticas institucionales aplican a todos los estudiantes de la universidad: regulares y no regulares, presenciales y no presenciales, jóvenes y adultos, de los distintos programas y modalidades académicas de los recintos. En otras palabras, aplican a todos por igual, claro está, en la medida y dimensión en que a cada cual le corresponda.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

CCU parte de la creencia de que la educación es un proceso de por vida y que la persona, a través de ese proceso, cambia de intereses y de necesidades a la vez que acumula conocimientos derivados de su trabajo y de sus actividades profesionales. A tono con esto, la universidad ha estructurado su fase académica de manera tal que ofrece al estudiante un máximo de flexibilidad para alcanzar sus metas educativas, de acuerdo con sus intereses, necesidades y nivel de conocimiento.

La facultad de CCU entiende que la mejor estructura es una de tipo modular que ofrezca al estudiante varios niveles de programas de estudios y que provea, además, para las diferencias y preferencias individuales de los estudiantes.

Al presente, la actual estructura académica está compuesta de cuatro niveles: el Nivel de Certificado, Nivel de Grado Asociado, el Nivel de Bachillerato y el Nivel de Maestría*.

El Certificado es un nivel académico de tipo vocacional-técnico. Tiene como propósito capacitar al estudiante en corto tiempo para satisfacer la demanda del mercado de empleo. El Grado Asociado es el primer nivel de estudios de nivel universitario y su énfasis es también vocacional-técnico. A diferencia del Certificado, este nivel incluye cursos de educación general que ofrecen al estudiante una formación más amplia. No obstante, si el estudiante ya tiene un certificado y desea continuar estudios en esa misma área académica, entonces, la universidad le puede considerar esos conocimientos para convalidarlos, hasta donde sea posible, hacia sus estudios universitarios, de manera que no pierda lo adquirido. Los cursos que corresponden al primer y segundo año son aquellos contenidos en el currículo de los programas de Certificado y/o Grado Asociado.

El Grado de Bachillerato es el segundo nivel de estudios de nivel universitario. Los cursos que corresponden al tercer y cuarto año son aquellos contenidos en el currículo de los programas de Bachillerato. El programa Graduado o Maestría* es el nivel de nivel más alto ofrecido en la universidad. La maestría acoge a todo estudiante que haya completado un bachillerato y cumpla con los requisitos de admisión al programa de maestría*.

*Sólo disponible en el Recinto de Caguas

NIVEL DE CODIFICACIÓN:

1	Primer Nivel	Certificados y Grados Asociados – División Baja
2	Segundo Nivel	Grados Asociados – División Baja
3	Tercer Nivel	Bachilleratos – División Superior
4	Cuarto Nivel	Bachilleratos – División Superior
5	Quinto Nivel	Maestría – División Graduada
6	Sexto Nivel	Maestría – División Graduada

SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE CURSOS

Los cursos están identificados por un código de cuatro letras, seguido por un número de cuatro o cinco dígitos.

Las letras identifican el nombre del curso en inglés, el primer número identifica el nivel y los restantes números son asignados en secuencia. Los cursos con laboratorio se identificarán con una "L" después de su codificación numérica. Algunos de los cursos de Educación Profesional y Educación General de Grados Asociados y Certificados pueden tener una codificación de tres.

DOCUMENTOS GENERALES REQUERIDOS PARA LOS PROGRAMAS QUE CONTIENEN EL COMPONENTE DE PRÁCTICA (según apliquen)

Los documentos que se detallan a continuación no son parte de los documentos requeridos para que el estudiante sea admitido a Columbia Central University, pero es necesario detallarlos, ya que algunos de los programas académicos que se ofrecen en la universidad requieren que los estudiantes realicen una práctica en un escenario de trabajo real como parte de los requisitos para completar el programa de estudio y obtener el grado. Será responsabilidad del estudiante cumplir con los requisitos del centro de práctica y es compulsorio que durante el transcurso de estudios el estudiante vaya gestionándolos y así pueda comenzar su práctica y que no se interrumpan sus estudios por desconocer de los mismos. Dichos requisitos, pueden variar según lo que establezca el centro de práctica al cuál el estudiante asista:

1. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
2. Certificado Negativo de Antecedentes Penales original
3. Certificado de Salud original
4. Certificado de la Ley HIPAA
5. Vacuna Hepatitis B

6. Vacuna de Varicela
7. Vacuna de Influenza
8. Certificación Negativa de Ley 300

Del estudiante negarse o de no poder cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos por el centro de práctica, podría verse imposibilitado de realizar su práctica y, en consecuencia, no aprobar el componente de práctica del programa de estudio, ni cumplir con los requisitos de graduación de su programa académico.

Nota: Los documentos requeridos para la práctica pueden variar según el programa de estudios. Favor de referirse al Programa Académico al cual fue admitido, para la información detallada de los requisitos requeridos para su práctica.

CUMPLIMIENTO CON REQUISITOS DE PROFESIONES REGLAMENTADAS

Algunas profesiones tienen requisitos de reválida, para que una persona pueda ejercer la profesión. Es por ello que los estudiantes y los graduandos que aspiren a ejercer una profesión reglamentada deberán cumplir con la legislación, reglamentación y los requisitos establecidos por la junta que confiera la licencia, que aplique a su profesión. Los requisitos para revalidar, podrían variar de una jurisdicción a otra.

Adicional, algunos patronos del sector privado o de agencias de gobierno tienen requisitos de reválidas, exámenes o pruebas para optar por el empleo. Es por ello que en estos casos los estudiantes o graduandos que soliciten empleo deberán cumplir con los requisitos adicionales a los estudios o diplomas que ofrece y confiere la universidad.

POLÍTICA PARA EL PAGO DE REGISTRO DE EXAMEN DE REVÁLIDA

Esta política es extensa y aplicable a todos los estudiantes de cursos cuyo ejercicio o práctica en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico requiera de la aprobación de un examen de certificación o reválida. La política garantiza el compromiso de la universidad en promover entre los estudiantes el ejercicio de la tramitación y diligenciamiento para la obtención del examen de reválida según requerido por el Estado, a través del pago, asumido por la universidad, del registro para el examen de reválida de su disciplina, según aplique.

Columbia Central University, como institución educativa responsable, garantiza el impartir e intercambiar conocimientos y destrezas a través del ofrecimiento de experiencias prácticas que faciliten la transición del estudiante al mercado laboral.

Parte fundamental del compromiso de la universidad reside en el interés genuino de maximizar el éxito profesional de sus egresados. Este éxito, en la mayor parte de las carreras

de salud, se mide tras la aprobación de un examen de certificación o reválida administrado por la Junta Examinadora regente de la disciplina que aplique.

Dada la responsabilidad para con el logro académico de los estudiantes y en aras de promover el sano y efectivo proceso de transición al mundo laboral, Columbia Central University establece su Política Institucional para el Pago de Registro de Examen de Reválida.

Columbia Central University se compromete a tramitar y sufragar el pago de registro de examen de reválida a graduados, candidatos a examen, bajo los siguientes términos y condiciones y siempre y cuando estos completen los siguientes requisitos:

1. Haber entregado en la Oficina de Colocaciones todos los documentos aplicables a su solicitud de examen, en las fechas indicadas y conforme las instrucciones impartidas por un representante de dicha oficina.
2. Haber asistido a las orientaciones, repasos u otras actividades relacionadas con el proceso de examen de reválida que hayan sido convocadas por la universidad, en las fechas establecidas.
3. Haber cumplimentado la solicitud de registro de examen por primera vez.

La universidad no emitirá pago, ni reembolsará pagos por concepto de solicitud o registro de examen a graduados que no cumplan con los requisitos antes descritos. Estudiante a quien se le haya pagado examen y no se presente a tomarlo, tendrá la responsabilidad de reembolsar el costo del mismo. A tales efectos, en cuyo caso el estudiante tenga que reembolsar el registro de examen, el costo de dicho registro se sumará a su cuenta de la universidad.

Exepciones

- Esta política no aplica para egresados que hayan intentado tomar el examen en múltiples ocasiones y a quienes ya la institución les haya realizado pago de registro de dicho examen.
- Esta política tampoco aplica a egresados que no se hayan presentado a su convocatoria a examen y hayan reembolsado o tengan pendiente por reembolsar el pago por concepto de registro para tomar su examen.

POLÍTICA PARA LA DOCUMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO EXTERNO

Columbia Central University (CCU) reafirma su compromiso de ofrecer servicios educativos de la más alta calidad a sus estudiantes. La universidad reconoce que las actividades co-curriculares y académicas que el estudiante realiza fuera de la sala de clases son conducentes al desarrollo y adquisición de conocimientos, destrezas, habilidades y competencias que, de forma indirecta, amplían y complementan los procesos de aprendizaje y enseñanza. Esta política será aplicable en cada término académico en el que se ofrezcan cursos con asignación de Componente Independiente Supletorio.

CCU demuestra cumplimiento consistente con regulaciones y políticas aplicables a sus programas. La asignación de tareas y actividades por parte de la facultad a los estudiantes con el objetivo de que se trabajen en horarios fuera de la sala de clases constituye un mecanismo adicional de aprendizaje. Columbia Central University reconoce también la importancia de complementar el material y discusión en clase con actividades adicionales de trabajo externo que sean diseñadas para apoyar los objetivos de aprendizaje del curso.

Las actividades de aprendizaje que realizan los estudiantes pueden incluir, pero no se limitan a: análisis de artículos, proyectos especiales, módulos, análisis de videos, respuesta a preguntas guías luego de analizar una lectura, entre otros. El sílabo o temario que se le entrega a cada estudiante al inicio de cada curso especificará las horas adicionales de trabajo externo, las actividades de aprendizaje asignadas y el valor en términos de porcentaje que las mismas representan en la nota final de dicho curso.

Esta política tiene como objetivos garantizar que la asignación de trabajos externos sea cónsona con las regulaciones establecidas, promover medios para asegurar la correcta documentación y evidencia de las actividades consideradas como externas y facilitar los procesos de supervisión a la facultad de manera simple y uniforme. Columbia Central University proveerá un documento para el registro de las actividades a los fines de documentar y evidenciar la asignación y evaluación de tareas de trabajo externo de conformidad con las regulaciones establecidas y el CIS asignado a cada curso.

El profesor guiará al estudiante y le explicará las instrucciones a seguir para que complete las actividades de aprendizaje requeridas. Además, discutirá los criterios de evaluación para cada actividad. El profesor tendrá un registro de las actividades asignadas a los estudiantes a través del cual se certifique que ha cumplido con las horas de trabajo externo y los objetivos de aprendizaje. El profesor entregará una muestra de los trabajos externos realizados por el estudiante al Coordinador Académico de su Programa. En el informe de notas presentado por el profesor a Registraduría se identificará la nota adjudicada al estudiante por la realización del Trabajo Externo.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Serán candidatos a graduación todos aquellos estudiantes que hayan cumplido con lo exigido por su programa de estudios y, además, haya:

1. Logrado un promedio académico general de graduación de 3.00 o más, para los programas a nivel graduado.
2. Logrado un promedio académico general de 2.00 o más dependiendo del programa y de nivel. Hacer referencia a su programa de estudio, en caso de ser uno distinto a los 2.00.
3. Aprobado en la universidad por lo menos 24 créditos de residencia.
4. Cumplido con sus obligaciones financieras.
5. Aprobado los cursos según establece la política de calificación mínima de su programa de estudio.
6. Solicitado en la Oficina de Registraduría o en www.columbiacentral.edu servicios en línea una evaluación de graduando con, por lo menos, dos términos previos a su graduación; de manera que tengas los cursos disponibles para completar su grado en la fecha establecida.

DISTINCIONES ACADÉMICAS

La universidad otorga las distinciones que se detallan a continuación en reconocimiento al aprovechamiento y ejecutoria de índole académica, basándose en el promedio de graduación.

1. **EXCELENCIA ACADÉMICA –** para los que logran un promedio académico de graduación de 4.00 a nivel graduado.
2. **SUMMA CUM LAUDE** - para los que logran un promedio académico de graduación de 4.00 a 3.90.
3. **MAGNA CUM LAUDE –** para los que logran un promedio académico de graduación entre 3.89 y 3.75.
4. **CUM LAUDE –** para los que logran un promedio académico de graduación entre 3.74 y 3.60.
5. También se otorga el **VALEDICTORIAN**. Esta distinción se confiere luego de un proceso de selección en el cual se utilizan los siguientes criterios, escogiéndose uno institucional:
    i. Haber aprobado todos los cursos en la universidad.
    ii. Haber obtenido un promedio académico de graduación de 4.00.

iii. Ser recomendado por la facultad.

iv. Haber demostrado liderazgo e iniciativa al participar en las distintas actividades realizadas en la universidad.

v. Haber observado un comportamiento de excelencia (disciplina) y digno de admiración entre la comunidad universitaria.

vi. Haber mostrado un alto espíritu de compañerismo, empatía y buenas relaciones humanas.

vii. Haber contribuido positivamente con la universidad y la comunidad en general.

viii. Haber exhibido características tales como: responsabilidad, interés y buena

ix. disposición hacia la realización de los trabajos o proyectos asignados.

Premio a Graduando Distinguido

Criterios de evaluación:

1. Estar entre los promedios académicos de graduación más altos de la clase que se gradúa y en su programa.
2. Haber demostrado liderazgo e iniciativa participando en distintas actividades de Columbia Central University.
3. Haber demostrado en los cursos de su especialidad, interés, disposición, habilidad, conocimientos y amor por su profesión.
4. Haber demostrado un comportamiento de excelencia (disciplina) y digno de admirar entre toda la comunidad de Columbia Central University.

Premio José Rodríguez Peña (Sony)

Este premio, se concede a los estudiantes del Programa de Certificado en Emergencias Médicas. Los criterios de evaluación para este premio son los siguientes:

1. Juicioso y responsable hacia el trabajo realizado.
2. Optimista ante las situaciones adversas.
3. Seguridad y firmeza en las decisiones que se toman bajo presión.
4. Entusiasta con la labor realizada de servir a los demás y sentir amor por la profesión.
5. Apacible y sereno en cualquier situación.

CUADRO DE HONOR

Filosofía

El Cuadro de Honor de CCU provee a todo aquel estudiante que acumule un promedio académico sobresaliente dentro de un solo programa, la oportunidad de ser merecedor de un reconocimiento por su ejecutoria académica.

Objetivos

1. Reconocer la ejecutoria académica de aquellos estudiantes que han acumulado un promedio académico sobresaliente y que cumplen con todos los criterios para el reconocimiento.
2. Brindar reconocimiento a todos los estudiantes participantes, en una actividad cumbre a ser celebrada anualmente.
3. Reconocer a todos los estudiantes seleccionados mediante publicaciones a la comunidad estudiantil, si aplica.

Criterios de selección

1. Tener un promedio general de 3.75 o más.
2. Tener un mínimo de 24 créditos aprobados en CCU en un mismo programa dentro del año académico. Los créditos deberán ser aprobados con calificación.
3. Mantenerse como estudiante activo durante todo el año, siempre y cuando, no finalice el programa de estudios en el cual es merecedor de dicho reconocimiento.

Proceso de selección

1. Identificar los estudiantes que acumulen un promedio académico y que cumplen con todos los criterios de selección para pertenecer al Cuadro de Honor.
2. La Oficina de Orientación y Consejería evaluará y certificará los estudiantes que cumplen con los criterios de selección. Esta evaluación se llevará a cabo en el término de septiembre-diciembre del año siguiente, siendo este mismo término en que se celebre la actividad de reconocimiento.

Privilegios

1. Su transcripción de créditos reflejará que fue estudiante del Cuadro de Honor.
2. Se rendirá reconocimiento en la actividad que se ofrecerá anualmente.
3. Tendrá trato preferencial al momento de procesos de matrícula

RESULTADOS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

La información de los resultados del proceso enseñanza aprendizaje, está disponible a visitantes/estudiantes prospectos a través de los Directores/Coordinadores Académicos. Estos pueden requerir la información y discutir dudas que tengan relacionadas al proceso de avalúo o los resultados con cada uno de ellos.

PROGRAMAS EN MÓDULOS

Los programas bajo la estructura en módulos se ofrecen en términos de ocho semanas.

COMPONENTE DE EDUCACIÓN GENERAL

El Componente de Educación General (CEG) de Columbia Central University (CCU) contribuye en el desarrollo de un ser integral en los educandos de las diferentes escuelas. Sus cursos son parte de los ofrecimientos académicos y trabaja en armonía con las diferentes escuelas.

El Componente de Educación General de CCU tiene identificadas seis destrezas básicas. Estas son: Comunicación Oral, Comunicación Escrita, Razonamiento Cuantitativo y Cualitativo, Pensamiento Crítico, Literacia de la Información y Destrezas Tecnológicas. El CEG no puede ser un ente aparte en la universidad, sino que tiene que trabajar en armonía con las diferentes escuelas y sus programas. De esta manera se viabiliza la integración de las destrezas en los diferentes cursos, tanto generales como de especialidad, lo que contribuye en el desarrollo integral de cada estudiante.

Los cursos pertenecen a varias disciplinas: lingüística, humanidades, ciencias sociales, ciencias naturales y matemáticas. Estos cursos contribuyen, entre otros aspectos: en el cultural, social, ambiental de cada programa académico. El CEG, tiene el interés de ayudar a los estudiantes que se matriculan en CCU, a lograr su meta académica y que pueda ser útil a nuestra sociedad y contribuir al cumplimiento de la misión de la universidad.

PROGRAMAS ACADÉMICOS

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*

La Maestría en Administración de Empresas (MBA por sus siglas en inglés) es el grado más alto que confiere Columbia Central University (CCU) en la Escuela de Administración. El programa busca proveer conocimientos y destrezas de síntesis, análisis e investigación aplicables a escenarios laborales. Actualmente, la MBA cuenta con tres especialidades: Gerencia (se ofrece mediante medios educativos presenciales y no presenciales), Administración de Organizaciones de Salud y Recursos Humanos. Según la especialidad, el egresado de la MBA estará calificado para desempeñarse de forma óptima como un administrador de empresas, gestar la administración de organizaciones de salud (esta especialidad no cualifica para administrar organizaciones de salud al amparo de la Ley Núm. 31 del 30 de mayo de 1975), además, de ser capaz de planificar y dirigir en ámbitos globalizados, multiculturales y de desarrollo continuo de los recursos humanos.

REQUISITOS ADICIONALES DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN GERENCIA, MEDIANTE MEDIOS EDUCATIVOS NO PRESENCIALES:

Para el desarrollo de las actividades que permitirán alcanzar los objetivos del programa, resulta conveniente que el estudiante pueda contar con:

- acceso a una computadora
- acceso a Internet
- los programas que debe tener la computadora son: procesador de palabra (Word), hoja de cálculos (Excel), presentaciones (Power Point) y Adobe Reader.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

Serán candidatos a graduación todos aquellos estudiantes que:

1. Completen su programa de estudio con un promedio general de 3.00.
2. Hayan cumplido con sus obligaciones financieras.

*Solo disponible en el Recinto de Caguas.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CON ESPECIALIDAD EN GERENCIA*
(MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

La Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Gerencia consta de 24 créditos en el componente de cursos medulares y 15 en el componente de especialidad. En total la maestría consta de 39 créditos. Ofrece cursos enfocados en gerencia de recursos humanos, aspectos tecnológicos, estrategias de negocios, gerencia de operaciones, supervisión y liderazgo, y las implicaciones globales de la administración de empresas. Los egresados serán profesionales prácticos y versados en la teoría. Provee oportunidades de crecimiento a profesionales con conocimiento en diferentes disciplinas, las destrezas y las competencias necesarias para desarrollar su capacidad inquisitiva en el campo empresarial.

ESTRUCTURA CURRICULAR
CURSOS MEDULARES

Medulares prescritos: 24 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
ACCO	5104	Contabilidad Gerencial	45	3
ECON	5102	Economía Gerencial	45	3
FINA	5105	Finanzas Gerenciales	45	3
HUBE	5101	Conducta Organizacional	45	3
MANA	5107	Ética de Negocios y Formulación de Políticas	45	3
MARK	5106	Mercadeo Gerencial	45	3
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	45	3
RSCH	5113	Metodología de Investigación	45	3
Sub-Total:			**360 horas**	**24 créditos**

CURSOS DE ESPECIALIDAD

Especialidad, prescritos: 9 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
MANA	5108*	Estrategias de Negocios	45	3
MANA	6141	Operación Global de Negocios	45	3
SEMI	6160*	Seminario Integrador en Administración	45	3
Sub-Total:			**135 horas**	**9 créditos**

ELECTIVOS DE ESPECIALIDAD

Electivos: 6 créditos a escoger

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
HURE	6131	Gerencia de Recursos Humanos	45	3
HURE	6153	Supervisión y Liderazgo	45	3
MANA	6143	Gerencia de Tecnología	45	3
MANA	6159	Gerencia de Operaciones y Logística	45	3
Sub-Total:			**90 horas**	**6 créditos**

La estructura curricular de la especialidad en Gerencia incluye incluye los siguientes componentes:

COMPONENTE	CRÉDITOS
Cursos Medulares Prescritos	24
Cursos de Especialidad Prescritos	9
Cursos Electivos de Especialidad	6
Total	39

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN GERENCIA
(MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

TIEMPO UN AÑO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
ACCO	5104	Contabilidad Gerencial	----	3
ECON	5102	Economía Gerencial	----	3
MANA	6141	Operación Global de Negocios	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
HUBE	5101	Conducta Organizacional	----	3
MARK	5106	Mercadeo Gerencial	----	3
RSCH	5113	Metodología de Investigación	----	3
TERCER TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
ELECTIVO		Curso Electivo de Especialidad	----	3
MANA	5108*	Estrategias de Negocios	ACCO 5104 ECON 5102 MARK 5106	3
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	----	3
CUARTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ELECTIVO		Curso Electivo de Especialidad	----	3
FINA	5105	Finanzas Gerencial	----	3
QUINTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
MANA	5107	Ética de Negocios y Formulación de Políticas	----	3
SEMI	6160*	Seminario Integrador en Administración	MANA 5108 MANA 6141 QUME 5103 RSCH 5113	3

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN GERENCIA
(MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

TIEMPO UN AÑO Y MEDIO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ECON	5102	Economía Gerencial	----	3
MANA	6141	Operación Global de Negocios	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ACCO	5104	Contabilidad Gerencial	----	3
RSCH	5113	Metodología de Investigación	----	3
TERCER TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ELECTIVO		Curso Electivo de Especialidad	----	3
MARK	5106	Mercadeo Gerencial	----	3
CUARTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
MANA	5108*	Estrategias de Negocios	ACCO 5104 ECON 5102 MARK 5106	3
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	----	3
QUINTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ELECTIVO		Curso Electivo de Especialidad	----	3
HUBE	5101	Conducta Organizacional	----	3
SEXTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
FINA	5105	Finanzas Gerencial	----	3
MANA	5107	Ética de Negocios y Formulación de Políticas	----	3
SÉPTIMO TÉRMINO: 3 CRÉDITOS				
SEMI	6160*	Seminario Integrador en Administración	MANA 5108 MANA 6141 QUME 5103 RSCH 5113	3

*Solo disponible en el Recinto de Caguas
**Cursos con pre-requisitos
***La plantilla de cursos medulares es requisito para todas las especialidades del programa graduado (MBA).

*^El curso electivo de especialidad MANA 5108 tiene como pre-requisitos ACCO 5104, ECON 5102, FINA 5105 y MARK 5106. *Solo disponible en el Recinto de Caguas
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en la Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Gerencia deberán obtener como mínimo una calificación de **B** en todos los cursos.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN RECURSOS HUMANOS*

La Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Recursos Humanos consta de 24 créditos en el componente de cursos medulares y 15 en el componente de especialidad. En total la maestría consta de 39 créditos. La especialidad en Recursos Humanos ofrece cursos enfocados en la gerencia de los recursos humanos, legislación laboral, compensación y beneficios, supervisión y liderazgo, y negociación colectiva. Además, comprender la gestión del recurso humano para implantar la estrategia organizacional, a través de las personas.

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS MEDULARES

Medulares prescritos: 24 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
ACCO	5104	Contabilidad Gerencial	45	3
ECON	5102	Economía Gerencial	45	3
FINA	5105	Finanzas Gerenciales	45	3
HUBE	5101	Conducta Organizacional	45	3
MANA	5107	Ética de Negocios y Formulación de Políticas	45	3
MARK	5106	Mercadeo Gerencial	45	3
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	45	3
RSCH	5113	Metodología de Investigación	45	3
Sub-Total:			**360 horas**	**24 créditos**

CURSOS DE ESPECIALIDAD

Especialidad, prescritos: 9 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
HURE	6131	Gerencia de los Recursos Humanos	45	3
HURE	6152	Legislación Laboral	45	3
SEMI	6160*	Seminario Integrador en Administración	45	3
Sub-Total:			**135 horas**	**9 créditos**

ELECTIVAS DE ESPECIALIDAD

Electivas: 6 créditos a escoger

curso	código	nombre del curso	horas contacto	creditos
HURE	6151	Negociación Colectiva	45	3
HURE	6153	Supervisión y Liderazgo	45	3
HURE	6154	Sistemas de Compensación y Beneficios	45	3
Sub-Total:			**90 horas**	**6 créditos**

La estructura curricular de la especialidad en Recursos Humanos incluye los siguientes componentes:

COMPONENTE	CRÉDITOS
Cursos Medulares Prescritos	24
Cursos de Especialidad Prescritos	9
Cursos Electivos de Especialidad	6
Total	39

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

TIEMPO UN AÑO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
ACCO	5104	Contabilidad Gerencial	----	3
ECON	5102	Economía Gerencial	----	3
HURE	6131	Gerencia de Recursos Humanos	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
HUBE	5101	Conducta Organizacional	----	3
MARK	5106	Mercadeo Gerencial	----	3
RSCH	5113	Metodología de Investigación	----	3
TERCER TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
ELECTIVO		Curso Electivo de Especialidad	----	3
HURE	6152	Legislación Laboral	----	3
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	----	3
CUARTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ELECTIVO		Curso Electivo de Especialidad	----	3
FINA	5105	Finanzas Gerencial	----	3
QUINTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
SEMI	6160*	Seminario Integrador en Administración	HURE 6131 HURE 6152 QUME 5103 RSCH 5113	3
MANA	5107	Ética de Negocios y Formulación de Políticas	----	3

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CON ESPECIALIDAD EN RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

TIEMPO UN AÑO Y MEDIO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ECON	5102	Economía Gerencial	----	3
HURE	6131	Gerencia de Recursos Humanos	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ACCO	5104	Contabilidad Gerencial	----	3
HURE	6152	Legislación Laboral	----	3
TERCER TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
MARK	5106	Mercadeo Gerencial	----	3
RSCH	5113	Metodología de Investigación	----	3
CUARTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ELECTIVO		Curso Electivo de Especialidad	----	3
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	----	3
QUINTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
HUBE	5101	Conducta Organizacional	----	3
ELECTIVO		Curso Electivo de Especialidad		3
SEXTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
FINA	5105	Finanzas Gerenciales	----	3
MANA	5107	Ética de Negocios y Formulación de Políticas	----	3
SÉPTIMO TÉRMINO: 3 CRÉDITOS				
SEMI	6160*	Seminario Integrador de Administración	RSCH 5113 HURE 6131 HURE 6152 QUME 5103	3

-Cursos sin pre-requisitos

*Cursos con pre-requisitos

La plantilla de cursos medulares es requisito para todas las especialidades del programa graduado (MBA).

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en la Maestría de Administración de Empresas, deberán obtener como mínimo una calificación de **B** en todos los cursos.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE SALUD*

La especialidad en Administración de Organizaciones de Salud de la Maestría en Administración de Empresas consta de 24 créditos en el componente de cursos medulares y 15 en el componente de especialidad. En total la maestría consta de 39 créditos. La especialidad ofrece cursos enfocados en los aspectos legales y éticos, aspectos gerenciales, planificación estratégica, contabilidad y sistemas de información de la administración de las organizaciones de salud. Además, analiza el papel de la gestión racional y adecuada en la operación exitosa de un negocio.

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS MEDULARES

Medulares prescritos: 24 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
ACCO	5104	Contabilidad Gerencial	45	3
ECON	5102	Economía Gerencial	45	3
FINA	5105	Finanzas Gerenciales	45	3
HUBE	5101	Conducta Organizacional	45	3
MANA	5107	Ética de Negocios y Formulación de Políticas	45	3
MARK	5106	Mercadeo Gerencial	45	3
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	45	3
RSCH	5113	Metodología de Investigación	45	3
Sub-total:			**360 horas**	**24 créditos**

CURSOS DE ESPECIALIDAD

Especialidad, prescritos: 9 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
MAHE	6139	Aspectos Legales y Reguladores en la Gerencia de los Sistemas de Salud	45	3
MAHE	6140*	Planificación, Evaluación y Control de los Sistemas de Salud	45	3
SEMI	6160*	Seminario Integrador en Administración	45	3
Sub-Total:			**135 horas**	**9 créditos**

ELECTIVAS DE ESPECIALIDAD

Electivas: 6 créditos a escoger

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
MAHE	6138	Organización Gerencial de los Sistemas de Salud	45	3
MAHE	6141	Contabilidad en los Sistemas de Salud	45	3
MAHE	6157	Sistemas de Información en los Servicios de Salud	45	3
Sub-Total:			**90 horas**	**6 créditos**

La estructura curricular de la especialidad en Administración de Organizaciones de Salud incluye los siguientes componentes:

COMPONENTE	CRÉDITOS
Cursos Medulares Prescritos	24
Cursos Especialidad Prescritos	9
Cursos Electivos de Especialidad	6
Total	39

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE SALUD

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

TIEMPO UN AÑO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
ACCO	5104	Contabilidad Gerencial	----	3
ECON	5102	Economía Gerencial	----	3
MAHE	6139	Aspectos Legales y Reguladores en la Gerencia de los Sistemas de Salud	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
HUBE	5101	Conducta Organizacional	----	3
MARK	5106	Mercadeo Gerencial	----	3
RSCH	5113	Metodología de Investigación	----	3
TERCER TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
ELECTIVO*		Curso Electivo de Especialidad	----	3
MAHE	6140*	Planificación, Evaluación y Control de los Sistemas de Salud	MAHE 6139	3
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	----	3
CUARTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ELECTIVO*		Curso Electivo de Especialidad	----	3
FINA	5105	Finanzas Gerencial	----	3
QUINTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
SEMI	6160*	Seminario Integrador en Administración	MAHE 6139 MAHE 6140 QUME 5103 RSCH 5113	3
MANA	5107	Ética de Negocios y Formulación de Políticas	----	3

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE SALUD

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

TIEMPO UN AÑO Y MEDIO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ECON	5102	Economía Gerencial	----	3
MAHE	6139	Aspectos Legales y Reguladores en la Gerencia de los Sistemas de Salud	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ACCO	5104	Contabilidad Gerencial	----	3
RSCH	5113	Metodología de Investigación	----	3
TERCER TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ELECTIVO*		Curso Electivo de Especialidad	----	3
MARK	5106	Mercadeo Gerencial	----	3
CUARTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
MAHE	6140*	Planificación, Evaluación y Control de los Sistemas de Salud	MAHE 6139	
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	----	3
QUINTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
ELECTIVO*		Curso Electivo de Especialidad	----	3
HUBE	5101	Conducta Organizacional	----	3
SEXTO TÉRMINO: 6 CRÉDITOS				
FINA	5105	Finanzas Gerenciales	----	3
MANA	5107	Ética de Negocios y Formulación de Políticas	----	3
SÉPTIMO TÉRMINO: 3 CRÉDITOS				
SEMI	6160*	Seminario Integrador en Administración	MAHE 6139 MAHE 6140 QUME 5103 RSCH 5113	3

Las Maestrías están disponible en el Recinto de Caguas

-Cursos sin pre-requisitos.
*Curso con pre-requisitos
*^El curso electivo de especialidad MAHE 6140 tiene como pre-requisito MAHE 6139 **El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en la Maestría de Administración de Empresas con especialidad en Administración de Organizaciones de Salud deberán obtener como mínimo una calificación de **B** en todos los cursos.

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (BBA)

El Bachillerato en Administración de Empresas (BBA) va dirigido al estudiante adulto que desea escalar puestos de liderato dentro de una empresa, ya sea porque trabaja en ella o desea emprender su propio negocio. Por ende, necesita auscultar, construir y aplicar los conocimientos, destrezas y habilidades adquiridos en el programa para contribuir efectivamente al desarrollo de la empresa.

El contenido curricular del BBA refleja un amplio espectro de la administración, dentro del cual están contenidos tanto la gerencia general, mercadeo, empresarismo, economía, gerencia de recursos humanos, contabilidad, finanzas, sistemas de información, seguridad y salud ocupacional, gerencia de operaciones, estadística, planificación estratégica, entre otras. La estructura del programa introduce al estudiante a las experiencias académicas desde el primer término de estudios.

Los estudiantes del BBA trabajarán una propuesta de investigación y realizarán un internado, en empresa privada o agencia pública, en donde apliquen lo aprendido previamente en los cursos.

Requisitos adicionales del programa:

1. Orientación con el Director de la Escuela de Administración

Requisitos de graduación:

Serán candidatos a graduación todos aquellos estudiantes que hayan cumplido con lo exigido por su programa de estudios y, además, haya:

1. Completado, por lo menos, 120 créditos entre los cursos tomados en CCU y los transferidos de otras instituciones o programas.
2. De los 24 créditos que se tienen que aprobar en la universidad, 12 serán en el área de Educación Profesional.
3. Alcanzado un promedio mínimo de 2.25 en los cursos de Educación Profesional.
4. Logrado un promedio general mínimo de 2.25.

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (BBA)
ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 33 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
COPR	3011*^	Problemas Contemporáneos	45	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
HIST	3004	Historia de Puerto Rico	45	3
HUMA	3005	Historia Universal I	45	3
HUMA	3006	Historia Universal II	45	3
SCIE	4001	Ciencia General	45	3
SCIE	4002	Ciencia Ambiental	45	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
Sub - total:			**525 horas**	**33 créditos**

ELECTIVAS DE EDUCACIÓN GENERAL

Electivas: El estudiante tiene que seleccionar dos cursos para un total de 6 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ART	2009	Historia del Arte	45	3
COMU	3010	Comunicación Efectiva	45	3
ECON	2012	Economía de Puerto Rico	45	3
ENGL	3001	Inglés Conversacional y de Composición	45	3
HURE	1104	Relaciones Humanas	45	3
POSC	2013	Introducción a las Ciencias Políticas	45	3
PSYC	2014	Principios de Psicología	45	3
SEMI	3008**			
SOCI	2015	Principios de Sociología	45	3
SPAN	3002*	Español Avanzado	45	3
Sub - total:			**90 horas**	**6 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 3 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
Sub-total:			**60 horas**	**3 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Prescritos: 57 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ACCO	2200	Contabilidad Administrativa	60	3
ACCO	4001*	Contabilidad Gerencial	45	3
ECON	1204	Principios de Economía	45	3
ENTR	1001	Empresarismo	45	3
FINA	4002*	Finanzas Corporativas	45	3
MANA	1207	Principios de Administración	45	3
MANA	2303	Aspectos Legales y Ética	45	3
MANA	2403*	Gerencia de Recursos Humanos	45	3
MANA	3002*	Supervisión Efectiva	45	3
MANA	4004*	Gerencia de Operaciones	45	3
MANA	4005*	Servicio al Cliente	45	3
MANA	4006*	Planificación Estratégica	45	3
MANA	4011*	Comportamiento Organizacional	45	3
MANA	4012*	Negociación y Mediación en el Trabajo	45	3
MANA	4013*	Investigación en Administración	45	3
MANA	4014*^*	Seminario e Internado en Administración	105	3
MARK	1301	Principios de Mercadeo	45	3
MATH	1206	Matemática Comercial	60	3
STAT	3103	Estadística	45	3
Sub-total:			**945 horas**	**57 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL (Técnico Vocacional) ***

Prescritos: 21 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ENGL	2206*	Redacción Comercial en Inglés	45	3
MANA	2020	Práctica de Reclamaciones de Responsabilidad Civil	45	3
MANA	2413*	Gerencia de Sistemas Integrados	45	3
MANA	4000*	Comunicación Efectiva para Gerentes	45	3
MANA	4009*	Gerencia Avanzada	45	3
SECU	1040*	Seguridad y Regulaciones de OSHA	45	3
SPAN	2207*	Redacción Comercial en Español	45	3
Sub - total:			**315 horas**	**21 créditos**

*Cursos con pre-requisitos
*^Curso Capstone del Componente de Educación General al matricularse en el último término *^*Curso Capstone de Educación Profesional
**Curso para estudiantes matriculados en la alternativa ProSigue.
***Esta sección del currículo podrá ser satisfecha mediante cursos profesionales, técnicos-vocacionales o experiencia de trabajo.

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (BBA)

CURRÍCULO: MAYO 2018

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO **

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	---	3
ENTR	1001	Empresarismo	---	3
MANA	1207	Principios de Administración	---	3
MARK	1301	Principios de Mercadeo	---	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Univ. y Profesional	---	3
SEGUNDO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ACCO	2200	Contabilidad Administrativa	---	3
ECON	1204	Principios de Economía	---	3
MANA	2303	Aspectos Legales y Ética	---	3
MANA	2403*	Gerencia de Recursos Humanos	MANA 1207	3
MATH	1206	Matemática Comercial	---	3
TERCER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ENGL	1101	Inglés Básico I	---	3
MANA	2413*	Gerencia de Sistemas Integrados	COMP 1205	3
MANA	3002*	Supervisión Efectiva	MANA 1207 MANA 2403	3
MANA	4005*	Servicio al Cliente	MARK 1301	3
SECU	1040*	Seguridad y Regulaciones de OSHA	MANA1207 MANA 2403	3
CUARTO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
HUMA	3005	Historia Universal I	---	3
MANA	4000*	Comunicación Efectiva para Gerentes	MANA 1207 MANA 2403	3
SPAN	1101	Español Básico I	---	3
STAT	3103	Estadística	---	3

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
QUINTO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ACCO	4001*	Contabilidad Gerencial	ACCO 2200	3
ENGL	2206*	Redacción Comercial en Inglés	ENGL 1102	3
MANA	2020	Prácticas de Reclamaciones de Responsabilidad Civil	---	3
MANA	4006*	Planificación Estratégica	MANA 1207 MATH 1206	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3
SEXTO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
FINA	4002*	Finanzas Corporativas	ACCO 2200	3
MANA	4004*	Gerencia de Operaciones	MANA 1207 STAT 3103	3
MANA	4011*	Comportamiento Organizacional	MANA 1207	3
SCIE	4001	Ciencia General	---	3
SPAN	2207*	Redacción Comercial en Español	SPAN 1102	3
SÉPTIMO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
HIST	3004	Historia de Puerto Rico	---	3
MANA	4009*	Gerencia Avanzada	MANA 1207 MANA 4006 MARK 1301	3
MANA	4012*	Negociación y Mediación en el Trabajo	MANA 1207 MANA 2303	3
MANA	4013*	Investigación en Administración	MANA 1207 MATH 1206 STAT 3103	3
SCIE	4002	Ciencia Ambiental	---	3
OCTAVO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ELECTIVA		Electiva de Educación General	---	3
ELECTIVA		Electiva de Educación General	---	3
COPR	3011*^	Problemas Contemporáneos	---	3
HUMA	3006	Historia Universal II	---	3
MANA	4014*^*	Seminario e Internado en Administración	MANA 1207 MANA 4004 MATH 1206 STAT 3103	3

Gran total de Bachillerato en Administración de Empresas: 120 créditos y 1,935 horas

-Cursos sin pre-requisitos

*Cursos con pre-requisitos

*^Curso Capstone del Componente de Educación General a matricularse en el último término.

*^*Curso Capstone de Educación Profesional

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Bachillerato en Administración de Empresas cumplirán con lo siguiente:

4. Obtener, como mínimo, una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

ACCO 2200	ACCO 4001	COMP 1205	COPR 3011
ECON 1204	ENGL 2206	ENTR 1001	FINA 4002
MANA 1207	MANA 2020	MANA 2303	MANA 2403
MANA 2413	MANA 3002	MANA 4000	MANA 4004
MANA 4005	MANA 4006	MANA 4009	MANA 4011
MANA 4012	MANA 4013	MARK 1301	MATH 1206
SCIE 4001	SCIE 4002	SECU 1040	SPAN 2207
STAT 3103			

5. Obtener, como mínimo, una calificación de **B** para aprobar el curso MANA 4014 (Seminario e Internado en Administración).
6. Aunque se puede obtener una calificación mínima de **C** para aprobar los cursos de Educación Profesional, el estudiante debe asegurarse de cumplir con el promedio mínimo requerido de 2.25 para este renglón. De no cumplir, deberá repetir cursos hasta alcanzar el promedio mínimo requerido para graduarse.

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADBA)

Programa de nivel universitario con el propósito principal de preparar, en corto tiempo, personas en el área de administración. El contenido curricular refleja un amplio espectro de la administración, dentro del cual están contenidos cursos tanto en gerencia general como los recursos humanos, entre otros. El programa consiste de 72 créditos. Introduce al estudiante en disciplinas medulares de la administración como la gerencia, gerencia de recursos humanos, mercadeo, economía, contabilidad, seguridad y salud ocupacional y estadística, entre otros. Provee al estudiante conocimientos y destrezas administrativas necesarias para incorporarse al mundo del trabajo, reconociendo problemas que pueden surgir y proveyendo alternativas viables, cónsonas con un ambiente organizacional dinámico.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Director de la Escuela de Administración

Requisitos de graduación:

Serán candidatos a graduación todos aquellos estudiantes que hayan cumplido con lo exigido por su programa de estudios y, además, haya:

1. Logrado un promedio mínimo de 2.25 en los cursos de Educación Profesional.
2. Logrado un promedio general mínimo de 2.00.
3. Aprobado en la universidad por lo menos veinticuatro (24) créditos, 12 créditos de ellos en el área de Educación Profesional.

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 18 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102	Inglés Básico II	45	3
HUMA	3005	Historia Universal I	45	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102	Español Básico II	45	3
Sub - total:			**300 horas**	**18 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 3 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
Sub - total:			**60 horas**	**3 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Prescritos: 39 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ACCO	2200	Contabilidad Administrativa	60	3
ACCO	4001*	Contabilidad Gerencial	45	3
ECON	1204	Principios de Economía	45	3
ENTR	1001	Empresarismo	45	3
MANA	1207	Principios de Administración	45	3
MANA	2303	Aspectos Legales y Ética	45	3
MANA	2403*	Gerencia de Recursos Humanos	45	3
MANA	3002*	Supervisión Efectiva	45	3
MANA	4005*	Servicio al Cliente	45	3
MANA	4006*	Planificación Estratégica	45	3
MARK	1301	Principios de Mercadeo	45	3
MATH	1206	Matemática Comercial	60	3
STAT	3103	Estadística	45	3
Sub - total:			**615 horas**	**39 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL (Técnico Vocacional) ***

Prescritos: 12 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ENGL	2206*	Redacción Comercial en Inglés	45	3
MANA	2413*	Gerencia de Sistemas Integrados	45	3
MANA	4000*	Comunicación Efectiva para Gerentes	45	3
SECU	1040*	Seguridad y Regulaciones de OSHA	45	3
Sub - total:			**180 horas**	**12 créditos**

* Cursos con pre-requisitos
*^Curso Capstone del Componente de Educación General al matricularse en el último término
*^*Curso Capstone de Educación Profesional
**Curso para estudiantes matriculados en la alternativa ProSigue.
*** Esta sección del currículo podrá ser satisfecha mediante cursos profesionales, técnicos vocacionales o experiencia de trabajo

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CURRÍCULO: MAYO 2018
PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
ENTR	1001	Empresarismo	----	3
MANA	1207	Principios de Administración	----	3
MARK	1301	Principios de Mercadeo	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Univ. y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ACCO	2200	Contabilidad Administrativa	----	3
ECON	1204	Principios de Economía	----	3
MANA	2303	Aspectos Legales y Ética	----	3
MANA	2403*	Gerencia de Recursos Humanos	MANA 1207	3
MATH	1206	Matemática Comercial	----	3
TERCER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
MANA	2413*	Gerencia de Sistemas Integrados	COMP 1205	3
MANA	3002*	Supervisión Efectiva	MANA 1207 MANA 2403	3
MANA	4005*	Servicio al Cliente	MARK 1301	3
SECU	1040*	Seguridad y Regulaciones de OSHA	MANA 1207 MANA 2403	3
CUARTO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
HUMA	3005	Historia Universal I	----	3
MANA	4000*	Comunicación Efectiva para Gerentes	MANA 1207 MANA 2403	3
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
STAT	3103	Estadística	----	3
QUINTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
ACCO	4001*	Contabilidad Gerencial	ACCO 2200	3
ENGL	2206*	Redacción Comercial en Inglés	ENGL 1102	3
MANA	4006*	Planificación Estratégica	MANA 1207 MATH 1206	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3

Gran Total de Grado Asociado en Administración de Empresas: 72 créditos y 1,155 horas

*Cursos con pre-requisitos

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Administración de Empresas cumplirán con lo siguiente:

1. Obtener, como mínimo, una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

ACCO 2200	ACCO 4001	COMP 1205	ECON 1204
ENGL 2206	ENTR 1001	MANA 1207	MANA 2303
MANA 2403	MANA 2413	MANA 3002	MANA 4000
MANA 4005	MANA 4006	MARK 1301	MATH 1206
SECU 1040	STAT 3103		

2. Aunque se puede obtener una calificación mínima de **C** para aprobar los cursos de Educación Profesional, el estudiante debe asegurarse de cumplir con el promedio mínimo requerido de **2.25** para este renglón. De no cumplir, deberá repetir.

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINA

Programa de nivel universitario con el propósito principal de preparar, en corto tiempo, personas en el área de administración de oficina. El contenido curricular refleja un amplio espectro de la administración de oficina y administración de empresas, dentro del cual están contenidos cursos tanto en sistemas de oficina (enfatizando en aplicaciones tecnológicas actuales y de mayor demanda en el mercado, para producir y procesar documentos, hoja de cálculos, presentaciones y publicaciones electrónicas, bases de datos) como de gerencia, recursos humanos, mercadeo, servicio al cliente, oficina legal, oficina médica, entre otros. El programa consiste de 73 créditos, con 12 cursos (36 créditos) aceptables en el Bachillerato en Administración de Empresas de CCU. Provee al estudiante conocimientos y destrezas administrativas necesarias para incorporarse al mundo del trabajo, reconociendo problemas que pueden surgir y proveyendo alternativas viables, cónsonas con un ambiente organizacional dinámico.

Requisito adicional del programa:
Orientación con el Director de la Escuela de Administración

Requisitos de graduación:
Serán candidatos a graduación todos aquellos estudiantes que hayan cumplido con lo exigido por su programa de estudios y, además, haya:

1. Logrado un promedio mínimo de 2.25 en los cursos de Educación Profesional.
2. Logrado un promedio general mínimo de 2.00.

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 18 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102**	Inglés Básico II	45	3
ENGL	3001	Inglés Conversacional y de Composición	45	3
SEMI	1105*	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102**	Español Básico II	45	3
Sub - total:			**300 horas**	**18 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Prescritos: 43 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ACCO	2200	Contabilidad Administrativa	60	3
COMP	1701	Teclado de Computadora	60	3
INFO	1704	Procesamiento de Datos en Hoja de Cálculo	60	3
INFO	1705	Presentaciones y Publicaciones Electrónicas	60	3
INFO	2701*	Integración de los Sistemas de Oficina	60	3
MANA	1207	Principios de Administración	45	3
MANA	2403*	Gerencia de Recursos Humanos	45	3
MANA	4011*	Comportamiento Organizacional	45	3
OADM	1400*	Producción de Documentos	60	3
OADM	1401	Bases de Datos	45	3
SECR	1706	Desarrollo de Imagen Profesional	45	3
SECR	1707	Administración de Documentos	45	3
SECR	2702	Procedimientos Administrativos de Oficina	45	3
SECR	2709*	Práctica de Oficina	150	4
Sub - total:			**825 horas**	**43 créditos**

CURSOS ELECTIVOS PROFESIONALES

(Escoger 6 créditos)

Electivas: 6 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
MANA	4005*	Servicio al Cliente	45	3
MARK	1301	Principios de Mercadeo	45	3
SECR	2715	Procedimientos Administrativos de la Oficina Legal	45	3
SECR	2716	Procedimientos Administrativos de la Oficina Médica	45	3
Sub - total:			**90 horas**	**6 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL (TÉCNICO VOCACIONAL)

Prescritos: 6 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENGL	2206*	Redacción Comercial en Inglés	45	3
SPAN	2207*	Redacción Comercial en Español	45	3
Sub-total:			**90 horas**	**6 créditos**

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINA

CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2019

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITO	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO – 15 CRÉDITOS				
COMP	1701	Teclado de Computadoras	----	3
MANA	1207	Principios de Administración	----	3
SECR	1707	Administración de Documentos	----	3
SEMI	1105***	Seminario de Éxito Univ. y Profesional	----	3
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
SEGUNDO TÉRMINO – 15 CRÉDITOS				
ACCO	2200	Contabilidad Administrativa	----	3
OADM	1400*	Producción de Documentos	COMP 1701	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
INFO	1704	Procesamiento de Datos en Hoja de Cálculo	----	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3
TERCER TÉRMINO – 15 CRÉDITOS				
OADM	1401	Bases de Datos	----	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
INFO	1705	Presentaciones y Publicaciones Electrónicas	----	3
MANA	2403*	Gerencia de Recursos Humanos	MANA 1207	3
SECR	1706	Desarrollo de Imagen Profesional	----	3
CUARTO TÉRMINO – 15 CRÉDITOS				
	ELECTIVA	Electiva de Educación Profesional	----	3
ENGL	3001	Inglés Conversacional y de Composición	----	3
INFO	2701*	Integración de los Sistemas de Oficina	OADM 1400 INFO 1704 INFO 1705	3
SECR	2702	Procedimientos Administrativos de Oficina	----	3
SPAN	2207*	Redacción Comercial en Español	SPAN 1102	3
QUINTO TÉRMINO – 13 CRÉDITOS				
	ELECTIVA	Electiva de Educación Profesional	----	3
ENGL	2206*	Redacción Comercial en Inglés	ENGL1102	3
MANA	4011*	Comportamiento Organizacional	MANA 1207	3
SECR	2709*^	Práctica de Oficina	SECR 1707 SECR 2702	4

Gran total de Grado Asociado en Administración de Oficina: 73 créditos y 1,305 horas
*Cursos para estudiantes matriculados en alternativa de PRO-sigue. El curso SEMI 1105 es equivalente a SEMI 3008-Seminario de Reflexión de Vida (se puede tomar uno o el otro).
**Cursos con pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos, en electivas Facturación Médica: 150 horas
**Electivas en Gerencia : 135 horas

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Administración de Oficina deberán obtener, como mínimo, una calificación de **C** al aprobar los siguientes cursos:

ACCO 2200	COMP 1701	ENGL 2206	INFO 1704
INFO 1705	INFO 2701	MANA 1207	MANA 2403
MANA 4005	MANA 4011	MARK 1301	OADM 1400
OADM 1401	SECR 1706	SECR 1707	SECR 2702
SECR 2715	SECR 2716	SEMI 1105	SPAN 2207

Los estudiantes matriculados en el curso **SECR 2709 (Práctica de Oficina)** deberán obtener, como mínimo, una calificación de **B** para aprobar el curso.

Aunque se puede obtener una calificación mínima de C para aprobar los cursos de Educación Profesional, el estudiante debe asegurar cumplir con el promedio mínimo requerido de 2.25 para este renglón. De no cumplir, deberá repetir cursos hasta alcanzar el promedio mínimo requerido para graduarse.

CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (CBA)

Programa de nivel no universitario con el propósito principal de preparar personas en corto tiempo en el área de administración. El contenido curricular refleja un amplio espectro de la administración, dentro del cual están contenidos tanto la gerencia como los recursos humanos, entre otras. El programa consiste de 45 créditos. Introduce al estudiante en disciplinas medulares de la administración como la gerencia, gerencia de recursos humanos, mercadeo, economía, contabilidad, seguridad y salud ocupacional, entre otros.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Directora de la Escuela de Administración

Requisitos de graduación:

Serán candidatos a graduación todos aquellos estudiantes que hayan cumplido con lo exigido por su programa de estudios y, además, haya:

1. Logrado un promedio académico general de graduación de 2.00 o más.
2. Haber alcanzado un promedio mínimo de 2.25 en los cursos de Educación Profesional.
3. Aprobado en la universidad por lo menos veinticuatro (24) créditos, 12 créditos de ellos en el área de Educación Profesional.

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 45 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
SEMI	1105**	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
ACCO	2200	Contabilidad Administrativa	60	3
ECON	1204	Principios de Economía	45	3
ENTR	1001	Empresarismo	45	3
MANA	1207	Principios de Administración	45	3
MANA	2303	Aspectos Legales y Ética	45	3
MANA	2403*	Gerencia de Recursos Humanos	45	3
MANA	2413*	Gerencia de Sistemas Integrados	45	3
MANA	3002*	Supervisión Efectiva	45	3
MANA	4005*	Servicio al Cliente	45	3
MARK	1301	Principios de Mercadeo	45	3
MATH	1206	Matemática Comercial	60	3
SECU	1040*	Seguridad y Regulaciones de OSHA	45	3
Total:			**735 horas**	**45 créditos**

CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
ENTR	1001	Empresarismo	----	3
MANA	1207	Principios de Administración	----	3
MARK	1301	Principios de Mercadeo	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ACCO	2200	Contabilidad Administrativa	----	3
ECON	1204	Principios de Economía	----	3
MANA	2303	Aspectos Legales y Ética	----	3
MANA	2403*	Gerencia de Recursos Humanos	MANA 1207	3
MATH	1206	Matemática Comercial	----	3
TERCER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
MANA	2413*	Gerencia de Sistemas Integrados	COMP 1205	3
MANA	3002*	Supervisión Efectiva	MANA 1207 MANA 2403	3
MANA	4005*	Servicio al Cliente	MARK 1301	3
SECU	1040*	Seguridad y Regulaciones de OSHA	MANA 1207 MANA 2403	3

Gran Total del Certificado de Administración de Empresas: 45 créditos y 735 horas

-Cursos sin pre-requisitos

*Cursos con pre-requisitos

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Certificado en Administración de Empresas cumplirán con lo siguiente:

1. Obtener, como mínimo, una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

ACCO 2200	COMP 1205	ECON 1204	ENTR 1001
MANA 1207	MANA 2303	MANA 2403	MANA 2413
MANA 3002	MANA 4005	MARK 1301	MATH 1206
SECU 1040			

2. Aunque se puede obtener una calificación mínima de **C** para aprobar los cursos de Educación Profesional, el estudiante debe asegurarse de cumplir con el promedio mínimo requerido de **2.25** para este renglón. De no cumplir, deberá repetir cursos hasta alcanzar el promedio mínimo requerido para graduarse.

ESCUELA DE TECNOLOGÍA

BACHILLERATO EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN, REDES Y SEGURIDAD

El Bachillerato en Tecnología de Información, Redes y Seguridad de Columbia Central University va dirigido al estudiante que quiere desarrollarse como un profesional en la informática. El estudiante aprenderá dos vertientes pedagógicas medulares; (1) la capacidad de diseñar, implantar, administrar y mantener sistemas de redes acorde a la tecnología existente y (2) la capacidad de reparar y mantener plataformas y sistemas móviles de entretenimiento, comunicación y seguridad. Mientras cursa estudios el estudiante podrá retar las certificaciones de CompTIA (A+ y Network+) y de Microsoft, tales como: "Microsoft Certified Solutions Associate" (MCSA) y "Microsoft Certified Solution Expert" (MCSE; Infraestructura de servidores). Actualmente estas certificaciones son requeridas y valoradas en el campo laboral. El programa consta de 120 créditos y está diseñado para completarse en tres (3) años y cuatro (4) meses.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos de graduación:

1. Haber completado, por lo menos, 120 créditos entre los tomados en CCU y los transferidos de otras instituciones o programas.
2. Haber alcanzado un promedio mínimo de 2.50 en los cursos de Educación Profesional.
3. Haber logrado un promedio general mínimo de 2.25.
4. De los 24 créditos que se tienen que aprobar en la Institución, 12 serán en el área de Educación Profesional.

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 27 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
COMU	3010	Comunicación Efectiva	45	3
COPR	3011**	Problemas Contemporáneos	45	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
ENGL	3001	Inglés Conversacional y de Composición	45	3
HIST	3004	Historia de Puerto Rico	45	3
SEMI	1105 ***	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
Sub - total:			**435 horas**	**27 créditos**

ELECTIVAS DE EDUCACIÓN GENERAL

Electivas: 6 créditos a escoger

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ART	2009	Historia del Arte	45	3
ECON	2012	Economía de Puerto Rico	45	3
HURE	1104	Relaciones Humanas	45	3
POSC	2013	Introducción a las Ciencias Políticas	45	3
PSYC	2014	Principios de Psicología	45	3
SCIE	4001	Ciencia General I	45	3
SEMI	3008**	Seminario de Reflexión de Vida	45	3
SOCI	2015	Principios de Sociología	45	3
SPAN	3002*	Español Avanzado	45	3
Sub-total:			**90 horas**	**6 créditos**

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

Prescritos: 75 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
COMP	1503	Diseño y Ensamblaje de Computadoras Personales	60	3
COMP	1504*	Fundamentos de Sistemas Operativos	60	3
COMP	1514	Componentes de las Computadoras Personales	60	3
COMP	2407*	Implementación de Seguridad Informática	60	3
COMP	2418*	Fundamentos de Redes	75	4
COMP	2422*	Administración de Servidores	60	3
COMP	2423*	Instalación y Configuración de Servidores	60	3
COMP	2424*	Implantación de Servidores	60	3
COMP	2425*	Técnico de Apoyo para Escritorio I	60	3

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
COMP	2426*	Sistemas Operativos de Código Abierto	75	4
COMP	2427*	Técnico de Apoyo para Escritorio II	60	3
COMP	2428*	Repaso Examen de Certificación CompTIA Network +	60	3
COMP	2515*	Diagnóstico y Reparación de Dispositivos Electrónicos	120	6
COMP	2516*	Repaso del Examen de Certificación CompTIA A+	75	4
COMP	2517*	Impresoras	15	1
COMP	3421*	Configuración de Servidores	60	3
COMP	3423*	Implantación Avanzada Infraestructura Servidores	60	3
COMP	3424*	Fundamentos de Análisis Inalámbrico, Web y Forense	60	3
COMP	3501*	Lenguajes de "Scripting"	60	3
COMP	4001*	"Ethical Hacking" en Ambiente de Redes	75	4
COMP	4426*	Proyecto Supervisado	75	4
MATH	2005	Matemática Técnica	60	3
Sub-total:			**1,470 horas**	**75 créditos**

ELECTIVAS DE EDUCACIÓN TÉCNICO – PROFESIONALES**

Electivas: 12 Créditos a escoger

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
COMP	1401*	Programas de Aplicaciones para Computadoras	60	3
COMP	1402*	Estructuras de Base de Datos	60	3
COMP	1408*	Programación Visual Basic .Net	60	3
COMP	2408*	Desarrollo de Base de Datos y SQL	60	3
COMP	2414*	Diseño y Creación de Portales WEB	60	3
KEBO	1205	"Keyboarding"	60	3
Sub - total:			**240 horas**	**12 créditos**

**Esta sección del currículo será satisfecha por cursos técnicos/profesionales de un programa en Ciencias en Computadoras acreditados.

BACHILLERATO EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN, REDES Y SEGURIDAD

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDOS DIURNA**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
COMP	1503	Diseño y Ensamblaje de Computadoras Personales	----	3
COMP	1514	Componentes de las Computadoras Personales	----	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
COMP	1504	Fundamentos de Sistemas Operativos	----	3
COMP	2515*	Diagnóstico y Reparación de Dispositivos Electrónicos	COMP 1205 COMP 1514	6
COMP	2517*	Impresoras	COMP 1205	1
ENGL	1102*	Ingles Básico II	ENGL 1101	3
TERCER TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
COMP	2407*	Implementación de Seguridad Informática	COMP 1205	3
COMP	2418*	Fundamentos de Redes	COMP 1504	4
COMP	2516*	Repaso del Examen de Certificación CompTIA A+	COMP 1205 COMP 1503 COMP 1504 COMP 1514 COMP 2515 COMP 2517 ENGL 1101	4
CUARTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	2423*	Instalación y Configuración de Servidores	COMP 1504 COMP 2418	3
COMP	2425*	Técnico de Apoyo para Escritorio I	COMP 2515	3
ENGL	3001	Ingles Conversacional y de Composición	----	3
MATH	2005	Matemática Técnica	----	3
QUINTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	2422*	Administración de Servidores	COMP 2423	3
COMP	2427*	Técnico de Apoyo para Escritorio II	COMP 2425	3
ELECTIVA		Electiva Técnico Profesional	----	3
SPAN	1101	Español Básico I	----	3

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
SEXTO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
COMP	2426*	Sistemas Operativos de Código Abierto	COMP 1504	4
COMP	2428*	Repaso Examen de Certificación CompTIA Network +	COMP 2418	3
ELECTIVA		Electiva Técnico Profesional	----	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3
SÉPTIMO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	3421*	Configuración de Servidores	COMP 2422	3
COMU	3010	Comunicación Efectiva	----	3
ELECTIVA		Electiva Técnico Profesional	----	3
ELECTIVA		Electiva Educación General	----	3
OCTAVO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	2424*	Implantación de Servidores	COMP 3421	3
COMP	3501*	Lenguajes de "Scripting"	COMP 1504	3
ELECTIVA		Electiva Técnico Profesional	----	3
ELECTIVA		Electiva Educación General	----	3
NOVENO TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
COMP	3423*	Implantación Avanzada Infraestructura Servidores	COMP 2424	3
COMP	3424*	Fundamentos de Análisis Inalámbrico, Web y Forense	COMP 1504	3
HIST	3004	Historia de Puerto Rico	----	3
DÉCIMO TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
COMP	4001*	"Ethical Hacking" en Ambiente de Redes	COMP 2422 COMP 2423 COMP 2424	4
COMP	4426*	Proyecto Supervisado	COMP 2422 COMP 2423 COMP 2424 último periodo COMP 2516	4
COPR	3011^*	Problemas Contemporáneos	último periodo	3

BACHILLERATO EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN, REDES Y SEGURIDAD

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDOS NOCTURNA**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
COMP	1503	Diseño y Ensamblaje de Computadoras Personales	----	3
COMP	1514	Componentes de las Computadoras Personales	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	1504	Fundamentos de Sistemas Operativos	----	3
COMP	2515*	Diagnóstico y Reparación de Dispositivos Electrónicos	COMP 1205 COMP 1514	6
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
TERCER TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
COMP	2407*	Implementación de Seguridad Informática	COMP 1205	3
COMP	2418*	Fundamentos de Redes	COMP 1504	4
COMP	2517*	Impresoras	COMP 1205	1
ENGL	1102*	Ingles Básico II	ENGL 1101	3
CUARTO TÉRMINO: 10 CRÉDITOS				
COMP	2516*	Repaso del Examen de Certificación CompTIA A+	COMP 1205 COMP 1503 COMP 1504 COMP 1514 COMP 2515 COMP 2517 ENGL 1101	4
ENGL	3001	Ingles Conversacional y de Composición	----	3
MATH	2005	Matemática Técnica	----	3
QUINTO TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
COMP	2423*	Instalación y Configuración de Servidores	COMP 1504 COMP 2418	3
COMP	2425*	Técnico de Apoyo para Escritorio I	COMP 2515	3
ELECTIVA		Electiva Técnico Profesional	----	3

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
SEXTO TÉRMINO: 10 CRÉDITOS				
COMP	2422*	Administración de Servidores	COMP 2423	3
COMP	2426*	Sistemas Operativos de Código Abierto	COMP 1504	4
COMP	2427*	Técnico de Apoyo para Escritorio II	COMP 2425	3
SÉPTIMO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	2428*	Repaso Examen de Certificación CompTIA Network +	COMP 2418	3
COMP	3421*	Configuración de Servidores	COMP 2422	3
ELECTIVA		Electiva Técnico Profesional	----	3
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
OCTAVO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	2424*	Implantación de Servidores	COMP 3421	3
COMU	3010	Comunicación Efectiva	----	3
ELECTIVA		Electiva Técnico Profesional	----	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3
NOVENO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	3424*	Fundamentos de Análisis Inalámbrico, Web y Forense	COMP 1504	3
COMP	3501*	Lenguajes de "Scripting"	COMP 1504	3
ELECTIVA		Electiva Educación General	----	3
HIST	3004	Historia de Puerto Rico	----	3
DÉCIMO TÉRMINO: 10 CRÉDITOS				
COMP	3423*	Implantación Avanzada Infraestructura Servidores	COMP 2424	3
COMP	4001*	"Ethical Hacking" en Ambiente de Redes	COMP 2422 COMP 2423 COMP 2424	4
ELECTIVA		Electiva Técnico Profesional	----	3
UNDÉCIMO TÉRMINO: 10 CRÉDITOS				
COMP	4426*	Proyecto Supervisado	COMP 2422 COMP 2423 COMP 2424 último periodo COMP 2516	4
COPR	3011^*	Problemas Contemporáneos	último periodo	3
ELECTIVA		Electiva Educación General	----	3

Gran total de Bachillerato en Tecnología de Información, Redes y Seguridad: 120 créditos y 2,235 horas

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
^*Curso "Capstone" del Componente de Educación General a matricularse en el último término y sin pre-requisitos.
*** El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008.
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin pre-requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Bachillerato en Tecnología de Información, Redes y Seguridad, deberán obtener como mínimo una calificación de C al aprobar todos los cursos Profesionales, excepto el del Proyecto Supervisado (COMP 4426) que debe aprobarse con B o más.

GRADO ASOCIADO EN CIBER SEGURIDAD

Este programa provee un conjunto de herramientas basadas en conceptos de seguridad. Conocimiento y desarrollo de destrezas en el estudiante para capacitarlo a un nivel intermedio técnica y operacionalmente de manera que pueda desempeñarse efectiva y competentemente en las áreas laborales de la seguridad cibernética que la empresa requiere. La ciber seguridad garantiza que se alcancen y mantengan las propiedades de seguridad de los activos de una organización y de los usuarios contra los riesgos de seguridad correspondientes en el ciber entorno. Enfatiza los pilares de la seguridad cibernética: confidencialidad, integridad y asunción de responsabilidad (accountability). Este programa capacita para monitorear los sistemas de información, detectar su vulnerabilidad ya sea esta interna o externa, desarrollar y/o implementar métodos tanto para prevenir como para mitigar o evitar el escape o secuestro de información sensitiva así como los crímenes cibernéticos en general.

ESTRUCTURA CURRÍCULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 18 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
COMU	3010	Comunicación efectiva	45	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
Sub-total:			**300 horas**	**18 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 29 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
COMP	1504	Fundamentos de Sistemas Operativos	60	3
COMP	2418*	Fundamentos de Redes	75	4
COMP	2423*	Instalación y Configuración de Servidores	60	3
COMP	2426*	Sistemas Operativos de Código Abierto	75	4
COMP	2428*	Repaso Examen de Certificación CompTIA Network +	60	3
COMP	3424*	Fundamentos de Análisis Inalámbrico, Web y Forense	60	3
COMP	3501*	Lenguajes de "Scripting"	60	3
MANA	1207	Principios de Gerencia	45	3
Sub-total:			**555 horas**	**29 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Prescritos: 24 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
CISE	1000	Fundamentos de Seguridad Cibernética	45	3
CISE	1002*	Seguridad en Sistemas y Comunicaciones Móviles	60	3
CISE	1003*	Técnicas de Ciberataque y Sistemas de Ciberdefensa	105	5
CISE	2000*	Repaso del Examen de Certificación CompTIA Security+	60	3

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
CISE	2002*	Auditoría	45	3
CISE	2003*	Repaso Certificación "Ethical Hacking"	60	3
CISE	2004*	Proyecto Supervisado	75	4
Sub-total:			**450 horas**	**24 créditos**

GRADO ASOCIADO EN CIBER SEGURIDAD

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CODIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TERMINO: 15 CREDITOS				
CISE	1000	Fundamentos de Seguridad Cibernética	-----	3
COMP	1205	Introducción a las computadoras	-----	3
COMP	1504	Fundamentos de Sistemas Operativos	-----	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	-----	3
SEGUNDO TERMINO: 14 CREDITOS				
CISE	1002*	Seguridad en Sistemas y Comunicaciones Móviles	COMP 1205	3
COMP	2418*	Fundamentos de Redes	COMP 1504	4
COMP	2426*	Sistemas Operativos de Código Abierto	COMP 1504	4
SPAN	1101	Español Básico I	-----	3
TERCER TERMINO: 14 CREDITOS				
CISE	1003*	Técnicas de Ciberataque y Sistemas de Ciberdefensa	CISE 1000	5
COMP	2423*	Instalación y Configuración de Servidores	COMP 1504 COMP 2418	3
COMP	2428*	Repaso Examen de Certificación CompTIA Network +	COMP 2418	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3

CURSOS	CODIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
CUARTO TERMINO: 15 CREDITOS				
CISE	2000*	Repaso del Examen de Certificación CompTIA Security+	COMP 2428	3
CISE	2002*	Auditoria	CISE 1000	3
COMP	3424*	Fundamentos de Análisis Inalámbrico, Web y Forense	COMP 1504	3
COMP	3501*	Lenguajes de "Scripting"	COMP 1504	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3
QUINTO TERMINO: 13 CREDITOS				
CISE	2003*	Repaso Certificación "Ethical Hacking"	CISE 2000	3
CISE	2004*^*	Proyecto Supervisado	CISE 1000, CISE 1002, CISE 1003. CISE 2000, CISE 2002, CISE 2003	4
COMU	3010	Comunicación efectiva	-----	3
MANA	1207	Principios de Gerencia	-----	3

Gran Total del Grado Asociado en Ciberseguridad: 71 créditos y 1,305 horas

----Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
*^*Cursos con pre-requisitos y curso "Capstone" a matricularse en el último término.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Ciber Seguridad deberán obtener como mínimo una calificación de C al aprobar todos los cursos Profesionales, excepto el del Proyecto Supervisado (CISE 2004) que debe aprobarse con B o más.

CERTIFICADO EN TÉCNICO EN REPARACIÓN DE COMPUTADORAS

Este programa está diseñado para capacitar y graduar técnicos con los conocimientos, destrezas y aptitudes necesarias para desempeñarse exitosamente en el campo de la reparación de computadoras y dispositivos electrónicos (computadoras personales, tabletas, celulares y consolas de videojuegos). El egresado será capaz de ensamblar, configurar, mantener y reparar dispositivos electrónicos. Adicionalmente, el programa introduce facetas relacionadas al diseño, la instalación y el mantenimiento de redes. Mientras cursa estudios, el estudiante podrá retar la certificación de CompTIA A+. El mismo consta de 36 créditos y se puede completar en un año.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos de graduación:

1. Haber completado 36 créditos entre los tomados en Columbia Central University y los transferidos de otras instituciones o programas.
2. Haber logrado un promedio general mínimo de 2.00 o más.

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 36 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
COMP	1503	Diseño y Ensamblaje de Computadoras Personales	60	3
COMP	1504*	Fundamentos de Sistemas Operativos	60	3
COMP	1514	Componentes de las Computadoras Personales	60	3
COMP	2407*	Implementación de Seguridad Informática	60	3
COMP	2418*	Fundamentos de Redes	75	4
COMP	2515*	Diagnóstico y Reparación de Dispositivos Electrónicos	120	6
COMP	2516*	Repaso del Examen de Certificación CompTIA A+	75	4
COMP	2517*	Impresoras	15	1
Sub - total:			**690 horas**	**36 créditos**

CERTIFICADO EN TÉCNICO EN REPARACIÓN DE COMPUTADORAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	---	3
COMP	1503	Diseño y Ensamblaje de Computadoras Personales	---	3
COMP	1514	Componentes de las Computadoras Personales	---	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	---	3
SEGUNDO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
COMP	1504*	Fundamentos de Sistemas Operativos	---	3
COMP	2515*	Diagnóstico y Reparación de Dispositivos Electrónicos	COMP 1205 COMP 1514	6
COMP	2517*	Impresoras	COMP 1205	1
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
TERCER TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
COMP	2407*	Implementación de Seguridad Informática	COMP 1205	3
COMP	2418*	Fundamentos de Redes	COMP 1504	4
COMP	2516*	Repaso del Examen de Certificación CompTIA A+	COMP 1205 COMP 1503 COMP 1504 COMP 1514 COMP 2515 COMP 2517 ENGL 1101 ENGL 1102	4

Gran total de Certificado en Técnico en Reparación de Computadoras: 36 créditos

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en Certificado en Técnico en Reparación de Computadoras deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos del programa.

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA SALUD

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA
CON ESPECIALIDAD EN ADULTOS Y VIEJOS*

El programa de maestría tiene como propósito preparar un profesional altamente capacitado al proporcionar un cuidado integral de calidad, como liderazgo, con alto concepto de valores humanos, toma de decisiones en las áreas de administración y educación, utilizando principios científicos que le permitan enfrentar con éxito y excelencia los retos presentes y futuros. Practicará con compromiso, responsabilidad y calidad su rol de educador y administrador.

Requisitos adicionales del programa para aquellos estudiantes que interesen matricularse en cursos que se ofrecen A Distancia:

Para el desarrollo de las actividades que permitirán alcanzar los objetivos del programa resulta conveniente que el estudiante pueda contar con:

- acceso a una computadora
- acceso a Internet
- los programas que debe tener la computadora son: procesador de palabras (Word), presentaciones atractivas (Power Point) y Adobe Reader.

Requisitos adicionales para los cursos de enfermería que requieren práctica en un centro.**

1. Certificado de antecedentes penales de la Policía de Puerto Rico
2. Certificado de Salud vigente
3. Certificado de Nacimiento
4. Certificado negativo de ofensor a viejos y a niños (Ley 300)
5. Certificación de la ley HIPPA
6. Fotos
7. Prueba de Mascarilla
8. Vacunas de Hepatitis B-Si han pasado más de 10 años, prueba de sangre para ver inmunidad.
9. Vacunas de las Varicelas. En caso de haber tenido varicela, prueba de títulos de varicela.
10. Vacuna de la Influenza de temporada
11. Cualquier otra prueba requerida por el centro de práctica
12. CPR
13. Prueba de Dopaje- depende del centro de práctica
14. Colegiación vigente
15. Licencia Emitida por la Junta de Enfermería Vigente

REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

Serán candidatos a graduación todos aquellos estudiantes que:

1. Completen su programa de estudio con un promedio general de 3.00.
2. Hayan cumplido con sus obligaciones financieras.

*Solo disponible en el Recinto de Caguas
**Según lo requiera el centro de práctica

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS MEDULARES***

Medulares prescritos: 18 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
NURS	5110	Teorías y Modelos de Enfermería	30	2
NURS	5111**	Propuesta de Investigación Avanzada en Enfermería	45	3
NURS	5112**	Proyecto de Investigación Avanzada en Enfermería	45	3
NURS	6143	Patofisiología Avanzada	45	3
PHAR	6150	Farmacología Avanzada	30	2
PHEX	6144	Estimado de Salud en la Práctica Avanzada	60	2
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	45	3
Sub-Total:			**300 horas**	**18 créditos**

CURSOS DE ESPECIALIDAD ***

Especialidad prescritos: 8 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
NURS	6141**	Seminario Temático Avanzado Adultos y Viejos I	90	4
NURS	6142**	Seminario Temático Avanzado Adultos y Viejos II	90	4
Sub-Total:			**180 créditos**	**8 créditos**

ROL EN EDUCACIÓN EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA

CURSOS MEDULARES ELECTIVOS

Medulares electivos: 6 créditos a escoger

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
EDUC	6140	Técnicas de Evaluación	45	3
EDUC	6145	Andragogía	45	3
EDUC	6147	Técnicas de Avalúo	45	3
NURS	6146	Métodos de Enseñanza y Aprendizaje en Enfermería	45	3
Sub-Total:			**90 horas**	**6 créditos**

CURSOS DEL ROL EN EDUCACIÓN

Prescritos: 9 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
NURS	6151	Desarrollo Curricular en la Educación en Enfermería	45	3
NURS	6152**	Procesos Educativos en la Enseñanza en Enfermería	60	4
NURS	6153**	Práctica Educativa de la Enseñanza en Enfermería	90	2
Sub-Total:			**195 horas**	**9 créditos**

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA CON ESPECIALIDAD EN ADULTOS Y VIEJOS

ROL EN EDUCACIÓN EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 5 CRÉDITOS				
NURS	5110	Teorías y Modelos en Enfermería	----	2
NURS	6143	Patofisiología Avanzada	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 5 CRÉDITOS				
PHAR	6150	Farmacología Avanzada	----	2
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	----	3
TERCER TÉRMINO: 5 CRÉDITOS				
NURS	5111*	Propuesta de Investigación Avanzada en Enfermería	QUME 5103	3
PHEX	6144	Estimado de Salud en la Práctica Avanzada	----	2
CUARTO TÉRMINO: 7 CRÉDITOS				
ELECTIVA*^		Curso Medular Electivo del Rol de Educación	----	3
NURS	6141*	Seminario Temático Avanzado Adultos y Viejos I	NURS 6143 PHAR 6150 PHEX 6144	4
QUINTO TÉRMINO: 7 CRÉDITOS				
NURS	6142*	Seminario Temático Avanzado Adultos y Viejos II	NURS 6141	4
NURS	6151	Desarrollo Curricular en la Educación en Enfermería	----	3
SEXTO TÉRMINO: 7 CRÉDITOS				
NURS	5112*	Proyecto de Investigación Avanzada en Enfermería	NURS 5111	3
NURS	6152*	Procesos Educativos en la Enseñanza en Enfermería	NURS 6151	4
SÉPTIMO TÉRMINO: 5 CRÉDITOS				
ELECTIVA*^		Curso Medular Electivo del Rol de Educación	----	3
NURS	6153*	Práctica Educativa en la Enseñanza en Enfermería	NURS 6152	2

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA CON ESPECIALIDAD EN ADULTOS Y VIEJOS*

ESTRUCTURA CURRICULAR

ROL EN GERENCIA DE LOS SERVICIOS EN ENFERMERÍA

CURSOS MEDULARES ELECTIVOS

Medulares electivos: 6 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
HUBE	5101	Conducta Organizacional	45	3
HURE	6131	Gerencia de los Recursos Humanos	45	3
MAHE	6138	Organización Gerencial de los Sistemas de Salud	45	3
MAHE	6139*^	Aspectos Legales y Regulatorios en la Gerencia de los Sistemas de Salud	45	3
MANA	6132	Técnicas de Toma de Decisiones	45	3
Sub-Total:			**90 horas**	**6 créditos**

CURSOS DEL ROL EN GERENCIA

Prescritos: 9 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CREDITOS
MAHE	6140**	Planificación, Evaluación y Control de los Sistemas de Salud	45	3
NURS	6149**	Procesos Gerenciales en los Servicios de Enfermería	60	4
NURS	6150**	Práctica Gerencial en los Servicios de Enfermería	90	2
Sub-Total:			**195 horas**	**9 créditos**

La estructura curricular de la Maestría en Ciencias en Enfermería con Especialidad en Adultos y Viejos incluye los siguientes componentes:

COMPONENTE	CRÉDITOS
Cursos Medulares Prescritos	18
Cursos Especialidad Prescritos	8
Cursos Electivos Medulares	6
Cursos en Rol de Educación o Rol de Gerencia	9
Total	**41**

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA CON ESPECIALIDAD EN ADULTOS Y VIEJOS

ROL EN GERENCIA DE LOS SERVICIOS EN ENFERMERÍA

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 5 CRÉDITOS				
NURS	5110	Teorías y Modelos en Enfermería	----	2
NURS	6143	Patofisiología Avanzada	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 5 CRÉDITOS				
PHAR	6150	Farmacología Avanzada	----	2
QUME	5103	Métodos Cuantitativos	----	3
TERCER TÉRMINO: 5 CRÉDITOS				
NURS	5111*	Propuesta de Investigación Avanzada en Enfermería	QUME 5103	3
PHEX	6144	Estimado de Salud en la Práctica Avanzada	----	2
CUARTO TÉRMINO: 7 CRÉDITOS				
ELECTIVA*^		Curso Medular Electivo del Rol de Gerencia	----	3
NURS	6141*	Seminario Temático Avanzado Adultos y Viejos I	NURS 6143 PHAR 6150 PHEX 6144	4
QUINTO TÉRMINO: 7 CRÉDITOS				
MAHE	6140*	Planificación, Evaluación y Control de los Sistemas de Salud	MAHE 6139	3
NURS	6142*	Seminario Temático Avanzado Adultos y Viejos II	NURS 6141	4
SEXTO TÉRMINO: 7 CRÉDITOS				
NURS	5112*	Proyecto de Investigación Avanzada en Enfermería	NURS 5111	3
NURS	6149*	Procesos Gerenciales en los Servicios de Enfermería	MAHE 6140	4
SÉPTIMO TÉRMINO: 5 CRÉDITOS				
ELECTIVA*^		Curso Medular Electivo del Rol de Gerencia	----	3
NURS	6150*	Práctica Gerencial en los Servicios de Enfermería	NURS 6149	2

Solo disponible en el Recinto de Caguas

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
*^El curso medular electivo MAHE 6139 es pre-requisito del curso en especialidad MAHE 6140 del Rol en Gerencia.
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.
***La plantilla de cursos medulares y cursos de especialidad adultos y viejos es requisito para todas las especialidades del programa graduado (MSN).

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en la Maestría en Ciencias en Enfermería con Especialidad en Adultos y Viejos, deberán obtener como mínimo una calificación de **B** en todos los cursos.

BACHILLERATO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA RN A BSN

El programa de Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN, tiene como propósito preparar enfermeras(os) de grado asociado, a nivel de bachillerato. La persona graduada de este programa podrá utilizar juicio crítico al diseñar planes de cuidado para promover, mantener y restaurar la salud de individuos que sirve. Ella (él) es un líder en sus cuidados que, al colaborar con el equipo interdisciplinario, ofrece servicios de salud de calidad.

El programa tiene, además, como una de sus metas enfatizar los conocimientos que requiere la Junta Examinadora de Enfermeras (os) de Puerto Rico para la concesión de la Licencia de Enfermera(o) Generalista, que permite la práctica legal de la profesión en Puerto Rico. Para graduarse, entre los créditos tomados en Columbia Central University y los transferidos de otras instituciones o programas, deben haber completado por lo menos 124 créditos.

El programa del Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN descansa sobre el programa de Grado Asociado..

Requisito adicional de admisión al programa:

El solicitante del Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Poseer un Grado Asociado en Ciencias en Enfermería.
2. Recibir el adiestramiento por Eduvirtual para aquellos estudiantes que interesen la modalidad no presencial.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos adicionales para los cursos de enfermería que requieren práctica en un centro*:

Los requisitos deben ser entregados en la oficina de la Asistente Administrativa de Práctica Clínica en los programas de Ciencias en Enfermería sub-graduado. El no entregar o completar estos documentos conlleva que el estudiante no estará autorizado para tomar los cursos del Programa.

1. Certificado de antecedentes penales de la Policía de Puerto Rico
2. Certificado de salud vigente
3. Certificado de nacimiento
4. Certificado negativo de ofensor a viejos y a niños (Ley 300)
5. Certificado de técnicas protectoras
6. Certificación de la Ley HIPPA

7. Identificación con foto
8. Prueba de sellado Facial
9. Vacunas de Hepatitis B en caso de más de 10 años de haberla recibido, se requiere la prueba en sangre para evidenciar la inmunidad.
10. Vacuna de la Varicela (2 dosis) en caso de haber tenido varicela, se requiere la prueba en sangre o de títulos de varicela para evidenciar la inmunidad.
11. Vacuna de la influenza de temporada
12. Cultivo de nariz, garganta y excreta
13. Certificado de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
14. Pruebas de dopaje (depende del centro de práctica)
15. Certificación de OSHA

*Según lo requiera el centro de práctica

Requisitos de graduación:

A. Para egresados con un Grado Asociado en Ciencias en Enfermería de CCU

1. Los egresados con un Grado Asociado en Ciencias en Enfermería de CCU se les requiere completar los 52 créditos del Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN para un gran total de 124 créditos. Estos se detallan de la siguiente manera:

Componente	Nivel de Grado Asociado en Ciencias en Enfermería	Nivel de Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN	Créditos
Educación General	15	15	30
Electivas	0	9	9
Cursos Relacionados	13	9	22
Educación Profesional/Concentración	44	19	63
Total	**72**	**52**	**124**

B. En el caso de los estudiantes en transferencia deberán aprobar los 52 créditos del Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN.
C. Todos los estudiantes:

1. Haber logrado un promedio de 2.75 en los cursos profesionales.
2. Haber logrado un promedio de 2.25 en cursos relacionados.
3. Haber logrado un promedio general mínimo de 2.25.

Requisitos adicionales del programa de Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN mediante la modalidad no presencial:

Para el desarrollo de las actividades que permitirán alcanzar los objetivos del programa, resulta conveniente que el estudiante pueda contar con:

- acceso a una computadora
- acceso a internet
- los programas que debe tener la computadora son: procesador de palabra (Word), presentaciones atractivas (power point) y Adobe Reader.

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 15 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
COMU	3010	Comunicación Efectiva	45	3
COPR	3011**	Problemas Contemporáneos	45	3
HIST	3004	Historia de Puerto Rico	45	3
HUMA	3006	Historia Universal II	45	3
SOCI	2015	Principios de Sociología	45	3
Sub - total:			**225 horas**	**15 créditos**

**Curso "Capstone" de Educación General a matricularse en el último término.

ELECTIVAS DE EDUCACIÓN GENERAL
(9 créditos a escoger)

Electivas: 9 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ART	2009	Historia del Arte	45	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
ECON	2012	Economía de Puerto Rico	45	3
ENGL	3001***	Inglés Conversacional y de Composición	45	3
POSC	2013	Introducción a las Ciencias Políticas	45	3
SPAN	3002*	Español Avanzado	45	3
Sub - total:			**135 o 150 horas**	**9 créditos**

***Se ofrece presencial solamente

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 9 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
CHEM	3501	Fundamentos de Química Inorgánica	60	3
CHEM	3502*	Fundamentos de Química Orgánica	60	3
STAT	3103	Estadísticas	45	3
Sub - total:			**165 horas**	**9 créditos**

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

Prescritos: 19 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
NURS	3503	Teorías de Enfermería en la Promoción de Salud	45	3
NURS	3504	Estimado de Salud para la Prevención	90	4
NURS	3505*	Principios de Investigación en Salud y Enfermería	60	3
NURS	4113*	Proceso de Enfermería con Familias y Comunidad	90	4
NURS	4114**	Teoría y Práctica en la Administración de los Servicios de Enfermería	135	5
Sub - total:			**420 horas**	**19 créditos**

BACHILLERATO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA RN A BSN

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**
(Modalidad presencial y no presencial)

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
COMU	3010	Comunicación Efectiva	---	3
NURS	3503	Teorías de Enfermería en la Promoción de Salud	---	3
NURS	3504	Estimado de Salud para la Prevención	---	4
STAT	3103	Estadísticas	---	3
SEGUNDO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
CHEM	3501	Fundamentos de Química Inorgánica	---	3
ELECTIVA		Educación General	---	3
HIST	3004	Historia de Puerto Rico	---	3
NURS	3505*	Principios de Investigación en Salud y Enfermería	NURS 3503 NURS 3504 STAT 3103	3
SOCI	2015	Principios de Sociología	---	3
TERCER TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
CHEM	3502*	Fundamentos de Química Orgánica	CHEM 3501	3
ELECTIVA		Educación General	---	3
HUMA	3006	Historia Universal II	---	3
NURS	4113*	Proceso de Enfermería con Familias y Comunidad	NURS 3503 NURS 3504 NURS 3505 STAT 3103	4

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
CUARTO TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
COPR	3011**	Problemas Contemporáneos	---	3
NURS	4114*^*	Teoría y Práctica en la Administración de los Servicios de Enfermería	NURS 3503 NURS 3504 NURS 3505 NURS 4113 STAT 3103	5
ELECTIVA		Educación General	---	3

Gran total de Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN: 124* créditos**

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
**Curso con pre-requisitos y curso "Capstone" a matricularse en el último término.
***Para estudiantes con un Grado Asociado en Ciencias en Enfermería de CCU se requiere completar los 52 créditos del Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN para un gran total de 124 créditos. En el caso de los estudiantes en transferencia deberán aprobar los 52 créditos del Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN.
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas. Cursos sin pre-requisitos no tienen un orden en específico. El estudiante puede registrarse en ellos en el término que ellos son ofrecidos.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN deberán obtener, como mínimo, una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

CHEM 3501 NURS 3504 STAT 3103 CHEM 3502 NURS 3505
COPR 3011 NURS 4113 NURS 3503 NURS 4114

BACHILLERATO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA

El Programa de Bachillerato en Ciencias de Enfermería prepara al estudiante para desempeñarse en una profesión de alta demanda laboral. El mismo tiene como propósito principal desarrollar enfermeros/as generalistas cualificados, líderes del cuidado de la salud. El estudiante desarrollará las competencias necesarias para la toma de decisiones en los escenarios de salud. El programa consta de 125 créditos. Las clases se dividen en cursos generales, relacionados y de concentración. A través de los cursos el estudiante será expuesto a prácticas clínicas en las cuales ejecutará funciones y empleará las destrezas y conocimientos aprendidos en clases teóricas con pacientes reales. El estudiante estará preparado para enfrentar y satisfacer las necesidades de servicios de salud de los pacientes con diferentes condiciones y en diversos escenarios.El programa capacita al estudiante para que adquiera las competencias necesarias que le ayudarán a retar el examen de reválida ofrecido por la Junta Examinadora de Enfermeras y Enfermeros de Puerto Rico y que de este modo pueda obtener la licencia que le faculta para ejercer conforme la Ley 254, en la categoría de Enfermero Generalista.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Capacitar al estudiante con destrezas, competencias y actitudes necesarias para aplicar los procesos de enfermería en sus diferentes roles al ofrecer un cuidado directo a clientes en una variedad de escenarios de salud y diversidad de poblaciones como enfermeros (as) generalistas.
2. Aplicar destrezas de comunicación efectiva, pensamiento crítico analítico y el uso de la tecnología para preservar y garantizar la calidad del servicio de cuidado de la salud que se ofrece al paciente y su familia.
3. Desarrollar en el estudiante la capacidad de juicio crítico para la solución de problemas y toma de decisiones para que pueda ejercer la enfermería desde una perspectiva humanista, holística, fundamentada en el pensamiento crítico.
4. Desarrollar en el estudiante las actitudes profesionales, destrezas suaves, relaciones interpersonales efectivas y responsabilidad con base ética de la profesión.
5. Desarrollar en el estudiante los conocimientos requeridos para manejar situaciones de impacto para que pueda desempeñarse con seguridad, sensibilidad, ética y empatía a los pacientes y sus familiares o encargados.
6. Aportar a la profesión de enfermería elementos diferenciadores que incrementen la calidad de vida del ser humano a través de la práctica basada en la evidencia y la sensibilidad cultural.
7. Preparar estudiantes para que actúen como agentes de administración, promoción de la salud y de prevención de enfermedades en las comunidades con liderazgo democrático y participativo.

8. Capacitar al estudiante para que pueda conocer, interpretar y comprender las condiciones biológicas, psicológicas y sociales que favorecen el buen estado de salud física, emocional y espiritual del ser humano en un enfoque holístico.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacunas de Hepatitis B (3 dosis)
4. Certificado Ley HIPAA
5. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
6. Prueba de Dopaje *
7. Prueba Respiratoria *
8. Vacuna de Influenza *
9. Vacuna de Varicelas*
10. Prueba de Ajuste o Mascarillas*
11. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud.
12. Certificación para la Administración y Lectura de Prueba de Tuberculina (CPI)*

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante necesita revalidar para ejercer la profesión.

REQUISITOS DE REVÁLIDA

Se requieren los siguientes documentos (original y copia) para revalidar y ejercer la profesión:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales (menos de 3 meses desde su emisión)
2. Certificado de Salud
3. Certificado de Nacimiento y Tarjeta de Seguro Social
4. Transcripción de Crédito de la Escuela Superior
5. Transcripción de crédito o Diploma o Certificación del Bachillerato en Ciencias en Enfermería obtenido en CCU (antes EDIC College).
6. Solicitud completada en todas sus partes, incluyendo la Declaración Jurada con foto 2x2 y dos sobres tamaño carta con sello postal.
7. Pago a Secretario de Hacienda por la cantidad de $25.00 dólares por derecho a examen de reválida en giro postal o bancario o cheque certificado. Disponiéndose que los derechos por concepto de solicitud de licencia y examen no serán reembolsados al solicitante.

BACHILLERATO EN CIENCIAS DE ENFERMERÍA
CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020

ESTRUCTURA CURRÍCULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 21 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
MATH	2002	Matemática General	45	3
Sub-total:			**360 horas**	**21 créditos**

ELECTIVAS EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: El estudiante seleccionara tres cursos para un total de 9 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
COMU	3010	Comunicación Efectiva	45	3
COPR	3011	Problemas Contemporáneos	45	3
HIST	3004	Historia de Puerto Rico	45	3
HUMA	3006	Historia Universal	45	3
SOCI	2015	Principios de Sociologia	45	3
Sub-total:			**135 horas**	**9 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 19 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	60	3
BIOL	1602*	Anatomía y Fisiología Humana II	60	3
BIOL	1603	Microbiología	75	4
CHEM	3501	Fundamentos de Química Inorgánica	60	3
PSYC	2014	Principios de Psicología	45	3
STAT	3103	Estadísticas	45	3
Sub-total:			**345 horas**	**19 créditos**

BACHILLERATO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA

CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020

ESTRUCTURA CURRÍCULAR

CURSOS DE CONCENTRACIÓN (MEDULARES)

Prescritos: 76 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
NURS	2501	Introducción a la Profesión de Enfermería	45	3
NURS	2531*	Rol de Enfermería en el Historial y Examen Físico De Salud	45	3
NURS	2541*	Farmacología	45	3
NURS	2551*	Rol de Enfermería en la Administración de Medicamentos: Laboratorio	60	2
NURS	2561*	Fundamentos de la Profesión De Enfermería	75	4
NURS	2571*	Fundamentos de la Profesión de Enfermería: Práctica	90	2
NURS	3101*	Rol de Enfermería en Salud Mental y Psiquiatría	75	4
NURS	3111*	Rol de Enfermería en Salud Mental y Psiquiatría: Práctica	90	2
NURS	3120*	Rol de Enfermería en el Cuidado del Adulto y Viejo I	90	5
NURS	3131*	Rol de Enfermería en el Cuidado del Adulto y Viejo I: Práctica	90	2
NURS	3141*	Rol de Enfermería en el Cuidado del Adulto y Viejo II	90	5
NURS	3150*	Rol de Enfermería en el Cuidado del Adulto y Viejo II: Práctica	90	2
NURS	3160*	Rol de Enfermería en el Cuidado de la Maternidad	75	4
NURS	3170*	Rol de Enfermería en el Cuidado de la Maternidad: Práctica	90	2
NURS	3180*	Rol de Enfermería en el Cuidado Pediátrico	75	4
NURS	3190*	Rol de Enfermería en el Cuidado Pediátrico: Práctica	90	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
NURS	4010*	Rol de Enfermería en los Sistemas de Información en Salud	45	3
NURS	4030	Rol de Enfemería en la Nutrición	45	3
NURS	4040	La Diversidad Cultural en la Profesión de Enfermería	45	3
NURS	4050*	Rol de Enfermería en la Práctica Basada en Evidencia: Proceso de Investigación	45	3
NURS	4060*	Rol de Enfermería en el Cuidado de la Familia y la Comunidad	60	4
NURS	4070*	Rol de Enfermería en el Cuidado de la Familia y la Comunidad: Práctica	90	2
NURS	4080*	Seminario De Enfermería	45	3
NURS	4090*	Rol de Enfermería en Administración y Liderazgo: Seminario	45	3
NURS	4100*	Practicum: Administración y Liderazgo en Enfermería –Experiencia Clínica	135	3
Sub-total:			**1,770 horas**	**76 créditos**

BACHILLERATO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA
CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	----	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
NURS	2501	Introducción a la Profesión de Enfermería	----	3
MATH	2002	Matemática General	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
BIOL	1602*	Anatomía y Fisiología Humana II	BIOL 1601	3
NURS	2561	Fundamentos de la Profesión de Enfermería	BIOL 1601 NURS 2501	4
NURS	2571	Fundamentos de la Profesión de Enfermería-Práctica	BIOL 1601 NURS 2501	2
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
TERCER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
BIOL	1603	Microbiología	----	4
NURS	2531	Rol de Enfermería en el Historial y Examen Físico de la Salud	----	3
NURS	2541	Farmacología	NURS 2501 NURS 2561 NURS 2571	3
NURS	2551	Rol de Enfermería en la Administración de Medicamentos – Laboratorio	MATH 2002 NURS 2501 NURS 2561 NURS 2571	2
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
CUARTO TÉRMINO: 16 CRÉDITOS				
CHEM	3501	Fundamentos de Química Inorgánica	----	3
NURS	3101	Rol de Enfermería en Salud Mental y Psiquiatría	NURS 2501 NURS 2531 NURS 2541 NURS 2551 NURS 2561 NURS 2571	4
NURS	3111	Rol de Enfermería en Salud Mental y Psiquiatría: Práctica	NURS 2501 NURS 2531 NURS 2541 NURS 2551 NURS 2561 NURS 2571	2
NURS	3120	Rol de Enfermería en el Cuidado del Adulto y Viejo I	NURS 2501 NURS 2571 NURS 2531 NURS 2541 NURS 2551 NURS 2561	5
NURS	3131	Rol de Enfermería en el Cuidado del Adulto y Viejo I: Práctica	NURS 2501 NURS 2571 NURS 2531 NURS 2541 NURS 2551 NURS 2561	2
QUINTO TÉRMINO – 16 CRÉDITOS				
ENGL	1101	Basic English I	----	3
NURS	3141	Rol de Enfermería en el Cuidado del Adulto y Viejo II	NURS 3120 NURS 3131	5
NURS	3150	Rol de Enfermería en el Cuidado del Adulto y Viejo II: Práctica	NURS 3120 NURS 3131	2
NURS	3160	Rol de Enfermería en el Cuidado de la Maternidad	NURS 2501 NURS 2531 NURS 2541 NURS 2551 NURS 2561 NURS 2571	4
NURS	3170	Rol de Enfermería en el Cuidado de la Maternidad: Práctica	NURS 2501 NURS 2531 NURS 2541 NURS 2551 NURS 2561 NURS 2571	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
SEXTO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ELECTIVA		Educación General	----	3
ENGL	1102	Basic English II	ENGL 1101	3
NURS	3180	Rol de Enfermería en el Cuidado Pediátrico	NURS 2501 NURS 2531 NURS 2541 NURS 2551 NURS 2561 NURS 2571	4
NURS	3190	Rol de Enfermería en el Cuidado Pediátrico - Práctica	NURS 2501 NURS 2531 NURS 2541 NURS 2551 NURS 2561 NURS 2571	2
NURS	4030	Rol de Enfermería en la Nutrición	----	3
SÉPTIMO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
ELECTIVA		Educación General	----	3
STAT	3103	Estadísticas	----	3
NURS	4010	Rol de Enfermería en los Sistemas de Información en Salud	----	3
NURS	4090	Rol de Enfermería en Administración y Liderazgo - Seminario	----	3
OCTAVO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
NURS	4040	La Diversidad Cultural en la Profesión de Enfermería	----	3
NURS	4050	Rol de Enfermería en la Práctica Basada en Evidencia – Proceso de Investigación	STAT 3103	3
NURS	4060	Rol de Enfermería en el Cuidado de la Familia y la Comunidad	NURS 4010 NURS 4030 NURS 4090	4
NURS	4070	Rol de Enfermería en el Cuidado de la Familia y la Comunidad - Práctica	NURS 4010 NURS 4030 NURS 4090	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
NOVENO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
ELECTIVA *^		Educación General	----	3
PSYC	2014	Principios de Psicología	----	3
NURS	4080	Seminario de Enfermería	NURS 3140 NURS 3150 NURS 3160 NURS 3170 NURS 3180 NURS 3190 NURS 4010 NURS 4030 NURS 4040 NURS 4050 NURS 4090	3
NURS	4100	Practicum – Administración y Liderazgo en Enfermería – Experiencia Clínica	NURS 3140 NURS 3150 NURS 3160 NURS 3170 NURS 3180 NURS 3190 NURS 4010 NURS 4030 NURS 4040 NURS 4050 NURS 4090	3

CURSOS ELECTIVOS DE EDUCACIÓN GENERAL A ESCOGER: 9 CRÉDITOS				
CURSO	**CÓDIGO**	**NOMBRE DEL CURSO**	**PRE-REQUISITOS**	**CRÉDITOS**
COMU	3010	Comunicación Efectiva	--------	3
COPR	3011	Problemas Contemporáneos	--------	3
HIST	3004	Historia de Puerto Rico	--------	3
HUMA	3006	Historia Universal	-------	3
SOCI	2015	Principios de Sociología	-------	3

Gran total de Bachillerato en Ciencias de Enfermería: 125 créditos y 2,610 horas

---- Cursos sin pre-requisitos
*^Curso "Capstone" de Educación General, a matricularse en el último término
*^*Curso con pre-requisitos y curso "Capstone" de Educación Profesional, a matricularse en el último término
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas. Cursos sin pre-requisitos no tienen un orden en específico. El estudiante puede registrarse en ellos en el término que ellos son ofrecidos.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Bachillerato en Ciencias de Enfermería deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos profesionales y de concentración, excepto aquellos cursos de práctica clínica que deben aprobarse con B (80%) o más.

1. Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

BIOL 1601	BIOL 1602*	BIOL 1603	SEMI 1105	CHEM 3501	PSYC 2014
STAT 3103	NURS 2501	NURS 2561	NURS 2531	NURS 2541	NURS 2551
NURS 3101	NURS 3120	NURS 3141	NURS 3160	NURS 3180	NURS 4030
NURS 4010	NURS 4040	NURS 4050	NURS 4060	NURS 4080	NURS 4090

2. Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

NURS 2571* NURS 3111* NURS 3131* NURS 3150* NURS 3170* NURS 3190*
NURS 4070* NURS 4100*

BACHILLERATO EN IMÁGENES DE DIAGNÓSTICO CON CONCENTRACIÓN EN CT Y MRI

El Bachillerato en Imágenes de Diagnóstico con Concentración en CT y MRI es un programa académico que ofrece a los estudiantes la oportunidad de convertirse en profesionales capacitados y calificados en el campo de la salud a través de la realización de imágenes de diagnóstico. Estos profesionales realizan estudios de radiología que ayudan al radiólogo a hacer un mejor diagnóstico de las afecciones que afectan a los pacientes. A través de este programa el alumno también adquirirá las habilidades y competencias necesarias para realizar estudios en las modalidades de tomografía computarizada y resonancia magnética.

El programa tiene una duración de 36 meses y consta de 135 créditos. Los cursos se dividen en cursos de educación general, cursos relacionados y cursos de concentración. El programa tiene cinco prácticas clínicas, que están alineadas a los cursos de teoría y laboratorio a fin de permitir a los estudiantes aplicar sus conocimientos en escenarios del mundo clínico real.

Los candidatos para el programa deben ser mayores de 18 años o deben haber cumplido este requisito para cuando comiencen su primera práctica. Al completar los 135 créditos, los estudiantes recibirán un Bachillerato en Imágenes de Diagnóstico con concentración en CT y MRI.

Este programa capacita a los estudiantes para adquirir las habilidades necesarias que los ayudarán a aprobar el examen que ofrece la Junta Examinadora de Tecnólogos Radiológicos en Imágenes de Diagnóstico y Tecnólogos en Radioterapia de Puerto Rico y obtener su licencia una vez cumplidos los requisitos de ley.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El programa de Bachillerato en Imágenes Diagnósticas con Concentración en Tomografía Computadorizada (CT) y Resonancia Magnética (MRI) está dirigido a capacitar al estudiante con los conocimientos, destrezas, actitudes y competencias necesarias para que pueda ejercer un óptimo desempeño en una variedad de escenarios de servicios de salud y ante una diversidad de poblaciones conforme establecido por el Reglamento de la Junta Examinadora de Tecnólogos Radiológicos en Imágenes de Diagnóstico y Tecnólogos en Radioterapia de PR y el ARRT.

1. Los estudiantes desarrollarán el cuidado al paciente enfocado en proveer al mismo un cuidado de calidad superior.
2. Los estudiantes demostrarán habilidades de pensamiento crítico en el entorno clínico.

3. Los estudiantes deberán adoptar una filosofía de aprendizaje permanente a través de la educación continua y el involucramiento profesional.
4. Los estudiantes deberán abrazar los valores fundamentales de CCU (antes EDIC College) y del ARRT.
5. Los estudiantes podrán comunicarse de manera efectiva en una variedad de métodos.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacunas de Hepatitis B
4. Vacunas de Varicela
5. Certificado de la Ley HIPAA
6. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
7. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud
8. Prueba de Dopaje *
9. Prueba Respiratoria *
10. Vacuna de Influenza *
11. Carta de presentación práctica clínica
12. Formulario de autorización para práctica

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante necesita revalidar para ejercer la profesión.

REQUISITOS DE REVÁLIDA

Se requieren los siguientes documentos (original y copia) para revalidar y ejercer la profesión:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales (menos de 3 meses desde su emisión)
2. Certificado de Salud
3. Certificado de Nacimiento y Tarjeta de Seguro Social
4. Transcripción de Crédito de la Escuela Superior
5. Transcripción de crédito o Diploma o Certificación del Grado Asociado en Tecnología Radiológica obtenido en CCU (antes EDIC College), enviada directamente a la Junta Examinadora de Tecnólogos en Radiología a la siguiente dirección:

Junta Examinadora de Tecnólogos en Radiología
Call Box 10200
Santurce, P.R. 00908-0200

6. Solicitud completada en todas sus partes, incluyendo la Declaración Jurada con foto 2x2 y dos sobres tamaño carta con sello postal.
7. Pago a Secretario de Hacienda por la cantidad de $40.00 dólares por derecho a examen de reválida en giro postal.

Todo tecnólogo radiológico aspirante a la licencia de certificación en las especialidades de CT y MRI deberá presentar los siguientes documentos (en original y copia) para solicitar reválida:

1. Certificado de Nacimiento.
2. Certificado Negativo de Antecedentes Penales. (De no más de seis (6) meses de la fecha en que va a radicar la solicitud.)
3. Licencia de tecnólogo radiológico.
4. Tarjeta o Certificación de Registro vigente como Tecnólogo Radiológico
5. Certificación de Grado y/o Diploma (Post Asociado y/o Bachillerato).
6. Transcripción de Crédito Oficial con el Grado Otorgado (Post Grado Asociado y/o Bachillerato) en Tecnología en Imágenes de Diagnóstico con especialidad en la especialidad solicitada. Deberá enviarse directamente de la Universidad o Colegio y directamente a:

Junta de Tecnólogos Radiológicos (ESPECIALIDAD)
P.O. Box 10200, Santurce, Puerto Rico 00908-0200

7. Solicitud completada en todas sus partes, incluyendo la Declaración Jurada con foto 2x2 y dos sobres tamaño carta con sello postal.
8. Pago a Secretario de Hacienda por admisión a reválida por treinta dólares ($30.00) por cada especialidad.

BACHILLERATO EN IMÁGENES DE DIAGNÓSTICO CON CONCENTRACIÓN EN CT Y MRI
CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020

ESTRUCTURA CURRÍCULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 20 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
SPAN	201	Español Básico I	45	3
SPAN	202	Español Básico II	45	3
ENGL	201	Basic English I	45	3
ENGL	202	Basic English II	45	3
MATH	201	Álgebra Introductoria	45	3
COMP	200	Introducción a las Computadoras	60	2
PSYC	200	Principios de Psicología	45	3
Sub-total:			**330 horas**	**20 créditos**

ELECTIVAS EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: Los estudiantes podrán seleccionar 5 cursos para un total de 15 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
HUMA	301	Humanidades	45	3
ARTE	301	Apreciación de las Artes	45	3
CISO	301	Introducción a las Ciencias Sociales	45	3
COMU	301	Comunicación Efectiva	45	3
HIST	301	Historia de Puerto Rico	45	3
SPAN	301	Literatura Puertorriqueña del Siglo XX	45	3
Sub-total:			**225 horas**	**15 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 19 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ANAT	201	Anatomía y Fisiología Humana I	75	4
ANAT	202	Anatomía y Fisiología Humana II	75	4
ANAT	203	Anatomía Seccional	60	3
PHSC	200	Introducción a la Física	45	3
PHSC	201	Física Radiológica	45	3
MEDT	200	Terminología Médica	30	2
Sub-total:			**330 horas**	**19 créditos**

BACHILLERATO EN IMÁGENES DE DIAGNÓSTICO CON CONCENTRACIÓN EN CT Y MRI
CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020

ESTRUCTURA CURRÍCULAR
CURSOS DE CONCENTRACIÓN (MEDULARES)

Prescritos: 78 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
RADI	200	Introducción a la Radiología	30	2
RADI	218	Manejo y Cuidado del Paciente	30	2
RADI	202	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada I	30	2
RADI	202L	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada I Laboratorio	30	1
RADI	203	Conociendo las Modalidades y Equipo de Imágenes	30	2
RADI	204	Seminario Integrador	60	2
RADI	205	Principios de Exposición Radiográfica	45	3
RADI	206	Principios de Radiobiología y Protección Radiológica	30	2
RADI	207	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada II	30	2
RADI	207L	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada II Laboratorio	30	1
RADI	208	Internado Clínico I	135	3
RADI	217	Garantía y control de Calidad Radiográfica	30	2
RADI	210	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada III	30	2
RADI	210L	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada III Laboratorio	30	1
RADI	211	Internado Clínico II	135	3
RADI	220	Farmacología y Medios de Contraste en Imágenes de Diagnóstico	45	3
RADI	213	Patología Radiológica	30	2
RADI	214	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada IV	30	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
RADI	214L	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada IV Laboratorio	30	1
RADI	215	Internado Clínico III	135	3
RADI	250	Anatomía seccional avanzada	60	4
RADI	300	Física - Instrumentación e Imágenes en Tomografía Computadorizada	45	3
RADI	301	Procedimientos para la formación de imágenes por Tomografía Computadorizada	45	3
RADI	302	Correlación Patológica por Tomografía Computarizada	45	3
RADI	305	Física – Principios, parámetros y conceptos de Resonancia Magnética	45	3
RADI	303	Procedimientos para la obtención de imágenes por Resonancia Magnética	45	3
RADI	304	Correlación Patológica por Resonancia Magnética	45	3
RADI	403	Seminario Pre-Reválida de Tecnología Radiológica, CT y MRI	45	3
RADI	401	Internado clínico en Tomografía Computadorizada	270	6
RADI	402	Internado clínico Resonancia Magnética	270	6
Sub-total:			**1,890 horas**	**78 créditos**

ELECTIVAS DE CONCENTRACIÓN

Prescritos: El estudiante seleccionará un curso de 3 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
RADI	306	Ética y Derecho en las Ciencias de las Imágenes	45	3
RADI	307	Las computadoras en Imágenes e Informática Médica	45	3
RADI	404	Métodos de Investigación y Alfabetización Informática	45	3
RADI	405	Principios educativos para los tecnólogos	45	3
Sub-total:			**45 horas**	**3 créditos**

BACHILLERATO EN IMÁGENES DE DIAGNÓSTICO CON CONCENTRACIÓN EN CT Y MRI
CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
ENGL	201	Basic English I	-----	3
MATH	201	Álgebra Introductoria	-----	3
ANAT	201	Anatomía y Fisiología Humana I	-----	4
COMP	200	Introducción a las Computadoras	-----	2
RADI	200	Introducción a la Radiología	-----	2
SEGUNDO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
ENGL	202	Basic English II	ENGL 201	3
PHSC	200	Introducción a la Física	MATH 201	3
ANAT	202	Anatomía y Fisiología Humana II	ANAT 201	4
RADI	218	Manejo y Cuidado del Paciente	-----	2
MEDT	200	Terminología Médica	-----	2
TERCER TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
SPAN	201	Español Básico I	-----	3
PHSC	201	Física Radiológica	PHSC 200	3
RADI	202	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada I	ANAT 201, RADI 200, RADI 201	2
RADI	202L	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada I Laboratorio	ANAT 201, RADI 200, RADI 201	1
RADI	203	Conociendo las Modalidades y Equipo de Imágenes	RADI 200	2

RADI	204	Seminario Integrador	RADI 200, MEDT 200	2
CUARTO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
SPAN	202	Español Básico II	SPAN 201	3
RADI	205	Principios de Exposición Radiográfica	RADI 200, PHSC 201	3
RADI	206	Principios de Radiobiología y Protección Radiológica	PHSC 201	2
RADI	207	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada II	RADI 202, RADI 202L	2
RADI	207L	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada II Laboratorio	RADI 202, RADI 202L	1
RADI	208	Internado Clínico I	ANAT 202, RADI 202, RADI 202L, RADI 204	3
QUINTO TÉRMINO – 14 CRÉDITOS				
PSYC	200	Principios de Psicología	-----	3
RADI	217	Garantía y control de Calidad Radiográfica	RADI 205	2
RADI	210	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada III	RADI 207, RADI 207L	2
RADI	210L	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada III Laboratorio	RADI 207, RADI 207L	1
RADI	211	Internado Clínico II	RADI 205, RADI 206, RADI 207, RADI 207L, RADI 208	3
RADI	220	Farmacología y Medios de Contraste en Imágenes de Diagnóstico	RADI 200, RADI 201	3

SEXTO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
ELECTIVA		Electiva Educación General	-----	3
ANAT	203	Anatomía Seccional	ANAT 202	3
RADI	213	Patología Radiológica	ANAT 202, RADI 217	2
RADI	214	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada IV	RADI 210, RADI 210L, RADI 212	2
RADI	214L	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada IV Laboratorio	RADI 210, RADI 210L, RADI 212	1
RADI	215	Internado Clínico III	RADI 211, RADI 210, RADI 210L, RADI 212, RADI 217	3
SÉPTIMO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
ELECTIVA		Electiva Concentración	-----	3
ELECTIVA		Electiva Educación General	-----	3
ELECTIVA		Electiva Educación General	-----	3
RADI	250	Anatomía seccional avanzada	ANAT 203	4
OCTAVO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
ELECTIVA		Electiva Educación General	-----	3
RADI 300	300	Física - Instrumentación e Imágenes en Tomografía Computadorizada	RADI 250	3
RADI 301	301	Procedimientos para la formación de imágenes por Tomografía Computadorizada	RADI 250	3
RADI 302	302	Correlación Patológica por Tomografía Computarizada	RADI 250	3

NOVENO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
ELECTIVA		Electiva Educación General	-----	3
RADI	305	Física – Principios, parámetros y conceptos de Resonancia Magnética	RADI 250	3
RADI	303	Procedimientos para la obtención de imágenes por Resonancia Magnética	RADI 250	3
RADI	304	Correlación Patológica por Resonancia Magnética	RADI 250	3
DÉCIMO TÉRMINO – 15 CRÉDITOS				
RADI	403	Seminario Pre-Reválida de Tecnología Radiológica, CT y MRI	Todos los cursos de concentración del programa	3
RADI	401	Internado clínico en Tomografía Computadorizada	RADI 250, RADI 300, RADI 301, RADI 302	6
RADI	402	Internado clínico Resonancia Magnética	RADI 250, RADI 303, RADI 304, RADI 305	6

Gran Total del Bachillerato en Imágenes de Diagnóstico con Concentración en CT Y MRI: 135 créditos y 2,820 horas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Bachillerato en Imágenes de Diagnóstico con Concentración en CT y MRI deberán obtener como mínimo una calificación de "C" (70) para aprobar los siguientes cursos:

ANAT 201	RADI 202	RADI 206	RADI 214
ANAT 202	RADI 202L	RADI 207	RADI 214L
ANAT 203	RADI 203	RADI 207L	RADI 217
RADI 200	RADI 204	RADI 210	RADI 220
RADI 218	RADI 205	RADI 210L	RADI 250
PHSC 202	MEDT 200	RADI 213	RADI 300
RADI 301	RADI 304	RADI 307	RADI 405
RADI 302	RADI 305	RADI 403	
RADI 303	RADI 306	RADI 404	

Los estudiantes matriculados en los siguientes cursos deberán obtener como mínimo una calificación de "B" (80) para aprobar el curso:

RADI 208	RADI 215	RADI 211	RADI 401
RADI 402			

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA

El programa desarrolla profesionales de enfermería, capacitándolos para funcionar en escenarios de salud que ofrecen servicios de enfermería al cliente y su familia, ya sea hospitalizado, a nivel ambulatorio o en la comunidad, de acuerdo a su preparación. El programa persigue preparar a los futuros profesionales de la enfermería en el grado asociado para lidiar con los problemas de salud de nuestra sociedad, al promover y mantener la salud del individuo, familia y comunidad, a través de la satisfacción de sus necesidades y la prevención de las enfermedades, bajo la guía y dirección del profesional de enfermería generalista.

Los profesionales de enfermería de grado asociado de este programa poseerán la preparación requerida para cumplir con los requisitos establecidos por la Junta Examinadora de Enfermería de Puerto Rico. Esto le permitirá obtener una licencia como enfermera (o) asociada (o) para practicar legalmente su profesión.

El programa prepara al estudiante para continuar estudios conducentes al Bachillerato en Ciencias en Enfermería RN a BSN, ofreciéndole las bases del conocimiento de las ciencias de la salud, de enfermería y generales.

Requisitos adicionales del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos adicionales para los cursos de enfermería que requieren experiencias clínicas en un centro*.

1. Certificado de antecedentes penales de la Policía de Puerto Rico.
2. Certificado de salud vigente.
3. Certificado de nacimiento.
4. Certificado negativo de ofensor a viejos y a niños (Ley 300).
5. Certificado de técnicas protectoras.
6. Certificación de la Ley HIPPA.
7. Identificación con foto.
8. Prueba de sellado facial.
9. Certificado de vacunas de Hepatitis B. En caso de más de 10 años de haberla recibido, se requiere la prueba en sangre para evidenciar la inmunidad.
10. Certificado de vacunas de la Varicela (2 dosis). En caso de haber padecido varicela, se requiere la prueba en sangre o de títulos de varicela para evidenciar la inmunidad.
11. Certificado de vacunas de la influenza de temporada
12. Certificado de Cultivo de nariz, garganta y excreta.
13. Certificado de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
14. Prueba de dopaje (depende del centro de experiencias clínicas)
15. Otros documentos y/o pruebas, según lo requiera el centro de experiencia clínica

Requisitos adicionales de graduación:

1. Haber logrado un promedio de 2.50 en los cursos profesionales.
2. Haber logrado un promedio de 2.00 en cursos generales y relacionados.

*Según lo requiera el centro de experiencias clínicas

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 15 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105**	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
Sub - total:			**255 horas**	**15 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 13 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	60	3
BIOL	1602*	Anatomía y Fisiología Humana II	60	3
BIOL	1603	Microbiología	75	4
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
Sub - total:			**255 horas**	**13 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Prescritos: 44 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
NURS	1604	Proceso de Enfermería	45	3
NURS	1609*	Proceso de Enfermería Materno Infantil	135	5
NURS	1610	Principios de Farmacología	90	4
NURS	1611*	Fundamentos de Enfermería	135	6
NURS	1612*	Fisiopatología del Cuerpo Humano	60	3
NURS	2612*	Proceso de Enfermería de la Niñez y de la Adolescencia	135	5
NURS	2613*	Proceso de Enfermería de la Salud Mental y Emocional del Ser Humano	135	5
NURS	2614*	Proceso de Enfermería del Adulto y el Geriátrico I	135	5
NURS	2615*	Proceso de Enfermería del Adulto y el Geriátrico II	135	5
NURS	2616**	Seminario Integrador	45	3

Sub - total: **1,050 horas** **44 créditos**

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**
Sesión Diurna

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	----	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
NURS	1604	Proceso de Enfermería	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
BIOL	1602*	Anatomía y Fisiología Humana II	BIOL 1601	3
NURS	1610	Principios de Farmacología	----	4
NURS	1611*	Fundamentos de Enfermería	BIOL 1601 NURS 1604	6
TERCER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
BIOL	1603	Microbiología	----	4
NURS	1612*	Fisiopatología del Cuerpo Humano	BIOL 1601 BIOL 1602 NURS 1611	3
NURS	2613*	Proceso de Enfermería de la Salud Mental y Emocional del Ser Humano	NURS1610 NURS 1611	5
CUARTO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
NURS	1609*	Proceso de Enfermería Materno Infantil	BIOL1603 NURS 1612 NURS 2613	5
NURS	2612*	Proceso de Enfermería de la Niñez y de la Adolescencia	BIOL 1603 NURS 1612 NURS 2613	5
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
QUINTO TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
NURS	2614*	Proceso de Enfermería del Adulto y el Geriátrico I	NURS 1609 NURS 2612	5
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3
SEXTO TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
NURS	2615*	Proceso de Enfermería del Adulto y el Geriátrico II	NURS 2614	5
NURS	2616*^	Seminario Integrador	NURS 2614	3

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**
Sesión Nocturna

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	----	3
NURS	1604	Proceso de Enfermería	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO:12 CRÉDITOS				
BIOL	1602*	Anatomía y Fisiología Humana II	BIOL 1601	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
NURS	1611*	Fundamentos de Enfermería	BIOL 1601 NURS 1604	6
TERCER TÉRMINO: 10 CRÉDITOS				
NURS	1610	Principios de Farmacología	----	4
NURS	1612*	Fisiopatología del Cuerpo Humano	BIOL 1601 BIOL 1602 NURS 1611	3
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
CUARTO TÉRMINO: 9 CRÉDITOS				
BIOL	1603	Microbiología	----	4
NURS	2613*	Proceso de Enfermería de la Salud Mental y Emocional del Ser Humano	NURS 1610 NURS 1611	5
QUINTO TÉRMINO: 10 CRÉDITOS				
NURS	1609*	Proceso de Enfermería Materno Infantil	BIOL 1603 NURS 1612 NURS 2613	5
NURS	2612*	Proceso de Enfermería de la Niñez y de la Adolescencia	BIOL 1603 NURS 1612 NURS 2613	5
SEXTO TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
ENGL	1101	Inglés Básico I	**----**	3
NURS	2614*	Proceso de Enfermería del Adulto y el Geriátrico I	NURS 1609 NURS 2612	5
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3
SÉPTIMO TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
NURS	2615*	Proceso de Enfermería del Adulto y el Geriátrico II	NURS 2614	5
NURS	2616*^	Seminario Integrador	NURS 2614	3

Gran total de Grado Asociado en Ciencias en Enfermería: 72 créditos y 1,560 horas

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
**El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008
*^Curso con pre-requisito y "Capstone" a matricularse en el último término.
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin pre-requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Ciencias en Enfermería deberán obtener, como mínimo, una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

BIOL 1601	NURS 1609	NURS 2612	NURS 2616
BIOL 1602	NURS 1610	NURS 2613	SEMI 1105
BIOL 1603	NURS 1611	NURS 2614	NURS 1604
NURS 1612	NURS 2615		

GRADO ASOCIADO EN MASAJE TERAPÉUTICO

El Programa de Grado Asociado en Masaje Terapéutico tiene como propósito preparar al terapeuta con los conocimientos y las destrezas en terapias y tratamientos holísticos, prevención, acondicionamiento, y especialidad; incluyendo una variedad de cursos de filosofías orientales. El programa incluye cursos de educación general que ayudarán al estudiante para desarrollar las destrezas lingüísticas de comunicación oral y escrita y le brindan las herramientas necesarias para su éxito estudiantil y profesional. El programa consta de 63 créditos. Incluye cursos de educación general y cursos profesionales.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos de graduación:

1. Haber logrado un promedio de 2.50 en los cursos de educación profesional.
2. Haber logrado un promedio de 2.00.

GRADO ASOCIADO EN MASAJE TERAPÉUTICO

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 15 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105**	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
Sub - total:			**255 horas**	**15 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 4 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENTR	1001	Empresarismo	45	3
FIAD	1001	CPR/VIH/PRIM AUX	30	1
Sub - total:			**75 horas**	**4 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Prescritos: 44 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
MASS	1213	Aromaterapia e Hidroterapia	75	3
MASS	1619	Anatomía y fisiología para masajistas	60	4
MASS	1615	Terapia de Masaje Sueco	90	4
MASS	1621	Kinesiología estructural	75	3
MASS	1622	Técnica de Spa para Terapeutas del Masaje	75	3
MASS	1625	Masaje Deportivo	75	3
ETIC	2001	Ética para Terapeuta de Masaje	15	1
MASS	1620	Fisiopatología para terapeutas de masaje	45	3
MASS	1624	Filosofías Orientales	90	4
MASS	1222	Poblaciones Especiales	75	3
MASS	1626	Masajes Clínico	75	3
MASS	2107	Medicina Energética	90	4
MASS	2102	Masaje Tailandés	75	3
MASS	2106	Seminario Profesional de masaje	45	3
Sub - total:			**960 horas**	**44 créditos**

GRADO ASOCIADO EN MASAJE TERAPÉUTICO
PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
MASS	1619	Anatomía y Fisiología para Masajistas	----	4
MASS	1615	Terapia de Masaje Sueco	----	4
FIAD	1001	CPR/VIH/ PRIM AUX	----	1
SEGUNDO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
MASS	1620	Fisiopatología para terapeutas de masaje	----	3
MASS	1621	Kinesiología estructural	----	3
MASS	1622	Técnica de Spa para terapeutas de masaje	----	3
MASS	1213	Aromaterapia e Hidroterapia	----	3
TERCER TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
SPAN	1101	Español básico I	----	3
MASS	1624	Filosofías Orientales	----	4
ENGL	1101	Ingles Básico I	----	3
MASS	1625	Masaje Deportivo	----	3
CUARTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
MASS	1222	Poblaciones Especiales	****	3
MASS	1626	Masajes Clínico	****	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
QUINTO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
ETIC	2001	Ética para Terapeuta de Masaje	****	1
MASS	2102	Masaje Tailandés	****	3
ENTR	1001	Empresarismo	****	3
MASS	2106	Seminario Profesional de masaje	****	3
MASS	2107	Medicina Energética	****	4

Gran total de Grado Asociado en Masaje Terapéutico: 63 créditos y 1,290 horas

-Cursos sin pre-requisitos
**El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008.
*^Cursos con pre-requisitos y curso "Capstone" a matricularse en el último término.
*Cursos con pre-requisitos
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin pre-requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el término que se ofrezcan.

POLÍTICA CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Masaje Terapéutico deberán obtener como mínimo una calificación de C para aprobar los siguientes cursos:

ENTR 1001	FIAD 1001	ETIC 2001	SEMI 1105
MASS 1615	MASS 1619	MASS 1622	
MASS 1624	MASS 1213	MASS 1621	
MASS 1625	MASS 1620	MASS 2106	
MASS 1626	MASS 2102	MASS 2107	

GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA

El propósito del programa es desarrollar técnicos de farmacia capacitados para funcionar en escenarios de salud que ofrecen servicios de farmacia, ya sea en farmacia de comunidad, cadena, institucional, especializadas, casas manufactureras, droguerías y agencias de planes médicos, entre otros. El programa pretende preparar a los futuros técnicos de farmacia a través de los cursos de especialidad y horas de Internado para ejercer la ocupación con una guía de buena práctica de farmacia que incluirá las normas y estándares para proveer servicios de calidad, basados en las responsabilidades y funciones que sean consistentes con las disposiciones de ley, bajo la guía y dirección del farmacéutico.

El Técnico de Farmacia poseerá la preparación requerida para cumplir con los requisitos establecidos por la Ley #247 del 3 de septiembre de 2004, según enmendada conocida como Ley de Farmacia de Puerto Rico. Esto le permitirá obtener una certificación como Técnico de Farmacia para practicar legalmente su profesión en Puerto Rico.

Requisitos adicionales del programa para su internado:

1. Orientación con el Coordinador Académico.
2. Identificar el farmacéutico y el centro de internado.
3. Recopilar todos los documentos que solicita la Junta de Farmacia de Puerto Rico.
4. Completar la solicitud para comenzar su internado provisto por la Junta de Farmacia de Puerto Rico con el propósito de solicitar el Certificado provisional para comenzar el internado. La Junta de Farmacia aprobará la solicitud con la cantidad de horas sometidas. Los estudiantes de Columbia Central University (CCU) tendrán que solicitar un mínimo de 36 - 40 horas contacto por semana.
5. Documentos a entregar a la Junta de Farmacia de Puerto Rico:
    a. Original certificado de antecedentes penales expedido por la Policía de Puerto Rico (no más de treinta días de la fecha en que se radique la solicitud)
    b. Declaración Jurada (Affidavit)
    c. Giro Postal o bancario a favor del Secretario de Hacienda
    d. Original certificación negativa de asume (no más de treinta días de la fecha en que se radique la solicitud)
    e. Foto 2X2
    f. Certificado de nacimiento
    g. Copia de tarjeta de seguro social
    h. Colegiación y Registro del preceptor
    i. Dos sobres (pre-dirigidos) con sello

6. Autorización de la Junta Examinadora de Farmacia para realizar el internado de farmacia. La autorización confirma al farmacéutico como preceptor y la disponibilidad de la farmacia donde realizará su internado.
7. Registro de horas de internado: (1000 horas en total)
    a. 500 horas por término académico: Interno de Técnico de Farmacia deberá realizar de 36 - 40 horas por semana como mínimo para completar su internado.
    b. Dos evaluaciones por término:
        Primera evaluación (250 horas)
        Segunda evaluación (500 horas)

Requisitos de graduación:

1. Haber alcanzado un promedio mínimo de 2.50 en los cursos de Educación Profesional.
2. Haber logrado un promedio general mínimo de 2.00.

GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 15 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105**	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español I	60	3
SPAN	1102*	Español II	45	3
Sub - total:			**255 horas**	**15 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Prescritos: 68 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
PHAR	1618	Matemática Farmacéutica	90	5
PHAR	1619	Farmacia y Mercadeo	60	4
PHAR	1620	Legislación Farmacéutica	45	3
PHAR	1621*	Farmacognosia	60	4
PHAR	1622*	Posología	75	4
PHAR	1623*	Técnicas de Despacho	105	5
PHAR	1624	Farmacoterapia I	90	5
PHAR	1625*	Farmacoterapia II	90	5
PHAR	2101*	Química Farmacéutica	45	3
PHAR	2102*	Farmacia Institucional	45	3
PHAR	2103*	Preparaciones estériles y técnicas asépticas	45	3
PHAR	2112*	Internado I	500	11
PHAR	2113*	Internado II	500	11
SEMI	2507*	Seminario de Integración al Rol del Técnico de Farmacia	30	2
Sub - total:			**1,780 horas**	**68 créditos**

GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
PHAR	1618	Matemática Farmacéutica	----	5
PHAR	1619	Farmacia y Mercadeo	----	4
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
PHAR	1622*	Posología	PHAR 1618	4
PHAR	1624	Farmacoterapia I	----	5
PHAR	2101*	Química Farmacéutica	PHAR 1618	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3
TERCER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
PHAR	1621*	Farmacognosia	PHAR 1618	4
PHAR	1625*	Farmacoterapia II	PHAR 1624	5
PHAR	2102*	Farmacia Institucional	PHAR 1618	3
CUARTO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
PHAR	1620	Legislación Farmacéutica	----	3
PHAR	1623*	Técnicas de Despacho	PHAR 1618 PHAR 1621 PHAR 1622 PHAR 1624 PHAR 1625	5
PHAR	2103*	Preparaciones estériles y técnicas asépticas	PHAR 1618 PHAR 2102	3
QUINTO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
PHAR	2112*	Internado I	ENGL 1101 ENGL 1102 PHAR 1618 PHAR 1619 PHAR 1620 PHAR 1621 PHAR 1622 PHAR 1623 PHAR 1624 PHAR 1625 PHAR 2101 PHAR 2102	11

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
			PHAR 2103 SEMI 1105 SPAN 1101 SPAN 1102	
SEMI	2507*	Seminario Integración al Rol del Técnico de Farmacia	PHAR 1618 PHAR 1619 PHAR 1620 PHAR 1621 PHAR 1622 PHAR 1623 PHAR 1624 PHAR 1625 ENGL 1101 ENGL 1102 SPAN 1101 SPAN 1102 PHAR 2101 PHAR 2102 PHAR 2103 SEMI 1105	2
SEXTO TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
PHAR	2113*	Internado II	ENGL 1101 ENGL 1102 PHAR 1618 PHAR 1619 PHAR 1620 PHAR 1621 PHAR 1622 PHAR 1623 PHAR 1624 PHAR 1625 PHAR 2101 PHAR 2102 PHAR 2103 PHAR 2112 SEMI 1105 SEMI 2507 SPAN 1101 SPAN 1102	11

Gran total de Grado Asociado en Técnico de Farmacia: 83 créditos y 2,035 horas.

*Cursos con pre-requisitos
**El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008.
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el programa de Grado Asociado en Técnico de Farmacia deberán obtener como mínimo una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

PHAR 1618	PHAR 1622	PHAR 2101	SEMI 2507
PHAR 1619	PHAR 1623	PHAR 2102	
PHAR 1620	PHAR 1624	PHAR 2103	
PHAR 1621	PHAR 1625	SEMI 1105	

Los estudiantes matriculados en el programa de Grado Asociado en Técnico de Farmacia deberán obtener como mínimo una calificación de **B** para aprobar los siguientes cursos:

PHAR 2112	PHAR 2113

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA RADIOLÓGICA

El Grado Asociado en Tecnología Radiológica, es un ofrecimiento académico que brinda la oportunidad al estudiante de convertirse en un profesional del campo de la salud altamente preparado y calificado para realizar estudios radiográficos que ayudarán al radiólogo a brindar un diagnóstico adecuado de la condición que afecta al paciente. Consta de 83 créditos. Las clases se dividen en: cursos generales, cursos relacionados, cursos profesionales, un seminario integrador y tres prácticas clínicas. Estas van a la par con los cursos cognoscitivos para de esta manera poner en práctica en escenarios clínicos reales lo discutido en clase. Todo candidato al programa deberá tener 18 años o más o cumplirlos en o antes de realizar su primera práctica. Al completar los 83 créditos el estudiante recibirá el grado asociado en Tecnología Radiológica.

Este programa capacita al estudiante para que adquiera las competencias necesarias que lo ayudarán a retar el examen de reválida que ofrece la Junta Examinadora de Tecnólogos Radiológicos en Imágenes de Diagnóstico y Tecnólogos en Radioterapia de Puerto Rico y obtener su licencia una vez cumplidos los requisitos de ley.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Desarrollar un profesional con los conocimientos y destrezas clínicas básicas en tecnología radiológica, para que puedan ofrecer los servicios en bases científicas y de acuerdo a los adelantos tecnológicos del momento.
2. Desarrollar competencias en los estudiantes para que su comportamiento sea uno profesional al relacionarse con sus pacientes, colegas y otros miembros del equipo aliado a la salud.
3. Desarrollar en el estudiante las destrezas para proveer un servicio sensible a las necesidades particulares del paciente y respetando la dignidad humana sin discriminar por raza, color, sexo, impedimento o situación económica.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacunas de Hepatitis B
4. Vacunas de Varicela
5. Certificado de la Ley HIPAA
6. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)

7. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud
8. Prueba de Dopaje *
9. Prueba Respiratoria *
10. Vacuna de Influenza *
11. Carta de presentación práctica clínica
12. Formulario de autorización para práctica

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante necesita revalidar para ejercer la profesión.

REQUISITOS DE REVÁLIDA

Se requieren los siguientes documentos (original y copia) para revalidar y ejercer la profesión:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales (menos de 3 meses desde su emisión)
2. Certificado de Salud
3. Certificado de Nacimiento y Tarjeta de Seguro Social
4. Transcripción de Crédito de la Escuela Superior
5. Transcripción de crédito o Diploma o Certificación del Grado Asociado en Tecnología Radiológica obtenido en CCU (antes EDIC College), enviada directamente a la Junta Examinadora de Tecnólogos en Radiología a la siguiente dirección:

Junta Examinadora de Tecnólogos en Radiología
Call Box 10200
Santurce, P.R. 00908-0200

6. Solicitud completada en todas sus partes, incluyendo la Declaración Jurada con foto 2x2 y dos sobres tamaño carta con sello postal.
7. Pago a Secretario de Hacienda por la cantidad de $40.00 dólares por derecho a examen de reválida en giro postal.

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA RADIOLÓGICA
CURRÍCULO: ENERO 2021
ESTRUCTURA CURRÍCULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 24 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
PSYC	2014	Principios de Psicología	45	3
MATH	2010	Algebra Introductoria	45	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
Sub-total			**405 horas**	**24 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 17 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
MEDT	2000	Terminología Médica	30	2
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	60	3
BIOL	1602	Anatomía y Fisiología Humana II	60	3
PHSC	2010	Física Radiológica	45	3
ANAT	2030	Anatomía Seccional	60	3
PHSC	2000	Introducción a la Física	45	3
Sub-total			**300 horas**	**17 créditos**

CURSOS PROFESIONALES (MEDULARES)

Prescritos: 42 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
RADI	2000	Introducción a la Radiología	30	2
RADI	2010	Manejo y Cuidado del Paciente	45	3
RADI	2020	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada I	30	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
RADI	2020L	Laboratorio de Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada I	30	1
RADI	2030	Conociendo las Modalidades y Equipo de Imágenes	30	2
RADI	2040	Seminario Integrador	60	2
RADI	2050	Principios de Exposición Radiográfica	45	3
RADI	2060	Principios de Radiobiología y Protección Radiológica	30	2
RADI	2070	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada II	30	2
RADI	2070L	Laboratorio de Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada II	30	1
RADI	2080	Internado Clínico I	135	3
RADI	2100	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada III	30	2
RADI	2100L	Laboratorio de Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada III	30	1
RADI	2110	Internado Clínico II	135	3
RADI	2120	Medios de Contraste	30	2
RADI	2130	Patología Radiológica	30	2
RADI	2140	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada IV	30	2
RADI	2140L	Laboratorio de Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada IV	30	1
RADI	2150	Internado Clínico III	135	3
RADI	2160	Seminario Pre-reválida	15	1
RADI	2170	Garantía y Control de Calidad Radiográfica	30	2
Sub-total			**990 horas**	**42 créditos**

COMPONENTE	CRÉDITOS
Cursos de Educación General	24
Cursos Relacionados	17
Cursos Profesionales	42
TOTAL	**83 créditos** **1,695 horas**

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA RADIOLÓGICA
CURRÍCULO: ENERO 2021

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
RADI	2000	Introducción a la Radiología	----	2
ENGL	1101	Basic English I	----	3
MATH	2010	Álgebra Introductoria	----	3
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 17 CRÉDITOS				
ENGL	1102	Basic English II	ENGL 1101	3
PHSC	2000	Introducción a la Física	----	3
BIOL	1602	Anatomía y Fisiología Humana II	BIOL 1601	3
RADI	2010	Manejo y Cuidado del Paciente	----	3
MEDT	2000	Terminología Médica	----	2
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
TERCER TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
PHSC	2010	Física Radiológica	PHSC 2000	3
RADI	2020	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada I	BIOL 1602, RADI 2000, RADI 2010	2
RADI	2020L	Laboratorio de Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada I	BIOL 1602 RADI 2000, RADI 2010	1
RADI	2030	Conociendo las Modalidades y Equipo de Imágenes	RADI 2000	2
RADI	2040	Seminario Integrador	RADI 2000, MEDT 2000	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
CUARTO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
SPAN	1102	Español Básico II	SPAN 1101	3
RADI	2050	Principios de Exposición Radiográfica	RADI 2000, PHSC 2010	3
RADI	2060	Principios de Radiobiología y Protección Radiológica	PHSC 2010	2
RADI	2070	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada II	RADI 2020, RADI 2020L	2
RADI	2070L	Laboratorio de Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada II	RADI 2020, RADI 2020L	1
RADI	2080	Internado Clínico I	BIOL 1602, RADI 2010, RADI 2020L, RADI 2040	3
QUINTO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
PSYC	2014	Principios de Psicología	----	3
RADI	2170	Garantía y control de Calidad Radiográfica	RADI 2050	2
RADI	2100	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada III	RADI 2070, RADI 2070L	2
RADI	2100L	Laboratorio de Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada III	RADI 2070, RADI 2070L	1
RADI	2110	Internado Clínico II	RADI 2050, RADI 2060, RADI 2070, RADI 2070L RADI 2080	3
RADI	2120	Medios de Contraste	RADI 2000, RADI 2010, BIOL 1602, MEDT 2000	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
SEXTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
ANAT	2030	Anatomía Seccional	BIOL 1601, BIOL 1602	3
RADI	2130	Patología Radiológica	BIOL 1602, RADI 2170	2
RADI	2140	Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada IV	RADI 2100, RADI 2100L, RADI 2120	2
RADI	2140L	Laboratorio de Posicionamiento Radiográfico y Anatomía Relacionada IV	RADI 2010, RADI 2100L, RADI 2120	1
RADI	2150	Internado Clínico III	RADI 2100, RADI 2100L, RADI 2110, RADI 2120, RADI 2170	3
RADI	2160	Seminario Pre-Reválida	Todos los cursos previos al sexto semestre	1

Gran total de Grado Asociado en Tecnología Radiológica: 83 créditos y 1,695 horas

---- Cursos sin pre-requisitos
*^Curso "Capstone" de Educación General, a matricularse en el último término
*^*Curso con pre-requisitos y curso "Capstone" de Educación Profesional, a matricularse en el último término.

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas. Cursos sin pre-requisitos no tienen un orden en específico. El estudiante puede registrarse en ellos en el término que ellos son ofrecidos.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Tecnología Radiológica deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos profesionales y de concentración, excepto aquellos cursos de práctica clínica que deben aprobarse con B (80%) o más.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

SEMI 1105	MEDT 2000	BIOL 1601	BIOL 1602	PHSC 2010	ANAT 2030
PHSC 2000	RADI 2000	RADI 2010	RADI 2020L	RADI 2030	RADI 2040
RADI 2050	RADI 2060	RADI 2070	RADI 2070L	RADI 2100	RADI 2100L
RADI 2110	RADI 2120	RADI 2130	RADI 2140	RADI 2140L	RADI 2160
RADI 2170					

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

RADI 2080	RADI 2110	RADI 2150

GRADO ASOCIADO EN SONOGRAFÍA MÉDICA

El Grado Asociado en Sonografía Médica tiene como propósito principal formar profesionales competentes y comprometidos, los cuales contribuyan en la prestación de servicios directos utilizando las nuevas tecnologías y modalidades de diagnóstico por imágenes. Esto implica el establecer y mantener un currículo interdisciplinario cuyo propósito sea el desarrollar un pensamiento crítico en los estudiantes participantes. Esto a su vez redundará en la formación de un egresado capaz de atender las necesidades de salud de la comunidad en su contexto biológico, psíquico y sociocultural con un enfoque humanista. El programa consta de 84 créditos. Las clases se dividen en: cursos generales, cursos relacionados, cursos profesionales y práctica clínica. Estas van a la par con los cursos cognoscitivos para de esta manera poner en práctica en escenarios clínicos reales lo discutido en clase. Al completar los 84 créditos el estudiante recibirá el grado asociado en Sonografía Médica.

Este programa capacita al estudiante para que adquiera las competencias necesarias que lo ayudarán a retar el examen de reválida ofrecido por la Junta Examinadora de Tecnólogos Radiológicos en Imágenes de Diagnóstico y Tecnólogos en Radioterapia de Puerto Rico y obtener la licencia una vez él/ella complete los requerimientos de la ley. También capacita al estudiante para que adquiera las competencias necesarias que lo ayudarán a retar los exámenes que ofrece la ARDMS (American Registry of Diagnostic Medical Sonographers).

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Desarrollar un profesional con los conocimientos y destrezas clínicas básicas en el área de la sonografía médica, para que pueda ofrecer servicios en bases científicas y de acuerdo a los adelantos tecnológicos del momento.
2. Desarrollar competencias en el estudiante para que su comportamiento sea uno profesional al relacionarse con sus pacientes, colegas y otros miembros del equipo aliado a la salud.
3. Desarrollar en el estudiante las destrezas para proveer un servicio sensible a las necesidades particulares del paciente y respetando la dignidad humana sin discriminar.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacunas de Hepatitis B
4. Certificado de la Ley HIPAA

5. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
6. Prueba de Dopaje *
7. Prueba Respiratoria *
8. Vacuna de Influenza *
9. Vacuna de Varicela *
10. Prueba de Ajuste de Partículas*
11. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud
12. Carta de presentación práctica clínica
13. Formulario de autorización para práctica

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante necesita revalidar para ejercer la profesión.

REQUISITOS DE REVÁLIDA

Se requieren los siguientes documentos (original y copia) para revalidar y ejercer la profesión:

1. Certificado Negativo de Antecedentes menos de 6 meses desde su emisión)
2. Certificado de Salud
3. Certificado de nacimiento
4. Certificación Negativa der la Administración de Sustento de Menores (ASUME)
5. Transcripción de Crédito de la Escuela Superior
6. Transcripción de crédito o Diploma o Certificación del Grado Asociado en Sonografía Médica obtenido en CCU (antes EDIC College).
7. Solicitud completada en todas sus partes, incluyendo la Declaración Jurada con foto 2x2 y dos sobres tamaño carta con sello postal.
8. Pago a Secretario de Hacienda por la cantidad de $30.00 dólares por derecho a examen de reválida en giro postal, ATH o tarjeta de crédito.

GRADO ASOCIADO EN SONOGRAFÍA MÉDICA
CURRÍCULO: ENERO 2021
ESTRUCTURA CURRÍCULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 24 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
PSYC	2014	Principios de Psicología	45	3
MATH	2010	Algebra Introductoria	45	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
Sub-total			**405 horas**	**24 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 17 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
MEDT	2000	Terminología Médica	30	2
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	60	3
BIOL	1602	Anatomía y Fisiología Humana I	60	3
PHSC	2030	Física de Ultrasonido e Instrumentación I	45	3
PHSC	2040	Física de Ultrasonido e Instrumentación II	45	3
ANAT	2030	Anatomía Seccional	60	3
Sub-total			**300 horas**	**17 créditos**

CURSOS PROFESIONALES (MEDULARES)

Prescritos: 43 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
SONO	2000	Introducción a la Sonografía Medica	45	3
SONO	2200	Manejo y Cuidado del Paciente en Imágenes Sonográficas	45	3
SONO	2010	Sonografía Abdominal	75	4
SONO	2020	Sonografía Ginecológica	75	4

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
SONO	2130	Laboratorio de Integración de Destrezas Clínicas en Sonografía Médica	60	2
SONO	2050	Sonografía Obstétrica	75	4
SONO	2140	Práctica Clínica I	90	2
SONO	2070	Sonografía de Estructuras Superficiales	75	4
SONO	2150	Patología Aplicada a la Sonografía I	45	3
SONO	2160	Práctica Clínica II	90	2
SONO	2180	Patología Aplicada a la Sonografía II	45	3
SONO	2080	Seminario Pre-Reválida	30	2
SONO	2170	Procedimientos Especiales en Sonografía Médica	30	2
SONO	2190	Práctica Clínica III	225	5
Sub-total			**1,005 horas**	**43 créditos**

COMPONENTE	CRÉDITOS
Cursos de Educación General	24
Cursos Relacionados	17
Cursos Profesionales	43
TOTAL	**84 créditos** **1,710 horas**

GRADO ASOCIADO EN SONOGRAFÍA MÉDICA
CURRÍCULO: ENERO 2021

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
MEDT	2000	Terminología Médica	----	2
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
SONO	2000	Introducción a la Sonografía Médica	----	3
SONO	2200	Manejo y Cuidado del Paciente en Imágene Sonográficas	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	----	3
MATH	2010	Álgebra Introductoria	----	3
SONO	2010	Sonografía Abdominal	SONO 2000, SONO 2200, MEDT 2000	4
TERCER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
SPAN	1102	Español Básico II	SPAN 1101	3
BIOL	1602	Anatomía y Fisiología Humana II	BIOL 1601	3
PHSC	2030	Física de Ultrasonido e Instrumentación I	MATH 2010	3
SONO	2020	Sonografía Ginecológica	SONO 2010, SONO 2200	4
SONO	2130	Laboratorio de Integración de Destrezas Clínicas en Sonografía Médica	SONO 2000, SONO 2010, SONO 2200	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
CUARTO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ANAT	2030	Anatomía Seccional	BIOL 1601, BIOL 1602	3
PHSC	2040	Física de Ultrasonido e Instrumentación II	PHSC 2030	3
ENGL	1101	Basic English I	----	3
SONO	2050	Sonografía Obstétrica	SONO 2000, SONO 2200, MEDT 2000, PHSC 2030	4
SONO	2140	Práctica Clínica I	SONO 2130	2
QUINTO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ENGL	1102	Basic English II	ENGL 1101	3
PSYC	2014	Principios de Psicología	----	3
SONO	2070	Sonografía de Estructuras Superficiales	SONO 2000, SONO 2200, PHSC 2040	4
SONO	2150	Patología Aplicada a la Sonografía Médica I	BIOL 1602, SONO 2130	3
SONO	2160	Práctica Clínica II	SONO 2140	2
SEXTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
SONO	2180	Patología Aplicada a la Sonografía Médica II	SONO 2150	3
SONO	2080	Seminario Pre-reválida	SONO 2000, SONO 2010, SONO 2020, SONO 2050, SONO 2070, SONO 2130, SONO 2140, SONO 2150, SONO 2160, SONO 2200	2
SONO	2170	Procedimientos Especiales en Sonografía Médica	SONO 2130	2
SONO	2190	Práctica Clínica III	SONO 2160	5

Gran total de Grado Asociado en Sonografía Médica: 84 créditos y 1,710 horas

---- Cursos sin pre-requisitos
*^Curso "Capstone" de Educación General, a matricularse en el último término
*^*Curso con pre-requisitos y curso "Capstone" de Educación Profesional, a matricularse en el último término
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas. Cursos sin pre-requisitos no tienen un orden en específico. El estudiante puede registrarse en ellos en el término que ellos son ofrecidos.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Sonografía Médica deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos profesionales y de concentración, excepto aquellos cursos de práctica clínica que deben aprobarse con B (80%) o más. Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de D o mayor:

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

MEDT 2000	BIOL 1601	BIOL 1602	PHSC 2030	PHSC 2040	ANAT 2030
SONO 2000	SONO 2200	SONO 2010	SONO 2020	SONO 2130	SONO 2050
SONO 2070	SONO 2150	SONO 2180	SONO 2080	SONO 2170	SEMI 1105

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

SONO 2140	SONO 2160	SONO 2190

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS ÓPTICAS

El currículo del Grado Asociado en Ciencias Ópticas representa un balance planificado entre la teoría y la práctica clínica en todos los aspectos de la profesión. El programa tiene una duración 24 meses y consta de 79 créditos. Los cursos están divididos en educación general, cursos relacionados, cursos profesionales y área clínica. El programa contiene los elementos necesarios para obtener una educación completa con el dominio en la ejecución de las funciones requeridas en las ópticas y/o laboratorios ópticos. Al completar los 79 créditos el estudiante recibirá el grado asociado en Ciencias Ópticas.

El Grado Asociado en Ciencias Ópticas combina el conocimiento científico y los procedimientos clínicos con las destrezas y habilidades para trabajar en la oficina y en la adaptación de espejuelos, lentes de contacto, ayudas ópticas y accesorios que ayudan al mantenimiento y/o el mejoramiento de la salud visual del paciente.

Este programa capacita al estudiante para que adquiera las competencias necesarias que lo ayudarán a retar el examen de reválida ofrecido por la Junta Examinadora de Ópticos de Puerto Rico y obtener la licencia una vez él/ella complete los requerimientos de la ley.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Desarrollar un profesional con los conocimientos y destrezas clínicas básicas en el área de las ciencias ópticas para que pueda ofrecer servicios en bases científicas y de acuerdo a los adelantos tecnológicos del momento.
2. Desarrollar competencias en el estudiante para que su comportamiento sea uno profesional al relacionarse con sus pacientes, colegas y otros miembros del equipo aliado a la salud.
3. Desarrollar en el estudiante las destrezas para proveer un servicio sensible a las necesidades particulares del paciente y respetando la dignidad humana sin discriminar por raza, color, sexo, impedimento o situación económica.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
4. Certificado de Ley HIPAA

5. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud*

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante necesita revalidar para ejercer la profesión.

REQUISITOS DE REVÁLIDA

Se requieren los siguientes documentos (original y copia) para revalidar y ejercer la profesión:

1. Ser mayor de edad y haber residido interrumpidamente en Puerto Rico por un término de 6 meses inmediatamente antes de hacer la solicitud, incluyendo salidas esporádicas.
2. Certificado Negativo de Antecedentes Penales (menos de 3 meses desde su emisión)
3. Certificado de Salud
4. Certificado de Nacimiento
5. Certificación Negativa der la Administración de Sustento de Menores (ASUME)
6. Transcripción de Crédito de la Escuela Superior
7. Transcripción de crédito o Diploma o Certificación del Grado Asociado en Ciencias Ópticas obtenido en CCU (antes EDIC College).
8. Solicitud completada en todas sus partes, incluyendo la Declaración Jurada con foto 2x2 y dos sobres tamaño carta con sello postal.
9. Pago a Secretario de Hacienda por la cantidad de $25.00 dólares por derecho a examen de reválida en giro postal, ATH o tarjeta de crédito.
    a. Pagar el examen a un costo de:
        i. Etapa I. $25.00 (Examen Teórico)

        ii. Etapa II $25.00 (Examen Práctico) – en caso de no pasar Etapa 1 no se puede ofrecer hasta que la Etapa 1 sea completada).
        iii. Toda persona que repruebe cualquiera de las partes del examen en tres ocasiones no podrá someterse a un nuevo examen hasta tanto presente a la Junta Examinadora prueba fehaciente de que ha tomado y aprobado el curso o los cursos remediales reconocidos o acreditados por la misma.

        Cualquier duda favor comunicarse a:
        Junta Examinadora de Ópticos de Puerto Rico
        PO Box 10200
        Santurce, P.R. 00908-0200

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS ÓPTICAS
CURRÍCULO: ENERO 2021

ESTRUCTURA CURRÍCULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 24 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
HURE	1104	Relaciones Humanas	45	3
MATH	2010	Algebra Introductoria	45	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
Sub-total			**405 horas**	**24 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 9 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
PHSC	2000	Introducción a la Física	45	3
BIOL	1009	Biología General	45	3
ENTR	1024	Desarrollo Empresarial	45	3
Sub-total			**135 horas**	**9 créditos**

CURSOS PROFESIONALES (MEDULARES)

Prescritos: 46 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
OPTI	2000	Anatomía y Fisiología del Ojo	45	3
OPTI	2020	Materiales Oftálmicos I	45	3
OPTI	2020L	Laboratorio Materiales Oftálmicos I	30	1
OPTI	2130	Lentes de Contacto I	45	3
OPTI	2130L	Laboratorio de Lentes de Contacto I	60	2
OPTI	2010	Principios de Óptica Física	45	3
OPTI	2040	Materiales Oftálmicos II	30	2
OPTI	2040L	Laboratorio Materiales Oftálmicos II	60	2
OPTI	2140	Lentes de Contacto II	15	1
OPTI	2140L	Laboratorio Lentes de Contacto II	60	2
OPTI	2060	Anomalías de la Visión	45	3

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
OPTI	2150	Pre –Internado de Talla	60	2
OPTI	2110	Despacho de Recetas I	45	3
OPTI	2110L	Laboratorio Despacho de Recetas II	60	2
OPTI	2100	Leyes que Regulan la Practica de Óptica	30	2
OPTI	2160	Despacho de Recetas II	45	3
OPTI	2120	Práctica Clínica	405	9
Sub-total			**1,125 horas**	**46 créditos**

COMPONENTE	CRÉDITOS
Cursos de Educación General	24
Cursos Relacionados	9
Cursos Profesionales	46
TOTAL	**79 créditos** **1,665 horas**

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS ÓPTICAS
CURRÍCULO: ENERO 2021

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
ENGL	1101	Basic English I	----	3
MATH	2010	Álgebra Introductoria	----	3
BIOL	1009	Biología General	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
SPAN	1102	Español Básico II	SPAN 1101	3
ENGL	1102	Basic English II	ENGL 1101	3
OPTI	2000	Anatomía y Fisiología del Ojo	BIOL 1009	3
PHSC	2000	Introducción a la Física	----	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
TERCER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
OPTI	2020	Materiales Oftálmicos I	PHSC 2000	3
OPTI	2020L	Laboratorio de Materiales Oftálmicos I	PHSC 2000	1
OPTI	2130	Lentes de Contacto I	OPTI 2000	3
OPTI	2130L	Laboratorio de Lentes de Contacto I	OPTI 2000	2
OPTI	2010	Principios de Óptica Física	MATH 2010, PHSC 2000	3
CUARTO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
OPTI	2040	Materiales Oftálmicos II	OPTI 2020, OPTI 2020L	2
OPTI	2040L	Laboratorio de Materiales Oftálmicos II	OPTI 2020, OPTI 2020L	2
ENTR	1024	Desarrollo Empresarial	----	3
HURE	1104	Relaciones Humanas	----	3
OPTI	2140	Lentes de Contacto II	OPTI 2130, OPTI 2130L	1
OPTI	2140L	Laboratorio de Lentes de Contacto II	OPTI 2130, OPTI 2130L	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
QUINTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
OPTI	2060	Anomalías de la Visión	OPTI 2000	3
OPTI	2150	Pre Internado De Talla	OPTI 2020, OPTI 2020L, OPTI 2040 OPTI 2040L	2
OPTI	2110	Despacho de Recetas I	OPTI 2040, OPTI 2040L, OPTI 2130, OPTI 2130L, OPTI 2140, OPTI 2140L	3
OPTI	2110L	Laboratorio de Despacho de Recetas I	OPTI 2040, OPTI 2040L, OPTI 2140 OPTI 2140L	2
OPTI	2100	Leyes que Regulan la Práctica de Óptica	----	2
SEXTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
OPTI	2160	Despacho De Recetas II	OPTI 2110, OPTI 2110L	3
OPTI	2120	Práctica Clínica (Internado)	Todos los cursos anteriores	9

Gran total de Grado Asociado en Ciencias Ópticas: 79 créditos y 1,665 horas

---- Cursos sin pre-requisitos
*^Curso "Capstone" de Educación General, a matricularse en el último término
*^*Curso con pre-requisitos y curso "Capstone" de Educación Profesional, a matricularse en el último término

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos

sin problemas. Cursos sin pre-requisitos no tienen un orden en específico. El estudiante puede registrarse en ellos en el término que ellos son ofrecidos.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Ciencias Ópticas deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos profesionales y de concentración, excepto aquellos cursos de práctica clínica que deben aprobarse con B (80%) o más.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

SEMI 1105	PHSC 2000	BIOL 1009	ENTR 1024	OPTI 2000	OPTI 2010
OPTI 2020	OPTI 2020L	OPTI 2040	OPTI 2040L	OPTI 2060	OPTI 2100
OPTI 2110	OPTI 2110L	OPTI 2130	OPTI 2130L	OPTI 2140	OPTI 2140L
OPTI 2150	OPTI 2160				

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

OPTI 2120

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA CARDIACA Y VASCULAR

El Grado Asociado en Tecnología Cardiaca y Vascular tiene como propósito principal formar profesionales competentes y comprometidos, los cuales contribuyan en la prestación de servicios directos utilizando las nuevas tecnologías y modalidades no invasivas para el diagnóstico cardiaco y vascular por imágenes. El programa consta de 91 créditos. Las clases se dividen en: cursos generales, cursos relacionados, cursos profesionales y práctica clínica. Al completar los 91 créditos el estudiante recibirá el grado asociado en Tecnología Cardiaca y Vascular.

El estudiante es adiestrado para realizar pruebas diagnósticas no invasivas para detectar enfermedades cardiacas y vasculares y de esta forma ayudar a evitar las complicaciones de padecidas por esas condiciones. Este programa en general proveerá al estudiante los conocimientos básicos relacionados a los estudios diagnósticos no invasivos poniendo en relieve la anatomía vascular, su patrón de flujo normal, además de poder reconocer las principales patologías que afectan a éstas y los procedimientos técnicos para su evaluación.

Este programa capacita al estudiante para que adquiera las competencias necesarias que lo ayudarán a retar el examen de reválida ofrecido por la Junta Examinadora de Tecnólogos Radiológicos en Imágenes de Diagnóstico y Tecnólogos en Radioterapia de Puerto Rico y obtener su licencia una vez complete los requerimientos de la ley. También capacita al estudiante para que adquiera las competencias necesarias que lo ayudarán a retar los exámenes que ofrece la ARDMS (American Registry of Diagnostic Medical Sonographers).

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Desarrollar un profesional con los conocimientos y destrezas clínicas básicas en las disciplinas de la sonografía y la tecnología cardiaca y vascular para que pueda ofrecer servicios con base científica y de acuerdo a los adelantos tecnológicos del momento.
2. Desarrollar competencias en el estudiante para que su comportamiento sea uno profesional al relacionarse con sus pacientes, colegas y otros miembros del equipo aliado a la salud.
3. Desarrollar en el estudiante las destrezas para proveer un servicio sensible a las necesidades particulares del paciente y respetando la dignidad humana sin discriminar.
4. Desarrollar la habilidad del estudiante para trabajar efectivamente con el equipo de trabajo, incluyendo destrezas para resolver problemas.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacunas de Hepatitis B
4. Certificado Ley HIPAA
5. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
6. Prueba de Dopaje *
7. Prueba Respiratoria *
8. Vacuna de Influenza *
9. Vacuna de Varicela *
10. Prueba de Ajuste de Partículas*
11. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud
12. Carta de presentación práctica clínica
13. Formulario de autorización para práctica

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante necesita revalidar para ejercer la profesión.

REQUISITOS DE REVÁLIDA

Se requieren los siguientes documentos (original y copia) para revalidar y ejercer la profesión:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales (menos de 3 meses desde su emisión)
2. Certificado de Salud
3. Certificado de Nacimiento
4. Certificación Negativa der la Administración de Sustento de Menores (ASUME)
5. Transcripción de Crédito de la Escuela Superior
6. Transcripción de crédito o Diploma o Certificación del Grado Asociado en Tecnología Cardiaca y Vascular obtenido en CCU (antes EDIC College).
7. Solicitud completada en todas sus partes, incluyendo la Declaración Jurada con foto 2x2 y dos sobres tamaño carta con sello postal.
8. Pago a Secretario de Hacienda por la cantidad de $30.00 dólares por derecho a examen de reválida en giro postal, ATH o tarjeta de crédito.

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA CARDIACA Y VASCULAR
CURRÍCULO: ENERO 2021

ESTRUCTURA CURRÍCULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 24 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
PSYC	2014	Principios de Psicología	45	3
MATH	2010	Algebra Introductoria	45	3
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	60	3
Sub-total			**405 horas**	**24 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 16 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
MEDT	2000	Terminología Médica	30	2
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	60	3
BIOL	1602	Anatomía y Fisiología Humana II	60	3
ANAT	2040	Anatomía y Fisiología del Corazón	30	2
PHSC	2030	Física de Ultrasonido e Instrumentación I	45	3
PHSC	2040	Física de Ultrasonido e Instrumentación II	45	3
Sub-total			**270 horas**	**16 créditos**

CURSOS PROFESIONALES (MEDULARES)

Prescritos: 46 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
SONO	2200	Manejo y Cuidado del Paciente en Imágenes Sonográficas	45	3
CARD	2150	Introducción a la Sonografía Cardiaca y Vascular	45	3
CARD	2160	Electrocardiografía y Holter Básicos	60	3
CARD	2170	Sonografía Vascular de Extremidades Inferiores y Aplicación Clínica	90	4
CARD	2180	Ecocardiografía Básica	90	4
CARD	2210	Evaluación Sonográfica de las Patologías Cardiacas	90	4
CARD	2190	Sonografía Vascular de Extremidades Superiores y Aplicación Clínica	90	4
CARD	2060	Manejo de Equipos Especiales	45	2
CARD	2300	Práctica Clínica I	225	5
CARD	2220	Sonografía Cerebro Vascular y Aplicación Clínica	90	4
CARD	2240	Farmacología y Procedimientos Cardiacos	30	2
CARD	2250	Doppler Abdominal	90	4
CARD	2350	Práctica Clínica II	225	5
CARD	2270	Seminario Pre-Reválida	30	2
CARD	2070	Laboratorio de Sonografía Cardiaca	60	2
Sub-total			**1,305 horas**	**51 créditos**

COMPONENTE	CRÉDITOS
Cursos de Educación General	24
Cursos Relacionados	16
Cursos Profesionales	51
TOTAL	**91 créditos** **1,980 horas**

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA CARDIACA Y VASCULAR
CURRÍCULO: ENERO 2020

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
CARD	2150	Introducción a la Sonografía Cardiaca y Vascular	----	3
MATH	2010	Álgebra Introductoria	----	3
BIOL	1601	Anatomía y Fisiología Humana I	----	3
SONO	2200	Manejo y Cuidado del Paciente en Imágenes Sonográficas	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
COMP	1205	Introducción a las Computadoras	----	3
ENGL	1101	Basic English I	----	3
BIOL	1602	Anatomía y Fisiología Humana II	BIOL 1601	3
MEDT	2000	Terminología Médica	----	2
PHSC	2030	Física de Ultrasonido e Instrumentación I	MATH 2010	3
TERCER TÉRMINO: 16 CRÉDITOS				
ANAT	2040	Anatomía y Fisiología del Corazón	BIOL 1602	2
PHSC	2040	Física de Ultrasonido e Instrumentación II	PHSC 2030	3
ENGL	1102	Basic English II	ENGL 1101	3
PSYC	2014	Principios de Psicología	----	3
CARD	2160	Electrocardiografía y Holter Básicos	CARD 2150, MEDT 2000, SONO 2200	3
CARD	2240	Farmacología y Procedimientos Cardiacos	CARD 2150, SONO 2200	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
CUARTO TÉRMINO: 16 CRÉDITOS				
SPAN	1101	Español Básico I	----	3
CARD	2060	Manejo de Equipos Especiales	----	2
CARD	2180	Ecocardiografía Básica	CARD 2150, MEDT 2000, ANAT 2040, SONO 2200	4
CARD	2210	Evaluación Sonográfica de Patologías Cardiacas	CARD 2150, ANAT 2040, MEDT 2000, SONO 2200	4
CARD	2070	Laboratorio de Sonografía Cardiaca	PHSC 2040, SONO 2200, CARD 2150, CARD 2160	2
QUINTO TÉRMINO – 16 CRÉDITOS				
CARD	2190	Sonografía Vascular de Extremidades Superiores y Aplicación Clínica	CARD 2150, SONO 2200	4
SPAN	1102	Español Básico II	SPAN 1101	3
CARD	2220	Sonografía Cerebro Vascular y Aplicación Clínica	CARD 2150, PHSC 2040, MEDT 2000	4
CARD	2300	Práctica Clínica I	CARD 2070	5
SEXTO TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
CARD	2170	Sonografía Vascular de Extremidades Inferiores y Aplicación Clínica	CARD 2150, SONO 2200	4
CARD	2250	Doppler Abdominal	CARD 2150, SONO 2200	4
CARD	2350	Práctica Clínica II	Todos los cursos del programa	5
CARD	2270	Seminario Pre-Reválida	CARD 2060, CARD 2150, CARD, 2160, CARD 2180, CARD 2190, CARD 2210, CARD 2220, CARD 2300, CARD 2240, CARD 2070	2

Gran total de Grado Asociado en Tecnología Cardiaca Vascular: 91 créditos y 1,980 horas

---- Cursos sin pre-requisitos
*^Curso "Capstone" de Educación General, a matricularse en el último término
*^*Curso con pre-requisitos y curso "Capstone" de Educación Profesional, a matricularse en el último término

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas. Cursos sin pre-requisitos no tienen un orden en específico. El estudiante puede registrarse en ellos en el término que ellos son ofrecidos.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Tecnología Cardiaca y Vascular deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos profesionales y de concentración, excepto aquellos cursos de práctica clínica que deben aprobarse con B (80%) o más.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

SEMI 1105	MEDT 2000	BIOL 1601	BIOL 1602	PHSC 2030	PHSC 2040
ANAT 2040	CARD 2150	SONO 2200	CARD 2160	CARD 2240	CARD 2060
CARD 2180	CARD 2210	CARD 2070	CARD 2190	CARD 2220	CARDD 2170
CARD 2250	CARD 2270	SEMI 1105			

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

CARD 2300	CARD 2350

CERTIFICADO EN MASAJE TERAPÉUTICO PROFESIONAL

El programa de Certificado en Masaje Terapéutico Profesional tiene como propósito preparar terapistas profesionales en el arte del masaje. El programa incluye terapias de sanación de las culturas orientales y occidentales, de probada eficacia, para crear un practicante de masaje bien entrenado y exitoso. Muchas de las terapias somáticas enfatizan la manipulación científica del cuerpo para el tratamiento de condiciones relacionadas con el estrés. El Programa consta de cincuenta (50) créditos con un total de mil treinta y cinco (1,035) horas contactos de teoría y práctica.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos de graduación:

1. Haber logrado un promedio de 2.50 en los cursos de educación profesional.
2. Haber logrado un promedio general de 2.00.

CERTIFICADO EN MASAJE TERAPÉUTICO PROFESIONAL

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 50 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SEMI*	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
ENTR	1001	Empresarismo	45	3
FIAD	1001	CPR/VIH/PRIM AUX	30	1
MASS	1213	Aromaterapia e Hidroterapia	75	3
MASS	1615	Terapia de Masaje Sueco	90	4
MASS	1621	Kinesiología estructural	75	3
MASS	1622	Técnica de Spa para Terapeutas del Masaje	75	3
MASS	1625	Masaje Deportivo	75	3
ETIC	2001	Ética para Terapeuta de Masaje	15	1
MASS	1620	Fisiopatología para Terapeutas de Masaje	45	3
MASS	1624	Filosofías Orientales	90	4

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
MASS	1222	Poblaciones Especiales	75	3
MASS	1626	Masajes Clínico	75	3
MASS	1619	Anatomía y Fisiología para Masajistas	60	4
MASS	2106	Seminario Profesional de Masaje	45	3
Total:			**1,035 horas**	**50 créditos**

CERTIFICADO EN MASAJE TERAPÉUTICO PROFESIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 11 CRÉDITOS				
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
MASS	1619	Anatomía y Fisiología para Masajistas	----	4
MASS	1615	Terapia de Masaje Sueco	----	4
SEGUNDO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
MASS	1621	Kinesiología estructural	----	3
MASS	1622	Técnica de Spa para Terapeutas de Masaje	----	3
MASS	1620	Fisiopatología para Terapeutas de Masaje	----	3
MASS	1213	Aromaterapia e Hidroterapia	----	3
ETIC	2001	Ética para Terapeuta de Masaje	----	1
TERCER TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
MASS	1625	Masaje Deportivo	----	3
MASS	1624	Filosofías Orientales	----	4
ENGL	1101	Ingles Básico I	----	3
MASS	1222	Poblaciones Especiales	----	3
CUARTO TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
MASS	1626	Masajes Clínico	----	3
MASS	2106	Seminario Profesional de Masaje	----	3
ENTR	1001	Empresarismo	----	3
FIAD	1001	CPR/VIH/PRIM AUX	----	1
SPAN	1101	Español Básico I	----	3

Gran total de Certificado en Masaje Terapéutico Profesional: 50 créditos

---- Cursos sin pre-requisitos
*El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008.
*^Curso con "Capstone" a matricularse en el último término
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin pre-requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el término que se ofrezcan.

POLÍTICA CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Certificado en Masaje Terapéutico Profesional deberán obtener como mínimo una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

ENTR 1001	FIAD 1001	ETIC 2001	MASS 1624
MASS 1615	MASS 1619	MASS 1622	MASS 1626
MASS 1621	MASS 1213	MASS 2106	MASS 1222
MASS 1625	MASS 1620		

CERTIFICADO EN TÉCNICO DE FARMACIA

El programa de Certificado en Técnico de Farmacia ha sido diseñado con el propósito de desarrollar competencias profesionales en el campo de la farmacia para satisfacer las necesidades de la sociedad moderna en esta área de la salud. A través de los cursos profesionales se prepara al estudiante para conocer la composición y formación de los medicamentos a ser prescritos por el médico como parte del tratamiento para las diferentes condiciones médicas, así como las dosificaciones recomendadas para cada paciente. El estudiante conocerá las leyes relacionada con la profesión y a través de los cursos de práctica adquirirá la experiencia y las destrezas necesarias las cuales le capacitarán para desempeñarse eficientemente en el campo de la farmacia. Su estructura curricular consta de 68 créditos, diseñada para completarse en un año y ocho meses.

El Técnico de Farmacia poseerá la preparación requerida para cumplir con los requisitos establecidos por la Ley #247 del 3 de septiembre de 2004, según enmendada conocida como Ley de Farmacia de Puerto Rico. Esto le permitirá obtener una certificación como Técnico de Farmacia para practicar legalmente su profesión en Puerto Rico.

Requisitos adicionales del programa para su internado:

1. Orientación con el Coordinador Académico.
2. Identificar el farmacéutico y el centro de internado.
3. Recopilar todos los documentos que solicita la Junta de Farmacia de Puerto Rico.
4. Completar la solicitud para comenzar su internado provisto por la Junta de Farmacia de Puerto Rico con el propósito de solicitar el Certificado provisional para comenzar el internado. La Junta de Farmacia aprobará la solicitud con la cantidad de horas sometidas. Los estudiantes de Columbia Central University (CCU) tendrán que solicitar un mínimo de 36 - 40 horas contacto por semana.
5. Documentos a entregar a la Junta de Farmacia de Puerto Rico:
    a. Original certificado de antecedentes penales expedido por la Policía de Puerto Rico (no más de treinta días de la fecha en que se radique la solicitud)
    b. Declaración Jurada (Affidavit)
    c. Giro Postal o bancario a favor del Secretario de Hacienda
    d. Original certificación negativa de asume (no más de treinta días de la fecha en que se radique la solicitud)
    e. Foto 2X2
    f. Certificado de nacimiento
    g. Copia de tarjeta de seguro social
    h. Colegiación y Registro del preceptor
    i. Dos sobres (pre-dirigidos) con sello

6. Autorización de la Junta Examinadora de Farmacia para realizar el internado de farmacia. La autorización confirma al farmacéutico como preceptor y la disponibilidad de la farmacia donde realizará su internado.
7. Registro de horas de internado: (1080 horas en total)
    a. 540 horas por término académico: Interno de Técnico de Farmacia deberá realizar de 36 - 40 horas por semana como mínimo para completar su internado.
    b. Dos evaluaciones por término:
        Primera evaluación (270 horas)
        Segunda evaluación (540 horas)

Requisito de graduación:

1. Haber alcanzado un promedio mínimo de 2.50 en los cursos de educación profesional.

CERTIFICADO EN TÉCNICO DE FARMACIA

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 68 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
SEMI	1105**	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
PHAR	1618	Matemática Farmacéutica	90	5
PHAR	1619	Farmacia y Mercadeo	60	4
PHAR	1620	Legislación Farmacéutica	45	3
PHAR	1621*	Farmacognosia	60	4
PHAR	1622*	Posología	75	4
PHAR	1623*	Técnicas de Despacho	105	5
PHAR	1624	Farmacoterapia I	90	5
PHAR	1625*	Farmacoterapia II	90	5
PHAR	2109*	Internado I	540	14
PHAR	2110*	Internado II	540	14
SEMI	2507*	Seminario de Integración al Rol de Técnico de Farmacia	30	2
Total:			**1,770 horas**	**68 créditos**

CERTIFICADO EN TÉCNICO DE FARMACIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
PHAR	1618	Matemática Farmacéutica	----	5
PHAR	1624	Farmacoterapia I	----	5
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
PHAR	1620	Legislación Farmacéutica	----	3
PHAR	1621*	Farmacognosia	PHAR 1618	4
PHAR	1625*	Farmacoterapia II	PHAR 1624	5
TERCER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
PHAR	1619	Farmacia y Mercadeo	----	4
PHAR	1622*	Posología	PHAR 1618	4
PHAR	1623*	Técnicas de Despacho	PHAR 1618 PHAR 1621 PHAR 1622 PHAR 1624 PHAR 1625	5
SEMI	2507*	Seminario de Integración al Rol de Técnico de Farmacia	PHAR 1618 PHAR 1619 PHAR 1620 PHAR 1621 PHAR 1622 PHAR 1623 PHAR 1624 PHAR 1625 SEMI 1105	2
CUARTO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
PHAR	2109*	Internado I	PHAR 1618 PHAR 1619 PHAR 1620 PHAR 1621 PHAR 1622 PHAR 1623 PHAR 1624 PHAR1625 SEMI 1105 SEMI 2507	14

CERTIFICADO EN TÉCNICO DE FARMACIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
QUINTO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
PHAR	2110*	Internado II	PHAR 1618 PHAR 1619 PHAR 1620 PHAR 1621 PHAR 1622 PHAR 1623 PHAR 1624 PHAR 1625 PHAR 2109 SEMI 1105 SEMI 2507	14

Gran total de Certificado en Técnico de Farmacia: 68 créditos
--- Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
**El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008.
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el programa de Certificado en Técnico de Farmacia deberán obtener como mínimo una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

PHAR 1618	PHAR 1621	PHAR 1624	SEMI 2507
PHAR 1619	PHAR 1622	PHAR 1625	
PHAR 1620	PHAR 1623	SEMI 1105	

Los estudiantes matriculados en el programa de Certificado en Técnico de Farmacia deberán obtener como mínimo una calificación de **B** para aprobar los siguientes cursos:

PHAR 2109 PHAR 2110

CERTIFICADO DE MÉDICO SECRETARIAL CON FACTURACIÓN DE PLANES MÉDICOS

Este currículo le brinda al estudiante la oportunidad de prepararse a corto tiempo en dos carreras dentro del mismo programa de estudios. A través del currículo se le ofrece la oportunidad de desempeñarse tanto en el campo secretarial como en el de facturación a planes médicos. El Programa tiene una duración de 12 meses. El curso tiene un total de 36 créditos de los cuales 56 créditos son dedicados a cursos académicos y 5 créditos a la práctica. Los estudiantes realizarán 232.50 horas de trabajo de estudio externo para cumplir con los requisitos del programa. Al finalizar el curso el estudiante recibe un diploma de Médico Secretarial con Facturación de Planes Médicos.

El área de Médico Secretarial tiene cursos especializados en Mecanografía Básica, Mecanografía Intermedia y Avanzada, Matemática Comercial, Introducción a las Computadoras, Administración de Documentos, Administración de Oficina, Español e Inglés Comercial. Una de las características que distingue los cursos de mecanografía es la aplicación en los mismos del programa de Microsoft Word que actualmente es el primero en uso en la oficina moderna.

En el área de Facturación de Planes Médicos, el currículo tiene cursos especializados en Terminología Médica, Crédito y Cobro en Facturación de Planes Médicos, Codificación, Récord Médico y Práctica Médico Secretarial en oficinas médicas, laboratorios y hospitales. Los cursos de educación general que complementan este currículo son Español e Inglés Básico, y Relaciones Humanas.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Brindar al estudiante la oportunidad de estudiar la carrera de Médico Secretarial con Facturación a Planes Médicos.
2. Preparar estudiantes capaces de administrar las oficinas médicas.
3. Ofrecer a los estudiantes las nuevas alternativas de estudios en el campo Médico Secretarial.
4. Desarrollar estudiantes con los conocimientos necesarios en la facturación y cobro a planes médicos.
5. Dar al estudiante la oportunidad de operar el equipo de computadora y obtener conocimientos en los programas Windows, Microsoft Word, Excel, Power Point.
6. Dar al estudiante las herramientas para que exhiban actitudes y cualidades personales que le ayuden a tener éxito en su trabajo tales como: responsabilidad, buen juicio, perseverancia, lealtad, iniciativa, cooperación, cortesía, orgullo por su trabajo y habilidad para mantener relaciones interpersonales armoniosas.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Certificado Ley HIPAA
4. Vacunas de Hepatitis B*
5. Vacunas de Varicela*
6. Vacunas de Influenza*
7. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud*

*__Nota Importante__: Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante no necesita revalidar para ejercer la profesión.

Información general: La Institución se reserva el derecho de modificar este programa de estudio en cualquier momento de acuerdo con el departamento correspondiente.

MÉDICO SECRETARIAL CON FACTURACIÓN DE PLANES MÉDICOS
CURRÍCULO: ENERO 2021

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 56 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
SPAN	1100	Español Básico	60	4
ENGL	1110	Inglés Básico	45	3
MATH	1110	Matemática Comercial	45	3
MEDT	1100	Terminología Médica	120	8
MEDS	1100	Mecanografía Básica Computarizada	90	3
MEDS	1110	Crédito y Cobro en Planes Médico I	60	4
MEDS	1120	Administración de Documentos	60	4
MEDS	1130	Mecanografía Intermedia y Avanzada	90	3
HUMR	1100	Relaciones Humanas	30	2
MEDS	1140	Principios Básicos de Clasificación y codificación ICD-9-CM y ICD-10 CM/PCS y CPT	60	4
COMP	1100	Introducción a las Computadoras	60	2
SPAN	1111	Español Comercial	30	2
ENGL	1220	Inglés Comercial	30	2
MEDS	1150	Administración de Oficina	30	2
MEDS	1160	Principios de Récord Médico	30	2
MEDS	1170	Crédito y Cobro en Planes Médicos II	90	3
MEDS	1250	Práctica en Médico Secretarial y Facturación Planes Médicos	225	5
Total:			**1,155 horas**	**56 créditos**

MÉDICO SECRETARIAL CON FACTURACIÓN DE PLANES MÉDICOS
CURRÍCULO: ENERO 2021

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 21 CRÉDITOS				
SPAN	1100	Español Básico	----	4
ENGL	1110	Inglés Básico	----	3
MATH	1110	Matemática Comercial	----	3
MEDT	1100	Terminología Médica	----	8
MEDS	1100	Mecanografía Básica Computarizada	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 19 CRÉDITOS				
MEDS	1110	Crédito y Cobro en Planes Médico I	MEDT 1100	4
MEDS	1120	Administración de Documentos	----	4
MEDS	1130	Mecanografía Intermedia y Avanzada	MEDS 1100	3
HUMR	1100	Relaciones Humanas	----	2
MEDS	1140	Principios Básicos de Clasificación y codificación ICD-9-CM y ICD-10 CM/PCS y CPT	----	4
COMP	1100	Introducción a las Computadoras	----	2
TERCER TÉRMINO: 16 CRÉDITOS				
SPAN	1111	Español Comercial	SPAN 1100	2
ENGL	1220	Inglés Comercial	ENGL 1110	2
MEDS	1150	Administración de Oficina	----	2
MEDS	1160	Principios de Récord Médico	----	2
MEDS	1170	Crédito y Cobro en Planes Médicos II	MEDT1100, MEDS1110, MEDS1140	3

MEDS	1250	Práctica en Médico Secretarial y Facturación Planes Médicos	Todos los cursos	5

Gran total de Certificado en Médico Secretarial con Facturación de Planes Médicos: 56 créditos

-Cursos sin pre-requisitos

*Cursos con pre-requisitos

*^Curso Capstone del Componente de Educación General a matricularse en el último término.

*^*Curso Capstone de Educación Profesional

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en Médico Secretarial con Facturación de Planes Médicos deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos del programa.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

SPAN 1100	ENGL 1110	MATH 111	MEDT1100	MEDS 1100	MEDS 1110
MEDS 1120	MEDS 1130	HUMR 1100	MEDS 1140	COMP 1100	SPAN 1111
ENGL 1220	MEDS 1150	MEDS 1160	MEDS 1170		

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

MEDS 1250

CERTIFICADO DE ASISTENTE DE MAESTRO PREESCOLAR

El Programa de Asistente de Maestro Preescolar tiene como propósito capacitar a los estudiantes para ofrecer servicios en el cuidado diurno de infantes y niños. El currículo desarrollado le brinda la oportunidad al estudiante de aprender cómo asistir al maestro pre-escolar en áreas como cuidado del niño, currículo pre-escolar y diseño de actividades. El Programa tiene una duración de 12 meses. El currículo consta de 63 créditos. Además, el currículo cuenta con un curso de Práctica Supervisada (6 créditos) que facilita la aplicación de los conocimientos adquiridos en los cursos teóricos a una experiencia real en un centro de cuidado diurno. Los estudiantes realizarán 225 horas de trabajo de estudio externo para cumplir con los requisitos del programa. Al finalizar 63 créditos el estudiante recibe un diploma de Asistente Preescolar.

OBJETIVOS GENERALES

1. Desarrollar en los estudiantes la competencia requerida para utilizar sus capacidades personales, académicas y profesionales a fin de apoyar al maestro pre-escolar en crear programas de cuidado infantil.
2. Preparar al estudiante del Programa Asistente de Maestro Pre-Escolar para ofrecer servicios de cuidado infantil.
3. Proveer a los estudiantes los conocimientos, actitudes y destrezas para desarrollar su personalidad a fin de que pueda integrarse al mundo del trabajo, mantener relaciones interpersonales satisfactorias y ser miembro partícipe de un equipo profesional.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Certificado Ley HIPAA*
4. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
5. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud.

*__Nota Importante__: Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante no necesita revalidar para ejercer la profesión.

Información general: La Institución se reserva el derecho de modificar este programa de estudio en cualquier momento de acuerdo con el departamento correspondiente.

ASISTENTE DE MAESTRO PREESCOLAR
CURRÍCULO: ENERO 2021

ESTRUCTURA CURRÍCULAR

Prescritos: 63 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
HUMR	1110	Relaciones Humanas	45	3
SPAN	1100	Español Básico	60	4
COMP	1100	Introducción a las Computadoras	60	2
EDUC	1110	Desarrollo del Niño	90	6
EDUC	1120	Manejo de Disciplina	45	3
EDUC	1130	Intervención en Crisis	60	4
EDUC	1140	Administración y Supervisión de Personal	60	4
EDUC	1150	Conceptos Básicos de Salud y Seguridad en Infantes y Niños	75	5
EDUC	1160	Niños con Necesidades Especiales	75	5
EDUC	1170	Diseño de Actividades	75	4
ENGL	1130	English Applied to Preschool Teaching	30	2
MATH	1110	Matemática Comercial	45	3
EDUC	1180	Desarrollo de Programas de Servicio y Desarrollo de Propuesta	60	4
EDUC	1190	Currículo Infantil y Preescolar	60	4
EDUC	1200	Integración de Experiencias de Arte, Música y Literatura en la Niñez Temprana	60	4
EDUC	1250	Práctica Supervisada	270	6
Total:			**1,170 horas**	**63 créditos**

ASISTENTE DE MAESTRO PREESCOLAR
CURRÍCULO: ENERO 2021

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 22 CRÉDITOS				
HUMR	1110	Relaciones Humanas	-----	3
SPAN	1100	Español Básico	-----	4
COMP	1100	Introducción a las Computadoras	-----	2
EDUC	1110	Desarrollo del Niño	-----	6
EDUC	1120	Manejo de Disciplina	-----	3
EDUC	1130	Intervención en Crisis	-----	4
SEGUNDO TÉRMINO: 23 CRÉDITOS				
EDUC	1140	Administración y Supervisión de Personal	-----	4
EDUC	1150	Conceptos Básicos de Salud y Seguridad en Infantes y Niños	EDUC 1110	5
EDUC	1160	Niños con Necesidades Especiales	EDUC 1110	5
EDUC	1170	Diseño de Actividades	EDUC 1110	4
ENGL	1130	Inglés Aplicado a la Enseñanza Preescolar	-----	2
MATH	1110	Matemática Comercial	-----	3
TERCER TÉRMINO: 23 CRÉDITOS				
EDUC	1180	Desarrollo de Programas de Servicio y Desarrollo de Propuesta	EDUC 1170	4
EDUC	1190	Currículo Infantil y Preescolar	EDUC 1170	4
EDUC	1200	Integración de Experiencias de Arte, Música y Literatura en la Niñez Temprana	-----	4
EDUC	1250	Práctica Supervisada	Todos los cursos	6

Gran total de Certificado en Asistente de Maestro Preescolar: 63 créditos

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
*^Curso Capstone del Componente de Educación General a matricularse en el último término.
*^*Curso Capstone de Educación Profesional
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en Asistente de Maestro Preescolar deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos del programa.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

HURM 1110 SPAN 1100 COMP 1100 EDUC 1110 EDUC 1120 EDUC 1130

EDUC 1140 EDUC 1150 EDUC 1160 EDUC 1170 ENGL 1130 MATH 1110

EDUC 1180 EDUC 1190 EDUC 1200

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

EDUC 1250

CERTIFICADO DE TÉCNICO DE EMERGENCIAS MÉDICAS

El programa de Técnico de Emergencias Médicas es un ofrecimiento académico que brinda la oportunidad de desarrollar un profesional competente aliado a la salud el cual realiza sus funciones con ética, dignidad, profesionalismo y los estándares de esta disciplina. El programa capacita a estudiantes para adquirir las competencias necesarias para retar el examen ofrecido por la Junta Examinadora de Técnicos de Emergencias Médicas de Puerto Rico. Para tomar este examen es indispensable someter un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. El Programa tiene una duración de 12 meses. El programa consta de 51 créditos. Además, el currículo cuenta con un curso de práctica (9 créditos) que facilita la aplicación de los conocimientos adquiridos en los cursos teóricos a una experiencia real en un centro de práctica. Los estudiantes realizarán 210 horas de trabajo de estudio externo para cumplir con los requisitos del programa. Al finalizar los 51 créditos el estudiante recibe un diploma de Técnico de Emergencias Médicas.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Una vez realizados los módulos preparatorios, el estudiante aprenderá acerca del rol de Paramédico, sus responsabilidades y los aspectos éticos legales de la profesión. Desarrollará destrezas sobre el trabajo en equipo y la toma de decisiones.
2. Aprenderá las técnicas básicas de radiocomunicación, telemetría e información biomédica y cómo obtener el historial del paciente.
3. Desarrollará destrezas en evaluación de pacientes y examen físico.
4. Aprenderá evaluación de manejo de vía de aire y desarrollará destrezas para el manejo de vía de aire básica y avanzada en trauma o emergencias médicas.
5. Estudiarán la anatomía y fisiología de los diferentes componentes en el cuerpo humano.
6. Aprenderán a reconocer los diferentes tipos de "shock" y su tratamiento.
7. Desarrollarán destrezas de venopunción y administración de fluidos intravenosos.
8. Identificarán los medicamentos comúnmente usados por los Paramédicos. Aprenderán a clasificarlos, conocerán sus indicaciones, la dosis inicial, la dosis siguiente y sus precauciones.
9. Identificarán las patofisiologías comunes de los siguientes sistemas: respiratorio, cardiovascular, nervioso, endocrino, reproductivo y urinario.
10. Reconocerán emergencias en situaciones especiales como obstetricia y ginecología, pediatría, geriatría, rescate y pacientes violentos.
11. Reconocerán y manejarán traumas; músculos esqueletales, torácicos, abdominales, espinal, de cabeza y cuello.
12. Reconocerán, evaluarán y manejarán las lesiones de los tejidos blandos, quemaduras, hemorragias y "shock".

13. Aprenderán a integrar todos los principios de evaluación para desarrollar el plan correcto en el tratamiento del paciente.
14. Aplicarán todos los conceptos y destrezas adquiridas en la rotación clínica por la Sala de Emergencia y Servicios de Ambulancia.

REQUISITOS DE PRÁCTICA Y REVÁLIDA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales (menor de 6 meses desde su emisión)
2. Certificado de Salud (menor de 6 meses desde su emisión)
3. Vacunas de Hepatitis B (3 dosis)
4. Certificado de Ley HIPAA
5. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
6. Lenguaje de Señas (200 horas, Requisito para poder ser aspirante a reválida)
7. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud
8. Vacuna de Influenza
9. Vacuna de Varicela
10. Certificado de Patógenos en Sangre*
11. Certificado de orientación AH1N1*.
12. Foto 2X2

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante necesita revalidar para ejercer la profesión.

Información general: La Institución se reserva el derecho de modificar este programa de estudio en cualquier momento de acuerdo con el departamento correspondiente.

Se requieren los siguientes documentos (original y copia) para revalidar y ejercer la profesión:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales (menor de 3 meses desde su emisión)
2. Certificado de Salud
3. Certificado de Nacimiento
4. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
5. Lenguaje de Señas (200 horas, Requisito para poder ser aspirante a reválida)
6. Transcripción de Crédito de la Escuela Superior.
7. Transcripción de crédito o Diploma o Certificación del Certificado de Técnico de Emergencias Médicas obtenido en CCU (antes EDIC College).
8. Solicitud completada en todas sus partes, incluyendo la Declaración Jurada con foto 2x2 y dos sobres tamaño carta con sello postal.
9. Pago a Secretario de Hacienda por la cantidad de $75.00 dólares por derecho a examen de reválida en giro postal, ATH o tarjeta de crédito.

TÉCNICO DE EMERGENCIAS MÉDICAS

CURRÍCULO: ENERO 2021

ESTRUCTURA CURRÍCULAR

Prescritos: 51 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
EMER	1111	Rol del Técnico de Emergencias Médicas	30	2
ANAT	1110	Anatomía y Fisiología	30	2
ANAT	1110L	Laboratorio de Anatomía y Fisiología	30	1
EMER	1120	Farmacología y Patofisiología	60	4
EMER	1120L	Laboratorio de Farmacología y Patofisiología	30	1
EMER	1130	Manejo de Vía Aérea y Ventilación	30	2
EMER	1130L	Laboratorio de Manejo de Vía Aérea y Ventilación	30	1
EMER	1140	Evaluación de Paciente	30	2
EMER	1140L	Laboratorio de Evaluación de Paciente	30	1
EMER	1150	Shock y Fluido	30	2
EMER	1150L	Laboratorio de Shock y Fluido	30	1
EMER	1160*	Medicina	30	2
EMER	1160L*	Laboratorio de Medicina	30	1
EMER	1170*	Emergencias Pediátricas	30	2
EMER	1170L*	Laboratorio de Emergencias Pediátricas	30	1
EMER	1180*	Ginecología y Obstetricia	30	2
EMER	1180L*	Laboratorio de Ginecología y Obstetricia	30	1
EMER	1190*	Cardiología	45	3
EMER	1190L*	Laboratorio de Cardiología	60	2
EMER	1200*	Trauma	45	3
EMER	1200L*	Laboratorio de Trauma	60	2
EMER	1210*	Rescate Básico	60	2
EMER	1220*	Lenguaje de señas	30	2
EMER	1250*	Práctica	405	9
Total:			**1,245 horas**	**51 créditos**

TÉCNICO DE EMERGENCIAS MÉDICAS

CURRÍCULO: ENERO 2021

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 19 CRÉDITOS				
EMER	1111	Rol del Técnico de Emergencias Médicas	----	2
ANAT	1110	Anatomía y Fisiología	----	2
ANAT	1110L	Laboratorio de Anatomía y Fisiología	----	1
EMER	1120	Farmacología y Patofisiología	----	4
EMER	1120L	Laboratorio de Farmacología y Patofisiología	----	1
EMER	1130	Manejo de Vía Aérea y Ventilación	----	2
EMER	1130L	Laboratorio de Manejo de Vía Aérea y Ventilación	----	1
EMER	1140	Evaluación de Paciente	----	2
EMER	1140L	Laboratorio de Evaluación de Paciente	----	1
EMER	1150	Shock y Fluido	----	2
EMER	1150L	Laboratorio de Shock y Fluido	----	1
SEGUNDO TÉRMINO: 19 CRÉDITOS				
EMER	1160*	Medicina	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L	2
EMER	1160L*	Laboratorio de Medicina	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120,	1

			EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L	
EMER	1170*	Emergencias Pediátricas	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L EMER 1150, EMER 1150L	2
EMER	1170L*	Laboratorio de Emergencias Pediátricas	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L EMER 1150, EMER 1150L	1
EMER	1180*	Ginecología y Obstetricia	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L EMER 1150, EMER 1150L	2
EMER	1180L*	Laboratorio de Ginecología y Obstetricia	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L	1

			EMER 1150, EMER 1150L	
EMER	1190*	Cardiología	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L EMER 1150, EMER 1150L	3
EMER	1190L*	Laboratorio de Cardiología	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L EMER 1150, EMER 1150L	2
EMER	1200*	Trauma	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L	3
EMER	1200L*	Laboratorio de Trauma	ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L	2

TERCER TÉRMINO: 13 CRÉDITOS				
EMER	1210*	Rescate Básico	Todos los cursos	2
EMER	1220*	Lenguaje de señas	----	2
EMER	1250*	Práctica	Todos los cursos	9

Gran total de Certificado en Técnico de Emergencias Médicas: 51 créditos

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
*^Curso Capstone del Componente de Educación General a matricularse en el último término.
*^*Curso Capstone de Educación Profesional
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en Técnico De Emergencias Médicas deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos del programa.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

EMER 1111 ANAT 1110 ANAT 1110L EMER 1120 EMER 1120L EMER 1130

EMER 1130L EMER 1140 EMER 1140l EMER 1150 EMER 1150L EMER 1160

EMER 1160L EMER 1170 EMER 1170L EMER 1180 EMER 1180L EMER 1190

EMER 1190L EMER 1200 EMER 1200L EMER 1210 EMER 1220

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

EMER 1250

CERTIFICADO DE ENFERMERÍA PRÁCTICA

La enfermera(o) práctica (o) ofrece cuidado de enfermería a pacientes de todas las etapas de crecimiento y desarrollo en situaciones que requieren una destrezas y juicio basado en el conocimiento de principios científicos y en el cual la condición del paciente es estable. Utiliza el proceso de enfermería para ofrecer cuidado al cliente y está preparada(o) para dar cuidado directo al cliente bajo la supervisión de la enfermera(o) profesional.

El curso tiene una duración de (12) meses, un total de (56) créditos de los cuales (42) créditos son de cursos de teoría y laboratorio y (14) de fase clínica. Los estudiantes realizarán 195 horas de trabajo de estudio externo para cumplir con los requisitos del programa. Al completar los 56 créditos el estudiante recibe un diploma de Enfermería Práctica.

Al completar el programa los estudiantes estarán preparados para tomar los exámenes de reválida de Enfermería Práctica que ofrece la Junta Examinadora de Puerto Rico para otorgar la licencia de Enfermera(o) Práctica(o), ya que el contenido ofrecido en el programa es el requerido para la licencia.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El programa de Enfermería Práctica tiene como meta desarrollar las competencias y destrezas necesarias que le permitirán funcionar eficientemente en el área de salud como profesional altamente cualificado utilizando las nuevas tecnologías.

1. Promover en el estudiante el desarrollo y el dominio de las destrezas que le permitirán funcionar eficientemente en esta área de la salud.
2. Motivar a los estudiantes a continuar estudios avanzados en enfermería.
3. Aplicar los principios científicos de enfermería en el cuidado del paciente en su mejor nivel.
4. Desarrollar destrezas de liderazgo a través de la participación en actividades educacionales, cívicas y socioculturales.
5. Estimular a los estudiantes a entender que sus propias habilidades les permitirán desarrollarse eficientemente como seres humanos y como proveedores de los servicios de salud.
6. Desarrollar competencias en los estudiantes para lograr las destrezas necesarias en las nuevas tecnologías.
7. Proveer a los estudiantes los conocimientos y actitudes necesarias para competir en el mundo del trabajo.

REQUISITOS DE PRÁCTICA Y REVÁLIDA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacuna de Hepatitis B
4. Vacuna de Varicela
5. Certificado de Ley HIPAA
6. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
7. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud*

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante necesita revalidar para ejercer la profesión.

Información general: La Institución se reserva el derecho de modificar este programa de estudio en cualquier momento de acuerdo con el departamento correspondiente.

Se requieren los siguientes documentos (original y copia) para revalidar y ejercer la profesión:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Certificación de No Deuda de Pensión Alimentaria (ASUME)
4. Certificado de Nacimiento
5. Certificación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR)
6. Transcripción de Crédito de la Escuela Superior.
7. Transcripción de crédito o Diploma o Certificación del Certificado en Enfermería Práctica obtenido en CCU (antes EDIC College).
8. Solicitud completada en todas sus partes, incluyendo la Declaración Jurada con foto 2x2 y dos sobres tamaño carta con sello postal.
9. Pago a SECRETARIO DE HACIENDA por la cantidad de $15.00 dólares por derecho a examen de reválida en giro postal, ATH o tarjeta de crédito.

ENFERMERÍA PRÁCTICA

CURRÍCULO: ENERO 2021

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 56 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
NURS	1401	Estructura y Funcionamiento del Cuerpo Humano	60	4
NURS	1411	Fundamentos de Enfermería	210	7
NURS	1421	Desarrollo del Individuo	60	4
COMP	1110	Introducción a las Computadoras	30	1
NURS	1431	Conceptos Básicos de Microbiología	30	2
NURS	1441	Cuidado de la Madre y el Recién Nacido	90	6
NURS	1461	Destrezas de Venopunción en Enfermería	60	1
NURS	1451	Cuidado de Enfermería al Adulto y al Anciano	120	8
NURS	1471	Principios Básicos de Electrocardiografía	30	1
NURS	1481	Cuidados Paliativos y Manejo del Paciente Geriátrico	30	2
NURS	1491	Principios de Salud Mental	60	4
NURS	1501	Práctica de Medicina	90	2
NURS	1511	Práctica de Cirugía	90	2
NURS	1521	Práctica de Sala de Emergencia	90	2
NURS	1531	Práctica de Pediatría	90	2
NURS	1541	Práctica de Salud a la Comunidad	90	2
NURS	1551	Práctica de Salud Mental	90	2
NURS	1561	Práctica de Cuidado de la Madre y el Recién Nacido	90	2
Total:			**1,410 horas**	**56 créditos**

ENFERMERÍA PRÁCTICA
CURRÍCULO: ENERO 2021

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 18 CRÉDITOS				
NURS	1401	Estructura y funcionamiento del Cuerpo Humano	-----	4
NURS	1411	Fundamentos de Enfermería	-----	7
NURS	1421	Desarrollo del Individuo	-----	4
COMP	1110	Introducción a las Computadoras	-----	1
NURS	1431	Conceptos Básicos de Microbiología	-----	2
SEGUNDO TÉRMINO: 24 CRÉDITOS				
NURS	1441	Cuidado de la Madre y Recién Nacido	NURS 1401, NURS 1411	6
NURS	1451	Cuidado de Enfermería al Adulto y al Anciano (Médico Quirúrgico)	NURS 1401, NURS 1411	8
NURS	1461	Destrezas de Venopunción en Enfermería	-----	3
NURS	1471	Principios Básicos de Electrocardiografía	NURS 1401	1
NURS	1481	Cuidados Paliativos y Manejo del Paciente Geriátrico	-----	2
NURS	1491	Principios de Salud Mental	NURS 1401, NURS 1411	4

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
TERCER TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
NURS	1501*	Práctica de Medicina	Todos los cursos	2
NURS	1511*	Práctica de Cirugía	Todos los cursos	2
NURS	1521*	Práctica de Sala de Emergencia	Todos los cursos	2
NURS	1531*	Práctica de Pediatría	Todos los cursos	2
NURS	1541*	Práctica de Salud a la Comunidad	Todos los cursos	2
NURS	1551*	Práctica de Salud Mental	Todos los cursos	2
NURS	1561*	Práctica de Cuidado de la Madre y el Recién Nacido	Todos los cursos	2

Gran total de Certificado en Enfermería Práctica: 56 créditos

-Cursos sin pre-requisitos

*Cursos con pre-requisitos

*^Curso Capstone del Componente de Educación General a matricularse en el último término.

*^*Curso Capstone de Educación Profesional

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos del programa.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

COMP 1110	NURS 1431	NURS 1401	NURS 1411	NURS 1421	NURS 1441
NURS 1451	NURS 1461	NURS 1471	NURS 1481	NURS 1491	

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

NURS 1501	NURS 1511	NURS 1521	NURS 1531	NURS 1541	NURS 1551
NURS 1561					

CERTIFICADO DE ASISTENTE DE VETERINARIO

El Programa de Asistente de Veterinario prepara y brinda al estudiantado las competencias requeridas en el campo de la medicina veterinaria clínica a nivel de diploma, en el área de investigación y actividades de salud pública y ambiental en el manejo de animales mayores y menores. El asistente de veterinario tendrá conocimiento sobre el cuidado de los animales, su fisiología y enfermedades, así como también sobre la prevención y el manejo de la salud animal. Además, tendrá adiestramiento básico en técnicas modernas de enfermería quirúrgica veterinaria, radiología, sonografía y procedimientos dentales y de laboratorio.

El programa tiene una duración de 12 meses y contiene un total de 55 créditos de los cuales 49 créditos son dedicados a cursos teóricos y de laboratorio y 6 créditos a la práctica. Los estudiantes realizarán 225 horas de trabajo de estudio externo para cumplir con los requisitos del programa. Al finalizar el curso el estudiante recibe un diploma de Asistente Veterinario.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El programa de Asistente Veterinario está dirigido a lograr los siguientes objetivos:

1. Lograr que el alumno conozca los aspectos generales de la labor realizada por el médico veterinario y su rol de asistencia en el proceso.
2. Desarrollar juicios y criterios que permitan al estudiante integrar conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante su participación en el programa.
3. Dar al estudiante las herramientas para que exhiban actitudes y cualidades personales que le ayuden a tener éxito en su trabajo tales como: responsabilidad, buen juicio, perseverancia, lealtad, iniciativa, cooperación, cortesía, orgullo por su trabajo y habilidad para mantener relaciones interpersonales armoniosas.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacunas de Hepatitis B*
4. Vacunas de Varicela*
5. Prueba de Dopaje *
6. Vacuna contra la Rabia*
7. Foto 2x2

8. Resumé

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante no necesita revalidar para ejercer la profesión.

Información general: La Institución se reserva el derecho de modificar este programa de estudio en cualquier momento de acuerdo con el departamento correspondiente.

ASISTENTE DE VETERINARIO
CURRÍCULO: ENERO 2021

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 55 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
VETR	1211	Introducción a la Medicina Veterinaria y Bioseguridad Animal	60	4
SPAN	1121	Destrezas de Comunicación Efectiva en Español	45	3
VETR	1221	Conceptos Básicos de Ciencias	60	4
MATH	1101	Conceptos Matemáticos	45	3
VETR	1231	Principios Generales del Quirófano Veterinario	60	2
VETR	1241	Anatomía y Fisiología de los Animales	90	5
VETR	1261	Microbiología Veterinaria	45	3
VETR	1271	Patología, Toxicología y Farmacología Veterinaria	60	4
VETR	1291	Principios de Enfermería Veterinaria	75	4
VETR	1311	Manejo, Cuidado y Enfermedades de Animales de Granja	90	4
VETR	1321	Procedimientos Clínicos Veterinarios	90	3
VETR	1281	Principios de Odontología Veterinaria	30	2
VETR	1301	Nutrición Animal	30	2
VETR	1331	Introducción a la Radiología y Sonografía Veterinaria	90	4
PSCY	1100	Principios de Psicología Social Comunitaria	30	2
VETR	1370	Práctica Clínica Veterinaria	270	6
Total:			**1,170 horas**	**55 créditos**

ASISTENTE DE VETERINARIO
CURRÍCULO: ENERO 2021
PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 21 CRÉDITOS				
VETR	1211	Introducción a la Medicina Veterinaria y Bioseguridad Animal	----	4
SPAN	1121	Destrezas de Comunicación Efectiva en Español	----	3
VETR	1221	Conceptos Básicos de Ciencias	----	4
MATH	1101	Conceptos Matemáticos	----	3
VETR	1231	Principios Generales del Quirófano Veterinario	----	2
VETR	1241	Anatomía y Fisiología de los Animales	-----	5
SEGUNDO TÉRMINO: 18 CRÉDITOS				
VETR	1261	Microbiología Veterinaria	VETR 1211, VETR 1221	3
VETR	1271	Patología, Toxicología y Farmacología Veterinaria	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1241	4
VETR	1291	Principios de Enfermería Veterinaria	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1231, VETR 1241, MATH 1101	4
VETR	1311	Manejo, Cuidado y Enfermedades de Animales de Granja	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1241, MATH 1101	4
VETR	1321	Procedimientos Clínicos Veterinarios	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1231, VETR 1241, MATH 1101	3

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
TERCER TÉRMINO: 16 CRÉDITOS				
VETR	1281	Principios de Odontología Veterinaria	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1231, VETR 1241	2
VETR	1301	Nutrición Animal	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1241, MATH 1101	2
VETR	1331	Introducción a la Radiología y Sonografía Veterinaria	VETR 1211, VETR 1231, VETR 1241, MATH 1101	4
PSCY	1100	Principios de Psicología Social Comunitaria	SPAN 1121, MATH 1101, VETR 1211	2
VETR	1370	Práctica Clínica Veterinaria	Todos los cursos excepto PSCY 1100	6

Gran total de Certificado en Asistente de Veterinario: 55 créditos

-Cursos sin pre-requisitos

*Cursos con pre-requisitos

*^Curso Capstone del Componente de Educación General a matricularse en el último término.

*^*Curso Capstone de Educación Profesional

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en Asistente de Veterinario deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos del programa.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

VETR 1211	SPAN 1121	VETR 1221	MATH 1101	VETR 1231	VETR 1241
VETR 1261	VETR 1271	VETR 1291	VETR 1311	VETR 1321	VETR 1281
VETR 1301	VETR 1331	PSCY 1100			

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

VETR 1370

CERTIFICADO DE ASISTENTE DE VETERINARIO CON PET GROOMING*
*Solo se ofrece en el Recinto de Yauco

El Programa de Asistente Veterinario con Pet Grooming, prepara y brinda al estudiantado las competencias requeridas en el campo de la medicina veterinaria clínica a nivel de diploma, en el área de investigación, actividades de salud pública y ambiental y el aseo y condicionamiento (Pet Grooming) de animales. El asistente de veterinario tendrá conocimiento sobre el cuidado de los animales, su fisiología y enfermedades, así como también sobre la prevención y el manejo de la salud animal. Además, tendrá adiestramiento básico en técnicas modernas de enfermería quirúrgica veterinaria, radiología, sonografía y procedimientos dentales y de laboratorio.

Con el objetivo de integrarse con inmediatez al mercado laboral ejerciendo como Asistente Veterinario bajo la supervisión de un médico veterinario licenciado, y en el caso de pet groomer, con la alternativa de autoempleo. El curso tiene una duración de 16 meses y contiene un total de 46 créditos de los cuales 40 créditos son dedicados a cursos teóricos y de laboratorio y 6 créditos a la práctica. Los estudiantes realizarán 270 horas de trabajo de estudio externo para cumplir con los requisitos del programa. Al finalizar el curso el estudiante recibe un diploma de Asistente Veterinario con Pet Grooming.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

ii. Conocimiento y consideración ante el requerimiento de las actitudes profesionales, destrezas suaves, relaciones interpersonales efectivas y responsabilidad con base ética de la profesión.
iii. Desarrollar juicios y criterios que permitan al estudiante integrar conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante su participación en el curso.
iv. Lograr que el alumno conozca los aspectos generales de la labor realizada por el médico veterinario y su rol de asistencia en el proceso.
v. Entender, interpretar y manejar los elementos de la salud animal y su interrelación con el ambiente.
vi. El estudiante reconocerá los aspectos generales de la salud y el mantenimiento de una mascota, y la importancia del aseo para lograrlo.
vii. El estudiante desarrollará la capacidad de transformar e integrar sus conocimientos tanto teóricos como prácticos, de manera que pueda ejercer como peluquero en cualquier establecimiento o clínica veterinaria donde se ofrezcan servicios de peluquería de mascotas y/o posiblemente se ofrezcan servicios móviles y a domicilio para la peluquería de perros y gatos.
viii. Dominar el manejo y aplicación de técnicas de sujeción y derribo de animales.
ix. Conocer técnicas de exploración y diagnóstico primario en diferentes especies.

x. Ser capaz de cuidar de los animales enfermos y seguir tratamientos e indicaciones dadas por el médico veterinario, consciente de sus deberes y limitaciones.
xi. Estar capacitado en el correcto uso de medicamentos y administración por diferentes vías (oral y parenteral).
xii. Adquirir un manejo básico de técnicas quirúrgicas simples, de uso cotidiano en planteles de producción animal.
xiii. Deberá ser capaz de tomar muestras biológicas para su posterior análisis en laboratorio según referidas por el médico veterinario.
xiv. Estará capacitado para resolver situaciones de emergencia hasta la llegada del médico veterinario.
xv. Administrar, despachar y explicar los fármacos necesarios recetados por el médico veterinario a los pacientes.
xvi. Efectuar análisis de especímenes en el laboratorio, asistir en procedimientos de necropsia, anestesia, toma de radiografías e imágenes de ultrasonido según referidos por el médico veterinario o tecnólogo encargado.
xvii. Conocimiento capacitante para administrar y realizar técnicas de avalúo/monitoreo, terapia, profilaxis, hospedaje, nutrición y dentistería, así como aseo y condicionamiento del animal optimizando su mejor estado de salud.
xviii. Desarrollo de habilidad para manejar efectivamente y con seguridad los pacientes.
xix. Conocimiento y apertura ante diversas especies y su cuido seguro y efectivo no solo de mascotas tradicionales, sino también de reptiles, anfibios, conejillos hamsters, culebras entre otros.
xx. Conocimiento suficiente de la estructura y de las funciones de los animales sanos, de su crianza, su reproducción y su higiene general, así como de su alimentación.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacunas de Hepatitis B (3 dosis) **
4. Vacunas de Varicela*
5. Prueba de Dopaje *
6. Vacuna contra la Rabia*
7. Foto 2x2
8. Resumé

*Nota Importante: Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante no necesita revalidar para ejercer la profesión.

ASISTENTE DE VETERINARIO CON PET GROOMING
CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020 (solo en el Recinto de Yauco)

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 71 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
VETR	1211	Introducción a la Medicina Veterinaria y Bioseguridad Animal	60	4
SPAN	1121	Destrezas de Comunicación Efectiva en Español	45	3
VETR	1221	Conceptos Básicos de Ciencias	60	4
MATH	1101	Conceptos Matemáticos	45	3
VETR	1231	Principios Generales del Quirófano Veterinario	60	2
VETR	1241	Anatomía y Fisiología de los Animales	90	5
VETR	1261	Microbiología Veterinaria	45	3
VETR	1271	Patología, Toxicología y Farmacología Veterinaria	60	4
VETR	1291	Principios de Enfermería Veterinaria	75	4
VETR	1311	Manejo, Cuidado y Enfermedades de Animales de Granja	90	4
VETR	1321	Procedimientos Clínicos Veterinarios	90	3
VETR	1281	Principios de Odontología Veterinaria	30	2
VETR	1301	Nutrición Animal	30	2
VETR	1331	Introducción a la Radiología y Sonografía Veterinaria	90	4
PSCY	1100	Principios de Psicología Social Comunitaria	30	2
GROM	1211	Introducción a Pet Grooming	30	2
GROM	1241	Técnicas Pre-Grooming	75	3
GROM	1261	Grooming Básico	75	3
GROM	1271	Empresarial Básico y Mercadeo	30	2
GROM	1281	Patrones y Estilos de Recorte	75	3
GROM	1301	Técnicas Avanzadas de Grooming	75	3
GROM	1361	Práctica de Grooming	135	3
VETR	1361	Práctica Clínica Veterinaria	135	3
Total:			**1,530 horas**	**71 créditos**

ASISTENTE DE VETERINARIO CON PET GROOMING
CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020 (solo en el Recinto de Yauco)

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 21 CRÉDITOS				
VETR	1211	Introducción a la Medicina Veterinaria y Bioseguridad Animal	----	4
SPAN	1121	Destrezas de Comunicación Efectiva en Español	----	3
VETR	1221	Conceptos Básicos de Ciencias	----	4
MATH	1101	Conceptos Matemáticos	----	3
VETR	1231	Principios Generales del Quirófano Veterinario	----	2
VETR	1241	Anatomía y Fisiología de los Animales	-----	5
SEGUNDO TÉRMINO: 18 CRÉDITOS				
VETR	1261	Microbiología Veterinaria	VETR 1211, VETR 1221	3
VETR	1301	Nutrición Animal	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1241, MATH 1101	2
VETR	1291	Principios de Enfermería Veterinaria	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1231, VETR 1241, MATH 1101	4
VETR	1311	Manejo, Cuidado y Enfermedades de Animales de Granja	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1241, MATH 1101	4
VETR	1321	Procedimientos Clínicos Veterinarios	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1231, VETR 1241, MATH 1101	3
PSCY	1100	Principios de Psicología Social Comunitaria	SPAN 1121, MATH 1101, VETR 1211	2

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
TERCER TÉRMINO: 18 CRÉDITOS				
VETR	1271	Patología, Toxicología y Farmacología Veterinaria	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1241	4
VETR	1281	Principios de Odontología Veterinaria	VETR 1211, VETR 1221, VETR 1231, VETR 1241	2
VETR	1331	Introducción a la Radiología y Sonografía Veterinaria	VETR 1211, VETR 1231, VETR 1241, MATH 1101	4
GROM	1211	Introducción a Pet Grooming	----	2
GROM	1241	Técnicas Pre-Grooming	----	3
GROM	1261	Grooming Básico	-----	3
CUARTO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
GROM	1271	Empresarial Básico y Mercadeo	-----	2
GROM	1281	Patrones y Estilos de Recorte	GROM 1211, GROM 1221, GROM 1241 GROM 1261	3
GROM	1301	Técnicas Avanzadas de Grooming	GROM 1211, GROM 1221, GROM 1241 GROM 1261	3
GROM	1361	Práctica de Grooming	Todos los cursos	3

VETR	1361	Práctica Clínica Veterinaria	Todos los cursos excepto PSCY 1100	3

Gran total de Certificado en Asistente de Veterinario con Pet Grooming: 71 créditos

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
*^Curso Capstone del Componente de Educación General a matricularse en el último término.
*^*Curso Capstone de Educación Profesional
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en Asistente de Veterinario con Pt Grooming, deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos del programa.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

VETR 1211	SPAN 1121	VETR 1221	MATH 1101	VETR 1231	VETR 1241
VETR 1261	VETR 1271	VETR 1291	VETR 1311	VETR 1321	VETR 1281
VETR 1301	VETR 1331	PSCY 1100	GROM 1211	GROM 1241	GROM 1261
GROM 1271	GROM 1281	GROM 1301			

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

VETR 1361 GROM 1361

CERTIFICADO DE ASISTENTE DE LABORATORIO CON PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO

El programa de Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico está diseñado para capacitar a los estudiantes con conceptos de ciencias básicas, servicio al cliente y procedimientos de laboratorio. El Programa se ha desarrollado para brindar a los estudiantes la oportunidad de aprender cómo ayudar a los tecnólogos médicos y directores de laboratorios en áreas como la limpieza y desinfección de equipos, la preparación de medios de cultivo, la rotulación de muestras y el servicio al cliente mediante cursos presenciales. El programa tiene una duración de ocho meses y consta de 38 créditos. Además, el currículo incluye un curso de Práctica Clínica (4 créditos) que facilita la aplicación de los conocimientos adquiridos en los cursos de teoría para una experiencia real en un laboratorio. Los estudiantes realizarán 150 horas de trabajo externo para completar los requisitos del programa. Una vez completado los 38 créditos, el estudiante recibe un diploma como Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Desarrollar en el estudiante actitudes profesionales, destrezas suaves y competencias específicas requeridas a fin de que exhiba las cualidades necesarias para desempeñarse de forma responsable y ética como Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico conforme las disposiciones del Reglamento #120 del Departamento de Salud de Puerto Rico.
2. Capacitar al estudiante con las destrezas, competencias y actitudes necesarias para que pueda transferir a su vida profesional los conocimientos técnicos y prácticos adquiridos durante su participación en el programa.
3. Preparar al estudiante en los conocimientos y destrezas relacionados a la entrada de datos, comunicación, servicio al cliente y manejo de información de pacientes en laboratorios clínicos.
4. Lograr que el alumno conozca los aspectos generales de la operación de un laboratorio y su rol de asistencia en los procesos autorizados en ley.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacunas de Hepatitis B (3 dosis) *
4. Vacunas contra la Varicela (2 dosis)

5. Prueba de Dopaje*
6. Cultivo de Nariz y Garganta*
7. Certificado de Ley HIPAA
8. Certificación negativa de la Ley 300-Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos y Profesionales de la Salud*

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante no necesita revalidar para ejercer la profesión.

Información general: La Institución se reserva el derecho de modificar este programa de estudio en cualquier momento de acuerdo con el departamento correspondiente.

ASISTENTE DE LABORATORIO CON PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO

CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020 (Yauco) ENERO 2021 (nuevas unidades)

ESTRUCTURA CURRÍCULAR

Prescritos: 38 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
LABS	1111	Introducción al Laboratorio Clínico – Leyes, Reglamentos y Rol del Asistente en el Manejo de Equipos	120	7
LABS	1121	Compendio general de Ciencias	90	5
SPAN	1151	Destrezas Básicas de Comunicación Efectiva y Servicio al Cliente	60	4
MEDT	1111	Terminología Médica	30	2
MICR	1111	Conceptos Básicos of Microbiology	60	3
LABS	1131	Procesos Generales de Entrada de Datos y Facturación de Servicios de Laboratorio	60	3
LABS	1141	Manejo de Muestras de Laboratorio	90	5
LABS	1151	Procedimientos Especiales	90	5
LABS	1251	Práctica Supervisada	180	4
Total:			**780 horas**	**38 créditos**

ASISTENTE DE LABORATORIO CON PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO

CURRÍCULO: SEPTIEMBRE 2020 (Yauco) ENERO 2021 (nuevas unidades)

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 21 CRÉDITOS				
LABS	1111	Introducción al Laboratorio Clínico – Leyes, Reglamentos y Rol del Asistente en el Manejo de Equipos	-----	7
LABS	1121	Compendio General de Ciencias	-----	5
SPAN	1151	Destrezas Básicas de Comunicación Efectiva y Servicio al Cliente	-----	4
MEDT	1111	Terminología Médica	-----	2
MICR	1111	Conceptos Básicos de Microbiología	-----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 17 CRÉDITOS				
LABS	1131	Procesos Generales de Entrada de Datos y Facturación de Servicios de Laboratorio	MEDT 1111	3
LABS	1141	Manejo de Muestras de Laboratorio	LABS 1111	5
LABS	1151	Procedimientos Especiales	LABS 1111	5

LABS	1251	Práctica Clínica	Todos los cursos del programa	4

Gran total de Certificado en Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico: 38 créditos

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
*^Curso Capstone del Componente de Educación General a matricularse en el último término.
*^*Curso Capstone de Educación Profesional
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en Asistente de Laboratorio con Procesamiento Electrónico deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos del programa.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

LABS 1111 LABS 1121 SPAN 1151 MEDT 1111 MICR 1111 LABS 1131

LABS 1141 LABS 1151

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

LABS 1251

CERTIFICADO DE PET GROOMER PROFESIONAL

El programa Pet Groomer Profesional ha sido diseñado para capacitar a personas que aman a los animales y que desean una carrera corta y los prepara para el cuidado de mascotas, la prevención de la salud y el aseo. Este programa prepara profesionales en el campo de la higiene, la salud y la belleza animal, centrándose en que los graduados puedan trabajar de manera sensible y ética. El programa también tiene un componente de estilo creativo.

El programa se ofrece a través de cursos presenciales. Los graduados podrán trabajar en centros veterinarios, salones de belleza caninos y / o felinos, agrocentros y también en sus propios negocios físicos o móviles. El currículo consta de 33 créditos. El plan de estudios incluye un curso de Prácticas Clínicas Supervisadas Externas (5 créditos) que facilita la aplicación de los conocimientos adquiridos en los cursos de teoría para una experiencia real en una instalación que ofrezca servicios de "grooming" a mascotas. Los estudiantes realizarán 150 horas de trabajo externo para completar los requisitos del programa. Una vez el estudiante completa los 33 créditos, recibe el diploma como "Pet Groomer" Profesional.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El programa de Pet Groomer Profesional está dirigido a lograr los siguientes objetivos:

1. El alumno reconocerá los aspectos generales de la salud y mantenimiento de una mascota, y la importancia del aseo para lograrlo.

2. El estudiante desarrollará la capacidad de transformar e integrar sus conocimientos tanto teóricos como prácticos, para que pueda ejercer como groomer en cualquier establecimiento o clínica veterinaria donde se ofrezcan servicios de grooming de mascotas y/o posiblemente ofrecer servicios móviles y a domicilio para el aseo de perros y gatos.

3. El estudiante manejará correctamente las herramientas tecnológicas para la promoción de sus servicios.
4. Los alumnos exhibirán las competencias, actitudes y cualidades necesarias, que le ayudarán a tener éxito en su trabajo.
5. Los estudiantes desarrollarán responsabilidad y orgullo por el trabajo que realizan.
6. Desarrollarán compromiso por mantenerse a la vanguardia en el conocimiento con lo relacionado a la estética y salud animal.
7. Los estudiantes desarrollarán empatía por los animales y ofrecerán un trato humanitario.
8. Los estudiantes adquirirán conocimiento para establecer y administrar pequeños negocios en Puerto Rico.

REQUISITOS DE PRÁCTICA

Se requiere para tomar el componente de práctica del programa, los siguientes documentos vigentes y en original:

1. Certificado Negativo de Antecedentes Penales
2. Certificado de Salud
3. Vacuna de Hepatitis B (3 dosis) *
4. Vacuna contra la Rabia*

***Nota Importante:** Algunos centros de práctica pueden requerir documentos adicionales. El estudiante no necesita revalidar para ejercer la profesión.

Información general: La Institución se reserva el derecho de modificar este programa de estudio en cualquier momento de acuerdo con el departamento correspondiente.

PET GROOMER PROFESIONAL
CURRÍCULO: ENERO 2021

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 33 créditos

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
GROM	1211	Introducción a Pet Grooming	30	2
GROM	1220	Anatomía y Zootecnia	45	3
GROM	1230	Salud, Bienestar y Manejo de Emergencias	45	3
GROM	1241	Técnicas Pre-Grooming	75	3
GROM	1250	Principios de Conducta	75	3
GROM	1261	Grooming Básico	75	3
GROM	1271	Empresarial Básico y Mercadeo	30	2
GROM*	1281	Patrones y Estilos de Recorte	75	3
GROM	1290	Grooming Creativo y Funciones Asiáticas	75	3
GROM*	1301	Técnicas Avanzadas de Grooming	75	3
GROM*	1350	Práctica de Grooming	225	5
Total:			**825 horas**	**33 créditos**

PET GROOMER PROFESIONAL
CURRÍCULO: ENERO 2021

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO

CURSO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 19 CRÉDITOS				
GROM	1211	Introducción a Pet Grooming	----	2
GROM	1220	Anatomía y Zootecnia	----	3
GROM	1230	Salud, Bienestar y Manejo de Emergencias	----	3
GROM	1241	Técnicas Pre-Grooming	----	3
GROM	1250	Principios de Conducta	----	3
GROM	1261	Grooming Básico	-----	3
GROM	1271	Empresarial Básico y Mercadeo	-----	2
SEGUNDO TÉRMINO: 14 CRÉDITOS				
GROM*	1281	Patrones y Estilos de Recorte	GROM 1211, GROM 1241 GROM 1261	3
GROM	1290	Grooming Creativo y Funciones Asiáticas	GROM 1211, GROM 1241 GROM 1261	3
GROM*	1301	Técnicas Avanzadas de Grooming	GROM 1211, GROM 1241 GROM 1261	3
GROM*	1350	Práctica de Grooming	Todos los cursos	5

Gran total de Certificado en Pet Groomer Profesional: 33 créditos

-Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
*^Curso Capstone del Componente de Educación General a matricularse en el último término.
*^*Curso Capstone de Educación Profesional
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de los cursos sugeridos, pero el orden ayuda al estudiante para completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen requisitos en un orden que le permite seguir tomando los demás cursos sin problemas. Los cursos sin requisitos no llevan un orden específico. El estudiante puede matricularse en los mismos, en el cuatrimestre que se ofrezcan.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en Pet Groomer Profesional deberán obtener como mínimo una calificación de C (70% o mayor) para aprobar todos los cursos del programa.

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de C o mayor:

GROM 1211 GROM 1220 GROM 1230 GROM 1241 GROM 1250 GROM 1261
GROM 1271 GROM 1281 GROM 1290 GROM 1301

Los siguientes cursos deben ser aprobados con calificación de B o mayor:

GROM 1350

ESCUELA DE ARTES APLICADAS

GRADO ASOCIADO EN AUDIO*

El propósito del programa de Grado Asociado en Audio es desarrollar profesionales capacitados para integrarse y destacarse en la industria sonora local e internacional. El programa persigue preparar a los futuros profesionales del audio para elaborar, crear y desarrollar propuestas sonoras para multimedios. El profesional de audio de este programa poseerá la preparación requerida para grabar, sincronizar, producir, mezclar, masterizar, restaurar, musicalizar cine, hacer audio en vivo, entre otros.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos de graduación:

1. Haber logrado un promedio de 2.50 en los cursos profesionales.
2. Haber logrado un promedio general de 2.00.

*Sólo disponible en el Recinto de Caguas.

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 15 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105**	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
Sub - total:			**255 horas**	**15 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Prescritos: 45 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
AUDIO	1401	Apreciación del Sonido	60	3
AUDIO	1402	Industria de la Música	60	3
AUDIO	1403	Grabación de Audio	60	3
AUDIO	1404	Audio y Multimedia	60	3
AUDIO	1501	Grabación y Sincronización en MIDI	60	3
AUDIO	1502	Producción de Audio	60	3
AUDIO	1503	Audio para Radio y Televisión	60	3
AUDIO	1504	Audio en Vivo	60	3
AUDIO	1604	Producción con DAW	60	3
AUDIO	1605	Mezcla con DAW	60	3
AUDIO	1606	Pre-Masterización con DAW	60	3
AUDIO	2101	Acústica	60	3
AUDIO	2102	Sonido para Cine	60	3
AUDIO	2103*	Restauración de Audio	60	3
AUDIO	2104*^	Seminario de Audio	120	3
Sub - total:			**960 horas**	**45 créditos**

GRADO ASOCIADO EN AUDIO (Solo se ofrece en el Recinto de Caguas)

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
AUDIO	1401	Apreciación del Sonido	----	3
AUDIO	1402	Industria de la Música	----	3
AUDIO	1403	Grabación de Audio	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
AUDIO	1501	Grabación y Sincronización en MIDI	----	3
AUDIO	1502	Producción de Audio	----	3
AUDIO	1503	Audio para Radio y Televisión	----	3
AUDIO	1504	Audio en Vivo	----	3
TERCER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
AUDIO	1604	Producción con DAW	----	3
AUDIO	1605	Mezcla con DAW	----	3
AUDIO	1606	Pre-Masterización con DAW	----	3
AUDIO	2101	Acústica	----	3
CUARTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
AUDIO	1404	Audio y Multimedia	----	3
AUDIO	2102	Sonido para Cine	----	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
SPAN	1101	Español Básico I	----	3

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
QUINTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
AUDIO	2103*	Restauración de Audio	AUDIO 1401 AUDIO 1402 AUDIO 1403 AUDIO 1404 AUDIO 1501 AUDIO 1502 AUDIO 1503 AUDIO1504 AUDIO 1604 AUDIO 1605 AUDIO 1606	3
AUDIO	2104*^	Seminario de Audio	AUDIO 1401 AUDIO 1402 AUDIO 1403 AUDIO 1404 AUDIO 1501 AUDIO 1502 AUDIO 1503 AUDIO 1504 AUDIO 1604 AUDIO 1605 AUDIO 1606	3

ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3

Gran total de Grado Asociado en Audio: 60 créditos y 1,215 horas

*^Cursos con pre-requisitos y curso "Capstone" a matricularse en el último término.
**El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008.
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Audio deberán obtener como mínimo una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

AUDIO 1401 AUDIO 1502 AUDIO 1606 SEMI 1105 AUDIO 1402
AUDIO 1503 AUDIO 2101 AUDIO 1403 AUDIO 1504 AUDIO 2102
AUDIO 1404 AUDIO 1604 AUDIO 2103 AUDIO 1501 AUDIO 1605
AUDIO 2104

GRADO ASOCIADO EN DISEÑO GRÁFICO

El propósito del programa de Grado Asociado en Diseño Gráfico es desarrollar diseñadores gráficos capacitados para integrarse y destacarse en la producción de contenido gráfico. El programa persigue preparar a los futuros diseñadores gráficos para elaborar, crear y desarrollar contenido gráfico para multimedios.

El diseñador gráfico de este programa poseerá la preparación requerida para ilustrar, editar video, editar gráficas, diseñar logos, diseñar publicidad, fotografiar, diseñar web, animar, crear diseños tridimensionales avanzados, entre otros.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos de graduación:

1. Haber logrado un promedio de 2.50 en los cursos profesionales.
2. Haber logrado un promedio de 2.00 en los cursos generales.

ESTRUCTURA CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

Prescritos: 18 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ART	2009	Historia del Arte	45	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	60	3
ENGL	1102*	Inglés Básico II	45	3
SEMI	1105**	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
SPAN	1101	Español Básico I	60	3
SPAN	1102*	Español Básico II	45	3
Sub - total:			**300 horas**	**18 créditos**

ELECTIVAS DE EDUCACIÓN GENERAL

(a escoger 3 créditos)

Electivas: 3 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
COMU	3010	Comunicación Efectiva	45	3
HURE	1104	Relaciones Humanas	45	3
PSYC	2014	Psicología	45	3
Sub - total:			**45 horas**	**3 créditos**

CURSOS RELACIONADOS

Prescritos: 3 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
ENTR	1024	Desarrollo Empresarial	45	3
Sub – total:			**45 horas**	**3 créditos**

CURSOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

Prescritos: 36 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTO	CRÉDITOS
GRAD	1402	Tipografía en el Diseño	60	3
GRAD	1403	Montaje de Publicaciones	60	3
GRAD	1404	Animación Digital	60	3
GRAD	1501	Técnicas de Ilustración	60	3
GRAD	1502	Edición de Gráficas y Video	60	3
GRAD	1503	Diseño de Logos	60	3
GRAD	1504	Diseño Publicitario	60	3
GRAD	1601	Edición de Imágenes Digitales	60	3
GRAD	1602	Fotografía Digital	60	3
GRAD	1603	Diseño Web	60	3
GRAD	1604	Diseño Tridimensional	60	3
GRAD	2001*	Portafolio Creativo	90	3
Sub - total:			**750 horas**	**36 créditos**

GRADO ASOCIADO EN DISEÑO GRÁFICO
PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
ART	2009	Historia del Arte	----	3
GRAD	1402	Tipografía en el Diseño	----	3
GRAD	1403	Montaje de Publicaciones	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
GRAD	1501	Técnicas de Ilustración	----	3
GRAD	1502	Edición de Gráficas y Video	----	3
GRAD	1503	Diseño de Logos	----	3
GRAD	1504	Diseño Publicitario	----	3
TERCER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
GRAD	1601	Edición de Imágenes Digitales	----	3
GRAD	1602	Fotografía Digital	----	3
GRAD	1603	Diseño Web	----	3
GRAD	1604	Diseño Tridimensional	----	3
CUARTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
ELECTIVA		Electiva Libre	----	3
ENGL	1101	Inglés Básico I	----	3
ENTR	1024	Desarrollo Empresarial	----	3
SPAN	1101	Español Básico I	----	3

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
QUINTO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
ENGL	1102*	Inglés Básico II	ENGL 1101	3
GRAD	1404	Animación Digital	----	3
GRAD	2001*^	Portafolio Creativo	ART 2009 GRAD 1402 GRAD 1403 GRAD 1501 GRAD 1502 GRAD 1503 GRAD 1504 GRAD 1601 GRAD 1602 GRAD 1603 GRAD 1604	3
SPAN	1102*	Español Básico II	SPAN 1101	3

Gran total de Grado Asociado en Diseño Gráfico: 60 créditos y 1,140 horas

-Cursos sin pre-requisitos

*Cursos con pre-requisitos

*^Cursos con pre-requisitos y curso "Capstone" a matricularse en el último término

**El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008.

**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Grado Asociado en Diseño Gráfico deberán obtener, como mínimo, una calificación de C para aprobar los siguientes cursos:

ART 2009	GRAD 1501	GRAD 1602
ENTR 1024	GRAD 1502	GRAD 1603
GRAD 1402	GRAD 1503	GRAD 1604
GRAD 1403	GRAD 1504	GRAD 2001
GRAD 1404	GRAD 1601	SEMI 1105

CERTIFICADO EN TÉCNICO DE AUDIO*

El programa proporciona al estudiante la capacidad de dirigir de manera ética y versátil distintas áreas, tanto a nivel de diseño técnico como la sensibilidad hacia el proceso creativo, y conocer la transformación continua dentro del sonido en sus diferentes etapas de producción sonora. Comprende el estudio y práctica en los laboratorios creando nuevos conceptos sonoros. El certificado consta de 13 cursos de tres (3) créditos cada uno, para un total de 39 créditos. El grado puede ser completado en un año siguiendo el plan de estudios sugeridos.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos de graduación:

1. Haber logrado un promedio de 2.50 en los cursos profesionales.
2. Haber logrado un promedio general de 2.00.

CERTIFICADO EN TÉCNICO DE AUDIO (Solo se ofrece en el Recinto de Caguas)

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 39 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
SEMI	1105**	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
AUDIO	1401	Apreciación del Sonido	60	3
AUDIO	1402	Industria de la Música	60	3
AUDIO	1403	Grabación de Audio	60	3
AUDIO	1404	Audio y Multimedia	60	3
AUDIO	1501	Grabación y Sincronización en MIDI	60	3
AUDIO	1502	Producción de Audio	60	3
AUDIO	1503	Audio para Radio y Televisión	60	3
AUDIO	1504	Audio en Vivo	60	3
AUDIO	1604	Producción con DAW	60	3
AUDIO	1605	Mezcla con DAW	60	3
AUDIO	1606	Pre-Masterización con DAW	60	3
AUDIO	2104**^	Seminario de Audio	120	3
Total:			**825 horas**	**39 créditos**

CERTIFICADO EN TÉCNICO DE AUDIO

PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
AUDIO	1401	Apreciación del Sonido	----	3
AUDIO	1402	Industria de la Música	----	3
AUDIO	1403	Grabación de Audio	----	3
AUDIO	1404	Audio y Multimedia	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
AUDIO	1501	Grabación y Sincronización en MIDI	----	3
AUDIO	1502	Producción de Audio	----	3
AUDIO	1503	Audio para Radio y Televisión	----	3
AUDIO	1504	Audio en Vivo	----	3
TERCER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
AUDIO	1604	Producción con DAW	----	3
AUDIO	1605	Mezcla con DAW	----	3
AUDIO	1606	Pre-Masterización con DAW	----	3
AUDIO	2104*^	Seminario de Audio	AUDIO 1401 AUDIO 1402 AUDIO 1403 AUDIO 1404 AUDIO 1501 AUDIO 1502 AUDIO 1503	3

			AUDIO 1504 AUDIO 1604 AUDIO 1605 AUDIO 1606	

Gran total de Certificado en Técnico de Audio: 39 créditos

--Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
*^Cursos con pre-requisitos y curso "Capstone" a matricularse en el último término
**El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008.
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Certificado en Técnico de Audio* deberán obtener como mínimo una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

AUDIO 1401	AUDIO 1502	AUDIO 1606
AUDIO 1402	AUDIO 1503	AUDIO 2104
AUDIO 1403	AUDIO 1504	SEMI 1105
AUDIO 1404	AUDIO 1604	
AUDIO 1501	AUDIO 1605	

CERTIFICADO EN DISEÑO GRÁFICO

El programa de Certificado en Diseño Gráfico proporciona al estudiante la capacidad de desarrollar pensamiento crítico y la creatividad de una manera original realizando proyectos de comunicación visual. Comprende el estudio y práctica en los laboratorios creando nuevos conceptos gráficos. El certificado consta de 13 cursos de tres (3) créditos cada uno, para un total de 39 créditos.

Requisito adicional del programa:

1. Orientación con el Coordinador Académico

Requisitos de graduación:

1. Haber logrado un promedio de 2.50 en los cursos profesionales.
2. Haber logrado un promedio general de 2.00.

CERTIFICADO EN DISEÑO GRÁFICO

ESTRUCTURA CURRICULAR

Prescritos: 39 créditos

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CONTACTOS	CRÉDITOS
ART	2009	Historia del Arte	45	3
SEMI	1105*	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	45	3
GRAD	1402	Tipografía en el Diseño	60	3
GRAD	1403	Montaje de Publicaciones	60	3
GRAD	1404	Animación Digital	60	3
GRAD	1501	Técnicas de Ilustración	60	3
GRAD	1502	Edición de Gráficas y Video	60	3
GRAD	1503	Diseño de Logos	60	3
GRAD	1504	Diseño Publicitario	60	3
GRAD	1601	Edición de Imágenes Digitales	60	3
GRAD	1602	Fotografía Digital	60	3
GRAD	1603	Diseño Web	60	3
GRAD	1604	Diseño Tridimensional	60	3
Sub - Total:			**750 horas**	**39 créditos**

CERTIFICADO EN DISEÑO GRÁFICO
PROGRAMA DE ESTUDIOS SUGERIDO**

CURSOS	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	PRE-REQUISITOS	CRÉDITOS
PRIMER TÉRMINO: 15 CRÉDITOS				
ART	2009	Historia del Arte	----	3
GRAD	1402	Tipografía en el Diseño	----	3
GRAD	1403	Montaje de Publicaciones	----	3
GRAD	1404	Animación Digital	----	3
SEMI	1105	Seminario de Éxito Universitario y Profesional	----	3
SEGUNDO TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
GRAD	1501	Técnicas de Ilustración	----	3
GRAD	1502	Edición de Gráficas y Video	----	3
GRAD	1503	Diseño de Logos	----	3
GRAD	1504	Diseño Publicitario	----	3
TERCER TÉRMINO: 12 CRÉDITOS				
GRAD	1601	Edición de Imágenes Digitales	----	3
GRAD	1602	Fotografía Digital	----	3
GRAD	1603	Diseño Web	----	3
GRAD	1604	Diseño Tridimensional	----	3

Gran total de Certificado en Diseño Gráfico: 39 créditos

--Cursos sin pre-requisitos
*Cursos con pre-requisitos
*^Cursos con pre-requisitos y curso "Capstone" a matricularse en el último término
**El curso de SEMI 1105 es equivalente al SEMI 3008.
**El estudiante no tiene que seguir necesariamente el orden de cursos sugeridos, pero el orden ayuda a completar su grado en el tiempo estipulado. El estudiante debe estar consciente de tomar los cursos que tienen pre-requisitos en un orden que le permita seguir tomando los demás cursos sin problemas.

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN MÍNIMA

Los estudiantes matriculados en el Certificado en Diseño Gráfico deberán obtener como mínimo una calificación de **C** para aprobar los siguientes cursos:

GRAD 1402	GRAD 1502	GRAD 1602
GRAD 1403	GRAD 1503	GRAD 1603
GRAD 1404	GRAD 1504	GRAD 1604
GRAD 1501	GRAD 1601	SEMI 1105

DESCRIPCIONES DE CURSOS

La descripción de cursos que contiene este catálogo y/o cualquier otra publicación institucional, se refiere exclusivamente a un establecimiento esquemático general del contenido de cada curso. La descripción, por lo tanto, no constituye una definición total y completa del contenido programático de cada curso.

ACCO 1201 INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD I 4 CRÉDITOS 60 HORAS

Introducción a los principios generalmente aceptados en la práctica de contabilidad. Análisis y estudio de la ecuación contable. Familiarización con las cuentas reales, cuentas nominales y el movimiento de cuentas. Estudio y práctica sistemática de las diferentes fases del ciclo de la contabilidad, sistema de contabilidad e informes periódicos para una empresa mercantil, control de caja, tipos y métodos de inventarios. Se determinará el conocimiento del estudiante a través de ejercicios prácticos y exámenes.

ACCO 1202 INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD II 4 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: ACCO 1201

Repaso y énfasis en las áreas más importantes previamente estudiadas en la contabilidad I. Los temas a cubrir serán: tipos de negocios y su estructura, formación, división de ganancias y liquidación de una sociedad. Analizaremos la organización y operación de una corporación, su contenido e información y obligaciones e inversiones a largo plazo. Adicionalmente estudiaremos las inversiones en acciones, conceptos básicos de la contabilidad gerencial y se determinará el conocimiento del estudiante a través de ejercicios prácticos y exámenes.

ACCO 2200 CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El propósito de este curso es introducir al estudiante en los principios básicos de la contabilidad, enfocada en el análisis para la toma de decisiones basadas en información contable interna. Se discuten temas basados en la ecuación contable, el ciclo de contabilidad, los estados financieros, el manejo del efectivo y sus métodos de evaluación y control interno. Se determina el conocimiento del estudiante mediante ejercicios prácticos, estudio de casos, presentaciones orales, investigaciones y exámenes.

ACCO 2201 CONTABILIDAD BÁSICA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso introduce, de forma teórica y práctica, los principios básicos sobre la función, sistemas y procedimientos de la contabilidad para negocios. Aplicaremos definiciones de conceptos, ejemplos, análisis y demostraciones. Se presentarán los estados financieros, los controles internos, el manejo de la caja chica, reconciliación bancaria y preparación de nómina. El estudiante comprobará los conocimientos adquiridos por medio de ejercicios prácticos, estudios de casos, solución de problemas y diarios reflexivos.

ACCO 4001 CONTABILIDAD GERENCIAL 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: ACCO 2200

El propósito de este curso es llevar al estudiante a través del método ABC (Activity-Based Costing), el análisis de Costo-Volumen, los sistemas, el comportamiento de los costos, el presupuesto, el costo estándar y las medidas de desempeño. Adicionalmente enfatiza el uso y el análisis de la información económica y contable. Se determina el conocimiento del estudiante mediante ejercicios prácticos, estudios de casos, presentaciones orales, investigaciones y exámenes.

ACCO 5104 CONTABILIDAD GERENCIAL*– 3 CRÈDITOS 45 HORAS

Enfatiza en la síntesis y aplicación óptima de la contabilidad en los procesos administrativos. El gerente necesita tener control del negocio para obtener, de forma efectiva y eficiente los objetivos del mismo. Las herramientas analíticas que provee la contabilidad son importantes para este proceso. El curso provee al estudiante las habilidades de análisis, síntesis y evaluación necesarias para la toma de decisiones gerenciales, basadas en datos y utilizar o recomendar los diferentes cursos de acción. El conocimiento se mide a través de exámenes, análisis de casos y ejercicios de práctica. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

ANAT 1110 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso presenta la Anatomía y Fisiología Humana. Describe los términos médicos utilizados para relacionar los órganos y procesos del cuerpo. Describe los sistemas del cuerpo, sus órganos y funciones. Explica la relación entre un sistema y otro para llevar a cabo las funciones vitales del cuerpo humano. Explica el desarrollo en la esperanza de vida por edad. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado a un tópico del curso.

ANAT 1110L LABORATORIO DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA 1 CRÉDITO 30 HORAS

Este curso utiliza la experiencia de laboratorio para reforzar la descripción del cuerpo humano y sus sistemas. También provee un entendimiento práctico de la función de estos sistemas. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

ANAT 2030 ANATOMÍA SECCIONAL 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: BIOL 1601, BIOL 1602

Este curso provee Al estudiante de las ciencias de imágenes diagnósticas, las herramientas para aprender y entender la relación de las estructuras anatómicas en tres dimensiones. Ayuda al estudiante a repasar la anatomía de interés radiológico en los estudios radiográficos. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

ANAT 2040 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL CORAZÓN 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisito: BIOL 1602

Este curso capacitara al estudiante a reconocer las estructuras anatómicas y el funcionamiento de estas en el corazón humano. El estudiante tendrá que dominar la terminología relacionada a las estructuras y funcionamiento cardiaco. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

ART 2009 HISTORIA DEL ARTE* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso es una introducción al estudio de las artes y sus distintas ramas: arquitectura, escultura, pintura, música, literatura, teatro y cine. Se enfatiza el origen y desarrollo histórico relevante de las artes en Oriente y Occidente. También se estudia la influencia en Puerto Rico de los movimientos artísticos extranjeros. La metodología del curso incluye conferencias, una sección de lecturas de comprensión, aplicaciones prácticas, discusión de obras, trabajo en pares, reacciones críticas a exposiciones, informes y presentaciones. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

AUDIO 1401 APRECIACIÓN DEL SONIDO 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso provee los conceptos teóricos, analíticos y prácticos de la importancia de la música en nuestro entorno social, utilizando métodos que desarrollan la percepción auditiva. Por medio de ejemplos musicales, se presentan los diferentes conceptos de estructura y forma, así como los medios utilizados dentro de la interpretación musical, voces e instrumentos. Se señalan los distintos periodos en la historia de la música universal a través de la exposición de sus elementos fundamentales, con la audición de los temas más representativos de sus repertorios. El proceso de enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, ejercicios auditivos y técnicos de avalúo. Requiere el uso de laboratorio. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

AUDIO 1402 INDUSTRIA DE LA MÚSICA 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso de Industria de la Música provee al estudiante conocimiento sobre los conceptos esenciales para el desempeño profesional dentro de la Industria de la Música. Provee a los alumnos una amplia base de conocimientos y habilidades generales en el mercado musical y desarrolla con gran énfasis las capacidades y atributos necesarios para funcionar en los sectores de negocios y gestión cultural de la industria de la música. Proporciona técnicas, metodologías y destrezas relativas a los aspectos legales, económicos, artísticos y éticos que enfrenta un ingeniero de audio profesional hoy día. La asignatura se ofrece mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, evaluación de proyectos individuales y de grupo y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

AUDIO 1403 GRABACIÓN DE AUDIO 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso está diseñado para educar a los estudiantes en las técnicas modernas de grabaciones sonoras. El estudiante aprenderá los fundamentos teóricos y prácticos en la elaboración de grabaciones de audio, diseños acústicos y operación de consolas análogas y digitales e interactuará con los diferentes procesos y las herramientas comúnmente utilizadas dentro de la industria del audio. El curso se ofrece mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, evaluación de proyectos individuales y de grupo y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio.

AUDIO 1404 AUDIO Y MULTIMEDIA 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso está orientado en la integración de audio de alta calidad en aplicaciones multimedia incorporando elementos técnicos de la grabación y posproducción del sonido. La temática del curso pretende brindar una visión amplia de las aplicaciones sonoras en los diferentes medios de comunicación en un ambiente creativo. El proceso de enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, prácticas intensivas de grabación, procesamiento y edición digital y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio.

AUDIO 1501 GRABACIÓN Y SINCRONIZACIÓN EN MIDI 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso proporciona los conceptos y técnicas necesarias para trabajar el protocolo MIDI desde la captura de la fuente original hasta la composición final. Asimismo, se centra en el aprendizaje de las herramientas de secuenciación y edición MIDI, la edición de partituras y el uso intensivo de instrumentos virtuales para la producción musical. Esta asignatura se ofrece mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, prácticas intensivas de grabación, procesamiento y edición digital y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio.

AUDIO 1502 PRODUCCIÓN DE AUDIO 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso expone los diversos factores que se consideran dentro del estudio de grabación. Se tratarán principalmente aspectos como el análisis de los distintos estilos musicales, revolución artística, la psicología en el estudio y la relación con los músicos y, sobre todo, se ofrecerá una visión de conjunto del mercado discográfico internacional. Se realizan prácticas creativas de producción de audio, con el objetivo de asistir a las necesidades de los estudiantes, mejorando su capacidad en el manejo de la tecnología e ir desarrollando conceptos de producción. El curso se ofrece mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, prácticas intensivas de grabación, procesamiento y edición digital, ejercicios auditivos y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio.

AUDIO 1503 AUDIO PARA RADIO Y TELEVISIÓN 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso está orientado en el desarrollo teórico y práctico de destrezas en el uso del equipo de audio y herramientas para el diseño, redacción y producción de mensajes para ser difundidos para la radio y en la televisión. Se estudia el desarrollo de la conceptualización-visualización de imágenes, la continuidad, los efectos sonoros en relación con los medios de radio y televisión. El curso familiarizará a los estudiantes con estos principios y procesos fundamentales, así como también, permitirles conocer y hacer uso adecuado de las herramientas necesarias para el desarrollo de las técnicas de producción. El proceso de enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, prácticas intensivas de grabación, procesamiento y edición digital y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio.

AUDIO 1504 AUDIO EN VIVO 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso pretende que el alumno adquiera los conocimientos técnicos, teóricos y prácticos necesarios para la sonorización de espectáculos en directo. Esos conocimientos van desde las personas involucradas en el evento, hasta su realización, pasando por todo lo relativo a la planificación, montaje y ajuste del sistema, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas y, por supuesto, en las condiciones adecuadas de calidad y seguridad.
La asignatura se ofrece mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, prácticas intensivas de grabación, procesamiento y edición digital y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio.

AUDIO 1604 PRODUCCIÓN CON DAW 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso plantea un acercamiento a los sistemas de DAW (Digital Audio Workstation) en el que se tratan todos los conocimientos necesarios para abordar trabajos de composición y secuenciación, grabación, edición y mezcla de audio. Se presentará la configuración de sistemas Pro Tools MP, LE y HD, la estructura de ventanas y comandos, herramientas principales y ajustes de sesión. El curso se centrará en las funciones de grabación, edición y mezcla de audio principales; centrándose a su vez, en el aprendizaje de las herramientas de secuenciación y edición MIDI, la edición de partituras y el uso intensivo de instrumentos virtuales como instrumentación musical para el compositor. El curso se ofrece mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, prácticas intensivas de grabación, procesamiento y edición digital y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio.

AUDIO 1605 MEZCLA CON DAW 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso de Mezcla con DAW le ofrece al alumno técnicas de mezcla para su utilización en producciones fonográficas. Proporciona al alumno una sólida base teórica-práctica y el conocimiento sobre las tecnologías, métodos y procesos de la mezcla con Pro Tools y Nuendo que les permitirá incorporarse con naturalidad al medio profesional. El proceso de enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes,

talleres, demostraciones, prácticas intensivas para la realización de mezclas musicales, ejercicios auditivos y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio.

AUDIO 1606 PRE MASTERIZACIÓN CON DAW 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso ofrece a los alumnos el conocimiento basado en las generalidades de pre- masterización de audio, y sobre las particularidades concretas que se dan en este proceso. En el curso de Pre-Masterización se complementan una serie de pasos mediante los cuales se le dan los toques finales a un proyecto, dependiendo del tipo de trabajo, de su finalidad y ámbito. A su vez, muestra cómo elevar la calidad sonora a través de procesos como ecualización, compresión, limitación, imagen estéreo, maximización de la señal, y tener un buen criterio de trabajo y escucha. La asignatura se ofrece mediante conferencias, lecturas, análisis, tareas de estudio, informes, talleres, demostraciones, prácticas intensivas para la realización de pre-masterizaciones musicales, ejercicios auditivos y técnicas de avalúo. Requiere el uso de laboratorio.

AUDIO 2101 ACÚSTICA 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso Acústica expone a los estudiantes a los fundamentos de las leyes que rigen el comportamiento del sonido dentro de un espacio dado. El enfoque principal es presentar, los temas centrales que se refieren a la acústica general y a la acústica musical. Está basado en el análisis de los conceptos, el empleo de las herramientas matemáticas básicas, la compresión de las situaciones para diseñar el tratamiento acústico adecuado a cada especificación, solucionar problemas originados de un mal diseño, selección de los materiales adecuados y la medición correcta de la calidad acústica de una sala. Requiere uso de laboratorio.

AUDIO 2102 SONIDO PARA CINE 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso sonido para cine expone a los estudiantes a cada uno de los procesos creativos y técnicos de la realización sonora en el cine. Se pretende especializar al estudiante en el dominio teórico y práctico con ejemplos y ejercicios reales en el entorno de la captación (microfonía), registro (grabación), edición, posproducción y mezcla de sonido para cine, analizando el proceso y percepción sonora como parte del componente del lenguaje cinematográfico. Requiere uso de laboratorio.

AUDIO 2103 RESTAURACIÓN DE AUDIO 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: AUDIO 1401, AUDIO 1402, AUDIO 1403, AUDIO 1404, AUDIO 1501, AUDIO 1502, AUDIO 1503, AUDIO 1504, AUDIO 1604, AUDIO 1605, AUDIO 1606

Este curso Restauración de Audio le ofrece al estudiante un conocimiento profundo de temas relacionados con la conservación y restauración de audio, tales como localización, identificación y la eliminación de fragmentos de audio no deseados en una grabación sonora sin afectar el material que se desea conservar. Se analizan conceptos y procesos utilizando herramientas y técnicas para ayudar a renovar la calidad del audio de una grabación, intercalado con el acto de

escuchar el discurso y sus componentes, su mutua relación y su eventual funcionamiento. Requiere uso de laboratorio.

AUDIO 2104 SEMINARIO DE AUDIO 3 CRÉDITOS 120 HORAS
Pre-requisitos: AUDIO 1401, AUDIO 1402, AUDIO 1403, AUDIO 1404, AUDIO 1501, AUDIO 1502, AUDIO 1503, AUDIO 1504, AUDIO 1604, AUDIO 1605, AUDIO 1606

Debido al creciente desarrollo de la tecnología audiovisual y su repercusión en los medios de comunicación, surge una demanda de profesionales especializados en áreas tan concretas como el sonido. Este curso pretende contribuir a satisfacer dicha demanda, ofreciendo un módulo formativo acorde a las necesidades reales, tanto de la industria como del público, y que contribuya a crear profesionales de alta cualificación en sonido en sus diferentes medios. Este curso será matriculado en el último término de estudios del estudiante, ya que es el curso "Capstone". Requiere laboratorio.

BIOL 1009 BIOLOGÍA GENERAL 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso permite que el estudiante aprenda y desarrolle un conocimiento básico sobre el estudio de las características de los seres vivos y el funcionamiento de su organismo general. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

BIOL 1601 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA HUMANA I 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Introducción al estudio de la morfología y fisiología celular. Se discuten los temas del cuerpo humano como un todo y la composición a nivel celular y tisular. El estudiante evalúa la histología, anatomía y fisiología de los sistemas tegumentario, esquelético, articular, muscular, cardiovascular, linfático y respiratorio. Se realizarán presentaciones orales y escritas, además de ejercicios de práctica en el laboratorio relacionados al curso. Requiere uso del laboratorio de ciencias. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

BIOL 1602 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA HUMANA II 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: BIOL 1601

Es la continuación del estudio histológico, anatómico y fisiológico de los sistemas nervioso, endocrino, digestivo, urinario, hidroelectrolítico, ácido/base y reproductor. Énfasis en la interrelación de todos los sistemas, en la coordinación y funcionamiento normal del cuerpo. Se realizarán presentaciones orales y escritas, además de ejercicios de práctica en el laboratorio relacionados al curso. Requiere el uso del laboratorio de ciencias. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

BIOL 1603 MICROBIOLOGÍA 4 CRÉDITOS 75 HORAS

Presenta el estudio de los microorganismos y su relación con los seres humanos y su ambiente. Los principios básicos de asepsia, saneamiento, desinfección, esterilización, inmunología y transmisión de enfermedades infecciosas. Se incluyen áreas de la microbiología médica, presentados sistemáticamente en bacteriología, virología, micología, inmunología, serología, evaluación diagnóstica, data clínica y epidemiología sobre enfermedades infecciosas. Se realizarán presentaciones orales y escritas, además de ejercicios de práctica en el laboratorio relacionados al curso. Requiere uso de laboratorio de ciencias. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

CARD 2060 MANEJO DE EQUIPOS ESPECIALES 2 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso tiene la finalidad de que el estudiante conozca los equipos del laboratorio cardiovascular y de equipos biomédicos para la realización de las pruebas cardiovasculares. Esto es fundamental para el desempeño de su función. De esta forma logrará obtener información útil para la conclusión diagnóstica después de cada estudio realizado. Además, provee orientación sobre los equipos disponibles en las diferentes áreas de trabajo. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2150 INTRODUCCIÓN A LA SONOGRAFÍA CARDIACA Y VASCULAR 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Introduce al estudiante con la profesión de la Sonografía cardiaca y vascular. Incluye el desarrollo histórico de la profesión, enfatiza el rol del Sonografista y la terminología asociada a las características de la imagen. Introduce los principios básicos del ultrasonido, métodos de rastreo, documentación de la imagen, preparación de informes, cuidado del equipo y control de calidad y leyes relacionadas con la profesión. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2160 ELECTROCARDIOGRAFÍA Y HOLTER BÁSICOS 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Pre-requisito: CARD 2150, SONO 2200, MEDT 2000

Este curso tiene la finalidad de que el estudiante conozca los equipos del laboratorio cardiovascular y de equipos biomédicos para la realización de las pruebas cardiovasculares. Esto es fundamental para el desempeño de su función. De esta forma logrará obtener información útil para la conclusión diagnóstica después de cada estudio realizado. Además, provee orientación sobre los equipos disponibles en las diferentes áreas de trabajo. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2170 SONOGRAFÍA VASCULAR DE EXTREMIDADES INFERIORES Y APLICACIÓN CLÍNICA **4 CRÉDITOS** **90 HORAS**

Pre-requisito: CARD 2150, SONO 2200

El curso provee al estudiante el conocimiento anatómico, fisiológico y patológico tanto del sistema arterial como venoso de extremidades inferiores. Proveerá enseñanza sobre el manejo de diferentes equipos, protocolos de estudios, manejo de pacientes e interpretación de encuentros de tal manera que el estudiante pueda encarar las diferentes facetas de los sonografistas vasculares dentro de un ambiente de trabajo real. Como parte del curso, en adición a las horas de teoría, el estudiante tendrá horas dedicadas de laboratorio donde podrá adquirir las destrezas necesarias para realizar los diferentes protocolos. Él curso cuenta con 180 horas de trabajo externo donde el estudiante realizara las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2180 ECOCARDIOGRAFÍA BÁSICA **4 CRÉDITOS** **90 HORAS**

Pre-requisito: BIOL2040, MEDT 2000, CARD 2150, SONO 2200

Este curso de a la ecocardiografía y Doppler cardiaco tiene el propósito de que el estudiante aprenda a utilizar esta modalidad del ultrasonido clínico para la evaluación cardiaca. El estudiante identificará la anatomía normal, analizará vistas e identificará estructuras para su evaluación. Esto será ofrecido en una fase teórica simultánea al laboratorio. Este curso tiene 180 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2210 EVALUACIÓN SONOGRÁFICA DE LAS PATOLOGÍAS CARDIACAS **4 CRÉDITOS** **90 HORAS**

Pre-requisito: BIOL 2040, MEDT 2000, CARD 2150, SONO 2200

Este curso provee el conocimiento necesario para el reconocimiento y evaluación adecuada de las patologías cardiacas mediante el uso de la Ecocardiografía. Se realizarán laboratorios para proveer técnicas y mejorar las destrezas para la evaluación cuantitativa en un ecocardiograma normal y patológico además de la evaluación de casos clínicos. Este curso tiene 180 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2190 SONOGRAFÍA VASCULAR DE EXTREMIDADES SUPERIORES Y APLICACIÓN CLÍNICA **4 CRÉDITOS** **90 HORAS**

Pre-requisito: CARD 2150, SONO 2200

El curso provee al estudiante el conocimiento anatómico, fisiológico y patológico tanto del sistema arterial como venoso de extremidades superiores. Proveerá enseñanza sobre el manejo de diferentes equipos, protocolos de estudios, manejo de pacientes e interpretación de encuentros

de tal manera que el estudiante pueda encarar las diferentes facetas de los sonografistas vasculares dentro de un ambiente de trabajo real.

Como parte del curso, en adición a las horas de teoría, el estudiante tendrá horas dedicadas de laboratorio donde podrá adquirir las destrezas necesarias para realizar los diferentes protocolos. El curso cuenta con 180 horas de trabajo externo donde el estudiante realizara las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2300 PRÁCTICA CLÍNICA I 5 CRÉDITOS 225 HORAS
Pre-requisito: CARD 2280

En esta fase de práctica el estudiante se envuelve con el paciente en la consultoría médica, dispensario y/o hospital con las debidas destrezas en la práctica de su profesión. En esta fase rotará en las áreas donde se realicen los electrocardiogramas (EKG), treadmill test (TMT), holter test, telemetría y ecocardiografía, sonografía vascular de extremidades superiores e inferiores tanto arterial como venoso aplicando las diversas destrezas aprendidas en su fase teórica y práctica de laboratorio con la debida supervisión de un profesional a cargo.

CARD 2220 SONOGRAFÍA CEREBRO VASCULAR Y APLICACIÓN CLÍNICA 4 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisito: CARD 2150, MEDT 2000, PHSC 2040

El curso provee al estudiante el conocimiento anatómico, fisiológico y patológico tanto del sistema cerebrovascular extracraneal como el del intracraneal. A través del curso se proveerá enseñanza sobre el manejo de diferentes equipos, protocolos de estudios, manejo de pacientes e interpretación de encuentros que ayuden al estudiante a encarar las diferentes facetas de los sonografistas vasculares dentro de un ambiente de trabajo real. Como parte del curso, en adición a las horas de teoría, el estudiante tendrá horas dedicadas de laboratorio donde podrá adquirir las destrezas necesarias para realizar los diferentes protocolos. El curso cuenta con 180 horas de trabajo externo donde el estudiante realizara las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2240 FARMACOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS CARDIACOS 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisito: CARD 2150, SONO 2200

Este curso de Farmacología y procedimientos Cardiacos tiene el propósito de que el estudiante aprenda los diferentes fármacos y procedimientos en el área de la Cardiología y su interacción y/o dependencia del estudio Ultrasónico realizado. El estudiante reconocerá el uso de los diferentes fármacos además de identificar y conocer también otros métodos de diagnóstico que complementan el estudio cardiovascular. Esto será ofrecido en una fase teórica. Este curso tiene

60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2250 DOPPLER ABDOMINAL 3 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisito: CARD 2150, SONO 2200

El curso provee al estudiante el conocimiento anatómico, fisiológico y patológico tanto del sistema arterial como venoso abdominal. Proveerá enseñanza sobre el manejo de diferentes equipos, protocolos de estudios, manejo de pacientes e interpretación de encuentros de tal manera que el estudiante pueda encarar las diferentes facetas de los sonografistas vasculares dentro de un ambiente de trabajo real. Como parte del curso, en adición a las horas de teoría, el estudiante tendrá horas dedicadas de laboratorio donde podrá adquirir las destrezas necesarias para realizar los diferentes protocolos. El curso cuenta con 180 horas de trabajo externo donde el estudiante realizara las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CARD 2350 PRÁCTICA CLÍNICA II 5 CRÉDITOS 225 HORAS
Pre-requisito: TODOS LOS CURSOS

En esta fase de práctica el estudiante se envuelve con el paciente en la consultoría médica, dispensario y/o hospital con las debidas destrezas en la práctica de su profesión. En esta fase rotará en las áreas donde se realicen los electrocardiogramas (EKG), treadmill test (TMT), holter test, telemetría y ecocardiografía, sonografía cerebrovascular y Doppler Abdominal aplicando las diversas destrezas aprendidas en su fase teórica y práctica de laboratorio con la debida supervisión de un profesional a cargo.

CARD 2270 SEMINARIO PRE-REVÁLIDA 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisito: CARD 2060, CARD 2150, CARD 2160, CARD 2180, CARD 2190, CARD 2210, CARD 2220, CARD 2300, CARD 2240, CARD 2070

Este curso provee al estudiante la oportunidad de repasar los conceptos adquiridos en su preparación académica formal como sonografista médico. En el mismo se discutirá la Física de Ultrasonido e Instrumentación, incluyendo los tópicos de Seguridad clínica, Principios físicos, Transductores de ultrasonido, Instrumentación pulsada, Instrumentación Doppler, Hemodinámica, Garantía de calidad, Artefactos, Protocolos y Nuevas tecnologías. Además, se discutirán la Anatomía, Fisiología, Pruebas de Laboratorio y Patologías benignas y malignas de los órganos incluidos en los estudios sonográficos cardiacos y vasculares. Finalmente se incluirá el cuidado integral del paciente en una unidad de sonografía diagnóstica. Estos tópicos serán discutidos de acuerdo al bosquejo de la Junta Examinadora de Tecnólogos en Imágenes de Diagnóstico y Tratamiento. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CHEM 3501 FUNDAMENTOS DE QUÍMICA INORGÁNICA* 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso comprende un estudio de la composición, clasificación, interacción y nomenclatura de la materia en términos químicos. Se examina la tabla periódica de elementos y sistemas de medida y seguridad con los mismos. Se desarrolla en el estudiante una comprensión de la química y la importancia de la aplicación de la misma en el campo de la salud. Este curso se ofrece presencial y no presencial. Requiere el uso del laboratorio de ciencias. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

CHEM 3502 FUNDAMENTOS DE QUÍMICA ORGÁNICA* 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: CHEM 3501

Este curso provee al estudiante la oportunidad de adquirir conocimientos fundamentales y necesarios sobre la nomenclatura, propiedades químicas y físicas de los compuestos orgánicos. Se estudian los compuestos que contienen carbono en su estructura y brindan los componentes que forman los organismos vivos. Se realizarán aplicaciones de estos conocimientos a la práctica de la enfermería, tales como las áreas de medicamento, bioquímica y nutrición. Este curso se ofrece de modo presencial y no presencial. Requiere el uso del laboratorio de ciencias. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

CISE 1000 Fundamentos de Seguridad Cibernética 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso prepara a los estudiantes para adquirir los conocimientos y habilidades esenciales que un profesional de tecnología orientado en seguridad debe tener en la actualidad. En el curso se discuten los fundamentos de seguridad, ataques y defensa en un plano cibernético desde un enfoque de juego de guerra. El estudiante se capacitará para realizar análisis y estrategias de ataques y defensas usando los conceptos fundamentales en ciber seguridad, vunerabilidades, amenazas, controles, herramientas para poder realizar ataques y defensas de manera preventivas y proactivas.

CISE 1002 Seguridad en Sistemas y Comunicaciones Móviles 3 CREDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 1205

Este curso introduce al estudiante a la seguridad y técnicas forenses de dispositivos móviles. El estudiante aprenderá conceptos para poder utilizar y orientar a usuarios en el uso y manejo adecuado de las tecnologías móviles. Eso se logrará mediante el estudio de las redes, las diferencias entre los distintos dispositivos y sus servicios. El aprendizaje de la seguridad se fundamentará en el estudio de las buenas prácticas. Los estudiantes serán evaluados por medio de asignaciones, exámenes y presentaciones. Requiere uso de laboratorio.

CISE 1003 Técnicas de Ciberataque y Sistemas de ciberdefensa **5 CREDITOS** **105 HORAS**

Pre-requisito: CISE 1000

La intención de este curso es capacitar al estudiante en temas de seguridad y defensa de los sistemas de información de la organización. El estudiante aprenderá la técnica de "ethical hacking" siguiendo las buenas prácticas de la industria, conociendo así la responsabilidad que conlleva. El proceso de enseñanza aprendizaje de este curso se fundamentará en el estudio de técnicas, herramientas y motivaciones utilizadas por los "hackers blackhat". Los estudiantes serán evaluados por medio de asignaciones, exámenes, presentaciones y prácticas en el salón de clase. Estos conceptos estarán respaldados por prácticas de laboratorio que llevarán al estudiante a ser un profesional capacitado en la seguridad de sistemas de información tanto ofensiva como defensiva. Requiere uso de laboratorio.

CISE 2000 Repaso Certificación Security + **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisito: COMP 2428

El curso tiene como propósito que el estudiante desarrolle las destrezas y las habilidades necesarias para aplicar y poner en práctica los conocimientos técnicos de los conceptos de seguridad en el entorno de seguridad actual. Los estudiantes obtendrán un conocimiento en profundidad de los sistemas de seguridad, control de acceso, infraestructura de red, las evaluaciones y auditorías, la criptografía y seguridad de la organización en todos los productos de los proveedores. Requiere uso de laboratorio.

CISE 2002 Auditoría **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

Pre-requisito: CISE 1000

El curso tiene como propósito desarrollar la visión de profesionales en el área de seguridad con el conocimiento y habilidades enfocada en las buenas prácticas dentro del proceso de auditoría. El estudiante debe identificar, definir y aplicar los conceptos de auditoría relacionado a sistemas de información, aspectos humanos y los retos de la actualidad en los sistemas de información.

CISE 2003 Repaso Certificación Ethical Hacker **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

Pre-requisito: CISE 2000

El curso tiene como propósito que el estudiante desarrolle las destrezas de un Hacker para utilizar sus conocimientos de informática y seguridad para realizar pruebas en redes e infraestructura. El estudiante debe de encontrar diferentes tipos de vulnerabilidades y reportarlas para que la empresa tome las medidas de protección de data pertinentes. Requiere uso de laboratorio.

CISE 2004 Proyecto Supervisado 4 CREDITOS 75 HORAS
Pre-requisito: CISE 1000, CISE 1002, CISE 1003, CISE 2000, CISE 2002, CISE 2003 (último periodo)

Proyecto de análisis, investigación e implementación de sistema de seguridad de información. Aplicará conocimiento de prevención, mitigación, restauración y mejora de sistemas de seguridad de información. Se medirá el progreso a través de informes mensuales y final del Proyecto. Requiere uso de laboratorio. Este curso tiene que ser aprobado con una calificación mínima de B.

COMP 1100 INTRODUCCIÓN A LAS COMPUTADORAS 2 CRÉDITOS 60 HORAS

A través de este curso el estudiante aprenderá las funciones básicas de la computadora, el teclado alfabético, a realizar una carta, una tabla, un resume utilizando el Programa Microsoft Word. Además, aprenderá a realizar una presentación en el programa PowerPoint. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

COMP 1110 INTRODUCCIÓN A LAS COMPUTADORAS 1 CRÉDITO 30 HORAS

Introduce al estudiante al mundo de las computadoras, su composición, flexibilidad y aplicación de las mismas. A través de este curso el estudiante aprenderá las funciones básicas de la computadora, el teclado alfabético, numérico y funciones básicas de la computadora. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

COMP 1205 INTRODUCCIÓN A LAS COMPUTADORAS* 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso expone al estudiante al mundo de las computadoras. Se presenta una breve historia de las computadoras, aplicaciones, ventajas y la composición de un sistema computadorizado. Ofrece conocimientos sobre los equipos electrónicos utilizados para procesar datos, su interrelación con el computador y como se comunica a través del uso del sistema operativo vigente y los programas de aplicaciones para crear presentaciones, hoja electrónica, publicaciones y documentos. Dispone de práctica en el manejo básico de Internet y Correo Electrónico. Se empleará conferencias, demostraciones, ejercicios prácticos y de aplicación entre otros para impartir el curso. Requiere uso del laboratorio. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

COMP 1401 PROGRAMAS DE APLICACIONES PARA COMPUTADORAS 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 1205

Este curso prepara al participante mediante conferencias, demostraciones y práctica en la interpretación, análisis y búsqueda de soluciones a problemas reales aplicando programas de aplicaciones comerciales vigentes. Se enfoca en el manejo y dominio de la hoja de cálculo

computadorizada y procesadores de palabras hasta un nivel de complejidad intermedio. Prepara al estudiante para que aspire a este nivel, el cual le permitirá retar el examen de certificación "Microsoft Office Specialist" (MOS). Esta debe ser gestionada por el estudiante. Se empleará conferencias, demostraciones, ejercicios prácticos y de aplicación entre otros para impartir el curso. Requiere uso del laboratorio.

COMP 1402 ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisito: COMP 1205

El curso provee los conceptos básicos de análisis, planificación, diseño y creación de aplicaciones de bases de datos relacionales. Se plantean las técnicas de diseñar y preparar informes, formas de entrada, consultas, menús y rutinas para la automatización de procesos. Se enfatiza en exponer conocimientos generales para el desarrollo de sistemas funcionales para la solución de problemas informáticos para empresas. Se emplearán conferencias, demostraciones, ejercicios prácticos y de aplicación entre otros para impartir el curso. Requiere el uso de laboratorio.

COMP 1408 PROGRAMACIÓN VISUAL BASIC.NET **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisito: COMP 1205

El curso enfatiza en las técnicas de programación estructurada dirigida a objetos. Desarrolla programas de aplicaciones utilizando la programación modular con Visual Basic Net. Manejará las funciones, códigos y controles que dispone el lenguaje. Creará proyectos con más de una ventana y menús, así como los conceptos de tratamiento y controles de acceso en base de datos. Se empleará conferencias, demostraciones, ejercicios prácticos y de aplicación entre otros para impartir el curso. Requiere uso del laboratorio.

COMP 1412 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisito: COMP 1205

Este curso provee conocimientos y habilidades para configurar, administrar e instalar Sistemas Operativos de Microsoft Windows en entornos residenciales o Corporativos a nivel de dominios. Prepara para retar el examen MTA "Windows Operación System Fundamentals". Incluye la creación e implementación de imágenes, configuraciones de: *hardware y software* en la red, también copias de seguridad y la restauración de la información del sistema. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, laboratorios, ejercicios prácticos y exámenes. Requiere el uso de laboratorio.

COMP 1503 DISEÑO Y ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS PERSONALES **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

En este curso, se introduce al alumno a las computadoras personales y sus componentes físicos. Diseñará y ensamblará una computadora. Reconocerá y evaluará las características y los precios

de las partes que la conforman. Los estudiantes serán evaluados por medio de exámenes, laboratorios y un proyecto especial. Requiere uso del laboratorio.

COMP 1504 FUNDAMENTOS DE SISTEMAS OPERATIVOS **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisito: COMP 1205

Este curso provee conocimientos y habilidades para configurar, administrar e instalar sistemas operativos. Este curso ofrece los fundamentos para certificaciones de sistemas operativos. Se crearán e implementarán imágenes, configuraciones de "hardware" y "software" de la red. Se harán copias de seguridad y se restaurará la información del sistema. Ofrece ejercicios en la instalación y configuración de sistemas operativos. Se medirá el conocimiento con pruebas cortas, laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 1514 COMPONENTES DE LAS COMPUTADORAS PERSONALES **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

El curso tiene como propósito dar una introducción a la computadora personal y sus componentes físicos. En el curso se describe la operación de cada uno de los componentes físicos de la computadora, su función, los tipos de conectores, la forma de interconectarlos y las herramientas requeridas. Se determinará el conocimiento a través de exámenes, asignaciones y pruebas cortas. Requiere uso del laboratorio.

COMP 1701 TECLADO DE COMPUTADORAS **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

El propósito de este curso es el desarrollo de las técnicas básicas y profesionales, además de las destrezas básicas (rapidez, exactitud y cotejo) en el manejo del teclado alfa-numérico de la computadora. Se introduce al estudiante a navegar en el Internet, uso del correo electrónico y teclas de funciones del computador, además, de desarrollar los buenos hábitos de trabajo. La evaluación es mediante pruebas de ejecución, teoría, Componente Independiente Supletorio y rúbricas. Requiere uso del laboratorio e Internet.

COMP 1702 PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**
Pre-requisito: COMP 1701

Este curso continúa con el desarrollo de las técnicas básicas, profesionales, y además de las destrezas básicas (rapidez, exactitud y cotejo). Mediante presentaciones visuales y demostraciones se introducirá al estudiante en las reglas y formatos de documentos comerciales (cartas con sobres, memorandos, tablas sencillas e informes complejos), utilizando un programa de procesamiento de texto. Se utiliza la Internet en la búsqueda de información. El estudiante será evaluado con exámenes teóricos, pruebas de ejecución, Componente Independiente Supletorio y rúbricas. Requiere uso del laboratorio e Internet.

COMP 1703 PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS II 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 1702

Este curso llevará al estudiante a adquirir conocimientos avanzados y desarrollar criterios efectivos para la preparación, cotejo y evaluación de formatos de documentos complejos; utilizando los comandos avanzados del programa de procesador de texto y la Internet. Algunos métodos de enseñanza son: Presentaciones visuales y método de demostración. La evaluación incluye pruebas de ejecución, portafolio y rúbricas a base de aceptabilidad. Se continúa desarrollando las destrezas básicas (rapidez, exactitud y cotejo) y los buenos hábitos de trabajo. Se empleará conferencias, demostraciones, ejercicios prácticos y de aplicación entre otros para impartir el curso. Requiere uso del laboratorio en Internet.

COMP 2301 PROYECTO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: COMP 2408, COMP 2412, COMP 2413

En este curso el estudiante debe realizar un proyecto de implementación de sistemas de información comercial en todas sus fases. Estas incluyen: la documentación, prueba, revisión; así como todas las técnicas para el diseño y programación de un sistema de información comercial. El estudiante integrará y aplicará conocimientos y destrezas adquiridas previamente en cursos anteriores. Se emplean estrategias tales como conferencia, práctica, demostraciones, entrevistas, entre otras para impartir el curso. Se empleará conferencias, demostraciones, ejercicios prácticos y de aplicación entre otros para impartir el curso. Requiere uso del laboratorio.

COMP 2407 IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 1205

Este curso se enfoca en ofrecer los mecanismos necesarios para la seguridad en los sistemas de información locales o en ambientes de redes. Abarca sobre el origen, evolución y mecanismos de protección contra virus, gusanos y troyanos. Se aprenderán materias de seguridad referente a: criptografía, detección de intrusos, "spyware", "ad-ware" y publicidad no deseada. Se enfatiza en métodos de recuperación de archivos y resguardo de información importante mediante el sistema operativo vigente y herramientas comerciales. Se emplean demostraciones, conferencias y ejercicios prácticos para impartir el curso. Requiere uso del laboratorio.

COMP 2408 DESARROLLO DE BASES DE DATOS Y SQL 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 1205

El curso provee al estudiante mediante conferencia, demostraciones, ejercicios prácticos y de aplicación, las técnicas de desarrollo de bases de datos completas y enfatiza en la programación de base de datos con macros. Se enfatiza en un mayor desarrollo de las destrezas de planificación y diseño de bases de datos funcionales. Se utilizan los fundamentos del lenguaje de programación de consultas para base de datos "Structured Query Language" (SQL) como administrador de archivos relacionales. Se maneja el lenguaje SQL a fondo. Requiere uso del laboratorio.

COMP 2412 SISTEMAS OPERATIVOS Y REDES DE COMUNICACIONES **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisito: COMP 1412

El curso se enfoca en el estudio de las características de los diferentes sistemas operativos para computadoras personales y su aplicación. Se cubren conceptos básicos sobre las redes de comunicación por computadoras y la integración de este sistema a otros sistemas de trabajo. El estudiante estará expuesto a diversas estrategias para adquirir los conocimientos y destrezas requeridas en el curso. Entre estas se emplearán conferencias, demostraciones, trabajos especiales y ejercicios de aplicación y práctica. Requiere uso del laboratorio.

COMP 2413 SISTEMAS INTEGRADOS **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisitos: COMP 1401, COMP 1402, COMP 2414

El curso provee los conocimientos para que el estudiante pueda desarrollar y aplicar las destrezas adquiridas previamente para lograr la integración de los sistemas de computadoras. A través del mismo se utilizarán las distintas situaciones comerciales que surjan en las empresas para que el estudiante provea soluciones conforme a la situación dada empleando herramientas tales como procesadores de palabras, hojas de cálculo, bases de datos, publicaciones, páginas web y correos electrónicos. Entre estas se emplearán conferencias, demostraciones, trabajos especiales y ejercicios de aplicación y práctica. Requiere uso del laboratorio.

COMP 2414 DISEÑO Y CREACIÓN DE PORTALES WEB **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisito: COMP 1205

A través del curso se presentan las técnicas apropiadas para la implementación de estrategias de diseño, creación y administración de portales WEB utilizando programas de aplicaciones estructurados para el desarrollo de éstos. Se hace énfasis en la publicación y mantenimiento de las páginas WEB dinámicas una vez creada. No requiere conocimientos previos de programación HTML. Se emplean estrategias de conferencia, demostración y ejercicios prácticos para impartir el curso. Requiere uso del laboratorio.

COMP 2418 FUNDAMENTOS DE REDES **4 CRÉDITOS** **75 HORAS**

Pre-requisito: COMP 1504

Se estudiarán los conceptos básicos sobre los diferentes tipos de redes de comunicaciones y la integración de estas a otros sistemas de trabajo, ya sean por sistemas cableados o inalámbricos. También se estudiarán los diferentes tipos de servidores para establecer un sistema efectivo y funcional. Se determinará el conocimiento a través de exámenes, trabajos de laboratorio, asignaciones y pruebas cortas. Requiere uso de laboratorio

COMP 2422 ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 2423

Este curso proporciona los conocimientos y habilidades para administrar cuentas y recursos en un entorno de Servidores Microsoft. El estudiante aprenderá a realizar la gestión de cuentas y recursos. Estas tareas incluyen la administración de usuarios, computadoras y cuentas de grupo, la gestión del acceso a recursos de red, administración de impresoras, administración de la unidad de organización en una red basada en el servicio de Directorio Activo ("Active Directory"), y la aplicación de políticas de grupo para administrar usuarios y equipos. Este es el segundo curso para retar la certificación de Asociado de soluciones certificado por Microsoft, MCSA ("Microsoft Certified Solutions Associate"). Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 2423 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: COMP 1504, COMP 2418

Este curso proporciona los conocimientos y habilidades para implementar, administrar y mantener una infraestructura de servidores Microsoft Windows. Estas tareas incluyen la implementación de rutas, la implementación, administración y mantenimiento de Protocolo de configuración dinámica de host ("Dynamic Host Configuration Protocol") DHCP, sistema de nombres de dominio DNS ("Domain Name System"), y el servicio que gestiona los nombres asociados a las computadoras de una red ("Windows Internet Name Service - WINS"), seguridad de Protocolo de Internet (IP), tráfico con seguridad de Protocolo Internet (IPSec) y certificados de seguridad.

Además de, implementar una infraestructura de acceso a la red mediante la configuración de las conexiones de clientes de acceso remoto y la gestión y el control de acceso de red. Este es el segundo curso en la plantilla de requisitos para retar el examen de Asociado de soluciones certificado por Microsoft, MCSA ("Microsoft Certified Solutions Associate"). Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 2424 IMPLANTACIÓN DE SERVIDORES 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 3421

Este curso proporciona los conocimientos y habilidades para implementar, administrar y mantener la seguridad en una infraestructura de redes de servidores Microsoft Windows. Además, será un vehículo para que los estudiantes amplíen su conocimiento en seguridad de información y desarrollen las bases y habilidades para implantar sistemas de seguridad de datos en una red Microsoft Windows. Se centrará en la planificación de las habilidades necesarias para permitir la toma de decisiones en el proceso de implementación de seguridad de redes. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 2425 TÉCNICO DE APOYO PARA ESCRITORIO I **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisito: COMP 2515

Este curso proporcionará a los estudiantes las habilidades necesarias para apoyar a los usuarios que usan Microsoft Windows en un entorno corporativo. Obtendrán experiencia en el uso de aplicaciones que se incluyen con el sistema operativo, tales como aplicaciones de productividad utilizadas en un entorno corporativo y aplicaciones de Microsoft Office. Los conocimientos adquiridos a lo largo de la clase ayudarán a formar un técnico de soporte de sistemas que es capaz de resolver problemas de sistemas operativos por teléfono, correo electrónico, conexión al sistema de forma remota, o visitando al usuario. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 2426 SISTEMAS OPERATIVOS DE CÓDIGO ABIERTO **4 CRÉDITOS** **75 HORAS**

Pre-requisito: COMP 1504

El estudiante a través del curso adquiere las destrezas de administrar y configurar Servidores con el sistema operativo Linux. Se introducen las diversas herramientas que permiten familiarizarse con aplicaciones a nivel de Servidor de Web (Apache), FTP, Telnet y Redes (TCP/IP). El curso abarca áreas de administración, seguridad y optimizar el sistema operativo, la instalación y compilación de nuevas herramientas, configuración de "hardware" y familiarizarse con el protocolo TCP/IP. El curso será evaluado según el progreso de pequeños proyectos por tema y una serie de evaluaciones escritas. Requiere uso de laboratorio.

COMP 2427 TÉCNICO DE APOYO PARA ESCRITORIO II **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisito: COMP 2425

Este curso está dirigido a desarrollar las habilidades necesarias para apoyar a medios y entornos de computación de gran tamaño que utilizan Windows. Estas responsabilidades incluyen establecer la dirección estratégica para los equipos del cliente, la infraestructura de apoyo, aplicaciones,
planificación y gestión de estrategias para asegurar que cada PC puede cumplir con las necesidades del cliente. El alumno aprenderá el proceso de diseñar una imagen estándar con configuraciones específicas de los clientes para ayudar en el despliegue automatizado de imágenes a través de la red. Este despliegue incluye no sólo Windows, sino también los paquetes de software como Microsoft Office. Asimismo, el alumno desarrollará las habilidades necesarias para identificar y resolver los problemas de implementación y configuración del cliente. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 2428 REPASO EXAMEN DE CERTIFICACIÓN COMP TIA NETWORK+ **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisitos: COMP 2418

Prepara al estudiante para retar el examen de certificación de NETWORK+ (N10-005). Se cubren temas que abarcan la interconexión entre sistemas operativos, implementaciones en la red, soporte a la red, instalación y diagnóstico ("troubleshooting") entre otros. Al concluir este curso el estudiante estará capacitado con las habilidades necesarias para instalar, configurar y solucionar problemas básicos en la red en términos de dispositivos físicos. Se les provee de pruebas simuladas donde demuestran su dominio del tema en un tiempo regulado. Se medirá el conocimiento a través de simuladores, trabajos de laboratorios y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 2515 DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS **6 CRÉDITOS** **120 HORAS**

Pre-requisitos: COMP 1205, COMP 1514

En este curso se discuten los diferentes problemas a nivel de "hardware" o "software" en computadoras personales, dispositivos móviles y consolas de video juegos. El estudiante diagnosticará e identificará el origen de los mismos, y seleccionará las herramientas correctas para resolverlos. El estudiante se capacitará para reparar y actualizar las computadoras personales, dispositivos móviles y consolas de video juegos y en el uso de los flujogramas para la solución de problemas. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, asignaciones, trabajo especial oral y escrito, laboratorios, portafolio y un trabajo práctico. Requiere uso de laboratorio.

COMP 2516 REPASO DEL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN COMPTIA A+ **4 CRÉDITOS** **75 HORAS**

Pre-requisitos: COMP 1205, COMP 1503, COMP 1504, COMP 1514, COMP 2515, COMP 2517, ENGL 1101, ENGL 1102

Este curso prepara al estudiante para retar el examen de certificación CompTIA A+. Los estudiantes repasarán las destrezas esenciales y la información necesaria para instalar, actualizar, reparar, configurar, diagnosticar fallas, optimizar y hacer mantenimiento preventivo del "hardware" y de los sistemas operativos de computadoras personales (PC) y dispositivos electrónicos. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, asignaciones, presentaciones orales, laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 2517 IMPRESORAS **1 CRÉDITO** **15 HORAS**

Pre-requisito: COMP 1205

En este curso se discuten los principios del uso, instalación, configuración, optimización, y actualización de impresoras de última generación. Se presentan las herramientas, los

procedimientos y técnicos básicos de diagnóstico de fallas de los mismos. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, laboratorios, y exámenes.

COMP 3421 CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 2422

Esta clase está diseñada para proveer al estudiante las habilidades necesarias para la administración de una infraestructura de servidores para una organización empresarial. El alumno aprenderá a manejar la infraestructura, web, aplicaciones, scripts de uso y archivos que se escriben para realizar tareas de forma regular. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, ejercicios de laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 3423 IMPLANTACIÓN AVANZADA INFRAESTRUCTURA SERVIDORES 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 2424

Se cubren temas avanzados de IT en los ambientes corporativos. Enfatizando en la vigilancia, la virtualización y alta disponibilidad. Usted debe tener un conocimiento profundo de una infraestructura de servidor básica. Podrá gestionar y mantener una infraestructura de servidor, implantar infraestructuras empresariales de alta disponibilidad y de virtualización de servidores. Probablemente será capaz de elegir soluciones adecuadas en escenarios específicos o de un conjunto de tecnologías para ese escenario. Entonces podrá ser capaz de determinar la opción óptima para su implementación. El conocimiento será medido a través de escenarios virtuales, análisis de casos, ejercicios de práctica. Requiere uso de laboratorio.

COMP 3424 FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS INALÁMBRICO, WEB Y FORENSE 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: COMP 2422, COMP 2424

Este curso organiza y resume la conexión relevante hoy en día entre los ataques de internet y las vulnerabilidades existentes en toda red inalámbrica. El estudiante logrará, con principios básicos, tener una comprensión sólida de las inseguridades inalámbricas y de la web junto con las últimas herramientas y técnicas utilizadas para su explotación. Se explorarán técnicas de mitigación y de implementación segura de las tecnologías discutidas. Además, se exploran principios básicos de análisis forense por medio de la captura y análisis correcto de evidencia y las connotaciones legales asociadas a esta práctica. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 3501 LENGUAJES DE "SCRIPTING" 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: COMP 1504

El curso pretende enriquecer los conocimientos filosóficos en el área de objetos orientados, utilizando lenguajes de guion ("scripting"). Las áreas de interés cubrirán métodos de análisis numéricos, base de datos y redes utilizando lenguajes de scripting. Desarrollaran técnicas estratégicas para implementar y automatizar métodos de recopilar información en diferentes

escenarios de la informática. El curso será evaluado según el progreso de pequeños proyectos por tema y una serie de evaluaciones escritas. Requiere uso de laboratorio.

COMP 4001 "ETHICAL HACKING" EN AMBIENTE DE REDES **4 CRÉDITOS** **75 HORAS**

Pre-requisitos: COMP 2422, COMP 2423, COMP 2424

Este curso explorará los distintos medios que tiene a su disposición un intruso para acceder a los recursos informáticos. Se muestra la metodología para investigar debilidades en la red, y encontrar y mitigar las mismas antes de que sean explotadas por un atacante. Por medio de ejercicios prácticos se exploran los procesos de recopilación de información, exploración, enumeración, ataques, post-explotación, borrado de huellas, ingeniería social y otros. Se medirá el conocimiento a través de pruebas cortas, laboratorios, y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

COMP 4426 PROYECTO SUPERVISADO **4 CRÉDITOS** **75 HORAS**

Pre-requisitos: COMP 2422, COMP 2423, COMP 2424, (último periodo) COMP 2516

Proyecto de implementación de sistemas de redes y la seguridad asociada en todas sus fases, tales como: documentación, prueba, revisión; así como todas las técnicas, diseño e implementación. Se medirá el conocimiento a través de informes mensuales y el Proyecto final. Requiere uso de laboratorio. Este curso tiene que ser aprobado con una calificación mínima de B.

COMU 3010 COMUNICACIÓN EFECTIVA* **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

El curso tiene como propósito que el estudiante desarrolle las destrezas de comunicación oral y escrita, los procesos y recursos para lograr una comunicación efectiva. Se destacará la importancia de las relaciones interpersonales y el impacto de los medios de comunicación masiva. El proceso de enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo a través de las distintas técnicas de presentaciones, informes orales, lecturas alusivas a los objetivos del curso, el uso de innovaciones tecnológicas y organizacionales. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

COPR 3011 PROBLEMAS CONTEMPORÁNEOS* **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

En el curso se exponen y analizan los problemas de actualidad que afectan a la sociedad mundial y puertorriqueña. Se discuten situaciones sociales, políticas, económicas y culturales mundiales recientes, vinculándolas con Puerto Rico. Se proveen actividades individuales y grupales que estimulen las destrezas y actitudes de pensamiento crítico, el análisis y reflexión de "issues" importantes actuales en una conducta de compromiso personal y social. Este curso será matriculado en el último término de estudios del estudiante, ya que es el curso "Capstone". *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

ECON 1204 PRINCIPIOS DE ECONOMÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El propósito de este curso es que el estudiante adquiera conocimiento sobre los problemas económicos de actualidad que influyen en el diario vivir. El curso incluye el estudio de conceptos tales como: la curva de posibilidades de producción, oferta y demanda, renta nacional, costo de oportunidad y el estudio de los mercados. Se determina el conocimiento del estudiante mediante exámenes, el estudio de casos, presentaciones orales e informes escritos. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

ECON 2012 ECONOMÍA DE PUERTO RICO* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso tiene como propósito principal que el estudiante analice el desarrollo económico de Puerto Rico desde la etapa precolombina hasta hoy. Se estudian las diversas fuentes de producción y cómo las mismas fueron determinadas por aspectos de la política económica gubernamental en cada etapa histórica. Se analiza, también, el efecto de la economía en el modo de vida del pueblo puertorriqueño con énfasis en el presente. El curso es desarrollado a través de la conceptualización, búsqueda y aplicación práctica de modelos económicos, conferencias, análisis de lecturas, datos y gráficos, reacciones críticas y presentaciones audiovisuales. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

ECON 5102 ECONOMÍA GERENCIAL* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Propone enfoques amplios sobre la base de la economía tradicional, combinada con las perspectivas de los negocios. El curso expone al estudiante a la aplicación micro y macro económica para las decisiones de gestión. Los estudiantes que dominan este material estarán mejor preparados para puestos de liderazgo medio y alto en las empresas. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, análisis de casos, ensayos y exámenes. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

EDUC 1130 INTERVENCIÓN EN CRISIS 4 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso de Intervención en Crisis les provee a los estudiantes el conocimiento necesario sobre lo que es una crisis, las crisis de desarrollo y las crisis circunstanciales. Además, el curso permite el desarrollo de destrezas para poder reconocer e intervenir en situaciones de crisis dentro del contexto de los centros de cuidado diurno y lugares de trabajo. En el curso se presentará un modelo de intervención y una serie de situaciones donde se aplicará el mismo. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1140 ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PERSONAL 4 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso provee al estudiante los conocimientos básicos sobre los principios y procesos que sirven de fundamento a la gerencia y administración contemporánea. Además, se estudian las funciones básicas del administrador tales como: planificación, organización, dirección y control. La discusión del proceso de toma de decisiones como elemento esencial de la labor del gerente será un tema central en este curso. Además, en el curso se le dará especial énfasis al proceso de supervisión de personal en una agencia de servicios. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1110 DESARROLLO DEL NIÑO 6 CRÉDITOS 90 HORAS

Este curso le provee al estudiante los conocimientos básicos del desarrollo del niño/a entre las edades de recién nacidos hasta los cincos (5) años de edad. Se dará énfasis a la forma en que interactúa la herencia y el ambiente y cómo afectan el desarrollo humano. El curso capacitará al estudiante para entender el desarrollo físico, sensorial, intelectual y social de los niños/as de dichas edades. Este curso tiene 22.50 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1120 MANEJO DE DISCIPLINA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso Manejo de Disciplina en niños/as provee al estudiante una visión amplia de la disciplina como proceso de aprendizaje y socialización de los niños/as. El estudiante se capacitará para desarrollar conocimientos y destrezas en el manejo del comportamiento de los niños/as mediante estrategias conducentes a una auto-disciplina. Este curso tiene 11.25 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1150 CONCEPTOS BÁSICOS EN SALUD Y SEGURIDAD EN INFANTES Y NIÑOS 7 CRÉDITOS 75 HORAS

Pre-requisito: EDUC 1110

Este curso provee al estudiante los conocimientos sobre los microorganismos, diferentes infecciones, hábitos alimenticios, seguridad en los infantes y preescolares y lo prepara para entender y conocer los aspectos requeridos para proteger y supervisar menores en el escenario de los centros de cuidado infantil. Este curso tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1160 NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES 5 CRÉDITOS 75 HORAS
Pre-requisito: EDUC 1110

Este curso provee al estudiante conocimientos, destrezas y actitudes que le permiten entender al niño con necesidades especiales en el contexto de la realidad social puertorriqueña. El curso provee un entendimiento de la conducta de estos niños y de estrategias para promover su adaptación e integración al centro de cuidado infantil. Además, desarrolla en el estudiante una actitud de aceptación hacia la diversidad. Este curso tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1170 DISEÑO DE ACTIVIDADES 4 CRÉDITOS 75 HORAS
Pre-requisito: EDUC 1110

Este curso le provee al estudiante los conocimientos esenciales para el diseño de actividades de cuidado infantil. El curso da énfasis al proceso de planificar experiencias de aprendizaje tomando como base las características y necesidades del (la) niño(a). El mismo presenta una visión holística del desarrollo del niño considerando por ende los aspectos sociales, emocionales, cognoscitivos y físicos en el proceso de aprendizaje. Este curso tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1180 DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS Y DESARROLLO DE PROPUESTAS 4 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: EDUC 1170

Este curso provee al estudiante los conocimientos, actitudes y destrezas necesarias para desarrollar propuestas enmarcadas en el ámbito institucional puertorriqueño. Además, provee el conocimiento básico sobre la política social y los requisitos de licenciamiento para establecer un centro de cuidado de niños. El curso tendrá especial énfasis al desarrollo de propuestas dirigidas a crear programas de servicios de cuidado infantil. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1190 CURRÍCULO INFANTIL Y PREESCOLAR 4 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: EDUC 1170

Este curso ofrece al estudiante los conocimientos esenciales para conocer los currículos infantiles, maternales y preescolares. El curso da énfasis a los fundamentos filosóficos, el rol del educador, la participación de los padres, función del ambiente en los centros de desarrollo para niños de edad temprana. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1200 INTEGRACIÓN DE EXPERIENCIAS DE ARTE, 4 CRÉDITOS 60 HORAS
MÚSICA Y LITERATURA EN LA NIÑEZ TEMPRANA

Este curso ayudará a los estudiantes a evaluar, planificar e implantar las artes, literatura y la música en un currículo pre-escolar integrado. Este curso ayuda al estudiante a evaluar, planificar e implementar el arte, la literatura y la música en un currículo de preescolar integrado. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EDUC 1250 PRÁCTICA SUPERVISADA 6 CRÉDITOS 270 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos anteriores

El curso está diseñado para ofrecerle al estudiante la oportunidad de desempeñarse como asistente de maestro preescolar en centros de cuidado infantil y desarrollo preescolar. El estudiante podrá poner en práctica los conocimientos adquiridos en el salón de clase. Además, podrá desarrollar y aplicar las destrezas y actitudes necesarias de un asistente de maestro preescolar.

EDUC 6140 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso pretende capacitar al estudiante en la valoración, análisis, preparación y aplicación de técnicas de evaluación que propicien el proceso de enseñanza y aprendizaje efectivo. En el desarrollo del curso, el estudiante seleccionará y elaborará instrumentos de evaluación que estén alineados a los objetivos que se establecen en los diferentes cursos. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

EDUC 6145 ANDRAGOGÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso tiene como propósito discutir las raíces de la andragogía, las teorías de enseñanza y el aprendizaje del adulto. Además, se discute el dominio del proceso de aprendizaje de acuerdo a diferentes teorizantes. También, se analizan los avances en el aprendizaje de adultos, las nuevas perspectivas en andragogía, la tecnología y la neurociencia. La evaluación del aprendizaje se determina a través de exámenes, presentaciones orales, trabajos escritos y fichas bibliográficas. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

EDUC 6147 TÉCNICAS DE AVALÚO 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso pretende integrar al estudiante en los principios de avalúo que suelen utilizarse en el proceso de enseñanza y aprendizaje. El avalúo es el proceso mediante el cual se recopila información sobre la ejecución de los estudiantes durante el proceso de enseñanza y aprendizaje con el fin de mejorar el nivel de aprendizaje de éstos y la eficacia de la labor de enseñanza del

educador. Tiene el propósito de mejorar la calidad educativa dentro del proceso de aprendizaje de los estudiantes. El estudiante realizará presentaciones donde se aplicarán las diferentes técnicas de avalúo. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

EMER 1111 ROL DEL TÉCNICO DE EMERGENCIAS 2 CRÉDITOS 30 HORAS MÉDICAS

Este curso incluye el rol del Paramédico, el origen de la profesión y los principios éticos relacionados. El curso también incluye el bienestar del Paramédico y su lugar en la cadena de eventos de EMS. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1180 GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L, EMER 1150, EMER 1150L

Este curso está diseñado para que el estudiante paramédico reconozca y atienda emergencias ginecológicas y de obstetricia. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1180L LABORATORIO GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA 1 CRÉDITO 30 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L, EMER 1150, EMER 1150L

Este laboratorio está diseñado para que el estudiante paramédico reconozca y atienda emergencias ginecológicas y obstétricas. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1170 EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L, EMER 1150, EMER 1150L

Este curso prepara al estudiante paramédico para la evaluación y tratamiento de pacientes pediátricos tomando en consideración las distintas etapas del crecimiento y desarrollo. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1170L LABORATORIO EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS 1 CRÉDITO 30 HORAS

Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L, EMER 1150, EMER 1150L

Esta experiencia de laboratorio prepara al estudiante paramédico para la evaluación y tratamiento del paciente pediátrico tomando en consideración las distintas etapas de su crecimiento y desarrollo. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1130 MANEJO DE VIA DE AIRE Y VENTILACIÓN 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso provee al estudiante paramédico con el conocimiento básico y avanzado del manejo de la vía respiratoria. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1130L LABORATORIO DE MANEJO DE VIA DE AIRE Y VENTILACIÓN 1 CRÉDITO 30 HORAS

Este laboratorio provee al estudiante paramédico con el conocimiento básico y avanzado del manejo de la vía respiratoria. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico de estudio.

EMER 1140 EVALUACIÓN DE PACIENTE 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso proveerá al estudiante con el conocimiento necesario para realizar una entrevista correcta, conocer y poner en práctica la comunicación terapéutica, comunicación en EMS y la documentación y como obtener el historial del paciente. Realizará evaluación de pacientes en los diferentes escenarios de Emergencias. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1140L LABORATORIO DE EVALUACIÓN DE PACIENTE 1 CRÉDITO 30 HORAS

Esta experiencia de laboratorio proveerá al estudiante con el conocimiento práctico para realizar una evaluación comprensiva a pacientes de medicina y a pacientes con traumas. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1210 RESCATE BÁSICO 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos anteriores

Este curso está diseñado para preparar al estudiante paramédico para la fase operacional de su trabajo, incluyendo operaciones de ambulancia y rescate. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1120 FARMACOLOGÍA Y PATOFISIOLOGÍA 4 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso describe el funcionamiento del cuerpo humano frente a la enfermedad o una lesión. Además, ofrece al estudiante paramédico el conocimiento preparatorio para el tratamiento con medicamentos y sus diferentes maneras de administración. El estudiante también aprenderá técnicas parenterales. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado al curso.

EMER 1120L LABORATORIO FARMACOLOGÍA Y PATOFISIOLOGÍA 1 CRÉDITO 30 HORAS

Este laboratorio ofrece al estudiante paramédico con la experiencia de adquirir el conocimiento en terapias de Medicamentos, así como las diferentes vías para su administración. El estudiante practicará técnicas de administración vía parenteral. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1200 TRAUMA 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L,

Este curso está diseñado para proveer al estudiante con el conocimiento básico y avanzado para evaluar y proveer tratamiento al paciente de trauma. Este curso tiene 11.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

EMER 1200L LABORATORIO TRAUMA 2 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L,

La experiencia de este laboratorio está diseñada para proveer al estudiante con el conocimiento avanzado para evaluar efectivamente y proveer tratamiento al paciente lesionado. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado a un tópico del curso.

EMER 1160 MEDICINA 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L,

Este curso está diseñado para equipar al paramédico con el conocimiento necesario para evaluar apropiadamente y tratar las emergencias médicas más comunes del cuerpo humano. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado al curso.

EMER 1160L LABORATORIO MEDICINA 1 CRÉDITO 30 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L,

Este laboratorio está diseñado para equipar al paramédico con el conocimiento necesario para evaluar apropiadamente y tratar las emergencias médicas más comunes del cuerpo humano. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado al curso.

EMER 1190 CARDIOLOGÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L, EMER 1150, EMER 1150L

Este curso está diseñado para preparar al paramédico para evaluar y tratar las emergencias médicas cardiacas más comunes. Este curso tiene 11.25 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizara un trabajo especial de un tema relacionado a un tópico del curso.

EMER 1190L LABORATORIO CARDIOLOGÍA 2 CRÉDITOs 60 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 1110, ANAT 1110L, EMER 1120, EMER 1120L, EMER 1130, EMER 1130L, EMER 1140, EMER 1140L, EMER 1150, EMER 1150L

Este laboratorio está diseñado para preparar al paramédico para evaluar y tratar las emergencias médicas cardiacas más comunes. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado a un tópico del curso.

EMER 1220 LENGUAJE DE SEÑAS 2 CRÉDITOS 30 HORAS

El curso está diseñado para el estudio del lenguaje de señas básico con un enfoque dirigido a la interacción del profesional de la salud con el individuo audio impedido. Este curso expone al aprendiz al estudio de los elementos básicos de la historia del lenguaje de señas, las leyes para

sordos desarrolladas en Puerto Rico y el conocimiento de vocabulario y frases comúnmente utilizadas para la interacción con un paciente. Se enfatiza el aspecto de la comunicación efectiva y funcional a través del lenguaje de señas. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizara un trabajo especial de un tema relacionado un tópico del curso.

EMER 1250 PRÁCTICA 9 CRÉDITOS 405 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos anteriores

Este curso ofrece al estudiante la oportunidad de poner en práctica el material discutido en el salón de clases dentro del escenario real en Sala de Emergencia y el Sistema de Emergencias Médicas.

ENGL 1101 INGLÉS BÁSICO I 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El propósito de este curso es mejorar las destrezas lingüísticas de escuchar y hablar del aprendiz. El escuchar se enfoca en la comprensión superficial y los detalles específicos, mientras que el hablar enfatiza las destrezas necesarias para la comunicación diaria. En adición, los estudiantes aumentarán su vocabulario y estudiarán las estructuras gramaticales básicas. Se incluye actividades de escuchar, presentaciones orales, debates en clase, conferencias y lecturas cortas.

ENGL 1102 INGLÉS BÁSICO II 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: ENGL 1101

Este curso está diseñado para desarrollar las destrezas de los estudiantes en la lectura, la escritura y el pensamiento crítico. Los estudiantes ampliarán su vocabulario, aumentarán su habilidad en el análisis de texto, adquirirán conocimiento sobre las estructuras gramaticales básicas y mejorarán sus destrezas de escritura. Los estudiantes también continuarán desarrollando sus habilidades de escuchar y hablar. Se incluye lecturas cortas seleccionadas, discusiones en clase, conferencias, y escribir párrafos. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

ENGL 1110 BASIC ENGLISH 3 CREDITS 60 HOURS

This one-term Basic English course is designed to facilitate the learning of the English language and to strengthen basic language skills and vocabulary of non-native speakers. The mastery of the language skills presented in this course will improve the student's listening, speaking, reading and writing skills. This will prepare them to meet the challenges they will face in the business world. This course has 11.25 additional outside class clock hours. The student will do a paper about a topic related to the course.

ENGL 1130 ENGLISH APPLIED TO PRE-SCHOOL TEACHING 2 CREDITS 30 HOURS

This course is designed for pre-school teacher assistant students in a pre-school listening, speaking, reading and writing course. It focuses on the listening, speaking, reading and writing skills needed for teaching Basic English to pre-school children. This course has 7.50 of additional hours of outside work. The student will perform the assigned activities in the component external work.

ENGL 1220 BUSINESS ENGLISH 2 CREDITS 30 HOURS
Pre-requisite: ENGL 1110

This course is designed to provide the student with the writing principles, reference tools and appropriate exercises that will enable them to write business communications letters in a simple and familiar language. This course has 7.5 additional outside class clock hours. The student will do a paper about a topic related to the course.

ENGL 2206 REDACCIÓN COMERCIAL EN INGLÉS 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: ENGL 1102

Este curso desarrolla en los estudiantes la habilidad para escribir correctamente los documentos utilizados en facetas comerciales. Se estudian los diferentes estilos de documentos y formas comerciales. El curso será a base de trabajos escritos, exámenes y pruebas cortas.

ENGL 3001 INGLÉS CONVERSACIONAL Y DE COMPOSICION 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El propósito del curso es desarrollar las destrezas comunicativas orales y escritas, al igual que los procesos y recursos para lograr una comunicación efectiva utilizando sus destrezas de vocabulario, gramática, pensamiento crítico, escuchar, hablar y pronunciación. Enfatiza la importancia de la comunicación y el impacto en los medios masivos. El proceso de enseñanza y aprendizaje se realiza a través de diferentes técnicas de presentaciones, informes orales, lecturas relacionadas con los objetivos del curso, el uso de tecnología e innovaciones organizacionales. El curso se ofrece presencial y no presencial.

ENGL 3002 INGLÉS CONVERSACIONAL PARA GERENTES 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso de inglés conversacional para gerentes se enfoca en el currículo de los principios generales de la administración de empresas y las habilidades esenciales de la comunicación en inglés. El curso se ofrece usando un enfoque teórico-funcional, en la que existe un propósito funcional y la intención de la comunicación. Los estudiantes serán expuestos y participarán en

diálogos, paneles y presentaciones. El curso será a base de participación, presentaciones y pruebas cortas.

ENTR 1001 EMPRESARISMO 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Aprenderán técnicas de negociación, análisis de riesgo calculado, oportunidades de negocio, identificación de mercadeo y permisología. Diseño y mantenimiento de un servicio óptimo al cliente y enfatiza en las responsabilidades del Terapeuta en los aspectos legales y profesionales y sobre la confidencialidad del cliente.

ENTR 1024 DESARROLLO EMPRESARIAL 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Aprenderán técnicas de negociación, análisis de riesgo calculado, oportunidades de negocio, identificación de mercadeo y permisología. Diseño y mantenimiento de un servicio óptimo al cliente. Enfatiza las responsabilidades del profesional en los aspectos legales y profesionales y sobre la confidencialidad del cliente. El curso será a base de exámenes, tareas y trabajos escritos.

ETIC 2001 ÉTICA PARA TERAPEUTAS DE MASAJE 1 CRÉDITO 15 HORAS

Hacer énfasis en la responsabilidad profesional y jurídica del terapeuta hacia la intimidad, la confidencialidad, la integridad física, emocional y mental de los clientes. Además se estudian las leyes locales aplicables a la profesión de la salud y la orientación acerca de cómo mantener los expedientes de los clientes.

FIAD 1001 CPR/VIH PRIMEROS AUXILIOS 1 CRÉDITO 30 HORAS

Este curso trata sobre la resucitación cardiopulmonar básica, HIV y OSHA. Mediante conferencias y prácticas simuladas el estudiante aprenderá sobre el sistema cardiovascular y respiratorio, cómo despejar vías externas de aire obstruidas con objetos, sobre la desfibrilación externa automática, prevención y manejo de enfermedades infecciosas y las reglas de seguridad OSHA. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, portafolio, prácticas simuladas y asistencia. Requiere el uso del laboratorio.

FINA 4002 FINANZAS CORPORATIVAS 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: ACCO 2200

El propósito de este curso es estudiar la importancia de las finanzas y su interrelación las facetas económicas, el gobierno y la competencia. Repasa los estados financieros básicos y se analizan con herramientas tales como: "ratio analysis", "common size analysis", "fund statement analysis" y otros. Se enfatiza sobre la importancia del control y manejo adecuado del capital de trabajo ("working capital management") y de las distintas fuentes de financiamiento a corto y largo plazo. Se determina el conocimiento del estudiante mediante estudios de casos, informes y

exámenes.

FINA 5105 FINANZAS GERENCIALES* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Presenta los principios y los conceptos aplicados de las finanzas corporativas como maximización, riesgo financiero, la teoría de la cartera, la estructura de capital, costo de capital, entre otros. Introduce al estudiante a las técnicas actuales de análisis financiero de la empresa. Enfatiza en la síntesis de medios de financiamiento, dividendos y la valoración global de una empresa. El conocimiento se mide a través de exámenes, análisis de casos y ejercicios de práctica. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

GRAD 1402 TIPOGRAFÍA EN EL DISEÑO 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso Tipografía en el Diseño Gráfico pretende que los estudiantes reconozcan los tipógrafos más importantes y sus aportaciones al diseño gráfico. Se estudia el desarrollo de la imprenta y las primeras formas de escritura. Enfatiza el uso correcto de los títulos y bloques de texto, además, se identifican las técnicas para desarrollar una tipografía original. Requiere uso de laboratorio. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

GRAD 1403 MONTAJE DE PUBLICACIONES 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Montaje de publicaciones expone las maneras correctas de acomodar los elementos gráficos dentro de una página. Se explican diferentes maneras de presentar publicidad. Se estudia el programa de "Adobe In Design" para crear artículos de revista, libros y opúsculos. Discute las técnicas de crear un opúsculo, además de diseñar una portada de un libro y de una revista. Requiere uso de laboratorio.

GRAD 1404 ANIMACIÓN DIGITAL 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso de animación introduce a los estudiantes para la creación de diseños animados utilizando las herramientas de dibujo requeridas para la creación de los mismos. Se reconocen diferentes programas de computadora, tales como "*Flash*" y "*After Effects*". Se identifican herramientas de dibujo y de creación de personajes. Enseña la creación de animaciones para web y para televisión. Requiere uso de laboratorio.

GRAD 1501 TÉCNICAS DE ILUSTRACIÓN 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso estudia los métodos para la creación de ilustraciones digitales utilizando el programa "*Adobe Illustrator*". Se estudian todas las herramientas que incluye el programa para realizar ilustraciones, logotipos, íconos, rotulación y gráficas en 3D. Requiere uso de laboratorio

GRAD 1502 EDICIÓN DE GRÁFICAS Y VIDEO 3 CRÉDITOS 60 HORAS

En este curso se estudian las técnicas y conceptos en la edición de vídeos. Se enfatiza la creación de gráficas para vídeos y su edición mediante proyectos prácticos utilizando el programa "Adobe Premiere". Requiere uso de laboratorio.

GRAD 1503 DISEÑO DE LOGOS 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso se enfoca en los criterios para crear un logotipo efectivo a través del estudio de la identidad corporativa y las maneras de transmitir ideas utilizando la tipografía y el color. Los estudiantes crearán una identidad corporativa pasando por todas las etapas; desde el concepto hasta la implementación. Requiere uso de laboratorio.

GRAD 1504 DISEÑO PUBLICITARIO 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso es una introducción al diseño publicitario mediante un acercamiento a los roles de los publicistas, las agencias de publicidad y el uso de diferentes medios. Se estudia la teoría-práctica y la estructura de la profesión relacionada al proceso creativo, enfatizando el desarrollo y la ejecución de la imagen visual, la generación de ideas, conceptos y el trabajo en equipo. Requiere uso de laboratorio. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

GRAD 1601 EDICIÓN DE IMÁGENES DIGITALES 3 CRÉDITOS 60 HORAS

En este curso se estudian las técnicas para editar imágenes digitales utilizando el programa "Adobe Photoshop". Se enfatiza la creación de fotomontajes y la corrección de color, preparando imágenes para la publicidad. Requiere uso de laboratorio.

GRAD 1602 FOTOGRAFÍA DIGITAL 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso de Fotografía Digital es una guía a través del proceso creativo tras el arte de la captura de imágenes. Se estudian los conceptos básicos y principios de la fotografía utilizando métodos prácticos y teóricos. El estudiante realizará proyectos fotográficos y creará un porfolio profesional. Requiere uso de laboratorio.

GRAD 1603 DISEÑO WEB 3 CRÉDITOS 60 HORAS

En este curso se estudiarán todas las etapas que componen la creación de un sitio web, desde la reunión con el cliente hasta la publicación del sitio y su mantenimiento. Se trabajará con las técnicas utilizadas en el mercado actual, incluyendo el desarrollo de páginas con contenido dinámico, teniendo siempre en cuenta la accesibilidad y la estética. Requiere uso de laboratorio.

GRAD 1604 DISEÑO TRIDIMENSIONAL 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso de diseño tridimensional es una introducción a las técnicas para la creación de escenarios y personajes tridimensionales utilizando herramientas computadorizadas. Se trabaja el

programa "Maya" para la realización de proyectos creativos en tercera dimensión. Requiere uso de laboratorio.

GRAD 2001 PORTAFOLIO CREATIVO 3 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisitos: ART 2009, GRAD 1402, GRAD 1403, GRAD 1501, GRAD 1502, GRAD 1503, GRAD 1504, GRAD 1601, GRAD 1602, GRAD 1603, GRAD 1604

Este curso prepara al estudiante para la búsqueda de empleo, creando un portafolio profesional en dónde se evidenciarán los logros alcanzados durante el grado asociado en diseño gráfico. Se enfatizarán los diversos métodos para realizar un portafolio creativo, tomando en cuenta los formatos impresos y digitales. Este curso será matriculado en el último término de estudios, ya que es el curso "Capstone". Requiere uso de laboratorio.

GROM 1211 INTRODUCCIÓN A PET GROOMING 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso expone las responsabilidades y tareas esenciales que realiza un groomer profesional en el día a día de la profesión, regulaciones de la industria, y datos importantes sobre manejo animal. También se presentarán las diferentes maneras de ejercer la profesión, métodos de compensación que se utilizan en la industria, y métodos de valoración de trabajo. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1220 ANATOMÍA Y ZOOTECNIA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso permite que el estudiante conozca el cuerpo de perros y gatos en general, haciendo énfasis en los sistemas: Óseo, Muscular, y Tegumentario. Con este curso se pretende integrar el conocimiento de los sistemas antes mencionados, con la práctica de grooming y cómo los patrones de cada raza, enlazan una relación entre la anatomía de la mascota y su zootecnia. Este curso tiene 11.25 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1230 SALUD, BIENESTAR Y MANEJO DE EMERGENCIAS 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso enlaza tres partes importantes de la vida de una mascota, que todo profesional de salud y estética animal, debe conocer: Salud, Bienestar y Manejo de Emergencias. El curso prepara a los estudiantes para fomentar un enfoque preventivo en la vida de las mascotas, que promueva su salud general, y ayuda a que los estudiantes sepan preparar un plan de manejo de emergencias. Este curso tiene 11.25 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1241 TÉCNICAS PRE-GROOMING 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso integra la teoría con la práctica. Va dirigido a todos los procedimientos que se hacen como medio de preparación de la mascota para su grooming básico o completo. Presentará tanto en teoría como en práctica, la importancia del aseo regularmente de la mascota y el efecto que tiene en el aspecto del pelaje, la piel y la salud general de la mascota. Este curso tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1250 PRINCIPIOS DE CONDUCTA 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso brinda a los estudiantes una segunda alternativa para generar ingresos y auto empleo. El curso de Principios de Entrenamiento Canino, presenta técnicas de entrenar perros en sus primeras etapas de vida, modificación de conductas y reducir niveles de agresividad en algunos casos. Este curso se compone de teoría y práctica, visitas de campo. También tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1261 GROOMING BÁSICO 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso teórico práctico comienza con la aplicación del conocimiento adquirido en cursos pasados, y la integración de nuevas destrezas. El enfoque será hacia la utilización y mantenimiento adecuado de herramientas y equipo. Los estudiantes al finalizar el curso, podrán ya hacer sus primeros trabajos de grooming. Este curso tiene 18.25 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1271 EMPRESARIAL BÁSICO Y MERCADEO 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso ofrecerá al estudiante los conocimientos necesarios para el procedimiento de establecer un negocio en Puerto Rico, o administrar uno ya existente. Presentará técnicas efectivas para promover ventas y un buen servicio al cliente, cómo desarrollar un plan de negocio, entre otros temas de interés para un futuro administrador o empresario. El curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1281 PATRONES Y ESTILOS DE RECORTE 3 CRÉDITOS 75 HORAS
Pre-requisito: GROM 1211, GROM 1241, GROM 1261

En este curso se aplicará la teoría y conocimiento aprendido en cursos anteriores, a la práctica con perros y gatos. Se presentarán los diferentes estilos más comunes que se utilizan en Grooming comercial, más se enseñarán los patrones de recortes, de las razas más comunes en Puerto Rico y Estados Unidos. Este curso tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará

un trabajo especial de un tema relacionado con el curso. Este curso tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1290 GROMMING CREATIVO Y FUSIONES ASIÁTICAS **3 CRÉDITOS** **75 HORAS**

Pre-requisito: GROM 1211, GROM 1241, GROM 1261

A pesar de que el grooming se hace con el primordial propósito de conservar y procurar la salud de la mascota por medio de la higiene y mantenimiento, el embellecimiento es sin duda una parte esencial. Este curso presenta a los estudiantes la posibilidad de experimentar con técnicas que son puramente inclinadas hacia la estética. El curso ofrece conocimientos sobre cortes especializados y modalidades que fomentan la creatividad. Este curso tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1301 TÉCNICAS AVANZADAS DE GROOMING **3 CRÉDITOS** **75 HORAS**

Pre-requisito: GROM 1211, GROM 1241, GROM 1261

Este curso está diseñado para aplicar conocimiento previo y proveerle al estudiante un nivel avanzado en técnicas de grooming. El curso presenta técnicas utilizadas en perros que participan en competencias, y también técnicas para trabajar perros y gatos en estado crítico. El grooming correctivo y aplicación de las especificaciones de cada raza en grooming comercial, también serán prioridad en la clase. Este curso tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

GROM 1350 PRÁCTICA DE GROOMING **5 CRÉDITOS** **225 HORAS**

Pre-requisito: Todos los cursos anteriores

Este curso le permite al estudiante practicar en un escenario real, aplicando los conocimientos adquiridos en todos los cursos del programa. Cada centro de práctica, contará con un groomer profesional, que supervisará cada acción que lleve a cabo el estudiante, para asegurar que sus conocimientos estén aplicados correctamente. El estudiante trabajará como groomer, en clínicas veterinarias, salones de estética canina y felina, o agrocentros. Las labores que desempeñará el estudiante pueden incluir: aseo general, estilismo animal, y servicio al cliente. Este curso no tiene horas adicionales de trabajo externo.

GROM 1361 PRÁCTICA DE GROOMING **3 CRÉDITOS** **135 HORAS**

Pre-requisito: Todos los cursos previos

Este curso le permite al estudiante practicar en un escenario real, aplicando los conocimientos adquiridos en todos los cursos del programa. Cada centro de práctica, contará con un groomer profesional, que supervisará cada acción que lleve a cabo el estudiante, para asegurar que sus

conocimientos estén aplicados correctamente. El estudiante trabajará como groomer, en clínicas veterinarias, salones de estética canina y felina, o agrocentros. Las labores que desempeñará el estudiante pueden incluir: aseo general, estilismo animal, y servicio al cliente. Este curso no tiene horas adicionales de trabajo externo.

HIST 3004 HISTORIA DE PUERTO RICO* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso pretende que el estudiante analice el proceso socio-histórico de Puerto Rico desde la época precolombina hasta el presente. Además, se hace un recuento histórico-gráfico en el que se identifican los hechos y las relaciones político-económicas que han sido determinantes en el proceso de desarrollo cultural del país bajo distintas soberanías. El curso se ofrece mediante conferencias, discusión socializada, análisis de artículos periodísticos y de revistas, diálogos socráticos, informes orales y presentaciones audiovisuales. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

HUMA 3005 HISTORIA UNIVERSAL I 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso tiene como objetivo prioritario lograr que el estudiante comprenda la evolución del ser humano desde sus orígenes hasta la época histórica de la Edad Media. Además, para que estudie y analice las grandes luchas por el poder del hombre, sus distintas formas y estructuras de gobierno, creencias religiosas, manifestaciones en las artes y las ciencias, así como aquellos cambios culturales. El curso está diseñado para que el estudiante desarrolle sus destrezas de análisis crítico mediante conferencias, trabajo cooperativo, reflexiones, investigaciones y comprensión de lectura. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

HUMA 3006 HISTORIA UNIVERSAL II* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso se relaciona con el estudio de aquellos acontecimientos y factores históricos que dieron pasó a dos épocas: la Edad Moderna y la Contemporánea. Se brinda atención a movimientos históricos relevantes tales como las grandes revoluciones intelectuales, económicas, políticas, científicas, religiosas y socioculturales. Finaliza el curso, con el análisis de los eventos de mayor envergadura e impacto mundial en el siglo XXI. Se emplea la conferencia, comprensión lectora, destrezas de pensamiento crítico, análisis de datos y gráficos, diálogo socrático, trabajo monográfico y presentaciones audiovisuales. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

HUBE 5101 CONDUCTA ORGANIZACIONAL* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Cubre el estudio y la aplicación de los comportamientos en las organizaciones. Se analizan temas tales como las teorías y prácticas de las organizaciones, la sicología del individuo, su naturaleza y las ventajas del trabajo en equipo, y los cambios, entre otros. También se podrá aplicar las teorías sobre el comportamiento humano y las relacionadas a las organizaciones. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, ensayos, análisis de casos e investigaciones. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

HUMR 1100 RELACIONES HUMANAS 2 CRÉDITOS 30 HORAS

El curso de relaciones humanas pretende ofrecer al estudiante del programa de Médico Secretarial información relevante sobre los aspectos teóricos y prácticos de las relaciones interpersonales en su rol como profesional. Se analizarán los procesos organizacionales y el impacto de las relaciones humanas en éstos. El curso también provee la oportunidad al estudiante de examinar su ser profesional en el contexto del trabajo. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

HUMR 1110 RELACIONES HUMANAS 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso de Relaciones Humanas pretende ofrecer al estudiante del programa de Asistente de Maestro Preescolar información relevante sobre los aspectos teóricos y prácticos de las relaciones interpersonales en su rol como profesional. Se analizarán los procesos organizacionales y el impacto de las relaciones humanas en éstos. El curso también provee la oportunidad al estudiante de examinar su ser profesional en el contexto del trabajo. Este curso tiene horas adicionales 11.25 de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

HURE 1104 RELACIONES HUMANAS 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso está dirigido a la autoevaluación, el desarrollo y entendimiento de las interacciones humanas en la actualidad a nivel personal y profesional. Incluye aspectos teóricos y prácticos de la sociología, psicología social y comportamiento organizacional. El análisis de los temas estará basado en las competencias del pensamiento crítico y la comunicación efectiva. Se motivará durante el curso a las actividades comunitarias que apoyarán el aprendizaje de trabajo en grupos. Las relaciones interpersonales deben fomentar la discusión para desarrollar el liderazgo.

HURE 6131 GERENCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Ofrece al estudiante la metodología y los principios de la Administración de Recursos Humanos para manejar la diversidad que existe en el mundo empresarial, el desarrollo de técnicas para manejar los beneficios e incentivos del recurso humano, al igual que la promoción, retención, desarrollo y remplazo del personal. Se maneja además la creatividad en la toma de decisiones con énfasis en las dimensiones humanas. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, ensayos, análisis de caso e investigaciones.

HURE 6144 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN I 3 CRÈDITOS 45 HORAS
*Pre-requisitos: QUME 5103, 12 créditos e***specialidad**

Describe las distintas técnicas de investigación en donde el estudiante, mediante la supervisión del instructor, escogerá un tema para un proyecto de investigación, preparará un bosquejo y

finalmente, una propuesta de investigación. El estudiante llevará a cabo su investigación bajo la supervisión del instructor, sometiendo al final una propuesta escrita.

HURE 6145 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN II 3 CRÈDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: HURE 6144

Este curso cumple con dos propósitos principales: discriminar e implantar las distintas técnicas de investigación facultadas en el curso de investigación I y en el de métodos cuantitativos. El estudiante implantará la metodología, analizará y concluirá su investigación, basándose en los hallazgos. Llevará a cabo su investigación bajo la supervisión del instructor, entregará un informe final escrito y realizará una presentación oral de la investigación.

HURE 6151 NEGOCIACIÓN COLECTIVA 3 CRÈDITOS 45 HORAS

Diseñado para proveer al estudiante destrezas gerenciales y técnicas sobre las relaciones obrero patronales y la negociación colectiva en el sector público y privado. Se analizan los conceptos, métodos y procesos del movimiento sindical en Puerto Rico y Estados Unidos; su gobernanza y las elecciones de representación. Se analizan los procesos de negociación y administración de convenios colectivos, enfatizando la discusión de la legislación laboral aplicable. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, ensayos, análisis de casos e investigaciones.

HURE 6152 LEGISLACIÓN LABORAL 3 CRÉDITOS 45 HORAS

En este curso se discuten temas relacionados a la legislación estatal y federal laboral aplicable a Puerto Rico, tales como: la Constitución de Puerto Rico como base fundamental de los derechos del trabajador; Protección del Empleo, Contrato de Trabajo, Seguridad Social, Seguros Laborales, Salud y Seguridad en el Trabajo, Relaciones Obrero-Patronales y Legislación del Empleo Público. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, ensayos, análisis de casos e investigaciones.

HURE 6153 SUPERVISION Y LIDERAZGO 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso provee al estudiante las técnicas y conocimientos necesarios para desempeñarse efectivamente en puestos de supervisión destacando las funciones gerenciales de planificación, organización, dirección y control de personal. Se discuten tópicos tales como los criterios en la selección del personal, los adiestramientos, educación y enfoques que ayudan en la selección de éstos. Conocerán cómo establecer, implantar y medir resultados de estándares de ejecución.

Revisarán políticas empresariales y aplicarán la comunicación efectiva entre los empleados, supervisores y ejecutivos. Además, el curso presenta ~~sobre~~ aspectos sobre toma de decisiones, delegación de autoridad, gerencia participativa, apoyo y respaldo organizacional. Internalizarán la importancia del desarrollo e implantación de programas de mejoramiento, evaluación y retroinformación. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, ensayos, análisis de casos e investigaciones.

HURE 6154 SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Estudia las teorías sobre la motivación de los empleados y su aplicabilidad en la administración de compensación y los beneficios. Se analiza el rol de la motivación en la valía de la compensación. Se analiza cómo influye el comportamiento humano y la motivación en el diseño de los sistemas de recompensas y el marco regulador de los sueldos y salarios. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, ensayos, análisis de casos e investigaciones.

INFO 1704 PROCESAMIENTO DE DATOS EN HOJA DE CÁLCULOS 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso se ha diseñado para que el estudiante aprenda mediante presentaciones visuales, ejercicios prácticos y análisis de casos matemáticos a utilizar las hojas de cálculo para crear fórmulas de operaciones básicas y lógicas, gráficas, uso de funciones y aplicar formatos de página y de texto. Se evalúa mediante ejercicios de ejecución, problemas verbales, rúbricas y exámenes teóricos. Requiere la aplicación de la hoja de cálculo, laboratorio e Internet.

INFO 1705 PRESENTACIONES Y PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso desarrolla en los estudiantes las destrezas de manejo de programas de presentaciones, publicaciones y agenda electrónica. La discusión de conceptos, funciones y los ejercicios de ejecución, facilitan la creación de documentos profesionales en un tiempo determinado. Las evaluaciones permiten que el estudiante utilice su creatividad y cumpla con los criterios establecidos de diseño. Se evalúa mediante ejercicios de ejecución, rúbricas y exámenes teóricos. Requiere laboratorio, aplicaciones de presentaciones, publicaciones electrónicas e Internet y laboratorio.

INFO 2701 INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE OFICINA 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Pre-requisitos: COMP 1702, INFO 1704, INFO 1705

El curso permite integrar los programas avanzados de las aplicaciones de procesamiento de texto, hoja de cálculos, presentaciones, publicaciones, base de datos, correo electrónico e Internet. Estos documentos se conectan mediante enlaces entre las diferentes aplicaciones, y además, se diseña una página WEB. Las demostraciones utilizadas permiten que el estudiante pueda mejorar la administración del tiempo en tareas asignadas. El estudiante analizará cuál aplicación usará de acuerdo al proyecto. Se evalúa mediante ejercicios de ejecución. Requiere laboratorio y las aplicaciones de procesamiento de texto, hojas de cálculo, presentaciones, publicaciones, base de datos e Internet.

KEBO 1205 KEYBOARDING 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso incluye el desarrollo de las técnicas básicas y profesionales, además de las destrezas básicas (rapidez, exactitud y cotejo) en el manejo del teclado numérico y alfabético de la

computadora al tacto y edición de borradores. También se añaden los formatos de cartas, memorandos, tabulaciones, tablas e informes. Los métodos a utilizar son: presentaciones visuales, método de demostración y dictado directo. Para demostrar lo aprendido se usan: pruebas de ejecución, portafolio, rúbricas y criterios de aceptabilidad de documentos. Requiere uso del laboratorio y aplicación de procesamiento de texto.

LABS 1111 INTRODUCCIÓN AL LABORATORIO 7 CRÉDITOS 120 HORAS CLÍNICO LEYES, REGLAMENTOS Y ROL DEL ASISTENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS

Este curso brinda al estudiante una introducción a funciones y roles que asume un asistente de laboratorio y los diferentes escenarios en los que puede desempeñarse. El curso incluye el desarrollo de la profesión, un acercamiento a diferentes tipos de laboratorio y un amplio énfasis en las leyes, reglamentos y regulaciones que rigen la profesión. Se discuten el Reglamento #120 del Departamento de Salud en Puerto Rico, secciones de CLIA, aspectos de Calidad Ambiental y leyes como OSHA e HIPAA. Además, el estudiante aprenderá cuáles procedimientos puede llevar a cabo desde su rol como asistente de laboratorio, así como las características, funciones, usos y forma correcta de manejar los equipos con los cuales estará trabajando en escenarios de laboratorio. Este curso tiene 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

LABS 1121 COMPENDIO GENERAL DE CIENCIAS 5 CRÉDITOS 90 HORAS

Este curso permite que el estudiante estudie y aprenda conocimientos básicos y generales sobre biología, química y física. La biología permite el estudio de las características de los seres vivos y su organismo en general. La química permite el estudio teórico y práctico sobre los principios básicos, las propiedades, estructura y el comportamiento de la materia y su aplicación en los procesos del diario vivir. La física presenta un enfoque de los principios relacionados a la mecánica, la energía, el trabajo y el calor. Este curso tiene 22.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

LABS 1131 PROCESOS GENERALES DE ENTRADA DE DATOS Y FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: MEDT 1111

Este curso prepara al estudiante con las técnicas y destrezas básicas para llevar a cabo la entrada de datos, manejo de la información y proceso de facturación de los servicios de laboratorio clínico. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

LABS 1141 MANEJO DE MUESTRAS DE LABORATORIO 5 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisito: LABS 1111

Este curso prepara al estudiante con los conocimientos necesarios para realizar procesos de asistencia en la fase pre-analítica de las muestras. La preparación de la muestra, el transporte y almacenamiento de los especímenes forman parte del proceso pre-analítico y es parte

fundamental para asegurar resultados de calidad. El estudiante aprenderá los procedimientos específicos para asistir en el manejo de cada tipo de muestra. Este curso tiene 22.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

LABS 1151 PROCEDIMIENTOS ESPECIALES 5 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisito: LABS 1111

Este curso prepara al estudiante con los conocimientos necesarios para realizar procedimientos especiales autorizados en el Reglamento #120 del Secretario de Salud de Puerto Rico. En el curso se abarcan los temas relacionados a la preparación de medios de cultivo y emulsificaciones. Este curso tiene 22.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

LABS 1251 PRÁCTICA CLÍNICA 4 CRÉDITOS 180 HORAS
Pre-requisito: Todos los cursos del programa

Este permite al estudiante consolidar los conocimientos teóricos y las destrezas prácticas adquiridas durante su participación en el programa. El estudiante aplicará los conocimientos de entrada de datos, manejo de sistemas de información de laboratorio y procedimientos especiales de conformidad con el Reglamento #120 del Secretario de Salud de Puerto Rico en un escenario real de laboratorio, bajo la supervisión de un tecnólogo médico licenciado.

LAWE 1009 LEYES Y ÉTICA 1 CRÉDITO 15 HORAS

Hacer énfasis en la responsabilidad profesional y jurídica del terapeuta hacia la intimidad, la confidencialidad, la integridad física, emocional y mental de los clientes. Además, se estudian las leyes locales aplicables a la profesión de la salud y la orientación acerca de cómo mantener los expedientes de los clientes.

MAHE 6138 ORGANIZACIÓN GERENCIAL DE LOS SISTEMAS DE SALUD 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Provee la oportunidad de entender las organizaciones dedicadas a los servicios de salud a través de centros de cuidado ambulatorios, organizaciones de salud y otros tipos de organizaciones relacionadas a los servicios de salud. Se enfatiza en temas como el diseño y estructura organizacional con enfoques de las nuevas tendencias que existen en las organizaciones de servicios de salud. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, ensayos, análisis de casos e investigaciones.

MAHE 6139 ASPECTOS LEGALES Y REGULADORES EN LA GERENCIA DE LOS SISTEMAS DE SALUD 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Provee la oportunidad de entender e interactuar con los factores sociales, legales y regulatorios de las instituciones de cuidado de salud. Entre los temas inherentes se revisará la ley HIPAA, las

leyes aplicables al cuidado del paciente, el cumplimiento ético y corporativo, entre otros. Se dará atención especial a los aspectos legales y reglamentarios comunes a los cuales se exponen los administradores. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, ensayos y análisis de casos.

MAHE 6140 PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE SALUD **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

Pre-requisitos: MAHE 6139

Presenta los procesos y técnicas para la planificación estratégica. Se evalúa el presupuesto y la implantación de las estrategias. El curso le provee al estudiante de herramientas para la planificación del presupuesto y la evaluación de las organizaciones de salud, técnicas para implantar los modelos, el proceso de toma de decisiones. Se analiza la relación entre la planificación, el presupuesto y los ambientes externos a la organización. Se reconoce la importancia del trabajo en equipo y sus implicaciones en el proceso de la planificación estratégica. El conocimiento se mide a través de investigaciones, trabajos escritos, análisis de casos y presentaciones orales.

MAHE 6141 CONTABILIDAD EN LOS SISTEMAS DE SALUD **3 CRÈDITOS** **45 HORAS**

La contabilidad enfocada en los sistemas de salud pretende estructurar la información en el sistema de atención médica que se necesita para mantener a los proveedores de atención de la salud formalmente responsables por el costo y la calidad de los productos y servicios que ofrecen. Se pretende analizar y valorar las implicaciones de los sistemas de financiamiento, las estructuras organizacionales y las tecnologías en la calidad y el costo de la atención de salud. El conocimiento se mide a través de ensayos, investigaciones y presentaciones.

MAHE 6144 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN I **3 CRÈDITOS** **45 HORAS**

Pre-requisitos: QUME 5103, 12 créditos especialidad

Describe las distintas técnicas de investigación en donde el estudiante, mediante la supervisión del instructor, escogerá un tema para un proyecto de investigación, preparará un bosquejo y finalmente, una propuesta de investigación. El estudiante llevará a cabo su investigación bajo la supervisión del instructor, sometiendo al final una propuesta escrita.

MAHE 6145 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN II **3 CRÈDITOS** **45 HORAS**

Pre-requisitos: MAHE 6144

Este curso cumple con dos propósitos principales: discriminar e implantar las distintas técnicas de investigación facultadas en el curso de investigación I y en el de métodos cuantitativos. El estudiante implantará la metodología, analizará y concluirá su investigación, basándose en los hallazgos. Llevará a cabo su investigación bajo la supervisión del instructor, entregará un informe final escrito y realizará una presentación oral de la investigación.

MAHE 6157 SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD **3 CRÈDITOS** **45 HORAS**

Este curso describe la creciente participación de los gobiernos para estimular y dirigir el desarrollo de las tecnologías de la información en las organizaciones de la salud. Se incluye una discusión del manejo de la información a los efectos de mejorar la calidad de la atención médica personal y la salud pública. Se describen métodos para determinar el valor financiero de tecnología de la información. Se presentan técnicas para garantizar la seguridad y privacidad de la información. El conocimiento se mide a través de exámenes, presentaciones, análisis de casos e investigaciones.

MANA 1207 PRINCIPIOS DE GERENCIA **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

Este curso ofrece a los estudiantes los conocimientos básicos de la gerencia; los conceptos básicos gerenciales, tales como: planificar, organizar, dirigir y controlar, como base fundamental de la gerencia. Se consideran las relaciones interpersonales, el liderazgo, la motivación y el trabajo en equipo en el proceso de toma de decisiones gerenciales dentro de un marco ético y moral. Se llevará a cabo mediante conferencias, estudios de casos, estudios grupales y exámenes.

MANA 2020 PRÁCTICA DE RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD CIVIL **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

El propósito de este curso es estudiar las prácticas aplicables al manejo de reclamaciones de seguro de responsabilidad civil, personal y comercial. Abarca el proceso de ajuste de reclamaciones, desde la asignación del caso hasta su disposición final. Incluye el análisis del contrato de seguro, muestras de cartas e informes, guías sugeridas sobre declaraciones, hojas de cotejo, cubiertas, claves y conceptos legales. Se llevará a cabo mediante, estudios de casos, presentaciones orales exámenes, pruebas cortas y trabajo de investigación.

MANA 2303 ASPECTOS LEGALES Y ÉTICA **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

El propósito de este curso es presentar los aspectos legales de los negocios, la ética y el entorno jurídico local e internacional. Se enfatiza en las leyes aplicables al comercio electrónico, temas sociales y éticos locales e internacionales que son importantes para el estudio integral de las leyes y la ética empresarial. Se determina el conocimiento del estudiante mediante presentaciones orales, análisis de casos e investigaciones.

MANA 2403 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**
Pre-requisito: MANA 1207

El propósito de este curso es discutir las funciones de la gerencia de los recursos humanos, tales como: planificación, el proceso de reclutamiento, la medición del desempeño, seguridad y salud ocupacional y la compensación. Además, se presentan las leyes aplicables a las relaciones laborales y se enfatiza en el diseño óptimo de planes de compensación que fomenten la motivación, el compromiso organizacional y la consecución de las metas organizacionales. Se

determina el conocimiento del estudiante mediante lecturas, estudio de casos, informes y exámenes. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

MANA 2413 GERENCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS 3 CRÉDITOS 45HORAS
Pre-requisito: COMP 1205

El propósito de este curso es desarrollar y aplicar las destrezas adquiridas para lograr la integración de los sistemas de computadoras y utilizarlos como herramienta gerencial. A través del curso se analizan las distintas situaciones comerciales y se discutirán las alternativas tecnológicas para las mismas. Se determina el conocimiento del estudiante mediante lecturas, estudio de casos, informes y exámenes. Requiere uso de laboratorio.

MANA 3002 SUPERVISIÓN EFECTIVA 3 CRÉDITOS 45HORAS
Pre-requisito: MANA 1207

El propósito de este curso es impartir los conocimientos y las destrezas necesarias para una supervisión efectiva que propicie un ambiente de trabajo óptimo. Los temas que se cubren son: el rol del supervisor, la productividad, la toma de decisiones, liderazgo, desempeño y manejo de conflictos. Se determina el conocimiento del estudiante mediante análisis de situaciones, estudios de casos, artículos, informes orales, informes escritos, entrevistas y trabajos de investigación. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

MANA 3401 GERENCIA CREATIVA E INNOVADORA 3CRÉDITOS 45HORAS
Pre-requisito: MANA 1207

El propósito de este curso es estudiar los diversos componentes de la creatividad individual, las características de los grupos creativos y las diversas formas de cómo realzar la creatividad en la empresa. Se analizan los factores claves para desarrollar, administrar y sostener la creatividad y la innovación en las organizaciones. Se promueve el pensamiento creativo y la solución de los problemas dentro de la empresa, de forma teórica y práctica. Se determina el conocimiento del estudiante mediante trabajos de investigación, estudios de casos, exámenes, informes orales e informes escritos.

MANA 4000 COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA GERENTES 3 CRÉDITOS 45HORAS
Pre-requisito: MANA 1207

El propósito de este curso es presentar las destrezas, procesos y los recursos para lograr una comunicación gerencial efectiva y eficaz. El curso analiza el proceso de comunicación, el escuchar, las destrezas de comunicación interpersonal, la comunicación grupal, la comunicación profesional, la comunicación intercultural, la tecnología en la comunicación, y cómo organizar y conducir una entrevista. Se determina el conocimiento del estudiante mediante casos, actividades prácticas, proyectos, informes orales e informes escritos.

MANA 4004 GERENCIA DE OPERACIONES 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: MANA 1207, STAT 3103

El propósito de este curso es introducir al estudiante a las diferentes técnicas de análisis de situaciones que se dan en la empresa. Se trabajan las diferentes técnicas de hacer pronósticos de producción tales como: las gráficas GANTT, análisis de una red PERT, análisis de rentabilidad y programación en línea. Se determina el conocimiento del estudiante mediante estudios de casos, situaciones reales y análisis de las mismas, trabajo de investigación, exámenes e informes escritos. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

MANA 4005 SERVICIO AL CLIENTE 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: MARK 1301

El propósito de este curso es identificar las necesidades del cliente tanto en productos o servicios. El curso discute las estrategias para generar clientes satisfechos. Se evalúan las estrategias de publicidad, herramientas de promoción, mercados meta, segmentos del mercado y sus nichos. Se integran y se relacionan diversas estrategias para lograr satisfacer las necesidades de los clientes. Se determina el conocimiento del estudiante mediante informes orales, escritos y grupales o individuales.

MANA 4006 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: MANA 1207, MATH 1206

El propósito de este curso es identificar áreas de oportunidad en la empresa y apropiarse de ellas a través de un plan estratégico. Se estudia el ambiente, tanto interno como externo, en que se desenvuelve, desarrolla y crece la organización. Estudia la formulación de estrategias a largo plazo, la implantación estratégica y los procesos de evaluación y control. Se determina el conocimiento del estudiante mediante análisis de casos, con una evaluación final de un plan estratégico completo.

MANA 4009 GERENCIA AVANZADA 3 CRÉDITOS 45HORAS
Pre-requisitos: MANA 1207, MANA 4006, MARK 1301

El propósito de este curso es analizar las características distintivas en los cambios de las estrategias gerenciales en las empresas y los mercados competitivos dirigidos hacia la globalización y la tecnología del Internet. Se da énfasis al comercio electrónico, las aplicaciones, así como la síntesis, evaluación y la formulación de las estrategias a utilizar en la organización y los entornos actuales del mercado. Se determina el conocimiento del estudiante mediante análisis de casos, informes orales, informes escritos, trabajos de investigación y exámenes.

MANA 4011 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL 3 CRÉDITOS 45HORAS
Pre-requisito: MANA 1207

El propósito de este curso es adquirir los conocimientos y destrezas para trabajar con la conducta individual y grupal generada en los ámbitos organizacionales. Se enfatiza en el desarrollo de las cualidades y competencias para el manejo de situaciones relacionadas al ámbito laboral, tales

como: estrés, agresión, motivación, valores, comunicación, trabajo en equipo, manejo de conflicto, cambio y la toma de decisiones. Se determina el conocimiento del estudiante mediante lecturas, películas, análisis comparativo, informes orales, informes escritos y exámenes.

MANA 4012 NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN EN EL TRABAJO **3 CRÉDITOS** **45HORAS**

Pre-requisitos: MANA 1207, MANA 2303

El propósito de este curso es capacitar al estudiante mediante el estudio y análisis de las estrategias de negociación y mediación para manejar los conflictos en el ambiente organizacional. En el curso se discuten los métodos alternos para resolver disputas, incluyendo las técnicas de mediación, negociación, conciliación. Igualmente se discuten los temas de la comunicación, el manejo de las emociones y los aspectos éticos para la solución de conflictos. Se determina el conocimiento del estudiante mediante análisis de situaciones, análisis de casos, informes orales, informes escritos y exámenes.

MANA 4013 INVESTIGACIÓN GERENCIAL **3 CRÉDITOS** **45HORAS**

Pre-requisitos: MANA 1207, MATH 1206, STAT 3103

La investigación gerencial es un elemento crucial en las organizaciones. El propósito de este curso es educar a las personas para la búsqueda de información, la síntesis y la toma de decisiones. Introduce al estudiante en las técnicas de investigación, análisis de situaciones y toma de decisiones. Se determina el conocimiento del estudiante mediante el uso de las diferentes técnicas de investigación y evaluación de situaciones, estudios de casos, trabajos de investigación, exámenes e informes escritos.

MANA 4014 SEMINARIO E INTERNADO GERENCIAL **3 CRÉDITOS** **105HORAS**

Pre-requisitos: MANA 1207, MANA 4004, MATH 1206, STAT 3103

El propósito de este curso es exponer al estudiante a la ejecución de tareas relacionadas a la profesión. El curso consta de 90 horas de internado supervisado, así como de un seminario de 15 horas contacto donde se discuten los temas de planificación, organización, dirección y control. El resultado de esta experiencia se verá resumido en un portafolio que el estudiante realizará durante el Internado. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

MANA 5107 ÉTICA DE NEGOCIOS Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS* **3 CRÉDITOS** **45HORAS**

Presenta temas controversiales en el área de las leyes y la ética dentro del ambiente empresarial. Se analizan casos relacionados a la responsabilidad individual y corporativa en los negocios. Se estudian ejemplos de la vida real relacionados a dilemas éticos, pobre selección éticas y decisiones éticas acertadas. Además, se cubre la obligación de las empresas hacia la comunidad donde realizan sus negocios y hacia la sociedad gerencial. El conocimiento se mide a través de preguntas de discusión, trabajos escritos, análisis de casos y presentaciones orales (auditoria de código de ética). *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

MANA 5108 ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS* 3 CRÉDITOS 45HORAS
Pre-requisitos: ACCO 5104, ECON 5102, FINA 5105, MARK 5106

Los estudiantes participan en el estudio de los factores a considerar en la formulación y selección de estrategias, a corto y largo plazo, que permitan a las organizaciones posicionarse en el mercado para competir con éxito, satisfacer a sus clientes y logar un buen desempeño del negocio. Entre los tópicos que se discuten se encuentran: el desarrollo de un plan estratégico, su visión, misión, los objetivos de desempeño, creación de la estrategia y la evaluación del desempeño para hacer los ajustes necesarios. El conocimiento se mide a través de investigaciones, trabajos escritos, análisis de casos y una presentación oral (auditoria estratégica). *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

MANA 6132 TÉCNICAS DE TOMA DE DECISIONES 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso explora el estudio de los métodos cuantitativos para la toma de decisiones, en particular la aplicación de modelos matemáticos y estadísticos en el análisis de problemas relacionados con las ciencias económicas y administrativas. El estudiante aprende~~rá~~ a identificar problemas, resolverlos a través de diferentes técnicas cuantitativas y traducir los resultados en estrategias que a su vez responden en beneficio para la organización. El conocimiento se mide a través de exámenes, trabajos escritos, simulacros y análisis de casos.

MANA 6133 PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Explora y brinda las herramientas para la implantación de la metodología de gestión de proyectos en ambientes laborales. Pretende brindar conocimiento básico para la gestión de proyectos, manejar funciones de apoyo como el manejo efectivo del tiempo, pronosticar el éxito del proyecto y complementarlo con funciones de planificación, calendarización y control. Se presentan aspectos culturales, de multi-funcionalidad y de integración para los equipos de trabajo. El conocimiento se mide a través de análisis de casos, presentaciones orales, ensayos, trabajos de investigación y exámenes. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

MANA 6141 OPERACIÓN GLOBAL DE NEGOCIOS* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso examina los fundamentos de las operaciones de negocios a nivel internacional. El curso comienza a discutir el ambiente global (Ej. El rol del gobierno, de las regulaciones comerciales y de los cuatro determinantes principales de las estrategias competitivas nacionales) y las razones para que una organización llegue a ser global, incluyendo las dos vías principales que ocurren en los negocios internacionales. Presentación de una visión amplia del componente internacional de las organizaciones y de la problemática en el desarrollo de los negocios internacionales. Analiza y aplica las teorías y prácticas gerenciales en el ámbito internacional. El conocimiento se mide a través de investigaciones, trabajos escritos, análisis de casos y presentaciones. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

MANA 6142 ASPECTOS LEGALES Y REGULATORIOS EN LA GERENCIA* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso se relaciona con los aspectos legales y regulatorios de la Gerencia en las empresas. Se discuten conceptos básicos del derecho aplicables a la gerencia, aspectos éticos legales, distintos métodos para resolver disputas entre clientes, suplidores y empleados. Se discuten individualmente materias legales pertinentes a la Gerencia, tales como contratos, derechos laborales, daños y perjuicios, derechos constitucionales, entre otros. Este curso le permitirá entender y adquirir a los estudiantes distintos conceptos legales que regulan la gerencia. El conocimiento se mide a través de investigaciones, trabajos escritos, análisis de casos y presentaciones orales. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

MANA 6144 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN I* 3 CRÈDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: QUME 5103, 12 créditos especialidad

Describe las distintas técnicas de investigación en donde el estudiante, mediante la supervisión del instructor, escogerá un tema para un proyecto de investigación, preparará un bosquejo y finalmente, una propuesta de investigación. El estudiante llevará a cabo su investigación bajo la supervisión del instructor, sometiendo al final una propuesta escrita. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

MANA 6145 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN II* 3 CRÈDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: MANA 6144

Este curso cumple con dos propósitos principales: discriminar e implantar las distintas técnicas de investigación facultadas en el curso de investigación I y en el de métodos cuantitativos. El estudiante implantará la metodología, analizará y concluirá su investigación, basándose en los hallazgos. Llevará a cabo su investigación bajo la supervisión del instructor, entregará un informe final escrito y realizará una presentación oral de la investigación. *Este curso también se ofrecen bajo la modalidad no presencial.

MANA 6159 GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA 3 CRÈDITOS 45 HORAS

Se integran ejemplos de estudios de caso convincentes, que proporcionan a los estudiantes una visión clara de cómo una buena gestión de la cadena de suministro ofrece una ventaja competitiva. Por otro lado, los estudiantes también aprenden los peligros de la mala gestión de la cadena de suministro, y sus implicaciones en el rendimiento general de una organización. Los estudiantes se instruyen en factores clave de rendimiento de la cadena de suministro, incluyendo instalaciones, inventarios, transporte, información, abastecimiento y precios. El conocimiento se mide a través de análisis de casos, presentaciones e investigaciones. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

MARK 1301 PRINCIPIOS DE MERCADEO 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El propósito de este curso es exponer al estudiante a los procesos de la Mercadotecnia. Se discuten tópicos como la mezcla de mercado, el posicionamiento de productos en el mercado, su ciclo de

vida, su fijación de precios, los canales de mercadeo y su promoción. También se discute el mercado meta, segmento de un mercado y los nichos. Se determina el conocimiento del estudiante mediante estudios de casos, trabajos de investigación, la aplicación de las 4Ps y cómo posicionar un producto o servicio por medio de trabajos escritos y orales.

MARK 5106 MERCADEO GERENCIAL* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Estudia los fundamentos teóricos y prácticos de las habilidades directivas de los gerentes de mercadeo. Pretende desarrollar en el estudiante una visión estratégica enfatizando en el proceso de toma de decisiones correctas y orientadas a la consecución de las metas de la organización. Capacita al gerente de mercadeo para que pueda identificar y evaluar las necesidades de la empresa, enfrentar los problemas y aprovechar las oportunidades que le brinda el mercado. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, investigaciones de mercado, análisis de casos y preguntas de discusión. *Este curso también se ofrecen bajo la modalidad no presencial.

MASS 1213 AROMATERAPIA E HIDROTERAPIA 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso trata sobre el estudio de la aromaterapia y la hidroterapia. Se discutirá sobre el uso de los aceites esenciales y los aceites base con sus beneficios, indicaciones, contraindicaciones, métodos de extracción, sinergias, las temperaturas del agua y sus formas de empleo. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, portafolio, asignaciones y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1214 REFLEJOTERAPIA 2 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso trata sobre estudio de las zonas reflejo en el cuerpo humano y su práctica dentro del campo del masaje terapéutico. Se discutirá la historia, indicaciones, contraindicaciones, las técnicas básicas de masaje, así como los mapas reflejos zonales. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1218 DRENAJE HEMOLINFÁTICO 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso trata sobre el estudio del sistema linfático y su impacto en la salud del individuo mediante trabajo corporal. En este curso se discutirá la historia, los cinco movimientos de la linfa, las estructuras que componen el sistema linfático, sanguíneo y circulatorio, así como las maniobras correspondientes en esta terapia. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1219 KINESIOLOGÍA 2 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso introduce los conocimientos relacionados con la Kinesiología. Ésta enfoca en la física del movimiento y su aplicación clínica. Se enfoca hacia la palpación, el origen y la inserción muscular con el fin de identificar patrones de movimiento que puedan estar ocasionando dolor y molestias. Presenta principios y técnicas para determinar la causa de ciertos problemas de salud mediante la observación de la salud, la postura, el caminar y los movimientos generales del cuerpo. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1220 TÉCNICAS DE SPA 2 CRÉDITOS 45 HORAS

Ese curso trata sobre las principales actividades y tratamientos faciales y corporales más utilizados en la industria del SPA. Se discutirán temas como la piel, el SPA, los protocolos faciales y corporales, así como la historia y el rol del terapeuta. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1221 TERAPIA CRANEOSACRAL 2 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso trata sobre el estudio y la aplicación de técnicas sobre el sistema craneosacral. Se discutirá sobre el funcionamiento e irregularidades del sistema. A su vez se discutirá sobre la historia, beneficios, la influencia de esta técnica en niños y el sistema craneosacral. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1222 POBLACIONES ESPECIALES 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso trata sobre la influencia del masaje y terapias alternativas para tratar las distintas etapas de la vida del ser humano y como tratar condiciones físicas, mentales y emocionales en cada una de estas etapas. Se discutirán temas como embarazo, la infancia, el envejecimiento, las discapacidades, la amputación y enfermedades mentales, entre otros. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio

MASS 1223 MASAJE DEPORTIVO 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso trata sobre el deporte y la influencia del masaje en este. Se discutirán temas como historia, masaje pre-competición, durante la competición, pos-competición, mantenimiento y rehabilitación. A su vez, la técnica RICE, vendajes funcionales serán discutidos. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1224 TERAPIAS ENERGÉTICAS 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso trata sobre estudio de la energía corporal y su relación entre el cuerpo, mente y emociones y como trabajarlos mediante la terapia de polaridad. Se discutirán temas como el aura, los chacras, los meridianos, la historia, beneficios, indicaciones, contraindicaciones, las corrientes, los toques, los tres principios y los cinco elementos según la medicina Ayurvédica. Se evaluará el estudiante con exámenes teóricos y prácticos, asignaciones, portafolio y presentaciones. Requiere el uso de laboratorio.

MASS 1615 TERAPIA DE MASAJE SUECO 4 CRÉDITOS 90 HORAS

Este curso trata sobre la disciplina de masaje más empleada en el mundo. Se discutirán temas como la historia del masaje, anatomía general, fisiología, las técnicas universales y básicas del

masaje sueco, leyes y ética. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1616 MASAJES DE TEJIDOS PROFUNDOS 4 CRÉDITOS 90 HORAS

Este curso trata sobre la terapia japonesa Shiatsu y la terapia de puntos gatillo o también conocida como "Trigger points". En este curso se discutirán temas como la historia de ambas terapias, indicaciones, contraindicaciones, los meridianos de la MTC, las regiones del shiatsu y los puntos gatillo en el cuerpo. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos Requiere uso de laboratorio.

MASS 1617 TERAPIAS ORIENTALES 4 CRÉDITOS 90 HORAS

Este curso trata sobre la técnica AMMA y la Terapia Clínica Oriental. En este curso se discutirán temas como el Yin-Yang, los cinco elementos, historia, beneficios, indicaciones e contraindicaciones de ambas terapias y sus técnicas. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1619 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA PARA MASAJISTA 4 CREDITOS 60 HORAS

Este curso es introductorio a la Anatomía y Fisiología, con énfasis en los sistemas del cuerpo, la organización y función de los órganos. Se le dará especial atención al sistema muscular, sistema tegumentario, circulatorio, esquelético, linfático, endocrino, nervioso y respiratorio. Con el fin de incorporar al terapeuta de masaje profesional dentro del campo de la salud.

MASS 1620 FISIOPATOLOGÍA PARA TERAPEUTAS DE MASAJE
3 CREDITOS 45 HORAS

Este curso es introductorio a los procesos fisiológicos de las alteraciones más comunes y recurrentes del ser humano durante su desarrollo. Los estudiantes analizarán los diferentes procesos patológicos y los factores de riesgo causantes de enfermedades. Se discutirán las diferentes manifestaciones de enfermedades y los posibles métodos de tratamientos utilizados para cada patología. Además de la terminología médica más común utilizada en la profesión del masaje terapéutico.

MASS 1621 KINESIOLOGÍA ESTRUCTURAL 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso trata sobre el estudio del movimiento y como se relaciona con las emociones y el cuerpo. Se discutirán temas como la historia de la kinesiología, el sistema muscular, esquelético, articular y nervioso como estructuras relacionadas al movimiento. A su vez, se empleará el uso de técnicas valorativas y terapéuticas como las pruebas musculares. Se evaluará el estudiante por medio de exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1622 TÉCNICAS DE SPA PARA TERAPEUTAS DE MASAJE
3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso trata sobre las principales actividades y tratamientos faciales y corporales más utilizados en la industria del SPA, además de la inclusión de la terapia de drenaje linfático y su impacto en la salud del individuo mediante trabajo corporal. Se discutirá la historia, los cinco movimientos de la linfa, las estructuras que componen el sistema linfático, sanguíneo y circulatorio. También se trabajará con los protocolos de SPA, los protocolos faciales y corporales, así como la historia y el rol del terapeuta en el ambiente de SPA. Se evaluará al estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio, pruebas cortas y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1623 MASAJES ORIENTALES 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso trata sobre la técnica AMMA y la Terapia Clínica Oriental. En este curso se discutirán temas como el Yin-Yang, los cinco elementos, historia, beneficios, indicaciones e contraindicaciones de ambas terapias y sus técnicas. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1624 FILOSOFÍAS ORIENTALES 4 CREDITOS 90 HORAS

Este curso trata sobre la técnica AMMA, la Terapia Clínica Oriental y la Reflejoterapia. En este curso se discutirán temas como el Yin-Yang, los cinco elementos, historia, beneficios, indicaciones y contraindicaciones de las terapias, así como los mapas reflejos zonales y sus técnicas básicas. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1625 MASAJE DEPORTIVO 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso trata sobre el deporte y la influencia del masaje en el atleta. Se discutirán temas como la historia del masaje deportivo, masaje pre-temporada, temporada, postemporada, de mantenimiento y rehabilitación. A su vez, la técnica RICE, vendajes funcionales también serán discutidos. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1626 MASAJE CLÍNICO 3 CREDITOS 75 HORAS

Este curso trata sobre la terapia de puntos gatillo, también conocida como "Trigger points" y la aplicación de la terapia mio-fascial. En este curso se discutirán temas como la historia de ambas terapias, indicaciones, contraindicaciones, los puntos gatillo y las técnicas dirigidas a liberar las restricciones de movimiento con origen en los tejidos blandos del cuerpo. Se evaluará el

estudiante por medio de exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 1635 CLÍNICAS EXTERNAS 4 CRÉDITOS 180 HORAS

Pre-requisitos: FIAD 1001, MASS 1213, MASS 1214, MASS 1218, MASS 1219, MASS 1220, MASS 1221, MASS 1222, MASS 1223, MASS 1224, MASS 1615, MASS 1616, MASS 1617, SEMI 1105

Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de practicar los conocimientos adquiridos en los demás cursos en un ambiente real de trabajo. Se repasarán técnicas aprendidas, pero también se crearán protocolos combinados de masaje para distintos clientes. A su vez, recibirá la orientación de lo que debe hacer durante su fase práctica. Será evaluado mediante portafolio, presentaciones, una evaluación del preceptor y otra estudiantil por el profesor. Requiere el uso de laboratorio.

MASS 2101 TERAPIA MIO-FASCIAL 3 CRÉDITOS 75 HORAS

Este curso pretende reforzar el conocimiento, combina una colección de enfoques y técnicas dirigidas a liberar las restricciones de movimiento con origen en los tejidos blandos del cuerpo. Los métodos relacionados con esta terapia enfocan en cómo los hábitos de postura, actividades específicas o el sedentarismo, así como la compensación que resulta de lesiones o accidentes, provoca estrés crónico y la evasión de movimientos amplios. Más allá de ser una técnica, constituye un enfoque para trabajar con las restricciones de tejidos y sus interacciones con el movimiento y la postura.

MASS 2102 MASAJE TAILANDÉS 3 CRÉDITOS 75 HORAS

El masaje tailandés es una de las terapias milenarias del arte del masaje corporal. Forma parte del conjunto de terapias orientales basadas en el flujo de energía y en el enfoque que lleva a ver la salud y la sanidad como el resultado del equilibrio y el balance de las energías en el cuerpo. Con base en la medicina ayurvédica y el yoga, el masaje tailandés incorpora una combinación tradicional de acupresión y yoga, trabaja con los meridianos de energía y estiramientos. Requiere uso de laboratorio.

MASS 2103 TERAPIA TUI NA 2 CRÉDITOS 45 HORAS

El Tui Na es una terapia manual en la que se combinan maniobras de masaje, movilizaciones, digito puntura, tracciones y manipulaciones. Mediante estas técnicas se consigue estimular el flujo de Qi (energía) y Xue (sangre) del organismo, regular los órganos internos y equilibrar energéticamente el organismo. Requiere uso de laboratorio**.**

MASS 2104 TERAPIA REIKI 2 CRÉDITOS 45 HORAS

El Reiki es una técnica de sanación no intrusiva que utiliza la energía, canalizada a través de las manos del terapeuta, para tratar las dolencias físicas. Se considera una terapia holística ya que trabaja armonizando todos los aspectos del ser humano: mente, cuerpo, emociones y espíritu. Requiere uso de laboratorio.

MASS 2105 CLINICAS EXTERNAS 4 CRÉDITOS 180 HORAS
Pre-requisitos: FIAD 1001, ENGL 1101, ENTR 1024, MASS 1213, MASS 1214, MASS 1218, MASS 1219, MASS 1220, MASS 1221, MASS 1222, MASS 1223, MASS 1224, MASS 1615, MASS 1616, MASS 1623, MASS 2101, MASS 2102, MASS 2103, MASS 2104, SEMI 1105, SPAN 1101

Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de practicar los conocimientos adquiridos en los demás cursos en un ambiente real de trabajo. Se repasarán técnicas aprendidas, pero también se crearán protocolos combinados de masaje para distintos clientes. A su vez, recibirá la orientación de lo que debe hacer durante su fase práctica. Será evaluado mediante portafolio, presentaciones, una evaluación del preceptor y otra estudiantil por el profesor. Requiere el uso de laboratorio.

MASS 2106 SEMINARIO PROFESIONAL DE MASAJE 3 CREDITOS 75 HORAS

Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de fortalecer y repasar los conocimientos teóricos adquiridos durante el programa. De este modo el estudiante podrá salir con una mayor confianza y preparación para tomar el examen de reválida. Se discutirá un resumen alineado al contenido de la reválida de terapia del masaje y trabajo corporal establecido por la Federation of State Massage Therapy Boards (FSMTB). Se discutirán los pasos a seguir para solicitar la licencia provisional, la licencia profesional y toda la documentación requerida para las mismas.

MASS 2107 MEDICINA ENERGÉTICA 4 CREDITOS 90 HORAS

Este curso trata sobre el estudio y la aplicación de técnicas sobre el sistema craneosacral y a su vez, emplea conocimientos básicos de terapias energéticas y reiki. Se discutirá sobre el funcionamiento y las irregularidades del sistema craneosacral. De igual forma, se discutirán temas como la terapia de polaridad, el aura, los chakras, los meridianos, los cinco elementos, la medicina ayurvéda y las técnicas de sanación a través de las manos. A su vez se conocerá sobre la historia, beneficios y la influencia de estas técnicas en niños y adultos. Se evaluará el estudiante mediante exámenes, asignaciones, portafolio y trabajos escritos. Requiere uso de laboratorio.

MATH 1101 CONCEPTOS MATEMÁTICOS 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso ofrece al estudiante conceptos matemáticos básicos en operaciones generales y específicas para su utilización dentro de la profesión. En el mismo se incluyen operaciones como: decimales, porcientos, fracciones, redondeo, conversión de unidades y despejo de variables. Este curso tiene 11.25 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MATH 1110 MATEMÁTICA COMERCIAL 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso tiene como propósito estudiar y desarrollar las destrezas básicas y necesarias de las matemáticas para el comercio. Incluye un repaso de las operaciones aritméticas básicas aplicadas a decimales, fracciones y por cientos. Este curso tiene 11.25 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MATH 1206 MATEMÁTICA COMERCIAL 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El propósito de este curso es desarrollar las destrezas básicas y necesarias de las matemáticas para aplicar en el comercio y la industria. Consta de un repaso de las operaciones aritméticas básicas, aplicadas a los cardinales, los decimales, las fracciones y por cientos, cómputo de interés (simple y compuesto) y descuentos en compras. En cada una de estas áreas, se enfatiza la aplicación de solución de problemas verbales. Se determina el conocimiento del estudiante mediante ejercicios prácticos, pruebas, y trabajos grupales.

MATH 2002 MATEMÁTICA GENERAL 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso está diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos y destrezas en las operaciones básicas de matemática para la solución de operaciones matemáticas con los números reales en todas sus expresiones. Además, de conocer e interpretar los números romanos. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo que el estudiante realizará conforme asignadas. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

MATH 2005 MATEMÁTICA TÉCNICA 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso está desarrollado para proveer al estudiante las destrezas de matemáticas requeridas en el campo de las tecnologías derivadas de las computadoras. Las áreas que enfatiza el curso son la programación de computadoras, manejo de aplicaciones y tópicos dirigidos a las certificaciones requeridas. El curso enfatiza en la aplicación de solución de problemas prácticos en el manejo de sistemas numéricos, lógica booleana, exponente y radical, operaciones de ecuaciones lineales, funciones logarítmicas, sistemas de ecuaciones y coordenadas. El curso requiere práctica intensa y diversas evaluaciones. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

MATH 2010 ÁLGEBRA INTRODUCTORIA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso describe al estudiante los conceptos básicos de las expresiones algebraicas y las fórmulas. Está diseñado para que el estudiante aplique las operaciones, las expresiones algebraicas y las

fórmulas en ejercicios de práctica. Se discutirán temas como solución de problemas, ecuaciones gráficas, expresiones algebraicas, ecuaciones y desigualdades lineales, polinomios y la factorización de polinomios. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

MEDS 1100 MECANOGRAFÍA BÁSICA COMPUTADORIZADA 3 CRÉDITOS 90 HORAS

Este curso está diseñado para desarrollar las destrezas mecanográficas de rapidez y exactitud en el teclado de la computadora. Mediante el mismo el estudiante dominará el aprendizaje del teclado alfabético, numérico y de símbolos. Además, aplicará los conceptos generales y teóricos del uso del teclado de la computadora y del programa Microsoft Word, se presentará la preparación de memorandos y cartas comerciales sencillas. Además, el estudiante desarrollará unos hábitos y actitudes deseables dentro de un ambiente positivo y favorable de trabajo. Este curso tiene 22.50 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MEDS 1130 MECANOGRAFÍA INTERMEDIA Y AVANZADA 3 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisito: MEDS 1100

En este curso se continúa con el desarrollo de las destrezas mecanográficas y la escritura al tacto mediante el uso del teclado alfabético, numérico y de símbolos. Se desarrolla también la rapidez y la exactitud hasta alcanzar un mínimo de 25 palabras por minuto en pruebas de cinco (5) minutos. Se presentan ejercicios de producción tales como memorando, cartas con partes especiales, informes con notas al calce, tabulaciones y tablas. Se utiliza la computadora y el programa Microsoft Word como medio de producción de documentos comerciales. Este curso tiene 22.50 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MEDS 1120 ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso provee al estudiante los conocimientos que le permitirán manejar, conservar y transferir la información en diferentes sistemas de archivo y de administración de documentos en oficinas comerciales, profesionales y gubernamentales. Se presenta las reglas para ordenar alfabéticamente utilizando los diferentes sistemas manuales y de base de datos computadorizados, la transferencia y disposición de documentos. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MEDS 1150 ADMINISTRACIÓN DE OFICINA 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso está diseñado para desarrollar en el estudiante las competencias para administrar todo tipo de oficina. Se presentan los procesos y principios básicos en la administración y temas relacionados con la planificación y organización de las tareas básicas del asistente

administrativo. Se presenta también las técnicas para la búsqueda de empleo y desarrollo profesional. Incluye la automatización de la oficina y su impacto en la oficina moderna. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MEDS 1110 CRÉDITO Y COBRO EN FACTURACIÓN A PLANES MÉDICOS I **3 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisito: MEDT 1100

Diseñado para que el estudiante pueda obtener unos conocimientos y destrezas básicas que le ayudarán al desarrollo de un mejor manejo de la facturación y cobro por servicios médicos y hospitalarios prestados al paciente. Conocerá también la organización, organigrama y desarrollo de un sistema de facturación y cobro en las oficinas e instituciones médicas. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MEDS 1170 CRÉDITO Y COBRO EN FACTURACIÓN A PLANES MÉDICOS II **3 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisitos: MEDT 1100, MEDS 1110, MEDS 1140

Diseñado para que el estudiante pueda obtener unos conocimientos y destrezas básicas en el área de facturación electrónica que le ayudarán en el desarrollo de un mejor manejo de la facturación y cobro por servicios médicos y hospitalarios prestados al paciente. También, obtendrá conocimientos de sistemas de facturación computadorizados: Med One2 e Inmediata (Profesional e Institucional). Este curso tiene 22.50 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MEDS 1160 PRINCIPIOS DE RÉCORD MÉDICO 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante pueda conocer el contenido de un récord médico básico por tipo y servicio. Le ayudará a desarrollar los conocimientos y manejo de los diferentes formatos donde pueda abstraer información, para la liberación de una factura, cumpliendo con los estándares según la ley HIPAA sobre la confidencialidad del expediente clínico en servicios hospitalarios y ambulatorios. Además, se adiestra al estudiante en el manejo de un programa de Record Médico electrónico. Este curso tiene 7.50 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MEDS 1140 PRINCIPIOS BÁSICOS DE CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN ICD-9 – CM AND ICD-10 CM/PCS Y CPT **4 CRÉDITOS 60 HORAS**

El curso de codificación y clasificación capacita al estudiante a conocer y utilizar los libros de ICD-10-CM/PCS y CPT. Desarrolla el entender la lógica del código mediante la documentación médica. Se desarrolla la destreza de búsqueda de diagnóstico y/o procedimientos en el índice y tabular de los libros. Además, capacita al estudiante para seleccionar el código según el lugar y

tipo de servicio. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MEDS 1250 PRÁCTICA EN MEDICO SECRETARIAL Y FACTURACIÓN A PLANES MÉDICOS **5 CRÉDITOS 225 HORAS**

Pre-requisitos: Todos los cursos anteriores

La práctica en Médico Secretarial está diseñada para ofrecer al estudiante la oportunidad de desempeñarse como secretaria(o) médica(o) en hospitales, laboratorios clínicos y oficinas médicas. El estudiante pondrá en práctica los conceptos teóricos presentados en el salón de clase relacionados con facturación a planes médicos. Además, pondrá en práctica las destrezas mecanográficas, archivo de los documentos que se generan en la oficina y las destrezas requeridas en el trabajo de oficina en general. En esta práctica el estudiante tendrá la oportunidad de cumplimentar formularios de planes médicos de comerciales.

MEDT 1100 TERMINOLOGÍA MÉDICA 8 CRÉDITOS 120 HORAS

Este curso ha sido diseñado con el objetivo de introducir a los estudiantes al campo de Terminología Médica, términos médicos empleados en los diversos métodos de diagnóstico y su relación con la Facturación de Planes Médicos. Enfoca la formación de palabras médicas combinando prefijos, sufijos, raíces y abreviaturas. Dividido en su primera fase por los sistemas de organización de la estructura anatómica del cuerpo humano, músculoesqueletal, sistema nervioso, sistema cardiovascular, sangre y linfático, glandular, respiratorio y oncología y en su segunda fase por los sistemas gastrointestinal, genitourinario, intergumentario y sistema reproductor femenino y masculino. Además, conocerían de odontología, neonatología, ojos y oídos. Se pretende más bien familiarizar al estudiante de Facturación y Cobro de Planes Médicos, con el conocimiento del funcionamiento normal del cuerpo. De esta forma, podrá comprender las desviaciones de lo normal en caso de enfermedad o accidente y prestar un mejor servicio al paciente. Este curso tiene 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

MEDT 1111 TERMINOLOGÍA MÉDICA 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso brinda al estudiante una introducción al estudio de la terminología médica. Incluye raíces, pre-fijos, sufijos y la etiología de la terminología médica en general. Se enfatiza en el lenguaje técnico, con aplicaciones dirigidas al desempeño del estudiante en su función como profesional en el área de la salud. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

MEDT 2000 TERMINOLOGÍA MÉDICA 2 CRÉDITOS 30 Horas

Estudio de la terminología médica. Incluye raíces, pre-fijos, sufijos y la etiología de la terminología médica en general. Se enfatiza en el lenguaje técnico, con aplicaciones dirigidas al desempeño del estudiante en su función como profesional de la salud. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo.

MICR 111 CONCEPTOS BÁSICOS DE MICROBIOLOGÍA 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso brinda al estudiante una visión general e introductoria de los conceptos básicos de microbiología. El contenido incluye las clasificaciones de los microorganismos más comunes, sus características y el medio de transmisión de las enfermedades de alto riesgo más comunes. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 1401 ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO HUMANO 2 CRÉDITOS 60 HORAS

Estudia la anatomía y fisiología del cuerpo humano. Describe los sistemas del cuerpo, sus órganos y funciones. Explica la relación entre un sistema y otro para llevar a cabo las funciones vitales del cuerpo humano. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

NURS 1411 FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA 7 CRÉDITOS 210 HORAS

Este curso está diseñado para ofrecer al estudiante los conceptos relacionados con la evolución de la enfermería, el proceso de enfermería, los aspectos ético-legales y la importancia de pertenecer a las diferentes asociaciones de enfermería. Se introduce al estudiante en los procedimientos de enfermería necesarios para ejercer su profesión.

El propósito del curso es el de ofrecer al estudiante los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo las funciones en el cuidado del paciente eficientemente mediante la enseñanza de las destrezas y los procedimientos. En el mismo se agrupan todos los conceptos básicos necesarios en el cuidado del paciente/cliente, incluyendo el aspecto nutricional. Se le imparten unos conocimientos teóricos que están relacionados con la práctica en el laboratorio.

El (La) estudiante adquiere los conocimientos necesarios para preparar los registros e informes en enfermería y reconocer la importancia de éstos en su trabajo. Además, tiene la oportunidad de utilizar todos los formatos que existe en la actualidad para la documentación en los expedientes médicos. La parte fundamental es el desarrollo de destrezas mediante la práctica de los procedimientos. Incluye conocimientos básicos que capacitan al estudiante a manejar adecuadamente al cliente en casos de emergencia. Este curso tiene 52.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio de un tema relacionado al curso. El estudiante trabajará este en las horas adicionales de trabajo externo que contiene este curso.

NURS 1421 DESARROLLO DEL INDIVIDUO 4 CRÉDITOS 60 HORAS

El estudiante adquiere conocimientos sobre el desarrollo del individuo a través del ciclo de vida. Presenta los cambios más importantes que ocurren en el desarrollo de una persona normal desde que nace hasta que muere. Incluye diferentes problemas de salud que afectan el individuo a través del ciclo de vida, además de los aspectos nutricionales. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un proyecto de un tema relacionado al curso.

NURS 1431 CONCEPTOS BÁSICOS DE MICROBIOLOGÍA 2 CRÉDITOS 30 HORAS

El estudiante aplica conceptos básicos de microbiología. Incluye las clasificaciones de los microorganismos más comunes, sus características y el medio de transmisión de las enfermedades de alto riesgo más comunes. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

NURS 1441 Cuidado de la madre y el recién nacido 6 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisitos: NURS 1401, NURS 1411

Incluye los cambios en los órganos reproductivos, los signos y síntomas de embarazo. Se da énfasis en los aspectos de salud durante el embarazo, la actitud de la futura madre, y el cuidado de la madre en las tres etapas durante el proceso del parto y el cuidado del recién nacido. Este curso tiene 22.50 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un proyecto de un tema relacionado al curso.

NURS 1451 CUIDADO DE ENFERMERÍA DEL ADULTO Y EL ANCIANO 8 CRÉDITOS 120 HORAS
Pre-requisitos: NURS 1401, NURS 1411

El (la) estudiante adquiere conocimientos sobre los conceptos continuo salud-enfermedad, holismo, homeostasia. Estudia los diferentes factores que influyen en la salud del individuo, además, la prevención primaria, secundaria y terciaria.

En este curso el (la) estudiante interviene con aquellos individuos clasificados de acuerdo a la etapa del proceso de vida en que se encuentran como adultos y ancianos, tanto en salud como enfermedad. Se estudian los factores que afectan al ser humano a través de las etapas del ciclo vital y la atención a estos aspectos que puedan interferir con la salud del individuo. En este curso se estudian defensas del cuerpo e implicaciones para la intervención de enfermería y las respuestas del organismo en los desbalances homeostáticos. Se enfatiza, además, en el cuidado de enfermería al individuo que va a ser sometido a proceso quirúrgico y el rol de la enfermera práctica (o) en las etapas del proceso. Se expondrá al estudiante al conocimiento de individuos con enfermedades del sistema digestivo, de la piel, del sistema nervioso, músculo-esqueletal, urinario, reproductor y condiciones del oído, nariz y garganta. Se discutirá el cuidado de enfermería a los individuos con estas condiciones. Este curso tiene 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un estudio de caso de un tema relacionado al curso.

NURS 1461 DESTREZAS DE VENOPUNCIÓN EN ENFERMERÍA 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso está diseñado para ofrecer al estudiante los conceptos relacionados con la anatomía y fisiología, los componentes de la sangre, el proceso de homeostasis y los diferentes grupos sanguíneos, así como la historia, responsabilidades, aspectos-legales y las medidas de seguridad utilizadas en la práctica de la punción venosa y la flebotomía.

El propósito del curso es el de ofrecer al estudiante los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo venopunción del paciente eficientemente mediante la enseñanza de las destrezas y los procedimientos relacionados a la preparación de materiales para la extracción de especímenes de laboratorio y la toma de muestras de sangre que requieren un protocolo especial, el manejo y la confidencialidad en situaciones como especímenes forenses, toxicología y pruebas de alcohol. En el curso se agrupan todos los conceptos básicos necesarios en el cuidado del paciente/cliente, incluyendo el aspecto ético y legal. Se imparten además conocimientos teóricos que se validarán con la práctica de destrezas en el laboratorio.

El (La) estudiante adquiere los conocimientos necesarios para ejercer todas las funciones de venopunción y flebotomía autorizadas en ley para la categoría de enfermero (a) práctico (a). Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio de un tema relacionado al curso. El estudiante trabajará este en las horas adicionales de trabajo externo que contiene este curso.

NURS 1471 PRINCIPIOS BÁSICOS DE ELECTROCARDIOGRAFÍA 1 CRÉDITO 30 HORAS

Este curso está diseñado para ofrecer al estudiante los conceptos relacionados con Este curso tiene el propósito de que el estudiante conozca los eventos eléctricos y mecánicos en el sistema cardiovascular, su relación con el sistema nervioso, además de que conozca, analice e identifique los diversos registros electrocardiográficos; enfoque los diversos principios electrocardiográficos normales y anormales. Tiene el propósito de que el estudiante pueda aprender a identificar y analizar las diversas arritmias que afectan al sistema cardiovascular en una fase teórica simultánea a la de laboratorio con demostraciones de trazados electrocardiográficos. En su función de Enfermeros Prácticos es importante el conocimiento, identificación y la interpretación de estas arritmias. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 1481 CUIDADOS PALIATIVOS Y MANEJO DEL PACIENTE GERIÁTRICO 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso está diseñado para ofrecer al estudiante En este curso se ofrece una introducción sobre el cuidado de Enfermería Practica con pacientes de edad avanzada y destrezas relacionadas con el anciano en diferentes escenarios, tales como hospitales e instituciones de cuidado prolongado. En este curso se enfatizan los cambios fisiológicos, sicosociales y cognoscitivos en el anciano. Se identifican los problemas sanitarios y condiciones crónicas más comunes en la vejez y teorías asociadas con la vejez.

El propósito del curso es el de ofrecer al estudiante los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo venopunción del paciente eficientemente mediante la enseñanza de las destrezas y los procedimientos relacionados a la preparación de materiales para la extracción de especímenes de laboratorio y la toma de muestras de sangre que requieren un protocolo especial, el manejo y la confidencialidad en situaciones como especímenes forenses, toxicología y pruebas de alcohol. En el mismo se agrupan todos los conceptos básicos necesarios en el cuidado del paciente/cliente,

incluyendo el aspecto ético y legal. Se le imparten unos conocimientos teóricos que se validarán con la práctica de destrezas en el laboratorio. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio de un tema relacionado al curso. El estudiante trabajará este en las horas adicionales de trabajo externo que contiene este curso.

NURS 1491 PRINCIPIOS DE SALUD MENTAL 4 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: NURS 1401, NURS 1411

Este curso está diseñado para preparar a los enfermeros (as) prácticos (as) para que puedan intervenir con individuos de salud mental. Se estudiarán los siguientes conceptos: evaluación de la salud mental, situación real de desórdenes mentales en Puerto Rico, el código de salud mental, desarrollo de la personalidad, énfasis en la prevención y control de las enfermedades mentales. Los estudiantes tendrán la oportunidad de aplicar estos conceptos de salud mental en los escenarios hospitalarios y en la comunidad. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo.

NURS 1501 PRÁCTICA DE MEDICINA 2 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos previos

En esta experiencia clínica el estudiante aplica los conocimientos adquiridos en la fase pre-clínica, relacionados con el cuidado de enfermería al cliente con diferentes condiciones. Mediante la supervisión del profesor realiza unas tareas que le permiten desarrollar las destrezas necesarias para ofrecer un cuidado de calidad. Identifica problemas y desarrolla plan de cuidado que le permite llenar las necesidades del cliente asignado.

NURS 1511 PRÁCTICA DE CIRUGÍA 2 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos previos

A través de esta práctica el estudiante ofrece cuidado de enfermería al paciente Pre- operatorio y Post operatorio. Tiene la oportunidad de rotar por las áreas de sala de operaciones y sala de recuperación.

NURS 1521 PRÁCTICA DE SALA DE EMERGENCIAS 2 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos previos

Experiencia clínica donde el estudiante mediante actividades seleccionadas aplica conocimientos adquiridos en el manejo y cuidado del paciente en sala de emergencia. Identifica los problemas del paciente y llena sus necesidades.

NURS 1531 PRÁCTICA DE PEDIATRÍA 2 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos previos

En esta unidad el (la) estudiante participa activamente en el cuidado de enfermería del niño con diferentes condiciones de salud desde la etapa del recién nacido hasta la pubertad.

NURS 1541 PRÁCTICA DE SALUD A LA COMUNIDAD 2 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos previos

A través de esta práctica el estudiante conoce los problemas de salud que más afectan a la comunidad y las agencias de salud que intervienen para mantener un ambiente saludable. Se enfatiza al estudiante para que pueda servir de recurso para mejorar la calidad de vida de la comunidad.

NURS 1551 PRÁCTICA DE SALUD MENTAL 2 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos previos

Aplica los conocimientos adquiridos en el cuidado del paciente en un escenario de trabajo donde el individuo sufre de algún tipo de desajuste mental. Se le ofrece al estudiante conceptos básicos de las diferentes condiciones mentales que pueden afectar al individuo en cualquier etapa de su vida.

NURS 1561 PRÁCTICA DE CUIDADO DE LA MADRE Y RECIÉN NACIDO 2 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos previos

A través de esta práctica el estudiante ofrece cuidado de enfermería al paciente de obstetricia y ginecología. Tiene la oportunidad de rotar por las áreas de sala de parto, ante parto y sala de recién nacidos y post parto.

NURS 1604 PROCESO DE ENFERMERÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso introduce al estudiante a la profesión de enfermería. Imparte conocimientos sobre conceptos como: enfermería, aspectos éticos legales, proceso de comunicación, tecnología en el manejo de la información y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Enfatiza la aplicación de las diferentes etapas del proceso de enfermería, como herramienta de trabajo, al planificar cuidado de calidad al cliente en cualquier escenario de salud. El estudiante realizará presentaciones orales, trabajos escritos y simulaciones donde se aplica el proceso de enfermería y el proceso de documentación a través del expediente electrónico.

NURS 1609 PROCESO DE ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL 5 CRÉDITOS 135 HORAS
Pre-requisitos: BIOL 1603, NURS 1612, NURS 2613

En este curso el estudiante aplicará las técnicas de enfermería, adquiridas para brindarle cuidado a la mujer durante la etapa pre-concepcional, embarazo, parto o cesárea, postparto además del cuidado inmediato al neonato. Utilizará el proceso de enfermería y la tecnología en el manejo de la información para guiar sus acciones con la embarazada y su familia. Se discute el proceso de embarazo, parto y puerperio de la mujer, además del cuidado de salud del neonato sano y de cuidado. Realizará presentaciones e intervenciones de enfermería simuladas ofreciendo cuidados a la madre y al recién nacido. Requiere experiencia clínica en diversos escenarios.

NURS 1610 PRINCIPIOS DE FARMACOLOGÍA 4 CRÉDITOS 90 HORAS

Introduce a los estudiantes al campo de la farmacología y su relación con el cuidado del cliente. Incluye el estudio de medicamentos, su acción, efectos secundarios y situaciones y prácticas. Enfoca el rol y la responsabilidad de los profesionales de la enfermería en el manejo y administración de medicamentos, el uso, dosis adultas y pediátricas y nomenclaturas de varios agentes. El estudiante demostrará la dosificación, administración y las destrezas de enfermería requeridas al preparar los medicamentos, utilizando la simulación y la tecnología en el manejo de la información. Requiere uso del laboratorio de enfermería.

NURS 1611 FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA 6 CRÉDITOS 135 HORAS
Pre-requisitos: BIOL 1601, NURS 1604

Curso diseñado de forma medular, provee al estudiante de principios y destrezas básicas para el manejo del cliente enmarcado en promoción de salud, prevención de enfermedades, tratamiento, rehabilitación y apoyo en caso de muerte. Se provee conocimiento de salud a base de conceptos: asepsia, seguridad, integridad de la piel, sexualidad, espiritualidad, muerte y duelo, y la tecnología en el manejo de la información entre otros. Se utilizarán diferentes métodos de evaluación como: portafolio de curso, presentaciones e intervenciones de enfermería simulados en el cuidado dirigido a un paciente o comunidad. Requiere el uso del laboratorio de enfermería y pudiese usar otros escenarios. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

NURS 1612 FISIOPATOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO 3 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: BIOL 1601, BIOL 1602, NURS 1611

Este curso presenta los procesos fisiológicos de las alteraciones comunes y recurrentes del ser humano en su crecimiento y desarrollo. El estudiante analiza factores antológicos de los diversos procesos patológicos, así como los factores de riesgo del ambiente estresantes, nutricionales y genéticos causantes de enfermedad. Se discuten pruebas diagnósticas, manifestaciones clínicas y métodos de tratamiento utilizados en diversos procesos patológicos, además del uso de la tecnología en el manejo de la información. Se aplicará el conocimiento mediante portafolio del curso, presentaciones e intervenciones de enfermería simulados en el cuidado dirigido al paciente. Requiere el uso del laboratorio de enfermería y pudiese usar otros escenarios.

NURS 2501 INTRODUCCIÓN A LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

En este curso el estudiante explorará los principios y conceptos básicos de la profesión de enfermería. Analizará la evolución histórica y la contribución de varios teóricos destacados en la profesión. Examinará las diferentes dimensiones y roles del cuidado de enfermería en la actualidad tomando en consideración los aspectos jurídicos que rigen la profesión. Asimismo, analizarán los conceptos promoción y mantenimiento de la salud y la importancia del rol de enfermería en los sistemas de información en salud. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 2531 ROL DE ENFERMERÍA EN EL HISTORIAL Y EXAMEN FÍSICO DE SALUD **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

Este curso el estudiante desarrollará las destrezas fundamentales para realizar un historial de salud y examen físico céfalo caudal a individuos adultos sanos o enfermos e integrando aspecto de diversidad cultural. Identificará las alteraciones sistemáticas frecuentes de salud y desórdenes locales del individuo para poder llevar a cabo un estimado de enfermería diferenciando entre los datos subjetivos y objetivos que ofrece el cliente contra los hallazgos obtenidos durante el examen físico. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 2541 FARMACOLOGÍA **3 CRÉDITOS 45 HORAS**
Pre-requisito: NURS 2501, NURS 2561, NURS 2571

En este curso el estudiante analizará los principios básicos de la farmacología y los aspectos ético-legales en la administración segura de los medicamentos en el rol de los profesionales de la enfermería. Examinará los antecedentes históricos, las diferentes clasificaciones y categorías de los medicamentos y los mecanismos de acción en el cuerpo humanos a través de los diferentes sistemas. Asimismo, integrará el proceso de enfermería para una administración de medicamentos segura. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 2551 ROL DE ENFERMERÍA EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS: LABORATORIO **2 CRÉDITOS 60 HORAS**
Pre-requisito: MATH 2002, NURS 2501, NURS 2561, NURS 2571

En este curso el estudiante podrá desarrollar las destrezas necesarias para la ejecución de los procedimientos requeridos en el cálculo y la dosificación de los medicamentos a través de las diferentes vías de administración. Se discuten los aspectos éticos y legales en la administración segura de los medicamentos y las diferentes prescripciones médicas. Se integran el sistema métrico, farmacéutico y casero para la conversión y el cálculo de los medicamentos. Aplica el proceso de enfermería en la administración segura de los medicamentos. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 2561 FUNDAMENTOS DE LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA **4 CRÉDITOS 75 HORAS**
Pre-requisito: BIOL 1601, NURS 2501
Concurrente: NURS 2571

En este curso el estudiante examinará el rol de enfermería como profesión y práctica. Se introducen los conceptos fundamentales básicos de enfermería como salud holística, bienestar, cuidado directo, pensamiento crítico, proceso de enfermería, comunicación, seguridad, control de infecciones y los cuidados básicos para la práctica de enfermería. Analizará el proceso de enfermería como estrategia para la solución de los problemas de salud del cliente. Valorizará la importancia de la comunicación terapéutica en la identificación de las necesidades al

interaccionar con el cliente, familia, personas significativas y los miembros del equipo de salud. Este curso tiene 150 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 2571 FUNDAMENTOS DE LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA: PRÁCTICA **2 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisito: BIOL 1601, NURS 2501
Concurrente: NURS 2561

Este curso introduce al estudiante en los conocimientos y destrezas básicas del rol de enfermería en las funciones dependientes, independientes e interdependientes de la práctica. El estudiante aplicará el proceso de enfermería en la solución de los problemas relacionados a las necesidades básicas del cliente y su seguridad. Integrará destrezas de comunicación terapéutica para establecer relación con cliente, familia, personas significativas y los miembros del equipo de salud. Realizará destrezas básicas de cuidado directo para ayudar al cliente y la familia en la promoción, restauración y mantenimiento de la salud. Utilizará destrezas de pensamiento crítico al realizar intervenciones fundamentales de enfermería en el cuidado del cliente y la familia. El curso consta de 30 horas de laboratorio de destrezas y 45 horas de práctica clínica. Este curso tiene 30 horas adicionales de trabajo externo que corresponden al componente de laboratorio. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 2612 PROCESO DE ENFERMERÍA DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA **5 CRÉDITOS 135 HORAS**

Pre-requisitos: BIOL 1603, NURS 1612, NURS 2613

En este curso el estudiante utilizará los conocimientos adquiridos sobre el proceso de enfermería para intervenir con el niño y el adolescente con condiciones comunes y recurrentes en estas etapas de crecimiento y desarrollo, utilizando la tecnología en el manejo de la información. Se discuten enfermedades que afectan la salud de la población pediátrica y las medidas de promoción, prevención de enfermedades y restauración de la salud. Se realizarán presentaciones e intervenciones de enfermería simulados. Requiere experiencia clínica en diversos escenarios.

NURS 2613 PROCESO DE ENFERMERÍA DE LA SALUD MENTAL Y EMOCIONAL DEL SER HUMANO **5 CRÉDITOS 135 HORAS**

Pre-requisitos: NURS 1610, NURS 1611

Este curso provee al estudiante el conocimiento sobre el trasfondo histórico, ético-legal, cultural y espiritual del campo de la salud mental, factores biopsicosociales, espirituales y familiares. Se utiliza el proceso de enfermería integrando las diferentes teorías para explicar la personalidad y conducta. Se aplican los niveles de prevención para restaurar y mantener la salud mental en individuos, grupos y familiares. El estudiante realiza presentaciones orales integrando el conocimiento y herramientas de simulación en sus intervenciones utilizando la tecnología en el manejo de la información. Requiere experiencia clínica en diversos escenarios. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

NURS 2614 PROCESO DE ENFERMERÍA DEL ADULTO Y EL GERIÁTRICO I 5 CRÉDITOS 135 HORAS

Pre-requisitos: NURS 1609, NURS 2612

En este curso el estudiante adquiere conocimientos sobre problemas patológicos que afectan al adulto y al viejo. Utilizará destrezas de enfermería para la asistencia al paciente con las necesidades básicas alteradas, que requieran un cuidado médico o quirúrgico utilizando la tecnología en el manejo de la información. Se enfoca la asistencia al individuo en la fase pre, intra y post operatoria, con alteraciones inmunológicas, cardiovasculares, respiratorias, hematológicas, endocrinas y en el balance de líquidos y electrolitos. El estudiante demostrará con trabajos orales, escritos e intervenciones con la simulación las técnicas de asistencia con el paciente. Requiere experiencia clínica en diversos escenarios.

NURS 2615 PROCESO DE ENFERMERÍA DEL ADULTO Y EL GERIÁTRICO II 5 CRÉDITOS 135 HORAS

Pre-requisito: NURS 2614

En este curso el estudiante continúa adquiriendo conocimientos sobre los problemas patológicos del adulto y viejo. En éste se enfoca la asistencia del individuo con neoplasia, desórdenes gastrointestinales, neurológicos, integumentario, urinario, reproductor, músculo– esqueletal, además de las enfermedades de los ojos, oídos, nariz y garganta. El estudiante utilizará el proceso de enfermería utilizando la tecnología en el manejo de la información, para guiar la asistencia al individuo con necesidades humanas alteradas. El estudiante demostrará con trabajos orales, escritos e intervenciones simulando las técnicas de asistencia en el paciente. Requiere experiencia clínica en diversos escenarios.

NURS 2616 SEMINARIO INTEGRADOR 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Pre-requisito: NURS 2614

Este curso ayuda al estudiante a hacer la transición hacia su rol como profesional de la enfermería en el mundo del trabajo. Se integran conocimientos aprendidos de cursos anteriores de manera que puedan prepararse para el examen de reválida. Adquieren los conocimientos y las destrezas necesarias a través de simulaciones de: examen de reválida, entrevista de empleo, preparación de resume y búsqueda de oportunidades para continuar estudios universitarios. Se discuten, además, cambios actuales en la salud del pueblo y en los sistemas de salud disponibles para el servicio a la comunidad y controversiales existentes e importantes. Curso "Capstone" a matricularse en el último término.

NURS 3101 ROL DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRÍA 4 CRÉDITOS 75 HORAS

Pre-requisito: NURS 2501, NURS 2531, NURS 2541, NURS 2551, NURS 2561, NURS 2571
Concurrente: NURS 3111

En este curso el estudiante examinará la evolución histórica, los modelos teóricos y conceptos que influyen en la práctica profesional de la enfermería psiquiátrica. Analizarán los diferentes trastornos de salud mental, los factores de riesgo, necesidades y sus tratamientos. Determinará

los cambios en conducta y personalidad del individuo durante las diferentes etapas del ciclo de vida. Integrará los principios de la comunicación terapéutica, aspectos jurídicos, espirituales y los hallazgos de la práctica basada en evidencia. Este curso requiere que el estudiante complete 150 horas adicionales de trabajo externo. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

NURS 3111 ROL DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRÍA: PRÁCTICA 2 CRÉDITOS 90 HORAS

Pre-requisito: NURS 2501, NURS 2531, NURS 2541, NURS 2551, NURS 2561, NURS 2571
Concurrente: NURS 3101

En este curso el estudiante demostrará destrezas y actitudes cognoscitivas, afectivas y psicomotoras que le permitan ofrecer cuidado directo de enfermería de forma segura y efectiva a individuos, familias y grupos a riesgo de desarrollar alteraciones de salud mental y examinará los factores de riesgo, necesidades y tratamientos al intervenir con la población que padece desórdenes de salud mental. Además, integrará el proceso de enfermería, destrezas de comunicación terapéutica, aspectos éticos, culturales y de liderazgo al ofrecer cuidados de enfermería a la población que padece desórdenes de salud mental en diversos escenarios de salud. Este curso consiste de 90 horas de práctica.

NURS 3120 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DEL ADULTO Y VIEJO I 5 CRÉDITOS 90 HORAS

Pre-requisito: NURS 2501, NURS 2531, NURS 2541, NURS 2551, NURS 2561, NURS 2571
Concurrente: NURS 3131

En este curso, el estudiante se enfoca en el cuidado de enfermería y manejo colaborativo del individuo adulto y viejo con problemas de salud los cuales le impiden su total independencia en el manejo y cumplimiento de sus necesidades básicas. Se enfatiza en el cuidado del cliente que experimenta una cirugía, cáncer, VIH/SIDA, desbalance de líquidos y electrolitos, desequilibrio metabólico y Ph; problemas cardiovasculares, respiratorios y endocrinos. Este curso tiene 180 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

NURS 3131 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DEL ADULTO Y VIEJO I: PRÁCTICA 2 CRÉDITOS 90 HORAS

Pre-requisito: NURS 2501, NURS 2531, NURS 2541, NURS 2551, NURS 2561, NURS 2571
Concurrente: NURS 3120

En este curso, el estudiante desarrolla y aplica las destrezas y competencias necesarias para llevar a cabo un cuidado de enfermería holístico y efectivo dirigido al cliente adulto y viejo con alteraciones de salud. Se enfatiza en la aplicación y evaluación de destrezas relacionadas a problemas de salud metabólicos y endocrinos, cardio-respiratorias y los desórdenes relacionados al proceso perioperatorio. Este curso consta de 90 horas de práctica.

NURS 3141 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DEL ADULTO Y VIEJO II **5 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisito: NURS 3120, NURS 3131
Concurrente: NURS 3150

En este curso, el estudiante se enfoca en el cuidado de enfermería y manejo colaborativo del individuo adulto y viejo con problemas de salud los cuales le impiden su total independencia en el manejo y cumplimiento de sus necesidades básicas. Se enfatiza en el cuidado del cliente que experimenta alteraciones integumentarias y quemaduras, shock y trauma, problemas musculo esqueletales, renales, gastrointestinales, neurológicos, sensorio-perceptual y reproductivos. Este curso requiere que el estudiante complete 180 horas adicionales de trabajo externo.

NURS 3150 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DEL ADULTO Y VIEJO II: PRÁCTICA **2 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisito: NURS 3120, NURS 3131
Concurrente: NURS 3141

En este curso, el estudiante desarrolla y aplica las destrezas y competencias necesarias para llevar a cabo un cuidado de enfermería holístico y efectivo dirigido al cliente adulto y viejo con alteraciones de salud. Se enfatiza en la aplicación y evaluación de destrezas relacionadas a problemas de salud neurológicos, hematológicos, gastrointestinales, músculo esqueletales e integumentarios, además del manejo del cliente en estado de shock y trauma. El curso consta de 90 horas de práctica clínica.

NURS 3160 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DE LA MATERNIDAD **4 CRÉDITOS 75 HORAS**

Pre-requisito: NURS 2501, NURS 2531, NURS 2541, NURS 2551, NURS 2561, NURS 2571
Concurrente: NURS 3170

El propósito de este curso es analizar las características, necesidades y problemas de la familia durante el ciclo del embarazo, nacimiento y la adaptación a la vida extrauterina. Énfasis en los factores que intervienen en la sexualidad humana, sistema reproductor femenino y masculino y el proceso de crecimiento y desarrollo. Aplicará el proceso de enfermería a la mujer y familia en cada una de las etapas del ciclo del embarazo, nacimiento y la adaptación a la vida extrauterina. Este curso tiene 150 horas adicionales de trabajo externo.

NURS 3170 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DE LA MATERNIDAD: PRÁCTICA **2 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisito: NURS 2501, NURS 2531, NURS 2541, NURS 2551, NURS 2561, NURS 2571
Concurrente: NURS 3160

Este curso el estudiante valorará el rol de la enfermería en el cuidado de la maternidad como parte fundamental de los servicios de salud a la población de mujeres embarazadas y los neonatos. Demostrará destrezas básicas y actitudes necesarias para ofrecer cuidado directo a la mujer embarazada y el neonato de forma segura y efectiva. Integrará el proceso de enfermería,

destrezas de comunicación terapéutica, aspectos culturales y liderazgo al ofrecer cuidados de enfermería a la mujer embarazada, el neonato y su familia en diversos escenarios de salud.

NURS 3180 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO PEDIÁTRICO **4 CRÉDITOS 75 HORAS**

Pre-requisito: NURS 2501, NURS 2531, NURS 2541, NURS 2551, NURS 2561, NURS 2571
Concurrente: NURS 3190

En este curso el estudiante analizará las diferentes etapas de crecimiento y desarrollo del niño y el adolecente sano, con necesidades especiales y desórdenes de salud. Argumentará sobre la importancia del rol de familiar y cultural en el cuidado del niño y el adolecente. Examinará los aspectos ético legal y las regulaciones que rigen la práctica de la enfermería para ofrecer un cuidado seguro y efectivo a niños y adolescentes. Integrará el proceso de enfermería basado en evidencia de manera segura y efectiva al intervenir con niños y adolescentes con desórdenes de salud. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

NURS 3190 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO PEDIÁTRICO: PRÁCTICA **2 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisito: NURS 2501, NURS 2531, NURS 2541, NURS 2551, NURS 2561, NURS 2571
Concurrente: NURS 3180

En este curso el estudiante demostrará destrezas y actitudes necesarias para ofrecer cuidado directo a niños y adolescentes con desordenes de salud de forma segura y efectiva. Integrará el proceso de enfermería, destrezas de comunicación terapéutica, aspectos éticos, culturales y de liderazgo al ofrecer cuidados de enfermería a niños, adolescentes y su familia en diversos escenarios de salud. Aplicará el proceso de enfermería en la promoción, restauración y mantenimiento de la salud y prevención de enfermedades según la etapa de crecimiento y desarrollo. Este curso consta de 90 horas de práctica.

NURS 3503 TEORÍAS DE ENFERMERÍA EN LA PROMOCIÓN DE SALUD* **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

Este curso introduce al estudiante a las teorías en enfermería. Se discute la evolución de las teorías, enfatizando supuestos, fuentes y razonamiento lógico; además de su proceso de desarrollo y organización para predecir, establecer y examinar los fenómenos que conforman la práctica de la enfermería. Se conocen los principales exponentes de las teorías en enfermería incluyendo sus modelos y conceptos. Se aplicará una charla educativa con conceptos de las teorizantes, para mejorar el cuidado de los clientes. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

NURS 3504 ESTIMADO DE SALUD PARA LA PREVENCIÓN* **4 CRÉDITOS 90 HORAS**

Este curso inicia al estudiante en el desarrollo de destrezas de entrevistas a clientes, toma de historial de enfermería y examen físico, así como en el conocimiento teórico para interpretar las

situaciones clínicas y tomar decisiones sobre el cuidado y la prevención de enfermedades. Se analizan factores que promueven la autorrealización del hombre desde la infancia hasta el envejecimiento, para desarrollar destrezas de enfermería en la promoción de la salud. Se realizará un historial de salud y estimado físico. Este curso se ofrece presencial y no presencial. Requiere el uso del laboratorio de enfermería presencial.

NURS 3505 PRINCIPIOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y ENFERMERÍA* 3 CRÉDITOS 60 HORAS

Pre-requisitos: NURS 3503, NURS 3504, STAT 3103

Este curso ofrece al estudiante la oportunidad de valorar los cambios en la práctica de salud que surgen de la investigación, introduciendo la base de evidencia en la práctica. Se describen diferentes diseños y análisis estadísticos que el investigador puede utilizar al realizar un estudio. Se analizarán investigaciones en enfermería que promuevan el conocimiento y a la práctica de la disciplina realizando un proyecto de investigación al finalizar el curso, enfocándose en las consideraciones éticas del paciente y el investigador. Este curso se ofrece presencial y no presencial. Requiere el uso del laboratorio de enfermería presencial.

NURS 4010 ROL DE ENFERMERÍA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD 3 CRÉDITOS 45 HORAS

En este curso el estudiante examinará el rol de enfermería en la integración de las competencias y destrezas de los sistemas de información en salud ante la adopción de nuevas tecnologías. Evaluará los temas principales relacionados a la informática en enfermería, las controversias éticas y legales, la calidad y seguridad del paciente. También, analizaran el impacto de la tecnología en el uso del récord médico electrónico y su integración en los escenarios de salud. Asimismo, argumentarán sobre la evolución de la tecnología y el impacto de la informática en el futuro de la enfermería. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 4030 ROL DE ENFERMERÍA EN LA NUTRICIÓN 3 CRÉDITOS 45 HORAS

En este curso el estudiante podrá analizar el rol del profesional de enfermería en el estimado, análisis e intervenciones en el cuidado de las necesidades nutricionales en todas las etapas del ciclo vida. Se hace énfasis en la discusión de los nutrientes esenciales y la importancia de la pirámide alimentaria para el mantenimiento de la salud nutricional. Así también, analizarán la influencia de los alimentos en control de peso, lo trastornos de salud y patologías más comunes. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo.

NURS 4040 LA DIVERSIDAD CULTURAL EN LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

En este curso el estudiante podrá examinar la influencia de la diversidad cultural en la práctica de la enfermería con el cliente; individuos, poblaciones y comunidades. Analizará el impacto de la diversidad cultural, creencias, valores y su influencia en el cuidado de la salud y la práctica de enfermería. Explorará sus propias creencias culturales relacionadas con el cuidado de la salud,

los comportamientos del cliente, las perspectivas culturales y las barreras de la comunicación transcultural. Este curso requiere que el estudiante complete 90 horas adicionales de trabajo externo.

NURS 4050 ROL DE ENFERMERÍA EN LA PRÁCTICA BASADA EN EVIDENCIA: PROCESO DE INVESTIGACIÓN 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Pre-requisito: STAT 3103

En este curso los estudiantes podrán valorar la evolución histórica de la investigación y la práctica basada en la evidencia como rol en la profesión de enfermería. Analizar las fases del proceso de investigación y los aspectos ético-legales con el propósito de utilizar los hallazgos de la investigación en la práctica clínica. Discutirán las características de las investigaciones cuantitativa y cualitativa y analizarán los resultados de los artículos de investigación y su impacto en la profesión de enfermería. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

NURS 4060 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD 4 CRÉDITOS 60 HORAS

Pre-requisito: NURS 4010, NURS 4030, NURS 4090
Concurrente: NURS 4070

El estudiante aplicará el conocimiento teórico y empírico en el uso del proceso de enfermería en poblaciones y entornos comunitarios para promover, mantener y restaurar la salud. Se examinan los roles y escenarios diversos del profesional de enfermería de comunidad y salud pública en la evaluación, aplicando las destrezas de investigación, comunicación efectiva y la satisfacción de las necesidades de salud de las poblaciones y comunidades. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo.

NURS 4070 ROL DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD: PRÁCTICA 2 CRÉDITOS 90 HORAS

Pre-requisito: NURS 4010, NURS 4030, NURS 4090
Concurrente: NURS 4060

El estudiante ejercerá el conocimiento teórico y empírico en el desarrollo de planes de cuidado educativos y acciones para promover, mantener y restaurar la salud en poblaciones y comunidades. Aplicará los roles del profesional de enfermería de comunidad y salud pública en los diferentes escenarios en la evaluación, aplicando las destrezas de investigación, comunicación efectiva y la satisfacción de las necesidades de salud de las poblaciones y comunidades. Este curso consiste de 90 horas de práctica.

NURS 4080 SEMINARIO DE ENFERMERÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Pre-requisito: NURS 3140, NURS 3150, NURS 3160, NURS 3170, NURS 3180, NURS 3190, NURS 4010, NURS 4030, NURS 4040, NURS 4050, NURS 4090

Este curso le provee al estudiante las estrategias y el contenido introductorio al examen de reválida de enfermería de Puerto Rico. El curso está diseñado utilizando las diferentes categorías

de necesidades del cliente: ambiente de cuidado seguro y efectivo, promoción y mantenimiento de la salud, integridad psicosocial e integridad fisiológica para ofrecer cuidados de enfermería a diversas poblaciones y escenarios de salud. Asimismo, el estudiante aplicará los conocimientos científicos previos de los diferentes roles de enfermería con un enfoque en las alteraciones y desórdenes de salud más comunes en las diversas áreas de especialidad de la profesión: medicina y cirugía, salud mental y psiquiatría, maternidad, pediatría, investigación, comunidad y liderazgo en enfermería. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo.

NURS 4090 ROL DE ENFERMERÍA EN ADMINISTRACIÓN Y LIDERAZGO: SEMINARIO **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

En este curso el estudiante podrá analizar los fundamentos básicos del liderazgo y la gerencia en los servicios de salud. Se hace hincapié en la aplicación de destrezas de comunicación avanzadas en colaboración con el equipo multidisciplinario. Se discutirán los diferentes tipos de liderazgo, las características de un líder y cambios organizacionales para realizar un mejor trabajo en equipo. Asimismo, evaluarán las teorías y modelos de liderazgo para fomentar ambientes de trabajo seguros y efectivos. A través del seminario podrán aplicar los pasos del método de solución de problemas para tratar temas complejos dentro de las organizaciones de salud. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

NURS 4100 *PRACTICUM*: ADMINISTRACIÓN Y LIDERAZGO EN ENFERMERÍA – EXPERIENCIA CLÍNICA **3 CRÉDITOS 135 HORAS**

Pre-requisito: NURS 3140, NURS 3150, NURS 3160, NURS 3170, NURS 3180, NURS 3190, NURS 4010, NURS 4030, NURS 4040, NURS 4050, NURS 4090
Concurrente: NURS 4080

En el curso de experiencia clínica de Practicum el practicante tendrá la oportunidad de aplicar y desarrollar las competencias administrativas, de liderazgo y de supervisión discutidos en el curso teórico. El alumno utilizará su liderazgo de manera alterna con otros estudiantes a los efectos de coordinar y supervisar el desempeño de los estudiantes en práctica. Además, se involucrará en los asuntos administrativos relacionados con los servicios de enfermería y aplicará un método de solución de problema y de investigación en virtud de optimizar la calidad de los servicios de enfermería. Al mismo tiempo aplicará las competencias en farmacología y ofrecerá el cuidado a los clientes asignados; además cumplirá con las funciones de la unidad clínica y las tareas para fines académicos. De igual modo, asumirá responsabilidad ético-legal y compromiso humanístico y cristiano durante su desempeño. Esta práctica se ofrecerá concurrente con el curso teórico.

NURS 4113 PROCESO DE ENFERMERÍA CON FAMILIAS Y COMUNIDAD* **4 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisitos: NURS 3503, NURS 3504, NURS 3505, STAT 3103

Este curso provee la oportunidad al estudiante de examinar estresores del ambiente que alteran el bienestar de la familia y los grupos en la comunidad. Se dirige al estudiante a visualizar la familia y la comunidad como agentes responsables en sus prácticas de salud. Utilizando

conocimientos de investigación se profundiza y aplican principios para promoción, restauración de la salud y prevención de enfermedades en individuos, familias y grupos de la comunidad. Se realiza un estimado de necesidades de una población. Este curso se ofrece presencial y no presencial. Requiere práctica clínica en diversos escenarios.

NURS 4114 TEORÍA Y PRÁCTICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA* **5 CRÉDITOS 135 HORAS**

Pre-requisitos: NURS 3503, NURS 3504, NURS 3505, NURS 4113, STAT 3103

Este curso provee la oportunidad de sintetizar los conocimientos adquiridos para promover el bienestar de grupos de individuos en diversos escenarios de salud. Se valora y exhibe el rol del líder al promover cambios que mejoren la práctica de enfermería utilizando resultados de investigaciones científicas. Se analizan diferentes roles de líder, problemas de relaciones interpersonales, conocimientos básicos del proceso de evaluación de personal y patrones de asignación de tarea en el ambiente hospitalario. Se realizan análisis de situaciones para aplicar la función de líder. Este curso "Capstone" se ofrece presencial y no presencial. Requiere práctica clínica en diversos escenarios.

NURS 5110 TEORÍAS Y MODELOS DE ENFERMERÍA **2 CRÉDITOS 30 HORAS**

En este curso el estudiante tiene la oportunidad de analizar las diferentes teorías de enfermería que guían la práctica de la profesión. El estudiante desarrolla, relaciona y contrasta los supuestos de las diferentes teorías de enfermería. El (ella) selecciona una teoría y desarrolla un instrumento de estimado para aplicarlo a un cliente con problema de salud. Se valora su rol de especialista clínico al discutir la aplicación de la teoría seleccionada. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 5111 PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN ENFERMERIA **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

Pre-requisitos: QUME 5103

Este curso lleva al estudiante a valorar la investigación como una necesidad esencial de la práctica de enfermería. A través de las estrategias del curso y mediante la utilización del método científico el estudiante dominará los pasos necesarios para el desarrollo de una investigación de enfermería. El estudiante desarrollará un problema de investigación con un diseño investigativo. Este lo aplicará a una población seleccionada por el estudiante y llevará a cabo su estudio de investigación el cual será presentado. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 5112 PROYECTO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN ENFERMERÍA **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

Pre- requisitos: NURS 5111

El proyecto de investigación es requisito del Programa de maestría en Ciencias en Enfermería, ya que ofrece una oportunidad al estudiante de desarrollar las destrezas necesarias en el arte de investigar. A través del curso se generan competencias que luego se incorporan a la práctica diaria de la enfermería avanzada. El estudiante desarrolla a través de las experiencias prácticas del curso, una propuesta y aplicación, para presentarla oralmente y en forma escrita con la ayuda de un comité de expertos que ayudaran en el proceso. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 6141 SEMINARIO TEMÁTICO AVANZADO ADULTOS Y VIEJOS I **4 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisitos: NURS 6143, PHAR 6150, PHEX 6144

El curso integra al estudiante en el conocimiento y destrezas para intervenir con pacientes y familias con alteraciones de salud, en la etapa de edad avanzada. Se promueve el uso del pensamiento crítico, a través del proceso de enfermería, analizando los problemas de salud que afectan esta población. Mediante el uso de diferentes técnicas de enseñanza se discuten conceptos, teorías e investigaciones relacionadas a las condiciones de salud de la vejez. Se aplica una síntesis de los cursos de estimado físico, fisiopatología y farmacología avanzada, durante la práctica clínica. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 6142 SEMINARIO TEMÁTICO AVANZADO ADULTOS Y VIEJOS II **4 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisitos: NURS 6141

El curso capacita con los conocimientos y destrezas para la intervención con pacientes y familias con alteraciones de salud, durante la etapa adulta. Provee análisis de los diversos problemas de salud, tendencias e indicadores que definen el estado de salud. Se hace énfasis en investigaciones acerca de las condiciones de salud que afectan a los individuos, aplicando conceptos y diferentes teorías. El estudiante hace una síntesis de los conocimientos adquiridos en fisiopatología, farmacología y estimado físico, aplicando el pensamiento crítico a través del proceso de enfermería para promover y restaurar la salud en una práctica clínica. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 6143 PATOFISIOLOGÍA AVANZADA **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

Este curso provee al estudiante de conocimientos de la patofisiología que lo capacitara para promover y restaurar la salud de individuos y familias tanto en agencias de salud como en la comunidad. Se estudian los cambios de la patofisiología en los procesos fisiológicos, etiología,

manifestaciones clínicas y mecanismos de restaurar la homeostasis fisiológica. Se integra la educación general, de patología y ciencias relacionadas para la utilización del pensamiento crítico en el diseño de estrategias para restaurar la salud. El estudiante utilizara el conocimiento adquirido para valorar una práctica de enfermería basada en la evidencia. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 6146 MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN ENFERMERÍA **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

Este curso estudia los diferentes métodos de enseñanza y aprendizaje en enfermería. Se analiza los diferentes conceptos, los elementos que componen la enseñanza efectiva y la aplicación de las teorías de educación que fundamentan el proceso de enseñanza a través de la investigación. Además, el estudiante se prepara para realizar la planificación, plan de enseñanza, evaluación y su aplicación en el proceso de enseñanza aprendizaje. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 6149 PROCESOS GERENCIALES EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA **4 CRÉDITOS 60 HORAS**

Pre-requisitos: MAHE 6140

En este curso el estudiante analizará teorías de gerencia, administración, liderazgo, conducta humana, patrón de personal, presupuesto y su aplicación a la administración y gerencia en el Departamento de Enfermería. Se discuten los diferentes métodos de solución de problemas, toma de decisiones, planificación, organización, dirección y evaluación de los resultados obtenidos. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 6150 PRÁCTICA GERENCIAL EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA **2 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisitos: NURS 6149

El curso prepara al aprendiz para aplicar los conocimientos y las destrezas necesarias para liderar y administrar los servicios de enfermería. Utiliza el proceso administrativo como herramienta de trabajo para aplicar los conceptos de liderazgo, gerencia, método de solución de problemas y toma de decisiones, planificación, organización, recursos humanos, dirección, control y tendencias profesionales y sociales en diversos escenarios clínicos. Estas experiencias de transición proporcionan un rol solidario y gerencial en enfermería. Esta práctica de rol gerencial ofrece oportunidades para establecer estrategias y desarrollar un rol exitoso en un entorno laboral donde existen cambios constantes en los servicios de salud. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 6151 DESARROLLO CURRICULAR EN LA EDUCACIÓN EN ENFERMERÍA **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

Análisis de los conceptos básicos sobre el currículo y el diseño curricular en enfermería. Se presentan las perspectivas filosóficas, metas y objetivos que fundamentan el desarrollo curricular. Discusión de los componentes estructurales del currículo; contenido, métodos, estrategias de enseñanza-aprendizaje, recursos y estrategias de evaluación. Análisis del futuro del desarrollo curricular en enfermería. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 6152 PROCESOS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA EN ENFEMERÍA **4 CRÉDITOS 60 HORAS**

Pre-requisitos: NURS 6151

Análisis del proceso educativo en enfermería. Discusión del rol de la facultad en la educación superior, sus derechos y responsabilidades y los aspectos ético-legales que rigen la práctica de la educación. Se presentan los fundamentos teóricos del proceso enseñanza-aprendizaje, estrategias para promover el pensamiento crítico y aprendizaje activo para alcanzar las metas del aprendizaje. Énfasis en los procesos de enseñanza-aprendizaje, el uso de medios y multimedios y los recursos de información. Discusión del proceso de evaluación y las estrategias de evaluación para medir los resultados del aprendizaje. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

NURS 6153 PRÁCTICA EDUCATIVA EN LA ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA **2 CRÉDITOS 90 HORAS**

Pre-requisitos: NURS 6152

Este curso estudia y práctica métodos, estrategias, modelos, conceptos, principios y técnicas de evaluación en el salón de clases y en el escenario clínico en la educación superior en enfermería. El aprendiz tendrá la oportunidad de diseñar e implantar estrategias de enseñanzas innovadoras para fomentar el aprendizaje de los estudiantes, en la sala de clases y en el laboratorio. Se aplicarán destrezas para diseñar y evaluar currículos de enseñanza en enfermería. Este curso se ofrece en modalidad presencial y a distancia.

OPTI 2000 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL OJO **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

Pre-requisito: BIOL 1009

En este curso se realizará el estudio de la anatomía descriptiva y funcional del aparato visual. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

OPTI 2010 PRINCIPIOS DE ÓPTICA FÍSICA 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre – requisito: MATH 2010, PHSC 2000

Se estudian las leyes y conceptos fundamentales de la Física relacionados con el campo de la Óptica. Se discuten las teorías de la luz, su naturaleza, características físicas y su propagación. Conceptos sobre tipos de lentes y los principios de superficies curvas y planas de espejos y lentes. Fenómenos Ópticos importantes refracción, reflexión, dispersión, polarización, prismas y otros son estudiados en detalle. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizara las actividades asignadas en el Componente de Trabajo externo.

OPTI 2020 MATERIALES OFTÁLMICOS I 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre – requisito: PHSC 2000

Este curso es una introducción a los conceptos didácticos y de laboratorio envueltos en la identificación, localización y fabricación de lentes oftálmicos recetados para uso óptico. Se da énfasis a las características físicas y ópticas del diseño y confección de espejuelos, incluyendo materiales, índices de refracción, poderes esféricos y cilíndricos. Además, transposición de recetas, cruces ópticos, estándares oftálmicos, formula de poder dióptrico, largos focales, poder total de lentes, relación entre radio de curvatura e índice de refracción y ecuación de fabricación de lentes serán cubiertos. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

OPTI 2020L LABORATORIO MATERIALES OFTÁLMICOS I
Pre-requisito: PHSC 2000 **1 CRÉDITO 30 HORAS**

Este laboratorio comprende en parte práctica de la elaboración de lentes oftálmicos y el conocimiento del equipo requerido para la elaboración de los mismos y las funciones de un óptico en un laboratorio incluyendo manufactura de lentes, su terminación, manejo de la maquinaria y su mantenimiento.

OPTI 2130 LENTES DE CONTACTO I 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre – requisito: OPTI 2000

Estudio de la invención e historia de los lentes de contacto. Se discuten las clases de lentes de contacto según el material y el uso. Los orígenes, personas que comenzaron en este campo y como han evolucionado a través del tiempo. Materiales utilizados, diseño de lentes de contacto relacionándolo a la anatomía y fisiología de la córnea y sistema lagrimal. Se resaltan técnicas avanzadas de ajuste, diseño y cuidado de lentes de contacto blando, rígido, bifocal, terapéutico, cosméticos y rígido gas permeable. Se aplican técnicas de ajuste, cálculos de potencias, técnicas de observación con instrumentos especializados y otros temas que serán practicados en el

laboratorio. Incluye prácticas de verificación de lentes de contacto. Se discuten los productos comerciales de cuidado de lentes de contacto, complicaciones por su mal uso. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el componente externo.

OPTI 2130L LABORATORIO LENTES DE CONTACTO I 2 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre – requisito: OPTI 2000

Este curso incluye el desarrollo de las destrezas prácticas para la adaptación, el manejo y mantenimiento de los lentes de contacto hidrofílicos de varios tipos. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará tareas relacionadas a los contenidos del curso en este componente.

OPTI 2040 MATERIALES OFTÁLMICOS II 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre – requisito: OPTI 2020, OPTI 2020L

Se considera el montaje de lentes de menor y mayor potencia, lentes de visión sencilla, lentes multifocales, lentes de seguridad y lentes especiales. Se demuestra dominio en la inspección, manejo e identificación de diversos materiales para la fabricación de lentes. Se aprende la importancia de la posición, inclinación y giros del lente en la montura. Se le da énfasis al manejo apropiado y mantenimiento del equipo, maquinaria, instrumentos y artefactos ópticos relacionados. Se le da importancia a la terminación y pulido de lentes, al igual que a tratamientos, filtros y tintes. Se enfatiza la identificación de monturas, precisión en la toma de medidas y selección de patrones, todo siguiéndolas especificaciones de la receta. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

OPTI 2040L LABORATORIO MATERIALES OFTÁLMICOS II
Pre – requisitos: OPTI 2020, OPTI 2020L **2 CRÉDITOS 60 HORAS**

Se continúa la práctica en fabricación de lentes oftálmicos de todo tipo. Se destaca el uso de materiales especiales, lentes multifocales, lentes especiales y técnicas de pulido y terminación. Se incluyen prácticas de inspección de lentes, cálculos ópticos, reparación de monturas y uso y mantenimiento de equipo óptico. Se presta especial énfasis en la precisión y exactitud en seguir las instrucciones y especificaciones de la receta. Además, se enfatiza la seguridad y el cuidadoso manejo de materiales, equipo, instrumentación y maquinaria del laboratorio óptico. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo.

OPTI 2140 LENTES DE CONTACTO II 1 CRÉDITO 15 HORAS
Pre – requisito: OPTI 2130. OPTI 2130L

Se continúa la práctica en fabricación de lentes oftálmicos. Se destaca el uso de materiales especiales, lentes bifocales y técnicas de terminación. Se incluyen prácticas de inspección de lentes, cálculos ópticos, reparación de monturas y uso y mantenimiento de equipo óptico. Se presta especial énfasis en la precisión y exactitud en seguir las instrucciones y especificaciones de la receta. Además, se enfatiza la seguridad y el cuidadoso manejo de materiales, equipo, instrumentación y maquinaria del laboratorio óptico. Este curso tiene 30 horas adicionales de trabajo externo.

OPTI 2140L LABORATORIO DE LENTES DE CONTACTO II
Pre-requisito: OPTI 2130. OPTI 2130L **2 CRÉDITOS 60 HORAS**

Este curso continúa profundizando el estudio de los lentes de contacto. Se estudia en detalle varios tipos de lentes especializados, comenzando por los rígidos y semirrígidos con descripción de técnicas de ajuste, pulidos y alteraciones. También se describe el uso de lentes terapéuticos para corregir varias condiciones. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

OPTI 2060 ANOMALÍAS DE LA VISIÓN 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: OPTI 2000

Este curso le proporciona al estudiante el estudio de las anomalías del ojo, que causan problemas con la visión entre las que se incluyen problemas con la córnea, el iris el lente, la retina, el nervio óptico y otros. Se estudia la manifestación de los trastornos que alteran la función del ojo. Se prepara al estudiante a tener conocimientos de afecciones tales como cataratas, conjuntivitis, estrabismo, pterygium y los padecimientos más comunes que afectan a nuestra población. El estudiante estará de este modo preparado para orientar e informar al paciente de manera general acerca de estas condiciones y como afectan la salud visual. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

OPTI 2150 PRE – INTERNADO DE TALLA 2 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre – requisito: OPTI 2020, OPTI 2020L, OPTI 2040, OPTI 2040L

Este curso provee al estudiante la oportunidad de realizar un laboratorio de integración de destrezas prácticas en el laboratorio de la institución a fin de que pueda afinar todas las competencias necesarias en el área clínica con el objetivo de que salga mejor preparado para esta fase y para el mundo laboral. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

OPTI 2110 DESPACHO DE RECETAS I 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: OPTI 2040, OPTI 2040L, OPTI 2130, OPTI 2130L, OPTI 2140, OPTI 2140L

Principios de la óptica profesional. Se estudian los tipos y componentes de los marcos de espejuelos, medidas faciales y alineamiento. Se incluyen los temas de entrega, adaptación ajuste, mantenimiento y reparación de monturas de espejuelos, lentes de visión sencilla y multifocales, manejo y mantenimiento de lentes de contacto, recomendación de tratamientos y accesorios ópticos y desarrollo de la relación (dispenser) – paciente. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el componente de Trabajo Externo.

OPTI 2110L LABORATORIO DE DESPACHO DE RECETAS I 2 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: OPTI 2040, OPTI 2040L, OPTI 2140 , OPTI 2140L

En este curso se expondrá al estudiante a experiencias de laboratorio relacionadas a los principios de la óptica profesional. Se practicará por medio de ejercicios con los tipos y componentes de los marcos de espejuelos, medidas faciales y alineamiento. Se practicará la entrega, adaptación, ajuste, mantenimiento y reparación de monturas de espejuelos, lentes de visión sencilla y multifocales, manejo y mantenimiento de lentes de contacto, recomendación de tratamientos y accesorios ópticos y desarrollo de la relación (dispenser) – paciente. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

OPTI 2100 LEYES QUE REGULAN LA PRÁCTICA DE ÓPTICA 2 CRÉDITOS 30 HORAS

En este curso se discuten las leyes que regulan la profesión de los ópticos licenciados y se establece la diferencia de la práctica en el campo de la óptica entre los otros profesionales de la salud visual. Se enfatizan los asuntos éticos relacionados con la práctica de la óptica, relaciones con los pacientes, con colegas, con otros profesionales relacionados y con la comunidad en general. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

OPTI 2160 DESPACHO DE RECETAS I I 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: OPTI 2110, OPTI 2110L

Se estudian los diversos tipos de monturas y sus componentes. Además, los factores que afectan una receta oftálmica, tales como la distancia al vértice, giros en los lentes e inclinación, y magnificación. También, el diseño y la aplicación de segmentos multifocales es aprendido. Se hace particular énfasis en la precisión en la toma de medidas y alturas. Se enfatiza la dedicación al servicio y el profesionalismo en el despacho de recetas, de forma que el paciente quede satisfecho. Integración de operaciones de terminación, técnicas de ajuste básico, interpretación de

prescripciones complejas son aprendidas. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

OPTI 2120 PRÁCTICA CLÍNICA 9 CRÉDITOS 405 HORAS

Pre – requisito: Todos los cursos anteriores

Práctica clínica supervisada en una oficina óptica comercial por un oftalmólogo u optómetra licenciado, de preferencia que tenga facilidades de laboratorio óptico. Integración y ejecución de técnicas y conocimientos adquiridos en cursos previos.

PHAR 1618 MATEMÁTICA FARMACÉUTICA 5 CRÉDITOS 90 HORAS

El curso tiene como propósito que el estudiante domine las destrezas en matemática farmacéutica que le permita asumir el rol de asistir al farmacéutico en los procesos de dispensación de los diferentes tipos de prescripciones y órdenes médicas recibidas en diferentes escenarios de farmacia. Se incluye las operaciones básicas, diferentes sistemas de medidas utilizados en la dispensación, cálculos de dosis, preparaciones de soluciones, reducción y aumento de fórmulas y temperatura. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, trabajo en equipo y ejercicios interactivos. La aplicación de los conceptos y destrezas aprendidos a través de problemas verbales es requerida en el laboratorio.

PHAR 1619 FARMACIA Y MERCADEO 4 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso tiene como propósito que el estudiante vea la farmacia desde el punto de vista administrativo, sintiendo apoderamiento del negocio para así mantener la clientela y estar al nivel competitivo del mercado. Se discute el trasfondo histórico de la farmacia, las responsabilidades y funciones administrativas, los diferentes tipos de farmacias y las funciones del técnico de farmacia, aspectos operacionales y administrativos de una farmacia, incluyendo compra, inventario, manejo de mercancía y mercadeo. Provee al estudiante las destrezas básicas en la administración de un negocio. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos.

PHAR 1620 LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso tiene como propósito que el estudiante obtenga los conocimientos, dominio y reconozca el alcance de las leyes y reglamentos al ser aplicadas en sus tareas, funciones y responsabilidades. Se discuten las leyes estatales, federales y reglamentos que rigen la práctica de la farmacia en Puerto Rico, Ley de Sustancias Controladas y el Reglamento que regula la Manufactura, Distribución y Dispensación de medicamentos, entre otras. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias y discusión socializada.

PHAR 1621 FARMACOGNOSIA 4 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: PHAR 1618

El curso tiene como propósito que el estudiante adquiera el conocimiento de las drogas obtenidas de fuente animal, vegetal y de microorganismo para ejercer y aplicar los conocimientos, destrezas en sus tareas y responsabilidades. Se estudian las drogas crudas de origen natural y de microorganismos o de biotecnología, las drogas que son obtenidas de productos naturales y que mediante modificaciones en los procesos de extracción y purificación son elaborados en los laboratorios, las vitaminas, minerales, carbohidratos, alcaloides, glucósidos, anti-infecciosos y productos biológicos, plantas medicinales, productos naturales y homeopáticos. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada y trabajo en equipo. El curso requiere laboratorio. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

PHAR 1622 POSOLOGÍA 4 CRÉDITOS 75 HORAS
Pre-requisito: PHAR 1618

El curso tiene como propósito que el estudiante adquiera los conocimientos básicos relacionados a las dosis y las rutas de administración de los fármacos. Se discuten los conceptos de dosis, rutas de administración, formas de dosificación, clasificación de medicamentos, automedicación, conceptos para dispensar medicamentos en forma correcta y precisa para no cometer errores, abreviaturas que se utilizan en la interpretación de prescripciones, cálculos e interacciones de los medicamentos. Enfatiza el uso de libros o la tecnología del internet en la búsqueda de información de medicamentos. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos. El curso requiere laboratorio. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

PHAR 1623 TÉCNICAS DE DESPACHO 5 CRÉDITOS 105 HORAS
Pre-requisitos: PHAR 1618, PHAR 1621,
PHAR 1622, PHAR 1624, PHAR 1625

El curso tiene como propósito que el estudiante adquiera conocimientos y destrezas en la preparación de diferentes formas de dosificación y la dispensación de prescripciones. El estudiante se familiariza y utiliza el equipo de farmacia para la dispensación de recetas de composición o preparaciones extemporáneas. Se utiliza además el sistema computarizado RX 30. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos. El curso requiere laboratorio.

PHAR 1624 FARMACOTERAPIA I 5 CRÉDITOS 90 HORAS

El curso de Farmacoterapia I tiene como propósito que el estudiante adquiera los conocimientos básicos relacionados a los medicamentos, suplementos o productos y su efecto farmacológico. Se estudia el cuerpo humano desde el punto de vista estructural y funcional y la terapia de

medicamentos para el tratamiento y alivio de síntomas en los desórdenes patológicos más comunes. Incluye la farmacocinética, farmacodinámica, efectos adversos e interacciones de los fármacos, entre otros. Algunos de los sistemas discutidos son: Sistemas Nervioso, Cardiovascular, Hematológico, Sistema Musculo –Esqueletal, condiciones oftálmicas y auditivas y el tratamiento de Cáncer. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos. El curso requiere laboratorio.

PHAR 1625 FARMACOTERAPIA II 5 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisito: PHAR 1624

El curso de Farmacoterapia II tiene como propósito que el estudiante adquiera los conocimientos básicos relacionados a los medicamentos, suplementos o productos y su efecto farmacológico. Se estudia el cuerpo humano desde el punto de vista estructural y funcional y la terapia de medicamentos para el tratamiento y/o alivio de síntomas en los desórdenes patológicos más comunes. Incluye farmacocinética, farmacodinámica, efectos adversos e interacciones de los fármacos, entre otros. Algunos de los sistemas discutidos son: Sistemas Respiratorio, Digestivo, Endocrino, Genito-Urinario e tegumentario. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos. El curso requiere laboratorio.

PHAR 2101 QUÍMICA FARMACEÚTICA 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: PHAR 1618

El curso tiene como propósito que el estudiante adquiera los conocimientos relacionados a los principios básicos de los estados de la materia; sólido, líquido y gaseoso y la comprensión sobre la composición de los medicamentos y los procesos biológicos y farmacológicos. Se discuten los conceptos básicos sobre la composición, estructura, propiedades y comportamiento de la materia, la teoría atómica, la tabla periódica, soluciones, ácidos y bases, los aspectos teóricos de química inorgánica y orgánica que sirven de ayuda para comprender los procesos del cuerpo y las sustancias de importancia biológica y farmacéutica. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos.

PHAR 2102 FARMACIA INSTITUCIONAL 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: PHAR 1618

El curso tiene como propósito desarrollar en el estudiante la responsabilidad, en forma precisa y concreta, en la dispensación de medicamentos, con alta calidad y seguridad al paciente dentro de la farmacia institucional. Se discuten los procedimientos que se llevan a cabo, los tipos de hospitales, procesos de acreditación, estándares mínimos de calidad, formulario de medicamentos, diferentes sistemas de dispensación, distribución y procedimientos sobre el

manejo de diferentes medicamentos. Énfasis en las competencias del Técnico de Farmacia, interpretación de órdenes médicas, dispensación, cálculos farmacéuticos, reconciliación de medicamentos incluyendo sustancias controladas. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos.

PHAR 2103 PREPARACIONES ESTÉRILES Y TÉCNICAS ASÉPTICAS **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

Pre-requisitos: PHAR 1618, PHAR 2102

El curso tiene como propósito que el estudiante domine las técnicas asépticas para garantizar la calidad del producto y seguridad del paciente y capacitarlo para la dispensación de preparaciones parenterales estériles. Se enfatiza en técnicas de lavado de manos, cálculos farmacéuticos, referencias, técnicas de seguridad, técnicas asépticas en composición parenteral, uso adecuado del equipo, preparación de productos estériles, y manejo seguro de los fármacos antineoplásicos. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos.

PHAR 2109 INTERNADO I **14 CRÉDITOS** **540 HORAS**

Pre-requisitos: PHAR 1618, PHAR 1619, PHAR 1620, PHAR 1621, PHAR 1622, PHAR 1623, PHAR 1624, PHAR 1625, SEMI 1105, SEMI 2507

El curso tiene como propósito integrar, aplicar y practicar los conocimientos y destrezas adquiridas, en el transcurso de los cursos aprobados en un escenario real de trabajo. La fase de internado se realiza dentro de una farmacia de comunidad y/o institucional, bajo la supervisión directa de un farmacéutico licenciado debidamente autorizado por la Junta de Farmacia en Puerto Rico y designado como el farmacéutico preceptor. El total de horas requeridas durante el Internado I es de 540 horas.

PHAR 2110 INTERNADO II **14 CRÉDITOS** **540 HORAS**

Pre-requisitos: PHAR 1618, PHAR 1619, PHAR 1620, PHAR 1621, PHAR 1622, PHAR 1623, PHAR 1624, PHAR 1625, PHAR 2109, SEMI 1105, SEMI 2507

El curso tiene como propósito integrar, aplicar y practicar los conocimientos y destrezas adquiridas, en el transcurso de los cursos aprobados en un escenario real de trabajo. La fase de internado se realiza dentro de una farmacia de comunidad y/o institucional, bajo la supervisión directa de un farmacéutico licenciado debidamente autorizado por la Junta de Farmacia en Puerto Rico y designado como el farmacéutico preceptor. El total de horas requeridas durante el Internado II es de 540 horas.

PHAR 2112 INTERNADO I 11 CRÉDITOS 500 HORAS

Pre-requisitos: ENGL 1101, ENGL 1102, PHAR 1618, PHAR 1619, PHAR 1620, PHAR 1621, PHAR 1622, PHAR 1623, PHAR 1624, PHAR 1625, PHAR 2101, PHAR 2102, PHAR 2103, SEMI 1105, SPAN 1101, SPAN 1102

El curso tiene como propósito integrar, aplicar y practicar los conocimientos y destrezas adquiridas, en el transcurso de los cursos aprobados en un escenario real de trabajo. La fase de internado se realiza dentro de una farmacia de comunidad y/o institucional, bajo la supervisión directa de un farmacéutico licenciado debidamente autorizado por la Junta de Farmacia en Puerto Rico y designado como el farmacéutico preceptor. El total de horas requeridas durante el Internado I es de 500 horas.

PHAR 2113 INTERNADO II 11 CRÉDITOS 500 HORAS

Pre-requisitos: ENGL 1101, ENGL 1102, PHAR 1618, PHAR 1619, PHAR 1620, PHAR 1621, PHAR 1622, PHAR 1623, PHAR 1624, PHAR 1625, PHAR 2101, PHAR 2102, PHAR 2103, PHAR 2112, SEMI 1105, SEMI 2507, SPAN 1101, SPAN 1102

El curso tiene como propósito integrar, aplicar y practicar los conocimientos y destrezas adquiridas, en el transcurso de los cursos aprobados en un escenario real de trabajo. La fase de internado se realiza dentro de una farmacia de comunidad y/o institucional, bajo la supervisión directa de un farmacéutico licenciado debidamente autorizado por la Junta de Farmacia en Puerto Rico y designado como el farmacéutico preceptor. El total de horas requeridas durante el Internado II es de 500 horas.

PHAR 6150 FARMACOLOGÍA AVANZADA 2 CRÉDITOS 30 HORAS

En el curso se analizan las acciones y efectos de las drogas en los diferentes procesos patológicos. Se analiza el rol de la enfermera (o especialista en la administración de medicamento dentro del equipo multidisciplinario). Se analizan a través de la lectura los procesos químicos de las drogas, sus efectos terapéuticos y efectos no deseados. El estudiante en discusión de grupos profundiza en conocimientos previos de sus intervenciones de enfermería relacionados con la farmacoterapia. El estudiante realizará presentaciones orales y estudio de caso.

PHEX 6144 ESTIMADO DE SALUD EN LA PRÁCTICA AVANZADA 2 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso desarrolla destrezas de toma de historial y examen físico a través del ciclo vital. Aplica conocimiento científico de anatomía, fisiología, patología para llevar a cabo la exploración y el examen físico del cliente. Utiliza diferentes hallazgos para establecer diagnósticos de enfermería en los problemas encontrados. Para utilizarlos de base al planificar y evaluar los cuidados. El estudiante aplica un historial y un instrumento de estimado aplicando una teoría de enfermería. El estudiante realizará un examen práctico y llevará un portafolio de exámenes físicos.

PHSC 2000 INTRODUCCIÓN A LA FÍSICA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso está diseñado para facilitar el aprendizaje de los conceptos básicos y los principios de la física que formarán el fundamento de la mayoría de los estudios de la ciencia y la tecnología. Se describe la física como una ciencia matemática que estudia la naturaleza de la materia, la energía y las relaciones entre ambas. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

PHSC 2030 FÍSICA DE ULTRASONIDO E INSTRUMENTACIÓN I 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Pre-requisito: MATH 2010

En este curso se estudian los fundamentos y los conceptos relacionados con la física de ultrasonido, considerando la práctica de operaciones matemáticas aplicadas al ultrasonido. Las principales áreas de contenido del curso incluyen definición y categorías del sonido, clasificación de la onda continua y pulsada, así como los parámetros que las describen. Se explica cómo se propaga el sonido, cómo se producen los ecos, sus diferentes intensidades y cómo se atenúa la fuente de sonido. El curso da una amplia explicación de los componentes básicos del transductor de ultrasonido y sus funciones, pasando por los arreglos de transductores de ultrasonidos utilizados hoy día. Se explica su construcción, forma de imagen que producen y sus características y capacidades en las distintas modalidades del ultrasonido diagnóstico. Se estudian los detalles de resolución concernientes a la frecuencia y a la anatomía de la fuente de sonido.

El curso incluye la instrumentación de ultrasonido desde la formación de la fuente, el procesamiento de la señal eléctrica, el procesamiento de la imagen y el monitor. El curso detalla la resolución de contraste y la resolución temporal. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará tareas relacionadas al curso en el componente de trabajo externo.

PHSC 2040 FÍSICA DE ULTRASONIDO E INSTRUMENTACIÓN I
3 CRÉDITOS 45 HORAS

Pre-requisito: PHSC 2030

Este curso le proporciona al estudiante los principios básicos de la hemodinámica tanto venosa como arteriosa, así como también la física de Doppler. Se estudian los distintos tipos de Doppler cada uno con sus ventajas y desventajas. Se muestran los diferentes componentes de la imagen espectral y el estudiante aprende el análisis del espectro. Se describen los patrones de flujo y como cada uno afecta al volumen de flujo. Se enseñan los diferentes artefactos en la imagen diagnóstica, como se producen y como mejorarlos en beneficio de la calidad de la imagen de ultrasonido. Se describe el efecto termal y mecánico como parte de los efectos biológicos. Se estudian las intensidades y los mecanismos por los cuales se producen los efectos biológicos. Se enfatiza el principio ALARA. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará una tarea relacionada al curso en este componente.

POSC 2013 INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS POLÍTICAS* **3 CRÉDITOS 45 HORAS**

El objetivo principal del curso es estudiar el desarrollo de las formas de asociación política que han existido desde la antigüedad hasta el presente en los grupos humanos. Se pretende explicar la naturaleza y el propósito del Estado. Se identifican y se explican los elementos que se consideran en el desarrollo y la estructura constitucional de gobiernos actuales. El curso se ofrece mediante conferencias, análisis de datos, gráficos, lecturas y artículos periodísticos, trabajos en grupos, discusión socializada, encuestas en investigación acción y reacciones críticas. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

PSCY 1100 PRINCIPIOS DE PSICOLOGÍA SOCIAL COMUNITARIA **2 CRÉDITOS 30 HORAS**

Pre-requisitos: SPAN 1121, MATH 1101, VETR 1211

Este curso tiene como propósito proporcionar al estudiante una visión analítica acerca de los fenómenos de grupos colectivos o comunidades, a partir de factores sociales y ambientales, cuya finalidad es la de realizar acciones orientadas al mejoramiento de las condiciones de vida de los sujetos. La metodología utilizada, permitirá que los estudiantes desarrollen sus conocimientos para el manejo del ámbito territorial y participativo de la comunidad y por ende de la sociedad, en los diferentes procesos de intervención, intentando generar cambios a largo plazo en los sistemas sociales en los que esos grupos están insertos. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

PSYC 2014 PRINCIPIOS DE PSICOLOGÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso es una introducción a los conceptos básicos de la disciplina de la Psicología y su aplicación a la vida personal y profesional del estudiantado. A lo largo del mismo, se ofrecen conocimientos sobre las bases biológicas del comportamiento humano, aprendizaje y memoria, motivación y emoción, ciclo vital del desarrollo humano, desarrollo de la personalidad y otros temas relacionados con el comportamiento humano. Se hace énfasis en la investigación científica para estudiar y analizar la conducta humana. Este curso se ofrece en la modalidad presencial y no presencial. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

QUME 5103 MÉTODOS CUANTITATIVOS* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Curso básico de estadísticas de negocios; enfatizan en aplicaciones específicas a las disciplinas administrativas. En este curso se estudian métodos de muestreo, de probabilidad, de dispersión, de distribución. En adición se prueban decisiones hipotéticas, análisis de varianzas, *chi* cuadrado, regresión lineal y correlaciones. Se introducen tópicos de regresión no lineal, análisis multivariado y análisis de datos exploratorios. Se asignan y se discuten casos de estudio de control de calidad y de decisiones administrativas. El conocimiento se mide a través de exámenes, ejercicios de práctica, análisis de casos y preguntas de discusión. *Este curso también se ofrece bajo la modalidad no presencial.

RADI 2000 INTRODUCCIÓN A LA RADIOLOGÍA 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Este curso describe al estudiante el campo de la tecnología radiológica, su origen y desarrollo. Explica los roles del profesional y su interacción con los pacientes, los aspectos éticos y legales que aplican a la disciplina. Además, inicia al estudiante en la terminología médica. Orienta al estudiante sobre los requisitos del ejercicio de la profesión y estudios post graduados. Se brinda los conocimientos básicos de protección radiológica, manejo y cuidado al paciente como método introductorio a su práctica clínica. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2010 MANEJO Y CUIDADO DEL PACIENTE 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso relaciona al estudiante con las técnicas de control de infecciones y los principios de asepsia para el manejo y cuidado del paciente en cualquier escenario clínico. A su vez, lo relaciona con las técnicas de manejo utilizadas con pacientes admitidos a su servicio para su seguridad. Este curso capacitará al estudiante para tomar los signos vitales, identificación de emergencias y manejos de las mismas durante una intervención radiológica**.** Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2020 POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA I **2 CRÉDITOS** **30 HORAS**

Pre-requisitos: BIOL 1602, RADI 2000, RADI 2010
Concurrente: RADI 2020L

Este curso le explica al estudiante los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos radiológicos. Los temas que componen el curso son: tórax, abdomen, pelvis y cadera. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómica radiografiadas. En el curso se brindará a los estudiantes los temas que serán aplicados al laboratorio correspondiente. Este curo requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el componente de trabajo externo.

RADI 2020L POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA I LABORATORIO **1 CRÉDITO** **30 HORAS**

Pre-requisitos: BIOL 1602, RADI 2000, RADI 2010
Concurrente: RADI 2020

Este curso le brindará al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos en el curso teórico correspondiente al mismo. Se aplicarán los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas, los protocolos y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos. A través de simulaciones clínicas el estudiante aprenderá a realizar los diferentes procedimientos correspondientes a los temas aprendidos en el curso teórico. Los temas que componen el curso son: tórax, abdomen, pelvis y cadera. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómicas radiografiadas e identificará la anatomía correspondiente en imágenes radiográficas. Este curso requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2030 CONOCIENDO MODALIDADES Y EQUIPOS DE IMÁGENES
Pre-requisitos: RADI 2000 **2 CRÉDITOS** **30 HORAS**

El curso incluye una introducción a las modalidades de diagnóstico y equipo de rayos x dirigido al tratamiento médico en un departamento de radiología. Incluye los conceptos básicos del funcionamiento de las nuevas modalidades utilizadas en el diagnóstico clínico, incluyendo Tomografía Computadorizada (CT), Arteriografía, Densitometría ósea, Resonancia Magnética, Radioterapia, Medicina Nuclear, Fluroscopía, Ultrasonido y Mamografía. Las diferentes modalidades serán comparadas en relación a la radiología convencional y digital desde el punto de vista de utilidad costo y aplicación. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2040 SEMINARIO INTEGRADOR 2 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: RADI 2000, MEDT 2000
Concurrente: RADI 2030

Este curso le proporciona al estudiante los conceptos necesarios para su ejecución dentro de las prácticas clínicas. El curso provee los conocimientos necesarios sobre el equipo y cuarto radiográfico. Además, el estudiante relacionará los conocimientos del curso con las diferentes áreas de un departamento de radiología. Se introducirá al estudiante a simulaciones clínicas esperadas en sus prácticas clínicas reales. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2050 PRINCIPIOS DE EXPOSICIÓN RADIOGRÁFICA 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: RADI 2000, PHSC 2010
Concurrente: RADI 2060

Este curso relaciona al estudiante con la máquina de rayos X, sus formas, tamaños, el tubo de rayos X, su escala, la sección de alto voltaje y cómo todo esto se integra y funciona. Por otro lado, describe la producción de los rayos X, su emisión y los factores que afectan su emisión. El curso presenta la interacción de los rayos X con la materia, los cinco conceptos que permiten que esa interacción se produzca, define la absorción diferencial, la examinación por contraste y la atenuación exponencial. A través de este curso el estudiante estará relacionado con la técnica radiográfica, la emisión de los rayos X, los factores que afectan la cantidad y la calidad de la emisión, la producción y control de "scatter radiation", la vista radiográfica. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2060 PRINCIPIOS DE RADIOBIOLOGÍA Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisitos: PHSC 2010

El curso describe al estudiante los principios fundamentales que están involucrados en la interacción de la radiación ionizada con los tejidos biológicos. Durante este curso el estudiante comprenderá los efectos de la radiación a corto y largo plazo en los humanos y los mecanismos de protección para utilizar la radiación de manera más segura cuando realice los estudios de diagnóstico y tratamiento a un paciente. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2070 POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA II
Pre-requisitos: RADI 2020, RADI 2020L **2 CRÉDITOS 30 HORAS**
Concurrente: RADI 2070L

Este curso le explica al estudiante los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos radiográficos. Los temas que componen el curso son toda la extremidad inferior, superior y sus articulaciones. Los temas se han desarrollado de forma continua al curso anterior correspondiente como requisito. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómica radiografiadas. Aplicara los conocimientos de evaluación de los pacientes, orden médica, protección radiológica, factores de exposición y calidad radiográfica. El curso se brindará a los estudiantes los temas que serán aplicados al laboratorio correspondiente. El curso requiere las horas contactos en el laboratorio correspondiente. Este curso requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2070L POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA II LABORATORIO ***1*** **CRÉDITOS 30 HORAS**
Pre-requisitos: RADI 2020, RADI 2020L
Concurrente: RADI 2070

Este curso le brindará al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos en el curso teórico correspondiente al mismo. Se aplicarán los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas, los protocolos y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos. A través de simulaciones clínicas el estudiante aprenderá a realizar los diferentes procedimientos correspondientes a los temas aprendidos en el curso teórico. Los temas que componen el curso son: extremidad inferior y extremidad superior. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómicas radiografiadas e identificará la anatomía correspondiente en imágenes radiográficas. El curso se desarrollará concurrente al curso de teoría correspondiente. Este curso tiene 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2080 INTERNADO CLÍNICO I ***3*** **CRÉDITOS 135 HORAS**
Pre-requisitos: ANAT 2020, RADI 202, RADI 2020L, RADI 2040
Concurrente: RADI 2060, RADI 2070, RADI 2070L

Este curso le proporciona al estudiante los conceptos necesarios para su ejecución dentro de las prácticas clínicas. El curso provee los conocimientos necesarios sobre el equipo y cuarto radiográfico. El estudiante relacionará los conocimientos del curso con las diferentes áreas de un

departamento de radiología. Se introducirá al estudiante a simulaciones clínicas esperadas en sus prácticas clínicas reales.

RADI 2170 GARANTÍA Y CONTROL DE CALIDAD RADIOGRÁFICA
Pre-requisitos: RADI 2050 **2 CRÉDITOS 30 HORAS**

El curso provee al estudiante la capacidad de comprender todo lo concerniente a la producción, adquisición y evaluación de una imagen radiográfica diagnóstica. Se hace énfasis en la importancia de la comprensión de los factores que afectan la calidad radiográfica. Se le enseñará al estudiante sobre el equipo radiográfico digital y la operación óptima del mismo. Además, el alumno tendrá la oportunidad de enriquecerse de conocimientos sobre los factores técnicos, control de exposición automática características de imagen digital y los diferentes tipos de artefactos que pueden afectar la calidad de imagen en una radiografía digital. El curso ofrece los conocimientos para implementar un Programa de Garantía de Calidad en un Departamento de Radiología enfatizando en las pruebas de control de calidad que se llevan a cabo en los equipos relacionados con la radiología digital, aplicaciones y componentes relacionados con las redes de comunicación dentro de la radiología digital. El estudiante en este curso se capacitará para comprender la importancia que tiene asegurar la calidad de la imagen radiográfica en el proceso de obtener un diagnóstico correcto. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el componente de trabajo externo. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

RADI 2100 POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA III
Pre-requisitos: RADI 2070, RADI 2070L **2 CRÉDITOS 30 HORAS**
Concurrente: RADI 2100L

Este curso le explica al estudiante los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos radiográficos. Los temas que componen el curso son cráneo, hueso facial y toda la espina dorsal. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómica radiografiadas. Aplicara los conocimientos de evaluación de los pacientes, orden médica, protección radiológica, factores de exposición y calidad radiográfica. El curso se brindará a los estudiantes los temas que serán aplicados al laboratorio correspondiente. El curso requiere las horas contactos en el laboratorio correspondiente. Este curso requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2100L POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA III LABORATORIO ***1*** **CRÉDITO 30HORAS**

Pre-requisitos: RADI 2070, RADI 2070L
Concurrente: RADI 2100

Este curso le brindará al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos en el curso teórico correspondiente al mismo. Se aplicarán los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas, los protocolos y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos. A través de simulaciones clínicas el estudiante aprenderá a realizar los diferentes procedimientos correspondientes a los temas aprendidos en el curso teórico. Los temas que componen el curso son: cráneo y espina. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómicas radiografiadas e identificará la anatomía correspondiente en imágenes radiográficas. El curso se desarrollará concurrente al curso de teoría correspondiente. Este curso requiere 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2110 INTERNADO CLÍNICO II 3 CRÉDITOS 135 HORAS

Pre-requisitos: RADI 2050, RADI 2060, RADI 2070, RADI 2070L, RADI 2080
Concurrente: RADI 2170

Este curso brinda al estudiante la oportunidad de practicar en escenarios clínicos reales. El estudiante demostrara y aplicara los conocimientos previamente adquiridos en cursos sobre la toma imágenes radiográficas de extremidad inferior, superior y su ejecución en el campo laboral ante diferentes situaciones clínicas.

RADI 2120 MEDIOS DE CONTRASTE ***2*** **CRÉDITOS 30 HORAS**

Pre-requisitos: RADI 2000, RADI 2010, ANAT 2020, MEDT 2000

El curso de medios de contraste sirve como introducción para el curso de procedimientos radiológicos cuatro, el cual presenta los temas de cursos radiográficos especiales que envuelven la administración de los mismos. A través del curso el estudiante aprenderá los diferentes medios de contrastes utilizados para diferencial estructuras radiográficas que de otra manera no podrían visualizarse en la ausencia de medios de contrastes. Además, el estudiante aprenderá la composición, administración, contraindicaciones, reacciones adversas y su rol en la preparación y manejo de los medios de contrastes. En adición el estudiante conocerá los aspectos éticos legales relacionados a la profesión. Este curso requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

RADI 2130 PATOLOGÍA RADIOLÓGICA 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisitos: ANAT 2020, RADI 2170
Concurrente: ANAT 2030

Este curso comprende el estudio de las enfermedades y lesiones que más comúnmente afectan al cuerpo y su relación con los cambios visibles en la imagen radiográfica. Incluye el análisis de la epidemiología y la historia natural de dichas condiciones. El curso está diseñado con el propósito de que el estudiante se familiarice con aquellas patologías que puedan ser diagnosticadas mediante la aplicación de los rayos x y las técnicas que deben ser aplicadas según sea el caso. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2140 POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA IV
Pre-requisitos: RADI 2100, RADI 2100L, RADI 2120 **2 CRÉDITOS 30 HORAS**
Concurrente: RADI 2140L

Este curso le explica al estudiante los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la realización de estudios radiográficos especiales y las técnicas utilizadas para la realización de los diferentes procedimientos. Los temas que componen el curso están relacionados al sistema gastrointestinal superior, sistema gastrointestinal inferior, sistema urinario, sistema neurológico y óseo. El estudiante aplicara los conocimientos sobre posicionamiento radiográficos estudiados en cursos anteriores requeridos para la realización de los diferentes estudios. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómica radiografiadas y evaluadas. Aplicará los conocimientos de evaluación de los pacientes, orden médica, protección radiológica, factores de exposición y calidad radiográfica. El curso requiere las horas contactos en el laboratorio correspondiente. Este curso requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2140L POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA IV LABORATORIO 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisitos: RADI 2100, RADI 2100L, RADI 2120
Concurrente: RADI 2140

Este curso le brindará al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos en el curso teórico correspondiente al mismo. Se aplicarán los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas, los protocolos y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos aprendidos en cursos anteriores. A través de simulaciones clínicas el estudiante aprenderá a realizar los diferentes procedimientos correspondientes a los temas aprendidos en el curso teórico. Los temas que

componen el curso son: estudios radiográficos especiales. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómicas radiografiadas e identificará la anatomía correspondiente en imágenes radiográficas. Este curso requiere 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 2150 INTERNADO CLÍNICO III 3 CRÉDITOS 135 HORAS
Pre-requisitos: RADI 2110, RADI 2100, RADI 2100L, RADI 2120, RADI 2170
Concurrente: RADI 2140, RADI 2140L

Este curso brinda al estudiante la oportunidad de practicar en escenarios clínicos reales. El estudiante demostrara y aplicara los conocimientos previamente adquiridos en cursos sobre la toma imágenes radiográficas de cráneo, espina dorsal y su ejecución en el campo laboral ante diferentes situaciones clínicas.

RADI 2160 Seminario Pre-reválida 1 CRÉDITO 15 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos anteriores
Co-requisitos: ANAT 2003, RADI 2130, RADI 2140, RADI 2140L, RADI 2150

Este curso capacitará al estudiante para identificar y autoevaluar aquellas áreas de los cursos de concentración, donde necesita reforzar sus conocimientos. Se trabajarán las siguientes áreas: anatomía, manejo y cuidado al paciente, mantenimiento de equipos, producción y evaluación de imágenes, procedimientos radiográficos y patología radiográfica. Este curso requiere 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RSCH 5113 METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Discute la identificación de situaciones problemáticas que permiten realizar investigaciones, su análisis y el trasfondo histórico relacionado. Se reconocen las variables dependientes e independientes del problema. Se trabaja, además con el desarrollo de preguntas básicas de investigación, formular hipótesis, reconocer los factores limitantes del desarrollo del estudio y definiciones de términos. Se discuten también la revisión de literatura, población y muestra de estudio, diseño de los instrumentos para la recolección de datos, procedimientos operacionales, análisis de datos, presentación estadística de los hallazgos, discusión de resultados, conclusiones relacionadas y las recomendaciones que surgen del análisis. Este curso se ofrece bajo la modalidad presencial y no presencial.

SCIE 4001 CIENCIA GENERAL I 3 CREDITOS 45 HORAS

El curso tiene como propósito desarrollar en el estudiante una comprensión integrada de las ciencias, así como la composición, funcionamiento y conservación del cuerpo humano y los

efectos de éstas en la vida del hombre. El proceso de enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, sobre situaciones político sociales de actualidad, discusión de casos clínicos utilizando presentaciones, organigramas, bosquejos vacíos y visitas a la comunidad.

SCIE 4002 CIENCIA AMBIENTAL II 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso tiene como propósito que el estudiante desarrolle destrezas de la relación del hombre con su ambiente. Revisará otras ciencias como: Sociología, Política y Economía que ayudará a obtener una base salubrista, política – social, clínica y de prevención ante problemas económicos y de salud. El proceso de enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, análisis de situaciones político sociales de actualidad, discusión de casos clínicos utilizando presentaciones, organigramas, bosquejos vacíos y visitas a la comunidad.

SECR 1706 DESARROLLO DE IMAGEN PROFESIONAL 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso pretende que el estudiante, a base de análisis de lecturas, trabajo colaborativo, presentaciones visuales y charlas, cultive una personalidad positiva, buen carácter, buena salud, buenos modales, la gracia social y una apariencia personal agradable. Proyectará a través de su personalidad estos elementos deseados. Se evalúa mediante presentación oral, planificación de una actividad educativa, Componente Independiente Supletorio y en su proyección profesional.

SECR 1707 ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El propósito de este curso es adiestrar al estudiante en el ciclo del manejo de la información y los aspectos éticos y legales que la rigen. Se integra el uso correcto de las reglas de codificación para los diferentes sistemas de archivo y se trabaja diseñando bases de datos electrónicas. Los métodos para lograrlo son: conferencia, simulaciones, estudios de casos, ejercicios de aplicación y proyecto de investigación. El método de evaluación incluye: exámenes de aplicación, análisis crítico de casos y Componente Independiente Supletorio.

SECR 2702 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso presenta los procedimientos administrativos más utilizados en la oficina de hoy. Mediante presentaciones visuales, conferencias, estudios de casos y reflexiones. Se desarrolla en el estudiante las siguientes destrezas: establecer prioridades, manejar conflictos, planificar actividades, ofrecer buen servicio al cliente, y trabajar en equipo. También, integra procesos de la correspondencia, arreglos de viajes y el manejo de la caja chica. Además, la discusión de conceptos relacionados con servicios de apoyo que encontramos en oficinas privadas y gubernamentales. El estudiante se evalúa mediante exámenes, presentaciones, trabajo en equipo y Componente Independiente Supletorio.

SECR 2705 ESCRITURA RÁPIDA EN ESPAÑOL 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: SPAN 1102

El curso presenta los principios básicos del método de escritura rápida. Se desarrolla el dominio de las destrezas de toma de dictado, lectura y transcripción a mano. Se incluye la gramática y el lenguaje en español, para lograr una transcripción profesional. El avalúo es mediante ejercicios de ejecución, debate y mapa de conceptos. Los trabajos se evalúan a base de aceptabilidad de la transcripción de los dictados.

SECR 2706 TERMINOLOGÍA MÉDICA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso de Terminología Médica se diseñó para que el estudiante conozca y aprenda los términos y conceptos utilizados en una facilidad médica. Proveerá al estudiante la oportunidad de aprender las diferentes partes del cuerpo humano y sus estructuras. Además, el estudiante conocerá los términos médicos y sus significados. Conocerá lo que son los prefijos, sufijos y las raíces de estos términos. Esto se logra mediante conferencia y presentaciones. Se avalúa mediante lista enfocada, preguntas y debate. La evaluación es mediante exámenes, Componente Independiente Supletorio y participación.

SECR 2707 CODIFICACIÓN MÉDICA 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisitos: SECR 2706, SECR 2708, SECR 2708L

El curso está diseñado para familiarizar al estudiante con el uso de los manuales ICD9 ("International Classified Disease") actualizado, Manual de Diagnósticos Médicos, equipo médico, el Manual CPT ("Current Procedural Terminology") actualizado, y Manual de Procedimientos. El estudiante podrá utilizar los códigos de acuerdo a la nueva revisión de la Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud. El estudiante desarrollará la técnica de cambiar la descripción de los diagnósticos en palabras por códigos numéricos basados en los manuales.

SECR 2708 FACTURACIÓN A PLANES MÉDICOS 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: SECR 2706, SECR 2707, SECR 2708L

El curso está dirigido a conocer todos aquellos elementos necesarios para facturar a las diferentes compañías de seguro de salud y describir el ciclo de facturación. Se incluyen los procedimientos de recolección de datos que exigen los planes médicos en el momento de someter facturas por servicios brindados por parte de los profesionales de la salud. Manejo de la factura y cuáles son los procesos utilizados en la facturación médica.

SECR 2708L LABORATORIO DE FACTURACIÓN A PLANES MÉDICOS **1 CRÉDITO** **30 HORAS**

Pre-requisitos: SECR 2706, SECR 2707, SECR 2708

Este curso enseñará al estudiante el uso de los programas de facturación a planes médicos electrónicamente. El estudiante aprenderá las destrezas y técnicas relacionadas a la facturación por medios electrónicos y a utilizar toda la documentación necesaria para crear un ciclo completo de facturación electrónica. Aprenderá los métodos y requerimientos para procesar reclamaciones médicas electrónicas según las exigencias de las compañías de seguros de salud. Además, el estudiante podrá dar seguimiento y reconocer los mensajes de error en la creación de reclamaciones. Se requiere uso del laboratorio.

SECR 2709 PRÁCTICA DE OFICINA **4 CRÉDITOS** **150 HORAS**

Pre-requisitos: SECR 1707, SECR 2702, SEMI 2704

En este curso los estudiantes tendrán la oportunidad de transferir los conocimientos y las destrezas adquiridas en el salón de clases a un ambiente real de oficina. Además, también participará de experiencias enriquecedoras y fortalecimiento de destrezas en aquellas áreas necesarias en el Seminario de Práctica. Los métodos de evaluación son: exámenes teóricos, rúbricas y portafolio profesional y evaluaciones del Centro de Práctica.

SECU 1040 SEGURIDAD Y REGULACIONES DE OSHA **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

El propósito de este curso es lograr que los estudiantes conozcan las leyes y reglamentos que impactan considerablemente las organizaciones en cuanto a seguridad y salud. En este curso deben aprender las reglamentaciones de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional, federal y estatal. Los estudiantes aprenden a diseñar un programa de seguridad y salud en el trabajo e implantar adiestramientos de seguridad y salud en el trabajo. Se determina el conocimiento del estudiante mediante lecturas, informes y proyectos. *Este curso se ofrece presencial y no presencial.

SEMI 1105 SEMINARIO DE ÉXITO UNIVERSITARIO Y PROFESIONAL **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

Por medio del curso se busca desarrollar en el estudiantado las competencias relacionadas con la comunicación oral y escrita, el uso de la tecnología, el uso de la información de la literacia y el pensamiento crítico con relación a una diversidad de temas vinculados con el proceso de adaptación a la vida universitaria y a su desarrollo personal, académico y profesional. Este curso será evaluado con trabajos escritos u orales, exámenes o pruebas cortas y múltiples actividades. El mismo se ofrece en la modalidad presencial y no presencial.Este curso se ofrece presencial y no presencial.

SEMI 2507 SEMINARIO DE INTEGRACIÓN AL ROL DEL TÉCNICO DE FARMACIA **2 CRÉDITOS** **30 HORAS**

Pre-requisitos: PHAR 1618, PHAR 1619, PHAR 1620, PHAR 1621, PHAR 1622, PHAR 1623, PHAR 1624, PHAR 1625, SEMI 1105

El curso tiene como propósito apoyar al estudiante en la transición hacia el rol como Técnico de Farmacia en el mundo laboral. Se enfatiza en el repaso e integración de conocimientos y destrezas para la preparación del examen de reválida. Las técnicas y estrategias en la búsqueda de empleo, preparación de resume, entrevista, actitudes y aptitudes necesarias para fortalecer el desarrollo personal y profesional y lograr las metas; son discutidos. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos.

SEMI 2704 SEMINARIO DE LA OFICINA AUTOMATIZADA **3 CRÉDITOS** **60 HORAS**

Pre-requisitos: COMP 1703, INFO 2701, SPAN 2207

Este curso está basado en simulaciones de los diferentes documentos que se preparan en las oficinas públicas o privadas. Para realizar estas labores se utilizan los comandos avanzados de la Hoja de Cálculo, Presentaciones y Publicaciones Electrónicas, Procesamiento de Texto, Base de Datos e Internet. Se trabaja independiente con fechas límites. El profesor al corregir los trabajos, ofrece re-enseñanza individualizada en gramática, lenguaje, las aplicaciones y formatos utilizados. Las evaluaciones de los trabajos son a base de aceptabilidad. Requiere uso del laboratorio e Internet.

SEMI 3008 SEMINARIO DE REFLEXIÓN DE VIDA **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

El curso tiene como propósito que el estudiante reflexione sobre los aspectos más relevantes de su vida personal, social y profesional para así, crear un equilibrio físico y mental que lo ayude a descubrir las fases que tiene que mejorar de su posición actual y los pasos a seguir en el futuro. El proceso de enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo a través de reflexiones, mapa de conceptos, discusión socializada e informes orales sobre temas alusivos a los objetivos del curso.

SEMI 6160 SEMINARIO INTEGRADOR DE ADMINISTRACIÓN **3 CRÉDITOS** **45 HORAS**

Pre-requisitos (Recursos Humanos): RSCH 5113, HURE 6131, HURE 6152 y QUME 5103
Pre-requisitos (Gerencia): RSCH 5113, MANA 5108, MANA 6141 y QUME 5103
Pre-requisitos (Organizaciones de Salud): RSCH 5113, MAHE 6139, MAHE 6140 y QUME 5103

Curso integrador y la piedra angular del programa graduado en Administración de Empresas. Se espera que el estudiante aplique una serie de habilidades de los cursos de especialidad en el

programa graduado para desarrollar, implementar e iniciar un plan de administración de cambios en una organización conocida. El conocimiento se mide a través de presentaciones orales, informes escritos, ensayos, análisis de casos e investigaciones. Este curso se ofrece bajo la modalidad presencial y no presencial.

SOCI 2015 PRINCIPIOS DE SOCIOLOGÍA* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El curso tiene como propósito exponer al estudiante a los conocimientos y las metodologías que definen a la Sociología como saber científico. Mediante el mismo, se destaca la importancia del análisis crítico ante los cambios sociales y las implicaciones de estos cambios en la sociedad. El curso incluye conferencias, exposiciones o ponencias de trabajos, discusiones dirigidas / grupales, entre otras estrategias como lo son aquellas relacionadas con los medios de comunicación tecnológicos para entender la realidad social contemporánea. Este curso será evaluado con exámenes, tareas, entre otros criterios. El curso se ofrece en las modalidades presencial y no presencial.

SONO 2000 INTRODUCCIÓN A LA SONOGRAFÍA MÉDICA 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Introduce al estudiante con la profesión de la sonografía médica. Incluye el desarrollo histórico de la profesión, enfatiza el rol del Sonografista y la terminología asociada a las características de la imagen. Introduce los principios básicos del ultrasonido, métodos de rastreo, documentación de la imagen, preparación de informes, cuidado del equipo y control de calidad y leyes relacionadas con la profesión. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SONO 2200 MANEJO Y CUIDADO DEL PACIENTE EN IMÁGENES SONOGRÁFICAS 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso relaciona al estudiante con las técnicas de control de infección y los principios de asepsia quirúrgica para mantener un campo estéril durante el manejo y cuidado del paciente en cualquier escenario clínico. A su vez, lo relaciona con las técnicas de manejo utilizadas para tomar las imágenes de diagnósticos al paciente admitido a su servicio, de manera segura y efectiva. Este curso capacitará al estudiante para tomar los signos vitales y ofrecer los primeros auxilios durante una emergencia médica. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SONO 2010 SONOGRAFÍA ABDOMINAL 4 CRÉDITOS 75 HORAS
Pre-requisito: SONO2000, SONO2200, MEDT2000

Estudio de las técnicas y procedimientos protocolarios que se utilizan mayormente en la evaluación del abdomen. Incluye un repaso de la anatomía y fisiología relacionada con los órganos

abdominales, el estudio de las variantes anatómicas, apariencia sonográfica normal y patológica de los órganos y estructuras contenidos en la cavidad abdominal, también los diversos tipos de estudios complementarios que pueden ayudar al momento de ofrecer un diagnóstico sonográfico y la aplicación del Doppler como complemento o parte de un estudio sonográfico abdominal general. Este curso tiene 150 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SONO 2020 SONOGRAFÍA GINECOLÓGICA 4 CRÉDITOS 75 HORAS
Pre-requisito: SONO2010, SONO2200

Estudio de las técnicas y procedimientos protocolarios que se utilizan mayormente en la evaluación del abdomen. Incluye un repaso de la anatomía y fisiología relacionada con los órganos abdominales, el estudio de las variantes anatómicas, apariencia sonográfica normal y patológica de los órganos y estructuras contenidos en la cavidad abdominal, también los diversos tipos de estudios complementarios que pueden ayudar al momento de ofrecer un diagnóstico sonográfico y la aplicación del Doppler como complemento o parte de un estudio sonográfico abdominal general. Este curso tiene 150 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo

SONO 2130 LABORATORIO DE INTEGRACIÓN DE DESTREZAS CLÍNICAS EN SONOGRAFÍA MÉDICA 2 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisito: SONO 2000, SONO2010, SONO2200

Este laboratorio será uno introductorio donde el estudiante conocerá el rol del sonografista, los componentes de un laboratorio de sonografía, las técnicas y protocolos en el campo de la sonografía general. Aprenderá a cómo manejar un paciente, interpretar las órdenes médicas y cómo realizar un reporte sonográfico. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará tareas relacionadas a los contenidos del curso en este componente.

SONO 2050 SONOGRAFÍA OBSTÉTRICA 4 CRÉDITOS 75 HORAS
Pre-requisito: SONO2000, SONO2200, MEDT2000, PHSC2030

Este curso detalla cada etapa del embarazo, se incluye la anatomía embrionaria y fetal, así como también la apariencia sonográfica normal y patológica. Estudia las complicaciones relacionadas al embarazo, embarazos múltiples, fallas en el embarazo, parto prematuro, muerte fetal, desórdenes coexistentes con el embarazo y condiciones patológicas del feto. Estudia los procedimientos especiales que se realizan utilizando el equipo de ultrasonido. Discute las modalidades innovadoras en el área de la sonografía obstétrica y la aplicación de Doppler como complemento de un estudio sonográfico. Este curso tiene 150 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará tareas relacionadas al curso en este componente.

SONO 2140 PRÁCTICA CLÍNICA I 2 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisito: SONO2130

Experiencia práctica en un escenario real y bajo supervisión directa del instructor clínico. Se evaluará la ejecutoria del estudiante en la realización de estudios sonográficos abdominales, ginecológicos y en obstetricia de primer, segundo o tercer trimestre. Incluye interpretación de la orden médica, análisis del historial médico del paciente, técnicas de rastreo, protocolo, identificación de los cortes, evaluación de órganos y estructuras anatómicos. Variantes normales, apariencia normal y patológica, evaluación de la imagen, actitudes y ética profesional. Esta experiencia será de gran ayuda para reforzar e integrar los conocimientos adquiridos en el salón de clases.

SONO 2070 SONOGRAFÍA DE ESTRUCTURAS SUPERFICIALES
4 CRÉDITOS 75 HORAS
Pre-requisito: SONO2000, SONO2200, PHSC2040

El curso incluye la anatomía normal, fisiología y patologías de las estructuras superficiales que pueden ser evaluadas con ultrasonido diagnóstico. Incluye, además, los signos clínicos y síntomas, interpretación de los valores de laboratorio, y las técnicas protocolarias utilizadas en la realización de estudios sonográficos de estas estructuras en las que se incluyen tiroides, paratiroides, senos, testículos, próstata, pene, región poplítea, cerebro neonatal y músculo esqueletal. Enfatiza la importancia de relacionar los estudios complementarios con los hallazgos sonográficos que pueden ser encontrados. Este curso tiene 150 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará tareas relacionadas con temas del curso en este componente.

SONO 2150 PATOLOGÍA APLICADA A LA SONOGRAFÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: BIOL 1602, SONO 2130

En este curso se discuten los procesos patológicos asociados a los órganos y estructuras de la cavidad abdominal y de las estructuras superficiales del cuerpo humano que pueden ser evaluados mediante el uso de la sonografía médica. Se discute además la etiología, signos y síntomas, apariencia sonográfica normal y los patrones sonográficos anormales de estos órganos y estructuras. Se discuten los diagnósticos diferenciales, la etiología de las anomalías congénitas, se correlacionan las pruebas de laboratorio y las otras modalidades de imagen. En el curso se discuten las medidas de los órganos, para poder descartar hallazgos patológicos relacionados con el tamaño de los órganos, y la localización, el tamaño y la composición de las diferentes patologías. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SONO 2160 PRÁCTICA CLÍNICA II 2 CRÉDITOS 90 HORAS
Pre-requisito: SONO2140

Experiencia práctica en un escenario real y bajo supervisión directa del instructor clínico. Se evaluará la ejecutoria del estudiante en la realización de los diversos estudios sonográficos, incluyendo los de estructuras superficiales. Incluye interpretación de la orden médica, análisis del historial médico del paciente, técnicas de rastreo, protocolo, identificación de los cortes, evaluación de órganos y estructuras anatómicas. Variantes normales, apariencia normal y patológica, evaluación de la imagen, actitudes y ética profesional. Esta experiencia será de gran ayuda para reforzar e integrar los conocimientos adquiridos en el salón de clases.

SONO 2180 PATOLOGÍA APLICADA A LA SONOGRAFÍA 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: SONO2150

Estudio, análisis y discusión de la fisiología de los sistemas que componen el cuerpo humano. Se incluye además la patología con su etiología, síntomas y signos, así como también las técnicas protocolarias con las cuales se podrá evaluar la apariencia sonográfica normal y patológica. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SONO 2080 SEMINARIO PRE-REVÁLIDA 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisito: SONO2000, SONO2010, SONO2020, SONO2050, SONO2070, SONO2130, SONO2140, SONO2150, SONO2160, SONO2200

Este curso provee al estudiante la oportunidad de repasar los conceptos adquiridos en su preparación académica formal como sonografista médico. En el mismo se discutirá la Física de Ultrasonido e Instrumentación, incluyendo los tópicos de Seguridad clínica, Principios físicos, Transductores de ultrasonido, Instrumentación pulsada, Instrumentación Doppler, Hemodinámica, Garantía de calidad, Artefactos, Protocolos y Nuevas tecnologías. Además, se discutirán la Anatomía, Fisiología, Pruebas de Laboratorio y Patologías benignas y malignas de los órganos incluidos en los estudios sonográficos abdominales, pélvicos, obstétricos y de estructuras superficiales. Finalmente se incluirá el cuidado integral del paciente en una unidad de sonografía diagnóstica. Estos tópicos serán discutidos de acuerdo al bosquejo de la Junta Examinadora de Tecnólogos en Imágenes de Diagnóstico y Tratamiento. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SONO 2170 PROCEDIMIENTOS ESPECIALES EN SONOGRAFÍA MÉDICA
Pre-requisito: SONO2130 **2 CRÉDITOS 30 HORAS**

Estudio de las técnicas de procedimientos invasivos, intervencionistas y terapéuticos guiados a través de la sonografía. Incluye la preparación del paciente, equipo, materiales y protocolo de los diferentes procedimientos. Se discute el rol del sonografista en la realización de los diferentes procedimientos como: biopsia de mama, biopsia tiroidea, biopsia de tejido blando, toracentesis, paracentesis, muestreo de vellosidades coriónicas, amniocentesis, aspiración con aguja fina, muestreo del cordón umbilical, transfusión de cordón umbilical, fertilización in vitro. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SONO 2190 PRÁCTICA CLÍNICA III 5 CRÉDITOS 225 HORAS
Pre-requisito: SONO2160

Experiencia práctica en un escenario real y bajo supervisión directa del instructor clínico. Se evaluará la ejecutoria del estudiante en la realización de los diversos estudios sonográficos, incluyendo los de estructuras superficiales. Incluye interpretación de la orden médica, análisis del historial médico del paciente, técnicas de rastreo, protocolo, identificación de los cortes, evaluación de órganos y estructuras anatómicas. Variantes normales, apariencia normal y patológica, evaluación de la imagen, actitudes y ética profesional. Esta experiencia será de gran ayuda para reforzar e integrar los conocimientos adquiridos en el salón de clases.

SPAN 1100 ESPAÑOL BÁSICO 4 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso tiene como propósito desarrollar en el estudiante las competencias relacionadas al uso correcto y efectivo de la lengua española como instrumento de comunicación oral y escrita. Se hará hincapié en el estudio de los aspectos morfosintácticos y normativos de la lengua española mediante el estudio de la estructura oracional, la función morfosintáctica de las palabras en las oraciones y las reglas de ortografía. Asimismo, el estudiante desarrollará sus destrezas de redacción en párrafos y composiciones originales. Este curso tiene 15 horas de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

SPAN 1101 ESPAÑOL BÁSICO I 3 CRÉDITOS 60 HORAS

El curso SPAN 1101 pretende que el estudiante amplíe las competencias básicas de comunicación oral y escrita. Se dará especial atención al estudio de la estructura de la oración gramatical simple. Se estudiarán, además, algunos aspectos de la ortografía: signos de puntuación, letras mayúsculas y minúsculas, acentuación y buen uso del léxico. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante conferencias, discusión socializada, trabajo en equipo y ejercicios interactivos. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

SPAN 1102 ESPAÑOL BÁSICO II 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: SPAN 1101

El curso SPAN 1102 tiene como propósito reafirmar las destrezas de comunicación oral y escrita. Se analizarán y discutirán diferentes textos y fragmentos de la literatura puertorriqueña, hispanoamericana y española: cuento, novela, poesía y ensayo. El proceso enseñanza y aprendizaje se llevará a cabo mediante lecturas, discusión socializada, informes orales de análisis literario y trabajo en equipo. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

SPAN 1111 ESPAÑOL COMERCIAL 2 CRÉDITOS 30 HORAS
Pre-requisito: SPAN 1100

El propósito de este curso es mejorar y desarrollar en el estudiante la habilidad de redactar con precisión, corrección y tono adecuado los diferentes tipos de cartas comerciales e informales y memorandos. El procedimiento a seguir será, análisis, organización y redacción de cada tipo de comunicación comercial estudiado en clase. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo de estudio relacionado a un tópico del curso.

SPAN 1121 DESTREZAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA EN ESPAÑOL 3 CRÉDITOS 45 HORAS

Este curso teórico práctico provee al estudiante las técnicas y destrezas básicas para una comunicación verbal y escrita efectiva, profesional y asertiva con el personal clínico veterinario y con los clientes. Las ventajas de dominar las destrezas de comunicación recaen, no tan sólo en mejorar la interacción con el cliente, sino también, en disminuir los conflictos con otros miembros del equipo, mejorar la satisfacción de la profesión, fortalecer las habilidades de educación y recomendación al cliente, alentar a otros miembros del equipo a mejorar sus patrones de comunicación y reducir los errores que ocurren debido a la pobre comunicación. Este curso tiene 11.25 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

SPAN 1151 DESTREZAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y SERVICIO AL CLIENTE 4 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso prepara al estudiante con las técnicas y destrezas básicas para una comunicación verbal y escrita efectiva, profesional y asertiva con el personal del laboratorio y los clientes. Las ventajas de dominar las destrezas de comunicación recaen, no tan sólo en mejorar la interacción con el cliente, sino también, en disminuir los conflictos con otros miembros del equipo de trabajo al reducir los errores que ocurren debido a la pobre comunicación. Durante el curso también se trabajan los elementos básicos necesarios para el estudio de las oportunidades empresariales y los procesos requeridos para el crecimiento de un negocio existente. Este curso tiene 15 horas

adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SPAN 2207 REDACCIÓN COMERCIAL EN ESPAÑOL 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: SPAN 1102

El propósito de este curso es desarrollar y mejorar la habilidad de crear un estilo propio de redacción en el estudiante. Se recalcan los principios básicos de redacción para desarrollar un profesional preparado eficientemente en las destrezas de redacción de documentos empresariales tales como: cartas, resumés, memorandos y solicitudes. Se integran los conceptos gramaticales, ortográficos y morfosintácticos. Se determina el conocimiento del estudiante mediante conferencias, discusión socializada, ejercicios interactivos y redacción creativa de documentos comerciales.

SPAN 3002 ESPAÑOL AVANZADO* 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisito: SPAN 1102

El curso SPAN 3002 sitúa al alumno frente al contexto humanizante que representa su lengua y la obra literaria. Estudia al ser humano literato: al poeta, al ensayista, al cuentista que se vale del idioma como instrumento de su creación literaria. Se integra la enseñanza de la lengua y la literatura con la explicación gramatical, ortográfica y morfosintáctica. El proceso enseñanza y aprendizaje se desarrolla mediante conferencias, lecturas de textos, discusión socializada e informes de análisis literario. Este curso se ofrece presencial y no presencial. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

STAT 3103 ESTADÍSTICA* 3 CRÉDITOS 45 HORAS

El propósito de este curso es familiarizar al estudiante con los conceptos y herramientas básicas de las estadísticas que le permitan tomar decisiones efectivas. El contenido del curso incluye: recolección y tabulación de datos, construcción de tablas, muestreo, medidas de tendencia central, medida de dispersión, gráficas, probabilidad y otros. Se determina el conocimiento del estudiante mediante ejercicios, exámenes y trabajos de investigación. Este curso se ofrece presencial y no presencial.

VETR 1211 INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA VETERINARIA Y BIOSEGURIDAD ANIMAL 4 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso presenta las responsabilidades, elementos éticos y tareas esenciales del asistente veterinario. Como parte de un programa en salud animal, presenta las leyes aplicables al ejercicio de la profesión y las técnicas de manejo seguro de animales. Como profesional técnico de veterinaria se capacitará para trabajar técnicas específicas de manejo: sujeción del animal, interpretación del comportamiento, elementos básicos de alimentación sana y bienestar del

animal. Se trabaja con las normas básicas, procedimientos y protocolos de bioseguridad dirigidos a mantener el control de factores de riesgo laboral procedentes de agentes biológicos en los diferentes servicios, que protejan a trabajadores, así como a los pacientes y visitantes que están expuestos a riesgos propios de la atención en salud y el medio ambiente en el que se desarrollan, logrando la prevención y su seguridad. También se cubrirán los procedimientos básicos necesarios de la protección de los animales y la relación entre salud y bienestar de estos, así como el respeto y consideración hacia los mismos fomentando un trato humanitario integrando, alto contenido ético y actitudes de responsabilidad. Trabaja el elemento de responsabilidad y obligaciones por parte de los dueños de mascotas, así como protocolos correctos de movilización e higiene animal y el cuidado del equipo veterinario. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1221 CONCEPTOS BÁSICOS DE CIENCIAS 4 CRÉDITOS 60 HORAS

Este curso le proporciona al estudiante los principios básicos de la Ciencia, integrando los saberes teóricos, heurísticos y axiológicos de la Biología, Química y Física, con el fin de poder describir y explicar las principales leyes generales que rigen el mundo viviente, así como para comprender, explicar y valorar el origen de la vida, la organización de los seres vivos, las relaciones entre estos y su ambiente y la evolución de los mismos. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1231 PRINCIPIOS GENERALES DEL QUIRÓFANO VETERINARIO 2 CRÉDITOS 60 HORAS

Las labores del asistente veterinario en los procedimientos quirúrgicos son bastante diversas. Por esta razón, este curso de laboratorio práctico provee al estudiante los conceptos fundamentales para la preparación del paciente antes y luego de cualquier procedimiento quirúrgico, así como la identificación, manejo, cuidado y empaque del instrumental quirúrgico. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1241 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DE ANIMALES 5 CRÉDITOS 90 HORAS

Este curso permite que el estudiante conozca el cuerpo animal en general, haciendo énfasis en los sistemas: Tegumentario, Óseo, Muscular, Nervioso, Endocrino, Respiratorio, Cardiovascular, Linfático, Digestivo, Urinario y Reproductivo, sus funciones y los órganos que los componen. También se pretende introducir al estudiante a los conceptos de organización, función e integración de los sistemas corporales, utilizando el perro como modelo y comparando el mismo con los otros animales domésticos utilizando: esqueletos, modelos, audiovisuales, especímenes de disección y experiencias de laboratorio, ya que el conocimiento de los mismos representa las

bases necesarias para comenzar sus estudios en el campo de la Medicina Veterinaria. Este curso tiene 22.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1261 MICROBIOLOGÍA VETERINARIA 3 CRÉDITOS 45 HORAS
Pre-requisitos: VETR 1211, VETR 1221

Este curso permite que el estudiante conozca el cuerpo animal en general, haciendo énfasis en los sistemas: Tegumentario, Óseo, Muscular, Nervioso, Endocrino, Respiratorio, Cardiovascular, Linfático, Digestivo, Urinario y Reproductivo, sus funciones y los órganos que los componen. También se pretende introducir al estudiante a los conceptos de organización, función e integración de los sistemas corporales, utilizando el perro como modelo y comparando el mismo con los otros animales domésticos utilizando: esqueletos, modelos, audiovisuales, especímenes de disección y experiencias de laboratorio, ya que el conocimiento de los mismos representa las bases necesarias para comenzar sus estudios en el campo de la Medicina Veterinaria. Este curso tiene 11.25 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1271 PATOLOGÍA, TOXICOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA VETERINARIA 4 CRÉDITOS 60 HORAS
Pre-requisitos: VETR 1211, VETR 1221, VETR 1241

Este curso presenta al estudiante los procesos de estudio de las alteraciones anatómicas, fisiológicas y químicas que se produce en el organismo animal como resultado de la enfermedad, así como las causas que producen las lesiones de un determinado proceso patológico. Relaciona los síntomas clínicos presentados en los animales con las principales formas de diagnóstico y procesos terapéuticos correspondientes. También comprende el estudio de la farmacología y toxicología general en la medicina veterinaria con el propósito de interpretar el método de acción de los medicamentos de uso veterinario y de algunos recursos naturales en el tratamiento de las enfermedades o alteraciones de las especies animales. Por otra parte, se estudian las diversas técnicas de administración y dosificación de medicamentos y como estos se distribuyen, transforman y se eliminan del cuerpo. También se describen los efectos que producen estas drogas en el animal y da especial énfasis a las modificaciones de los procesos patológicos como también a los efectos indeseables que estas provocan. Este curso tiene 15 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1281 PRINCIPIOS DE ODONOTLOGÍA 2 CRÉDITOS 30 HORAS VETERINARIA

Pre-requisitos: VETR 1211, VETR 1221, VETR 1231, VETR 1241

La odontología es la ciencia que se dedica al estudio de la cavidad oral, de los dientes y de las estructuras anexas. Esta rama de la veterinaria es la especialidad que más avanza, tanto en lo que se refiere a materiales, como a técnicas. El asistente veterinario es un integrante indispensable en el equipo de higiene oral, ya que la enfermedad periodontal es un tema de educación al cliente y esta educación es, principalmente, responsabilidad en un primer contacto del asistente veterinario y después del veterinario. Este curso les permite a los estudiantes familiarizarse con los principales componentes del aparato estomatogmático de los animales domésticos con especial énfasis en el perro y el caballo. Además, se pretende que el estudiante conozca la anatomía oral y dental, el uso adecuado del registro dental u odontograma, el instrumental y materiales de mayor uso en la práctica odontológica, la ergonomía más adecuada en el manejo de animales en los tratamientos dentro de la cavidad oral, comprender las lesiones más comunes de la cavidad oral, su etiología, síntomas y opciones de tratamiento. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1291 PRINCIPIOS DE ENFERMERIA 4 CRÉDITOS 75 HORAS VETERINARIA

Pre-requisitos: VETR 1211, VETR 1221, VETR 1231, VETR 1241, MATH 1101

Este curso tiene como propósito general incorporar en el alumno las bases metodológicas fundamentales de la enfermería veterinaria, para su desempeño como profesional en el área de la salud animal. Se trabaja con las funciones, obligaciones y limitaciones del enfermero veterinario con especial énfasis en la asistencia antes, durante y luego de una intervención quirúrgica; así como también en las situaciones de urgencias, describiendo las actuaciones en respuestas a ellas. Este curso tiene 18.75 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1301 NUTRICIÓN ANIMAL 2 CRÉDITOS 30 HORAS

Pre-requisitos: VETR 1211, VETR 1221, VETR 1241, MATH 1101

Este curso presenta las principales características de la composición de los alimentos. Tipos de alimentos, el consumo y la utilización de los nutrientes ingeridos. Definiciones y principales características nutricionales. Regulación de la ingestión de agua y factores que la afectan. Requerimientos en cantidad y calidad de alimentos, variaciones según las etapas productivas en los animales. Se trabaja con métodos de estimación del consumo para orientar sobre alimentación general adecuada, así como el concepto de digestibilidad en los alimentos y factores que lo

modifican. Este curso tiene 7.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1311 MANEJO, CUIDADO Y ENFERMEDADES DE ANIMALES DE GRANJA **4 CRÉDITOS** **90 HORAS**

Pre-requisitos: VETR 1211, VETR 1221, VETR 1241, MATH 1101

Este curso pretende que el estudiante adquiera conocimientos acerca de las nociones básicas de zootecnia, agricultura y nutrición del ganado, así como también aprenderá todo lo relacionado con la producción del ganado bovino, ovino, caprino, porcino, avícola y cunícula. Se explicarán conceptos de anatomía y fisiología comparada de animales domésticos, como, por ejemplo, el aparato locomotor y los sistemas digestivo, urinario, tegumentario y nervioso. Se estudiarán cuáles son las bases genéticas, la etnología y las razas de distintos tipos de animales y aprenderá cómo deben ser las instalaciones donde se encuentran. Se estudiarán cuáles son los cuidados básicos de animales de granja, conociendo cómo se desarrolla la sujeción, el manejo, las urgencias, los primeros auxilios y las enfermedades más frecuentes. Finalmente, se explicará todo lo relacionado con la producción de carne, leche y huevos. Este curso tiene 22.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1321 PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS VETERINARIOS **3 CRÉDITOS** **90 HORAS**

Pre-requisitos: VETR 1211, VETR 1211, VETR 1231, VETR 1241, MATH 110

Este curso capacitará al estudiante en el manejo conceptual y técnico de la toma y manejo de muestras, según referidas por el médico veterinario. Entre estas se incluyen muestras de: Hematología, Inmunología, Urianálisis, Química Sanguínea, Microbiología, Parasitología y Citología entre otras, para facilitar un diagnóstico certero. Este curso tiene 22.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1331 INTRODUCCIÓN A LA RADIOLOGÍA Y SONOGRAFÍA VETERINARIA **4 CRÉDITOS** **90 HORAS**

Pre-requisitos: VETR 1211, VETR 1231, VETR 1241 MATH 1101

Tanto la radiología como la ultrasonografía son las principales herramientas de diagnóstico por imagen de múltiples patologías y traumatismos en medicina veterinaria. Antes de interpretar la imagen para llegar a un diagnóstico, es necesario conseguir una imagen de calidad que aporte toda la información posible. Por tal razón, este curso capacitará al estudiante en forma teórica y práctica sobre los principios de las técnicas radiológicas y ecográficas más adecuadas para el acercamiento diagnóstico. Se recibirán nociones sobre la física de las radiaciones y de los rayos X, además de conocer los aspectos básicos de la radiología y radiobiología. A través de una

combinación de sesiones prácticas y teóricas, aprenderá las técnicas necesarias para empezar a utilizar el ecógrafo y también a realizar radiografías en las diferentes zonas del cuerpo. Esto con el propósito de realizar una exploración correcta para reconocer de manera general los órganos anatómicos, en especial los presentes en las cavidades torácicas y abdominopélvica. Este curso tiene 22.5 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará un trabajo especial de un tema relacionado con el curso.

VETR 1361 PRÁCTICA CLÍNICA VETERINARIA 3 CRÉDITOS 135 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos del programa excepto PSYC 110

Este curso práctico promueve el llevar a escenarios reales los conceptos adquiridos durante toda la formación académica del estudiante. Bajo la supervisión de un veterinario podrán realizar los procedimientos y protocolos necesarios para trabajar con la salud animal. El estudiante se desempeñará en una clínica, hospital veterinario, albergue u otra facilidad que trabaje directamente con el cuidado de animales menores, así como también en una clínica equina, vaquería, hacienda, porqueriza, granja avícola o cunícula u otra facilidad que trabaje directamente con el cuidado de animales mayores y ofrecerá sus servicios para así ponerlos en práctica bajo el monitoreo de un médico veterinario y un supervisor académico de práctica clínica.

VETR 1370 PRÁCTICA CLÍNICA VETERINARIA 6 CRÉDITOS 270 HORAS
Pre-requisitos: Todos los cursos del programa excepto PSCY 1100

Este curso práctico promueve el llevar a escenarios reales los conceptos adquiridos durante toda la formación académica del estudiante. Bajo la supervisión de un veterinario podrán realizar los procedimientos y protocolos necesarios para trabajar con la salud animal. El estudiante se desempeñará en una clínica, hospital veterinario, albergue u otra facilidad que trabaje directamente con el cuidado de animales menores, así como también en una clínica equina, vaquería, hacienda, porqueriza, granja avícola o cunícula u otra facilidad que trabaje directamente con el cuidado de animales mayores y ofrecerá sus servicios para así ponerlos en práctica bajo el monitoreo de un médico veterinario y un supervisor académico de práctica clínica.

BACHILLERATO EN IMÁGENES DE DIAGNÓSTICO CON CONCENTRACIÓN EN CT Y MRI

DESCRIPCIÓN DE CURSOS

SPAN 201 ESPAÑOL BÁSICO I 3 Créditos 45 horas

Este curso pretende desarrollar en los estudiantes la conciencia lingüística necesaria para utilizar efectivamente la lengua española como instrumento de comunicación personal, social, profesional y artística. Los estudiantes desarrollarán sus destrezas lingüísticas mediante el estudio de los conceptos de comunicación y los aspectos lingüísticos y morfosintácticos para de esta manera promover sus destrezas de comunicación en la lectura de textos literarios y producir composiciones originales.

Como curso de educación general, SPAN 201 introduce al estudiante al concepto de los géneros literarios, con énfasis en el estudio del cuento y novela como género y el análisis de textos literarios de la literatura moderna y contemporánea puertorriqueña, caribeña y española. El estudio y análisis de cuentos y novelas pretende desarrollar en el estudiante su aprecio por la literatura como obra artística y reflejo de las condiciones y características humanas. Los textos seleccionados para este curso enfatizarán en las características de la historia y la cultura puertorriqueña, latinoamericana y española. El análisis de estos textos motivará al estudiante a pensar sobre su realidad personal y social como individuo y como miembro de una sociedad particular (Puerto Rico) y de sus naciones aledañas. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SPAN 202 ESPAÑOL BÁSICO II 3 Créditos 45 horas
Pre-requisito: SPAN 201

El curso inicia al estudiante en el estudio de los siguientes géneros literarios: el teatro, el ensayo y la poesía y enriquece el trasfondo cultural del estudiante mediante el análisis de textos literarios que contribuyen a fortalecer su identidad cultural como puertorriqueños e hispanoamericanos. Asimismo, el curso refina las destrezas de redacción del estudiante iniciadas en el curso SPAN 201 y contribuye a aumentar sus capacidades de comunicación escrita y oral. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

ENGL 201 BASIC ENGLISH I 3 Credits 45 horas

This course is designed for college students in a first-level reading and writing course. It focuses on the reading and writing skills necessary for effective comprehension and communication. This course has 90 additional hours of outside work. The student will perform the assigned activities in the Component External Work.

ENGL 202 BASIC ENGLISH II 3 Credits 45 horas
Pre-requisito: ENGL 201

This course is designed to teach the reading and study skills essential to succeed in college. It focuses on the understanding and retention of textbook comprehension skills and on advancing vocabulary and reading skills. This course has 90 additional hours of outside work. The student will perform the assigned activities in the Component External Work.

MATH 201 ÁLGEBRA INTRODUCTORIA 3 Créditos 45 horas

El curso describe al estudiante los conceptos básicos de las expresiones algebraicas y las fórmulas. Está diseñado para que el estudiante aplique las operaciones las expresiones algebraicas y las fórmulas en ejercicios de práctica. Se discutirán temas como solución de problemas, ecuaciones gráficas, expresiones algebraicas, ecuaciones y desigualdades lineales, polinomios y la factorización de polinomios. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

HUMA 301 HUMANIDADES 3 Créditos 45 horas

En este curso se guiará al estudiantado en el reconocimiento de aquellas ideas fundacionales de la cultura occidental al analizar la aportación de la civilización clásica y judeo-cristiana en el basamento de los valores y cosmovisión de los pueblos que comparten la cultura occidental. Asimismo, se estudiará las contribuciones de unos individuos en particular y del colectivo en general en el devenir histórico de la humanidad en diversos campos del saber en los que se analice las aportaciones de cada etapa de la historia hasta llegar a la época contemporánea. El estudio de cada una de las etapas tradicionales de la historia promoverá la reflexión en torno al desarrollo de las ideas en occidente de acuerdo al contexto histórico-social en el que surgieron y su posterior evolución hasta alcanzar la realidad cultural de la humanidad en el siglo XX e inicios del siglo XXI. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

HIST 301 HISTORIA DE PUERTO RICO 3 Créditos 45 horas

El estudio y análisis crítico del devenir histórico del pueblo puertorriqueño a través de su dimensión cronológica es el foco de interés de este curso. Se analizarán las fuerzas endógenas políticas y económicas que han incidido en el desarrollo sociopolítico del país. Asimismo, se hará particular hincapié en unos hitos de la historia nacional que sirvieron de base para el desarrollo y reafirmación de la nacionalidad puertorriqueña y de aquellos hombres y mujeres que contribuyeron a la misma desde posiciones de liderato como el pueblo que con su gesta diaria aportó a su desarrollo. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

COMU 301 COMUNICACIÓN EFECTIVA 3 Créditos 45 horas
Pre-requisitos SPAN 201, SPAN 202 o cursos en español

En este curso el estudiante desarrollará las destrezas necesarias para propiciar una comunicación efectiva en los niveles académicos, personales y profesionales. El conocimiento de unos conceptos de sicolingüística básicos y las estrategias adquiridas en torno a una comunicación oral efectiva lo capacitará para enfrentar con éxito diferentes situaciones de intercambio informativo con sus congéneres. Asimismo, el estudiante aprenderá diferentes técnicas de presentación oral, identificará las situaciones que pueden afectar a un proceso comunicativo eficaz y analizará de forma crítica todo acto comunicativo a partir del conocimiento de los elementos y funciones del lenguaje. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

SPAN 301 LITERATURA PUERTORRIQUEÑA DEL SIGLO XX 3 Créditos

Este curso pretende iniciar al estudiante en un estudio detallado de las características estilísticas y temáticas de la literatura puertorriqueña del siglo XX como representación de nuestra cultura e identidad nacional. Presenta la evolución de los géneros tradicionales de nuestra literatura durante el siglo XX, sus mejores exponentes, temas recurrentes y su ubicación en épocas literarias. El estudiante se expondrá al resumen del desarrollo de la literatura puertorriqueña desde su surgimiento en el siglo XIX para luego dar inicio al estudio detallado de la evolución de la literatura puertorriqueña del siglo XX. Asimismo, el curso pretende refinar el conocimiento del estudiante en torno al concepto de los géneros literarios, especialmente mediante el estudio de textos de autores canónicos que ejemplifiquen las características del cuento, la novela, el ensayo, el teatro y la poesía escritos durante el siglo pasado. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

CISO 301 INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES 3 Créditos

El estudio de las ciencias sociales cubre la introducción al conocimiento de los fenómenos de índole social desde una perspectiva científica. Se presenta cómo las instituciones sociales desarrolladas por los seres humanos en su devenir histórico ejercen una gran influencia en el modo de vida de los pueblos y, por consiguiente, del individuo. Por lo tanto, el estudio de las ciencias sociales capacita a los estudiantes a comprehender mejor su realidad social, las fuerzas endógenas y exógenas que inciden en su autorrealización y la de la comunidad y país en el que convive. Se pretende introducir al estudiante en el estudio de los problemas teóricos y metodológicos de relevancia en el ámbito de las ciencias sociales. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

ARTS 301 APRECIACIÓN DE LAS ARTES 3 Créditos

El estudio de la teoría y función del arte donde se destaca la creación artística como un lenguaje, la tendencia innata a la expresión artística, los seres humanos como creadores de formas, la naturaleza de la obra de arte (personalidad del artista y sus circunstancias sociales), las etapas en la historia del arte, los estilos artísticos y su expresión en las artes plásticas. Asimismo, se pretende desarrollar en los estudiantes la capacidad crítica del análisis de las obras artísticas en todas sus manifestaciones principales. Por este motivo, se incluye el estudio y apreciación de la música, el teatro y el cine al ser reflejo de la sensibilidad artística y creativa de los seres humanos en su devenir histórico. En este curso se estudiará la historia del arte occidental, enmarcado en su contexto histórico-cronológico, destacando sus formas artísticas, su repetición en su evolución y sus principales hechos. También se dará una ojeada al arte de Puerto Rico. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

PHSC 200 INTRODUCCIÓN A LA FÍSICA 3 Créditos
Pre-requisito: MATH 201

El curso está diseñado para facilitar el aprendizaje de los conceptos básicos y los principios de la física que formarán el fundamento de la mayoría de los estudios de la ciencia y la tecnología. Se describe la física como una ciencia matemática que estudia la naturaleza de la materia, la energía y las relaciones entre ambas. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

PHSC 201 FÍSICA RADIOLÓGICA 3 Créditos

Pre-requisito: PHSC 200

Este curso instruye al estudiante sobre los conceptos físicos aplicados en la radiación. Estudia la interacción de la materia y la energía en todas sus diversas facetas. La certeza en la descripción de esta interacción se manifiesta mediante operaciones matemáticas que demuestran gráficamente los estudios radiológicos. El estudiante conocerá la terminología, las aplicaciones de las leyes físicas y operaciones matemáticas necesarias para comprender el desarrollo de la radiología moderna. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

COMP 200 INTRODUCCIÓN A LAS COMPUTADORAS 2 Créditos

Este curso introduce al estudiante al mundo de las computadoras, su historia, composición, flexibilidad y aplicación. Describe los equipos electrónicos más comúnmente utilizados, para procesar los datos, su interrelación con el computador y la forma de comunicarse con el mismo. El estudiante utilizará el salón de clases como laboratorio para desarrollar su portfolio que incluirán sus hojas de trabajo según vaya aplicando las destrezas aprendidas de los programas a los cuales estará relacionado. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

PSYC 200 PRINCIPIOS DE PSICOLOGÍA 3 créditos

El curso es una iniciación a la psicología científica, sus alcances y límites, las bases biológicas y culturales que constituyen el sujeto humano y temas selectos en la psicología general. Entre otros, se discute la percepción, la emoción, la cognición, el aprendizaje, la memoria, el lenguaje y consideraciones sobre la función de la disciplina en el mundo laboral. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

ANAT 201 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA HUMANA I 4 Créditos

Este curso está diseñado para facilitar el aprendizaje del cuerpo humano. Se repasará conceptos integrados de las Ciencias Biológicas. El estudiante conocerá el cuerpo como un todo, los principios de soporte y movimiento. Además, estudiará los conceptos de comunicación, control e integración de las células del sistema nervioso y el sistema endocrino. Provee al estudiante los conceptos anatómicos necesarios para comenzar sus estudios en el campo de la Tecnología Radiológica. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo. Este curso tiene laboratorio.

ANAT 202 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA HUMANA II 4 Créditos
Pre-requisito: ANAT 201

Este curso está diseñado para facilitar el aprendizaje del cuerpo humano. El estudiante conocerá los principios de transporte y defensa, respiración, nutrición, excreción, reproducción y desarrollo. Provee al estudiante los conceptos anatómicos necesarios para comenzar sus estudios en el campo de la Tecnología Radiológica. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo. Este curso tiene laboratorio.

ANAT 203 ANATOMÍA SECCIONAL 3 Créditos
Pre-requisito: ANAT 202

Este curso provee al estudiante de las ciencias de imágenes diagnósticas, las herramientas para aprender y entender la relación de las estructuras anatómicas en tres dimensiones. Ayuda al estudiante a repasar la anatomía de interés radiológico en los estudios radiográficos. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

MEDT 200 TERMINOLOGÍA MÉDICA 2 Créditos

Este curso de terminología médica enfatiza el aprendizaje y aplicación de la terminología médica y sus significados en el campo de la salud. El curso de terminología médica está diseñado para que el estudiante se familiarice con los términos médicos, definiciones e instrucciones utilizadas por los profesionales de la salud. Además de conocer la terminología médica, el estudiante aplicará los conocimientos adquiridos al interpretar una orden médica y comunicación profesional. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 200 INTRODUCCIÓN A LA RADIOLOGÍA 2 Créditos

Este curso describe al estudiante el campo de la tecnología radiológica, su origen y desarrollo. Explica los roles del profesional y su interacción con los pacientes, los aspectos éticos y legales que aplican a la disciplina. Además, inicia al estudiante en la terminología médica. Orienta al estudiante sobre los requisitos del ejercicio de la profesión y estudios post graduados. Se brinda los conocimientos básicos de protección radiológica, manejo y cuidado al paciente como método introductorio a su práctica clínica. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 218 MANEJO Y CUIDADO DEL PACIENTE 2 Créditos

Este curso relaciona al estudiante con las técnicas de control de infecciones y los principios de asepsia para el manejo y cuidado del paciente en cualquier escenario clínico. A su vez, lo relaciona con las técnicas de manejo utilizadas con pacientes admitidos a su servicio para su seguridad. Este curso capacitará al estudiante para tomar los signos vitales, identificación de emergencias y manejos de las mismas durante una intervención radiológica**.** Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 202 POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA I
Pre-requisitos: ANAT 201, RADI 200, RADI 201 **2 Créditos**
Concurrente: RADI 202L

Este curso le explica al estudiante los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos radiológicos. Los temas que componen el curso son: tórax, abdomen, pelvis y cadera. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómica radiografiadas. En el curso se brindará a los estudiantes los temas que serán aplicados al laboratorio correspondiente. Este curo requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el componente de trabajo externo.

RADI 202L POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA I LABORATORIO
Pre-requisitos: ANAT 201, RADI 200, RADI 201 **1 Crédito**
Concurrente: RADI 202

Este curso le brindará al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos en el curso teórico correspondiente al mismo. Se aplicarán los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas, los protocolos y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos. A través de simulaciones clínicas el estudiante aprenderá a realizar los diferentes procedimientos correspondientes a los temas aprendidos en el curso teórico. Los temas que componen el curso son: tórax, abdomen, pelvis y cadera. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómicas radiografiadas e identificará la anatomía correspondiente en imágenes radiográficas. Este curso requiere 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 203 CONOCIENDO MODALIDADES Y EQUIPOS DE IMÁGENES
Pre-requisitos: RADI 200 **2 Créditos**

El curso incluye una introducción a las modalidades de diagnóstico y equipo de rayos x dirigido al tratamiento médico en un departamento de radiología. Incluye los conceptos básicos del funcionamiento de las nuevas modalidades utilizadas en el diagnóstico clínico, incluyendo Tomografía Computadorizada (CT), Arteriografía, Densitometría ósea, Resonancia Magnética, Radioterapia, Medicina Nuclear, Fluroscopía, Ultrasonido y Mamografía. Las diferentes modalidades serán comparadas en relación a la radiología convencional y digital desde el punto de vista de utilidad costo y aplicación. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 204 SEMINARIO INTEGRADOR **2 Créditos**
Pre-requisitos: RADI 200, MEDT 200
Concurrente: RADI 203

Este curso le proporciona al estudiante los conceptos necesarios para su ejecución dentro de las prácticas clínicas. El curso provee los conocimientos necesarios sobre el equipo y cuarto radiográfico. Además, el estudiante relacionará los conocimientos del curso con las diferentes áreas de un departamento de radiología. Se introducirá al estudiante a simulaciones clínicas esperadas en sus prácticas clínicas reales. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 205 PRINCIPIOS DE EXPOSICIÓN RADIOGRÁFICA **3 Créditos**
Pre-requisitos: RADI 200, PHSC 201
Concurrente: RADI 206

Este curso relaciona al estudiante con la máquina de rayos X, sus formas, tamaños, el tubo de rayos X, su escala, la sección de alto voltaje y cómo todo esto se integra y funciona. Por otro lado, describe la producción de los rayos X, su emisión y los factores que afectan su emisión. El curso presenta la interacción de los rayos X con la materia, los cinco conceptos que permiten que esa interacción se produzca, define la absorción diferencial, la examinación por contraste y la atenuación exponencial. A través de este curso el estudiante estará relacionado con la técnica radiográfica, la emisión de los rayos X, los factores que afectan la cantidad y la calidad de la emisión, la producción y control de "scatter radiation", la vista radiográfica. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 206 PRINCIPIOS DE RADIOBIOLOGÍA Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA **2 Créditos**

Pre-requisitos: PHSC 201

El curso describe al estudiante los principios fundamentales que están involucrados en la interacción de la radiación ionizada con los tejidos biológicos. Durante este curso el estudiante comprenderá los efectos de la radiación a corto y largo plazo en los humanos y los mecanismos de protección para utilizar la radiación de manera más segura cuando realice los estudios de diagnóstico y tratamiento a un paciente. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 207 POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA II

Pre-requisitos: RADI 202, RADI 202L **2 Créditos**

Concurrente: RADI 207L

Este curso le explica al estudiante los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos radiográficos. Los temas que componen el curso son toda la extremidad inferior, superior y sus articulaciones. Los temas se han desarrollado de forma continua al curso anterior correspondiente como requisito. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómica radiografiadas. Aplicara los conocimientos de evaluación de los pacientes, orden médica, protección radiológica, factores de exposición y calidad radiográfica. El curso se brindará a los estudiantes los temas que serán aplicados al laboratorio correspondiente. El curso requiere las horas contactos en el laboratorio correspondiente. Este curso requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 207L POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA II LABORATORIO

Pre-requisitos: RADI 202, RADI 202L **1 Créditos**

Concurrente: RADI 207

Este curso le brindará al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos en el curso teórico correspondiente al mismo. Se aplicarán los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas, los protocolos y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos. A través de simulaciones clínicas el estudiante aprenderá a realizar los diferentes procedimientos correspondientes a los temas aprendidos en el curso teórico. Los temas que componen el curso son: extremidad inferior y extremidad superior. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómicas radiografiadas e identificará la anatomía correspondiente en imágenes

radiográficas. El curso se desarrollará concurrente al curso de teoría correspondiente. Este curso tiene 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 208 INTERNADO CLÍNICO I **3 Créditos**
Pre-requisitos: ANAT 202, RADI 202, RADI 202L, RADI 204
Concurrente: RADI 206, RADI 207, RADI 207L

Este curso le proporciona al estudiante los conceptos necesarios para su ejecución dentro de las prácticas clínicas. El curso provee los conocimientos necesarios sobre el equipo y cuarto radiográfico. El estudiante relacionará los conocimientos del curso con las diferentes áreas de un departamento de radiología. Se introducirá al estudiante a simulaciones clínicas esperadas en sus prácticas clínicas reales.

RADI 217 GARANTÍA Y CONTROL DE CALIDAD RADIOGRÁFICA
Pre-requisitos: RADI 205 **2 Créditos**

El curso provee al estudiante la capacidad de comprender todo lo concerniente a la producción, adquisición y evaluación de una imagen radiográfica diagnóstica. Se hace énfasis en la importancia de la comprensión de los factores que afectan la calidad radiográfica. Se le enseñará al estudiante sobre el equipo radiográfico digital y la operación óptima del mismo. Además, el alumno tendrá la oportunidad de enriquecerse de conocimientos sobre los factores técnicos, control de exposición automática características de imagen digital y los diferentes tipos de artefactos que pueden afectar la calidad de imagen en una radiografía digital. El curso ofrece los conocimientos para implementar un Programa de Garantía de Calidad en un Departamento de Radiología enfatizando en las pruebas de control de calidad que se llevan a cabo en los equipos relacionados con la radiología digital, aplicaciones y componentes relacionados con las redes de comunicación dentro de la radiología digital. El estudiante en este curso se capacitará para comprender la importancia que tiene asegurar la calidad de la imagen radiográfica en el proceso de obtener un diagnóstico correcto. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el componente de trabajo externo.

RADI 210 POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA III
Pre-requisitos: RADI 207, RADI 207L
Concurrente: RADI 210L **2 Créditos**

Este curso le explica al estudiante los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos radiográficos. Los temas que componen el curso son cráneo, hueso facial y toda la espina dorsal. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómica

radiografiadas. Aplicara los conocimientos de evaluación de los pacientes, orden médica, protección radiológica, factores de exposición y calidad radiográfica. El curso se brindará a los estudiantes los temas que serán aplicados al laboratorio correspondiente. El curso requiere las horas contactos en el laboratorio correspondiente. Este curso requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 210L POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA III LABORATORIO **1 Crédito**

Pre-requisitos: RADI 207, RADI 207L
Concurrente: RADI 210

Este curso le brindará al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos en el curso teórico correspondiente al mismo. Se aplicarán los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas, los protocolos y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos. A través de simulaciones clínicas el estudiante aprenderá a realizar los diferentes procedimientos correspondientes a los temas aprendidos en el curso teórico. Los temas que componen el curso son: cráneo y espina. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómicas radiografiadas e identificará la anatomía correspondiente en imágenes radiográficas. El curso se desarrollará concurrente al curso de teoría correspondiente. Este curso requiere 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 211 INTERNADO CLÍNICO II **3 Créditos**

Pre-requisitos: RADI 205, RADI 206, RADI 207, RADI 207L, RADI 208
Concurrente: RADI 217

Este curso brinda al estudiante la oportunidad de practicar en escenarios clínicos reales. El estudiante demostrara y aplicara los conocimientos previamente adquiridos en cursos sobre la toma imágenes radiográficas de extremidad inferior, superior y su ejecución en el campo laboral ante diferentes situaciones clínicas.

RADI 220 FARMACOLOGÍA Y MEDIOS DE CONTRASTE EN IMÁGENES DE DIAGNÓSTICO **2 Créditos**

Pre-requisitos: RADI 200, RADI 201

El contenido de este curso le proporciona al estudiante los conceptos básicos de la farmacología, la punción venosa y la administración de agentes de contraste de diagnóstico y medicamentos por vía intravenosa. Se enfatiza el suministro adecuado para el paciente durante estos

procedimientos. A través del curso el estudiante aprenderá los diferentes medios de contrastes utilizados para diferenciar estructuras radiográficas que de otra manera no podrían visualizarse en la ausencia de medios de contrastes. Además, el estudiante aprenderá la composición, administración, contraindicaciones, reacciones adversas y su rol en la preparación y manejo de los medios de contrastes. Se repasan aspectos éticos legales relacionados a la profesión. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 213 PATOLOGÍA RADIOLÓGICA 2 Créditos
Pre-requisitos: ANAT 202, RADI 217
Concurrente: ANAT 203

Este curso comprende el estudio de las enfermedades y lesiones que más comúnmente afectan al cuerpo y su relación con los cambios visibles en la imagen radiográfica. Incluye el análisis de la epidemiología y la historia natural de dichas condiciones. El curso está diseñado con el propósito de que el estudiante se familiarice con aquellas patologías que puedan ser diagnosticadas mediante la aplicación de los rayos x y las técnicas que deben ser aplicadas según sea el caso. Este curso tiene 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 214 POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA IV
Pre-requisitos: RADI 210, RADI 210L, RADI 212 **2 Créditos**
Concurrente: RADI 214L

Este curso le explica al estudiante los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la realización de estudios radiográficos especiales y las técnicas utilizadas para la realización de los diferentes procedimientos. Los temas que componen el curso están relacionados al sistema gastrointestinal superior, sistema gastrointestinal inferior, sistema urinario, sistema neurológico y óseo. El estudiante aplicara los conocimientos sobre posicionamiento radiográficos estudiados en cursos anteriores requeridos para la realización de los diferentes estudios. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómica radiografiadas y evaluadas. Aplicará los conocimientos de evaluación de los pacientes, orden médica, protección radiológica, factores de exposición y calidad radiográfica. El curso requiere las horas contactos en el laboratorio correspondiente. Este curso requiere 60 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 214L POSICIONAMIENTO RADIOGRÁFICO Y ANATOMÍA RELACIONADA IV LABORATORIO
Pre-requisitos: RADI 210, RADI 210L, RADI 212 **1 Crédito**
Concurrente: RADI 214

Este curso le brindará al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos en el curso teórico correspondiente al mismo. Se aplicarán los principios, reglas generales del posicionamiento de pacientes para la toma de imágenes radiográficas, los protocolos y las técnicas utilizadas para la realización de los procedimientos aprendidos en cursos anteriores. A través de simulaciones clínicas el estudiante aprenderá a realizar los diferentes procedimientos correspondientes a los temas aprendidos en el curso teórico. Los temas que componen el curso son: estudios radiográficos especiales. El estudiante reconocerá patologías relacionadas a las partes anatómicas radiografiadas e identificará la anatomía correspondiente en imágenes radiográficas. Este curso requiere 30 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 215 INTERNADO CLÍNICO III **3 Créditos**
Pre-requisitos: RADI 211, RADI 210, RADI 210L, RADI 212, RADI 217
Concurrente: RADI 214, RADI 214L

Este curso brinda al estudiante la oportunidad de practicar en escenarios clínicos reales. El estudiante demostrara y aplicara los conocimientos previamente adquiridos en cursos sobre la toma imágenes radiográficas de cráneo, espina dorsal y su ejecución en el campo laboral ante diferentes situaciones clínicas.

RADI 250 ANATOMÍA SECCIONAL AVANZADA **4 Créditos**
Pre-requisitos: ANAT 203

Este curso le proporciona al estudiante la capacidad para localizar e identificar estructuras en el plano axial (transversal), planos (oblicuos), sagital, coronal y ortogonales. Esta es una habilidad necesaria en muchas imágenes y modalidades terapéuticas. Los conjuntos de datos volumétricos y reconstrucción 3-D de las estructuras del cuerpo son cada vez más importantes para el diagnóstico crítico y tratamiento de enfermedades. Para mejorar la atención al paciente y ayudar a los médicos con el pronóstico, los profesionales de las ciencias radiológicas deben comprender la anatomía de la sección transversal. Este curso tiene 120 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 300 FÍSICA – INSTRUMENTACIÓN E IMÁGENES EN TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA **3 Créditos**

Pre-requisitos: RADI 250

El contenido de este curso le proporciona al estudiante una comprensión de los principios físicos y la instrumentación que participan en la tomografía computarizada. El desarrollo histórico y la evolución de la tomografía computarizada serán revisados. Los temas de física cubiertos incluyen radiación X en la formación de la imagen de CT, atenuación del haz por CT, los coeficientes de atenuación lineal, las características del tejido y la aplicación de Unidades Hounsfield. Técnicas de adquisición y manipulación de datos, algoritmos de reconstrucción de imagen también serán explicados.

Los sistemas y operaciones de tomografía computarizada se explorarán con cobertura completa de la configuración radiográfica del tubo, el diseño y la función del colimador, tipos de detectores, las características y las funciones de la computadora y del procesador. Será examinado el procesamiento de imágenes por CT desde la adquisición de datos a través de post-procesamiento, archivo y los factores relacionados al paciente. Se explicará otros elementos que afectan a la calidad de imagen, así como la producción y reducción de artefactos y la comunicación de imágenes. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 301 PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMACIÓN DE IMÁGENES POR TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA **3 Créditos**

Pre-requisito: RADI 250

Este curso le proporciona al estudiante una cobertura detallada de los procedimientos que se llevan a cabo para la formación de imágenes de CT en pacientes adultos y pediátricos. Los procedimientos incluyen, pero no se limitan a, las indicaciones para el procedimiento, la educación del paciente, preparación, orientación y posicionamiento, el historial del paciente y la evaluación, el uso de medios de contraste, la imagen de referencia, los parámetros de exploración seleccionables y el archivo de las imágenes. En el curso se enseña la diferenciación de las estructuras específicas, la sintomatología del paciente y de la patología. Las imágenes de CT estudiadas serán revisadas por la calidad, la anatomía y la patología. Los procedimientos por CT varían de un centro a otro y normalmente dependen de las preferencias de los radiólogos. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 302 CORRELACIÓN PATOLÓGICA POR TOMOGRAFÍA 3 Créditos
Pre-requisito: RADI 250

Este curso le proporciona al estudiante una cobertura completa de las enfermedades comunes que pueden ser diagnosticadas con el uso del CT. Cada enfermedad o proceso traumático se examina desde su descripción, etiología, síntomas asociados y el diagnóstico con su apariencia en CT. Se incluirán términos asociados a estas patologías. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 305 FÍSICA – PRINCIPIOS, PARÁMETROS Y CONCEPTOS DE RESONANCIA MAGNÉTICA 3 Créditos
Pre-requisito: RADI 250

El Contenido de este curso proporciona al estudiante una visión global de los principios físicos de MRI. Los temas se desarrollan en contornos individuales y pueden ser secuenciados de acuerdo con el nivel de conocimiento deseado. Los temas incluyen la historia del MR, MR nuclear (NMR), producción de la señal, características del tejido, pulsos de secuencia, parámetros de imágenes y opciones y formación de imágenes. Además, el contenido introduce medidas de garantía de calidad utilizados para el mantenimiento de la calidad de imagen. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 303 PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE IMÁGENES POR RESONANCIA MAGNÉTICA 3 Créditos
Pre-requisito: RADI 250

El Contenido de este curso proporciona al estudiante con las técnicas de imagen relacionadas con el sistema nervioso central (SNC), cuello, tórax, sistema musculoesquelético y las regiones abdominopélvicas. El contenido cubre las aplicaciones clínicas, bobinas disponibles y su uso específico, las consideraciones en las secuencias de escaneo, alternativas en los protocolos (por ejemplo, espesor de corte, dirección de la fase y compensación de flujo) y los criterios de posicionamiento. Estructuras anatómicas y el plano que mejor demuestra la anatomía se discuten, así como características de la señal de las estructuras normales y anormales. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 304 CORRELACIÓN PATOLÓGICA POR RESONANCIA MAGNÉTICA 3 Créditos

Pre-requisito: RADI 250

El Contenido de este curso proporciona al estudiante la familiarización con las patologías más comunes que se encuentran en imágenes de resonancia magnética y la apariencia de éstas patologías en diversos protocolos de imágenes. El contenido cubre un amplio espectro de sistemas del cuerpo comúnmente escaneados y las áreas. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 401 INTERNADO CLÍNICO EN TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA 6 Créditos

Pre-requisito: RADI 250, RADI 300, RADI 301, RADI 302

Los contenidos y experiencias de práctica clínica deben ser diseñados para desarrollar en forma secuencial, aplicar, analizar críticamente, integrar, sintetizar y evaluar los conceptos y teorías en el cumplimiento de los procedimientos radiológicos. Son examinadas y evaluadas a través de asignaciones estructuradas, secuenciales basados en competencias clínicas, se discuten los conceptos de la práctica del equipo, la práctica clínica centrada en el paciente y el desarrollo profesional.

Las experiencias de práctica clínica deben estar diseñados para proporcionar la atención al paciente y la evaluación, el desempeño competente de las imágenes radiológicas y la gestión de la calidad total. La medición de los niveles de competencia y los resultados aseguran el bienestar de la preparación del paciente, durante y después del procedimiento radiológico.

RADI 402 INTERNADO CLÍNICO EN RESONANCIA MAGNÉTICA 6 Créditos TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA

Pre-requisito: RADI 250, RADI 303, RADI 304, RADI 305

El contenido se presenta como un progreso en los niveles de competencia a través del desempeño de clínico de los objetivos y exámenes de competencia. Los estudiantes pueden tener acceso a los materiales educativos, las instalaciones de los procedimientos y el personal necesario para lograr los objetivos de contenido. Los objetivos incluyen demostración y observación de una actividad, después de lo cual el estudiante ayuda en la realización de la actividad. Cuando se posea un grado satisfactorio de competencia sea evidente, el estudiante puede realizar la actividad bajo la supervisión directa. Cuando tanto del estudiante como el instructor estén satisfechos con la competencia del estudiante, el estudiante lleva a cabo procedimientos de formación de imágenes de MR bajo la supervisión indirecta para adquirir experiencia y conocimientos.

RADI 403 SEMINARIO PRE-REVÁLIDA EN TECNOLOGÍA RADIOLÓGICA, CT Y MRI **3 Créditos**

Pre-requisito: TODOS LOS CURSOS DE CONCENTRACIÓN DEL PROGRAMA

El Contenido de este curso proporciona al estudiante un repaso del contenido de tecnología radiológica (RT) y las modalidades de Resonancia Magnética (MRI) y Tomografía Computadorizada (CT). Este repaso está basado en el contenido del examen de la American Registry of Radiologic Technologists (ARRT) y la Junta Examinadora de Tecnólogos Radiológicos de Puerto Rico. Además, el contenido de este curso permite evaluar el conocimiento y las habilidades cognitivas que subyacen en el rendimiento inteligente de las tareas que normalmente realizan los tecnólogos radiológicos que realizan la tomografía computarizada y la resonancia magnética. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 306 ÉTICA Y DERECHO EN LAS CIENCIAS DE IMÁGENES 3 Créditos

El contenido de este curso le proporciona al estudiante una base fundamental en la ética. La base histórica y filosófica de la ética y los elementos de la conducta ética también se discuten. El estudiante examina una variedad de problemas éticos y dilemas encontrados en la práctica clínica. Una introducción a la terminología jurídica, conceptos y principios son discutidos también. Los temas incluyen mala conducta, negligencia y los estándares legales y profesionales. La importancia de la documentación adecuada y el consentimiento informado se enfatiza. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 307 LAS COMPUTADORAS EN IMÁGENES E INFORMÁTICA MÉDICA **3 Créditos**

Pre-requisito: COMP 200

El contenido de este curso le proporciona al estudiante los conocimientos en computación y procesamiento de información. Presenta aplicaciones de las computadoras en la ciencia radiológica relacionada con la captura de imágenes, visualización, almacenamiento y distribución. Contenido adicional está diseñado para proporcionar los conceptos básicos de la gestión de la información del paciente. El manejo del expediente médico, incluyendo los asuntos relacionados con la privacidad y asuntos reglamentarios, son examinados. El rol del tecnólogo radiológico es identificado y discutido. Además, este contenido imparte una comprensión de los componentes, los principios y el funcionamiento de los sistemas de imágenes digitales que se encuentran en MR y CT, el manejo de los datos de la imagen, el almacenamiento y la manipulación de datos (post-procesamiento). Los factores que afectan la imagen como

adquisición, visualización, archivo y recuperación, también de discuten. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 404 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN Y ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA 3 Créditos

Pre-requisito: COMP 200

El contenido de este curso le proporciona al estudiante los conocimientos en métodos de investigación y habilidades informativas, los cuales son importantes debido a que la profesión de la salud está cambiando continuamente, lo que requiere del tecnólogo radiológico poseer conocimientos nuevos para funcionar de manera competente. El tecnólogo radiológico debe contribuir al cuerpo de los conocimientos y ser capaz de analizar de forma eficaz los recursos para promover el crecimiento en la profesión. La actitud de aprendizaje permanente permite al tecnólogo radiológico para mantenerse en sintonía con el entorno de la atención de salud actual y estar preparado para ayudar a fomentar el futuro y aumentar el conocimiento de la profesión en la comunidad global. Este contenido está orientado a desarrollar y difundir la investigación intelectual, la alfabetización informacional y el uso de métodos de investigación académica. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente de Trabajo Externo.

RADI 405 PRINCIPIOS EDUCATIVOS PARA TECNÓLOGOS 3 Créditos

Pre-requisito: COMP 200

El contenido de este curso le proporciona al estudiante los conocimientos para impartir una comprensión de las estrategias y técnicas para el desarrollo de habilidades como un facilitador eficaz de aprendizaje en el ámbito clínico. Este curso tiene 90 horas adicionales de trabajo externo. El estudiante realizará las actividades asignadas en el Componente.

CALENDARIO ACADÉMICO*
Subgraduado – Programas Regulares
2020 - 2021

AGOSTO	
29	Reunión de Facultad
SEPTIEMBRE	
1	Inicio de clases
1-12	Matrícula tardía y cambios
7	**Feriado** - Día del Trabajo
12	Fecha límite remoción de incompletos
15	Fecha límite profesores entregar remociones de incompletos en la Oficina de Registraduría
14-19	Semana de la Constitución de EU (***NO FERIADO***)
19	Fecha límite para radicar solicitud de graduación (agosto 2021)
21-26	Semana sugerida para evaluación estudiantil
28 sept- 3 oct	Expresión virtual de la facultad con la Presidenta
	Expresión virtual de los estudiantes con la Presidenta
OCTUBRE	
12	**Feriado –** Día de la Raza
19-24	Semana sugerida para evaluación estudiantil
NOVIEMBRE	
2	Fecha límite bajas parciales
3	**Feriado –** Elecciones Generales
2-7	Semana para asesoría académica
9-18	Proceso de matrícula para el próximo término

11	**Feriado –** Día del Veterano
16-21	Semana sugerida para evaluación estudiantil
19	**Feriado –** Día de la Cultura Puertorriqueña y Descubrimiento de Puerto Rico **(no hay clases, sí trabajo administrativo)**
25	Fecha límite para solicitar incompleto
26-28	Receso académico y administrativo (Acción de Gracias)
DICIEMBRE	
5	Fecha límite bajas totales
7-12	Evaluaciones finales estudiantiles:
	7-dic-2020, clases de L
	8-dic-2020, clases K
	9-dic-2020, clases de L-M, clases M
	10-dic-2020, clases de K-J, clases J
	11-dic-2020, clases de V
	12-dic-2020, clases de S
12	Fecha límite para estudiantes confirmar matrícula con deuda y/o documentos pendientes de práctica
15	Fecha límite profesores reportar registros de notas en el sistema
ENERO 2021	
9	Reunión de Facultad
11	Inicio de clases
11-23	Matrícula tardía y cambios
18	**Feriado –** Natalicio Martin Luther King, Jr.
23	Fecha límite remoción de incompletos
26	Fecha límite profesores entregar remociones de incompletos en la Oficina de Registraduría

30	*Fecha límite para radicar solicitud de graduación (diciembre 2021)*
FEBRERO	
1-6	Semana sugerida para evaluación estudiantil
15	**Feriado** - Día de los Presidentes y los Próceres Puertorriqueños
MARZO	
1-6	Semana sugerida para evaluación estudiantil
13	Fecha límite para bajas parciales
15-20	Semana para asesoría académica
22	**Feriado** - Abolición de la Esclavitud
23-31	Proceso de matrícula próximo término
23-27	Expresión virtual de la facultad y estudiantes con la Junta de Directores Institucional
29 mar – 3 abr	Semana sugerida para evaluación estudiantil
ABRIL	
1-3	Receso académico y administrativo (Semana Santa)
10	Fecha límite para solicitar incompleto
17	Fecha límite Bajas Totales
19-24	Evaluaciones finales estudiantiles
	19-abr-2021, clases de L
	20-abr-2021, clases K
	21-abr-2021, clases L-M, clases M
	22-abr-2021, clases K-J, clases J
	23-abr-2021, clases viernes
	24-abr-2021, clases de sábados
24	Fecha límite para estudiantes confirmar matrícula con deuda y/o documentos pendientes de práctica

	Fecha límite para completar solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes - FAFSA (Beca Pell) año 2021- 2022
27	Fecha límite profesores reportar registros de notas en el sistema
MAYO	
1	Reunión de facultad
3	Inicio de clases (estudiantes)
3-15	Matrícula tardía y cambios
15	Fecha límite remoción de incompletos
18	Fecha límite profesores entregar remociones de incompletos en la Oficina de Registraduría
22	Fecha límite solicitar graduación (abril 2022)
24-29	Semana sugerida para evaluación estudiantil
31	**Feriado** - Día de la Conmemoración
JUNIO	
12	Actos de Graduación (Receso Académico) *
21-26	Semana sugerida para evaluación estudiantil
JULIO	
3	Fecha límites bajas parciales
5	**Feriado** Independencia de los Estados Unidos (domingo se celebra lunes)
6-10	Semana para asesoría académica
12-21	Proceso de matrícula para el próximo término
12-17	Semana sugerida para evaluación estudiantil
31	Fecha límite para solicitar incompleto
AGOSTO	
7	Fecha límite bajas totales

9-14	Evaluaciones finales estudiantiles
	9-ago-2021, clases de L
	10-ago-2021, clases de K
	11-ago-2021, clases L-M, clases M
	12-ago-2021, clases K-J, clases J
	13-ago-2021, clases viernes
	14-ago-2021, clases sábados
14	Fecha límite para estudiantes confirmar matrícula con deuda y/o documentos pendientes de práctica
17	Fecha límite profesores reportar registros de notas en el Sistema

*Sujeto a cambios

Calendario Académico*

Programa Graduado

2020 - 2021

Agosto – Octubre 2020

Agosto

10	Inicio de clases (estudiantes)
10-15	Matrícula tardía y cambios
15	Fecha límite para remoción de incompletos
18	Fecha límite profesores entregar remociones de incompletos
24-29	Semana sugerida para evaluación estudiantil
29	Fecha límite solicitar graduación (enero-marzo 2021)

Septiembre

7	**Feriado** - Día del Trabajo
14-19	Semana de la Constitución de EU (***NO FERIADO***)
	Semana sugerida evaluación estudiantil
16-19	Proceso de matrícula (octubre-diciembre 2020)
19	Fecha límite bajas parciales
26	Fecha límite bajas totales
28 sept – 3 oct	Expresión virtual de la facultad con la Presidenta
	Expresión virtual de los estudiantes con la Presidenta
28 sept – 3 oct	Evaluaciones finales estudiantiles

Octubre

6	Fecha límite profesores reportar registros de notas en sistema

Octubre – Diciembre 2020

Octubre

12	**Feriado –** Día de la Raza
19	Inicio de clases (estudiantes)
19-24	Matrícula tardía y cambios
24	Fecha límite remoción de incompletos
27	Fecha límite profesores entregar remociones de incompletos

Noviembre

2-7	Semana sugerida evaluación estudiantil
3	**Feriado –** Elecciones generales
7	Fecha límite solicitar graduación (marzo-mayo 2021)
11	**Feriado –** Día del Veterano
16-21	Semana sugerida evaluación estudiantil
19	Descubrimiento de Puerto Rico y la Cultura Puertorriqueña (**hay clases y trabajo administrativo**)
18-21	Proceso de matrícula (enero – marzo 2021)
21	Fecha límite bajas parciales
26-28	Receso académico y administrativo (Acción de Gracias)

Diciembre

5	Fecha límite bajas totales
7-12	Evaluaciones finales estudiantiles

15	Fecha límite profesores reportar registros de notas en sistema

Enero – Marzo 2021

Enero

11	Inicio de clases (estudiantes)
11-16	Matrícula tardía y cambios
16	Fecha límite remoción de incompletos
18	**Feriado** – Natalicio de Martin Luther King, Jr.
19	Fecha límite profesores entregar remociones de incompletos
25-30	Semana sugerida evaluación estudiantil
30	Fecha límite solicitar graduación (junio-agosto 2021)

Febrero

15	**Feriado** – Día de los Presidentes y los Próceres Puertorriqueños
16-20	Semana sugerida evaluación estudiantil
17-20	Proceso de matrícula (marzo – mayo 2021)
20	Fecha límite bajas parciales
27	Fecha límite bajas totales

Marzo

1-6	Evaluaciones finales estudiantiles
9	Fecha límite profesores entregar registros de notas en sistema

Marzo – Mayo 2021

Marzo

15	Inicio de clases (estudiantes)
15-20	Matrícula tardía y cambios

20	Fecha límite remoción de incompletos
22	**Feriado –** Día de la Abolición de la Esclavitud
23	Fecha límite profesores entregar remociones de incompletos
23-27	Expresión virtual de la facultad y estudiantes con la Junta de Directores Institucional
29 mar – 3 abril	Receso académico (Semana Santa)

Abril

1-3	Receso administrativo (Semana Santa)
5-10	Semana sugerida evaluación estudiantil
10	Fecha límite solicitar graduación (agosto - octubre 2021)
26 abr - 1 mayo	Semana sugerida evaluación estudiantil
28 abr - 1 mayo	Proceso de matrícula (junio – agosto 2021)

Mayo

1	Fecha límite bajas parciales
8	Fecha límite bajas totales
10-15	Evaluaciones estudiantiles finales
18	Fecha límite profesores reportar registros de notas en sistema
31	**Feriado –** Día de la recordación

Junio – Agosto 2021

Junio

12	Actos de graduación (Receso Académico) *
14	Inicio de clases (estudiantes)
14-19	Matrícula tardía y cambios
19	Fecha límite remoción de incompletos

22	Fecha límite profesores entregar remociones de incompletos
28 junio – 3 julio	Semana sugerida evaluación estudiantil

Julio

3	Fecha límite solicitar graduación (octubre-diciembre 2021)
5	**Feriado** – Independencia de los Estados Unidos (domingo se celebra lunes)
19-24	Semana sugerida evaluación estudiantil
21-24	Proceso de matrícula (agosto – octubre 2021)
24	Fecha límite bajas parciales
31	Fecha límite bajas totales

Agosto

2-7	Evaluaciones finales estudiantiles
10	Fecha límite profesores entregar registros de notas en sistema

***CALENDARIO SUJETO A CAMBIOS**

COSTOS DE ESTUDIOS A NIVEL SUB-GRADUADO[1]

Estructura de costos, por término, para Programas de Certificado, Grado Asociado y Bachillerato:

Cuotas y Otros Cargos		
Admisión		$ 10.00
Re-admisión		25.00
Cuota General por término matriculado		60.00
Matrícula tardía		* *10.00
Remoción incompletos		***25.00
Transcriptos		5.00
Experiencia de trabajo (Pro-Sigue) – Por cada curso solicitado para evaluación		****150.00
Experiencia de trabajo (portafolio de enfermería) – Por cada curso solicitado		50% costo curso
Exámenes de reto		****210.00
Exámenes de reto enfermería		****250.00
Otorgación de Grado		50.00
Duplicado de Documentos		*****5.00
Reemplazo tarjeta Identificación		5.00
Cantidad de Créditos	Costo por término todos los Programas (excepto a programas de Administración de Empresas)	Costo por término: Bachillerato, Grado Asociado y Certificado en Administración de Empresas; Grado Asociado en Administración de Oficinas
12 -15 créditos	$3,530.00	$3,173.00
9 - 11 créditos	$2,648.00	$2,380.00
6-8 créditos	$1,763.00	$1,587.00
5 créditos o menos	$294.00 por crédito	$264.00 por crédito

Si el estudiante matricula 16 créditos o más, el costo (luego de los 15 crs.) se computará proporcionalmente, de acuerdo al costo de matrícula por semestre. Al cargo de matrícula se añaden las cuotas y cargos, según aplique.

**No aplica a estudiantes nuevos ni re-admisiones.

***Por la remoción de incompleto de la primera clase. Cada remoción de incompleto de clases adicionales será de $5.00.

**** A ser pagados por adelantado.

*****Por documento duplicado. (Incluye copia de Programa de Clases. A ser pagado al momento de su solicitud.

Nota: a. La universidad se reserva el derecho de modificar los costos de estudios sin previo aviso.

b. Se cargará a la cuenta del estudiante el costo por: 1) valor recibido o a recibirse por actividades o servicios no contemplados arriba, siempre y cuando el estudiante este de acuerdo con el mismo; y 2) por multas por violación a los reglamentos, y biblioteca, entre otras.

c. Las cuotas y otros cargos no son reembolsables después del comienzo de clases.

Fecha de revisión: Junio 2020

Fecha de efectividad: para todos los estudiantes matriculados para el término académico de Septiembre 2020

[1]Tabla de costos aplicable a estudiantes matriculados en los recintos de Caguas Sur y Yauco

COSTOS DE ESTUDIOS

Costos aplicables a estudiantes matriculados en los recintos de Bayamón, Carolina y la Localidad de Caguas Norte. Columbia Central University ha establecido los costos de estudios que están clasificados de la siguiente forma:

- Cargo de Admisión y Readmisión
- Costo de Matrícula para Programas de Diploma, Grado Asociado y Bachillerato
- Costos Misceláneos
- Costos de Matrícula Menor de 12 Créditos

Cuota de Admisión y Readmisión

Columbia Central University ha establecido los siguientes costos para las solicitudes de admisión, re-admisión y para estudiante especial, los cuales **no son reembolsables**:

Solicitud	Costo No Reembolsable
Admisión	$25.00
Re-Admisión	$25.00
Estudiante Especial	$25.00

Costo de Matrícula

1. **Programas de Diplomas**

   El costo de matrícula será de $3,550.00 por semestre para cualquiera de los programas de diplomas con carga académica completa (12 créditos o más), que incluye el total de costos de matrícula y cuotas por concepto de laboratorios.

   Si el estudiante no se matricula en una carga académica completa, entiéndase 11 créditos o menos, el costo se computará proporcionalmente de acuerdo al costo de matrícula por semestre para el programa de clases.

   El programa incluye cargo por experiencia de práctica y otros artículos y materiales según identificados en la Hoja de Currículo que se entrega en la Oficina de Admisiones.

   Columbia Central University hará entrega de los artículos que apliquen a los estudiantes en el momento en que el programa de estudio así lo requiera.

2. Programas de Grado Asociado

El costo de matrícula para los grados asociados será de $3,550.00 por semestre. Este costo aplica a toda matrícula entre 12 créditos hasta un máximo de 18 créditos.

Si el estudiante se matrícula en 11 créditos o menos, el costo se computará proporcionalmente de acuerdo al costo de matrícula por semestre para el programa de estudios.

Si el estudiante se matricula en 19 créditos o más, el costo de los créditos en exceso de 18 se computará proporcionalmente de acuerdo al costo de matrícula por semestre para el programa de estudios.

El programa incluye cargo por laboratorio, cargo por experiencia clínica y otros materiales y artículos según identificados en la Hoja de Currículo que se entrega en la Oficina de Admisiones.

Se cobrará a los estudiantes de Radiología $75.00 por cada dosímetro perdido y $20.00 por mes por cada dosímetro entregado fuera de la fecha de cambio. También deberán asumir el costo del marcador de RX por la cantidad de $20.00.

Columbia Central University hará entrega de los artículos que apliquen a los estudiantes en el momento en que el programa de estudio así lo requiera.

3. Programas de Bachillerato

El costo de matrícula para los grados asociados será de $3,550.00 por semestre. Este costo aplica a toda matrícula entre 12 créditos hasta un máximo de 18 créditos.

Si el estudiante se matrícula en 11 créditos o menos, el costo se computará proporcionalmente de acuerdo al costo de matrícula por semestre para el programa de estudios.

Si el estudiante se matricula en 19 créditos o más, el costo de los créditos en exceso de 18 se computará proporcionalmente de acuerdo al costo de matrícula por semestre para el programa de estudios.

El programa incluye: cargo por laboratorio, cargo por experiencia clínica y otros artículos y materiales según identificados en la Hoja de Currículo que se entrega en la Oficina de Admisiones.

Columbia Central University hará entrega de los artículos que apliquen a los estudiantes en el momento en que el programa de estudio así lo requiera.

Costos Misceláneos

Columbia Central University ha establecido unos costos misceláneos, los cuales están sujetos a cambios debido a que se pueden revisar anualmente. A continuación, se presentan los costos según el servicio solicitado:

Servicio Solicitado	Costo
Transcripción de Créditos	$2.00
Certificación de Graduación	$2.00
Cuota de Actos de Graduación para Programas de Diploma	$75.00
Cuota de Actos de Graduación para Programas de Grado Asociado y Bachilleratos	$75.00
Duplicado de Diploma	$15.00
Clase de Oyente	$50.00
Repaso de Reválida (Aplica para no Egresados)	$50.00 por día tomando el Repaso
Examen de Reto	$100 (Deberá ser pagado antes de tomar el examen)
Experiencia educativa en continuo crecimiento (Experiential learning)	$150 por curso solicitado.
Certificaciones de Estudio para Estudiantes Activos	No tendrán costo alguno para los estudiantes activos.
Certificaciones de Estudio para Estudiantes Graduados	$2.00
Reemplazo de tarjeta de identificación	$5.00
Sello de estacionamiento adicional	$10.00

COSTOS DE ESTUDIOS A NIVEL GRADUADO

Costo por Crédito Estudiantes no egresados	$165.00
Costo por Crédito Estudiantes egresados	150.00
Cuota de Admisión Estudiantes no egresados	50.00
Cuota de Readmisión	25.00
Cuota de Otorgación de Grado Estudiantes no egresados	100.00
Cuota de Otorgación de Grado Estudiantes egresados	75.00
Cuota General	*125.00
Convalidación en Transferencia	**25.00
Transcriptos	5.00
Examen de Reto	200.00
Módulos	***35.00
Experiencia de trabajo Portafolio -Por cada curso solicitado para evaluación	250.00

*Por cuatrimestre y por estudiante matriculado. Para aquellos estudiantes que se matriculen en 7 créditos o más. En el caso de estudiantes matriculados en 6 créditos o menos, la cuota será $75.00.

**En exceso de cinco (5) créditos aceptados en transferencia, se cobrarán $5.00 por cada crédito adicional aceptado.

***El costo es por cada módulo solicitado. Requisito del Programa Maestría en Administración de Empresas para aquellos estudiantes que no posean un grado de Bachillerato en el área de Administración. Incluye: Principios de Administración, Principios de Mercadeo, Principios de Economía, Introducción a la Contabilidad y Economía.

Fecha de revisión: diciembre 2020
Fecha de efectividad: Desde matrícula término de agosto 2018.

DERECHO DE CORREGIR EL CATÁLOGO

Las disposiciones contenidas en ésta publicación no se deben de considerar como un contrato irrevocable entre un solicitante o estudiante y Columbia Central University. La Institución se reserva el derecho a enmendar este Catálogo mientras esté en vigor. Todos y cada uno de los cambios que sufriere este Catálogo serán notificados y expuestos para el beneficio de toda la comunidad de la universidad, a través de enmiendas, previamente aprobadas.

Medidas Re-educativas Especiales

Todo lo contenido en este catálogo no deberá interpretarse como limitante a la autoridad de la Junta de Directores de Columbia Central University o de la Administración de la Institución para iniciar y adoptar medidas consideradas como necesarias en situaciones no previstas o contenidas en este documento.

Separación en las Disposiciones del Catálogo

La no-constitucionalidad o la no-ejecución de cualquiera de las partes de este Catálogo no afectarán la validez de sus partes restante.

COLUMBIA
CENTRAL UNIVERSITY