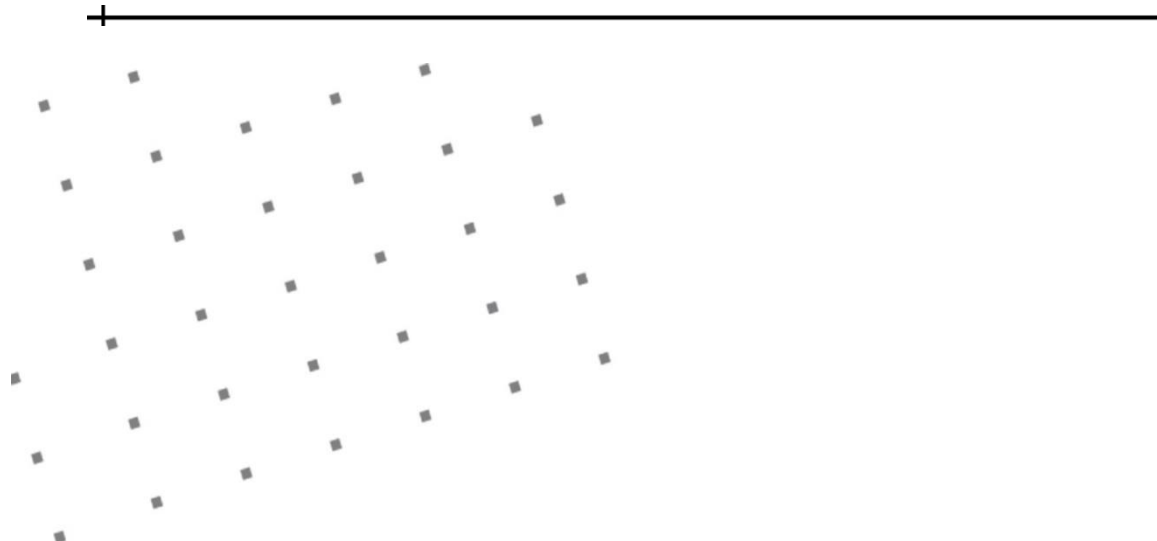




ADENDA #1 AL CATÁLOGO INSTITUCIONAL 2023-2024

Efectivo al 6 de marzo de 2024



Adenda al Catálogo Institucional 2023-2024

Las siguientes son las enmiendas a Columbia Central University (CCU) Catálogo Institucional, alineadas a los cambios en la Política Institucional de Reembolso (**esta política entrará en vigor el 15 de abril de 2024, y para los estudiantes con DOD esta política es efectiva del 15 de abril de 2024 en adelante**), Política de *Leave of Absence* (LOA) y los nuevos Calendarios Académicos de la universidad.

Página 72-74, Se procede a modificar el narrativo de la Política de Bajas de CCU:

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE REEMBOLSO

La Política de Reembolso Institucional regula la forma en que Columbia Central University (CCU) administrará los cargos cuando un estudiante cancela su matrícula, añade/elimina cursos durante el período de añadir/eliminar o se da de baja antes de completar un período de pago. La Política de Reembolso Institucional es aplicable a todos los estudiantes matriculados en cualquiera de las localidades de CCU, excepto estudiantes matriculados en cursos/programas que no conducen a grado.

Cancelaciones de Matrícula

El estudiante tiene el derecho de cancelar su contrato de matrícula dentro de tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato de matrícula o hasta el final del período de añadir/eliminar, según especificado en el calendario académico, lo que termine más tarde. Para cancelar el contrato de matrícula, el estudiante debe completar el formulario de Solicitud de Cancelación de Matrícula que está disponible en la Oficina de Admisiones. Luego de la cancelación del contrato de matrícula, la Institución cancelará todas las obligaciones financieras del estudiante; con excepción de los libros y materiales, si aplica, los cuales no son reembolsables debido a su uso.

Período Añadir/Eliminar

Todo estudiante que esté matriculado por un período de pago tendrá hasta el final del período de añadir/eliminar cursos, según se especifica en el calendario académico, para añadir/eliminar cursos sin incurrir en cargos. Refiérase al calendario académico para las fechas

específicas. Se reembolsarán todos los gastos de matrícula y cuotas, así como los fondos pagados por materiales, libros o equipos no utilizados que puedan ser devueltos a la Institución durante este período. Excepto en circunstancias particulares, no habrá ajustes por estos cargos después de este período.

No asistió (No Show)

La Institución cancelará todas las obligaciones financieras del estudiante por períodos de pago no atendidos, a excepción de los libros y materiales, si aplica, los cuales no son reembolsables debido a su uso.

Bajas

Si un estudiante asiste a la institución, pero se da de baja después del período de añadir/eliminar y antes de completar un período de pago, el porcentaje utilizado para determinar los cargos aplicables será el porcentaje de días completados del total de días del período de pago, redondeado al 10% más cercano. CCU utilizará el último día de asistencia para determinar los días completados en el período de pago. La siguiente tabla proporciona detalles sobre cómo se determinan los porcentajes.

Días completados en el período de pago / Total de días en el período de pago	Porcentaje de cargos adeudados a la Institución	Porcentaje de cargos a reembolsar
Hasta un 10.0%	10%	90%
10.01% - 20.0 %	20%	80%
20.01% - 30.0%	30%	70%
30.01% - 40.0%	40%	60%
40.01% - 50.0%	50%	50%
50.01% - 60.0%	60%	40%
60.01% - 100%	100%	0%

Ejemplo de un Cálculo de Reembolso Institucional para un estudiante que se dio de baja durante un período de pago que comenzó el 1/7/2019 y terminó el 3/28/2019. El costo del curso es de \$5,420.00.

Último día de asistencia	Porcentaje de asistencia	Porcentaje de la matrícula que se reembolsará	Cantidad de la devolución
1/18/2019	14.81%	80%	\$4,336.00
02/16/2019	49.38%	50%	\$2,710.00

El estudiante es responsable del balance pendiente en su cuenta, después que la Institución haya aplicado cualquier ayuda financiera para la cual el estudiante sea elegible. Los reembolsos institucionales se harán dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que la Institución determine que el estudiante se ha dado de baja.

La Oficina de Recaudaciones tiene la responsabilidad de aplicar esta política a las cuentas de los estudiantes que lo requieran.

Página 77- 78, Se procede a enmendar la Política para la Solicitud de Licencia para Ausentarse (LOA) de CCU:

LICENCIA PARA AUSENTARSE “LEAVE OF ABSENCE”

Columbia Central University (CCU) adopta y promulga una Política para la Solicitud de Licencia para Ausentarse (LOA). El propósito de esta política es establecer los criterios y procesos requeridos para que un estudiante de CCU pueda obtener una Licencia para Ausentarse (LOA, por sus siglas en inglés) de acuerdo con las regulaciones federales, específicamente la 34 CFR 668.22 (d) *Approved leave of absence* y conforme a las políticas de la institución. Una Licencia para Ausentarse (LOA) es una interrupción temporera del estudiante en el programa académico en el que está matriculado, en la institución. Una LOA debe cumplir ciertas condiciones para ser considerada como una interrupción, en lugar de una baja. Entre los escenarios se encuentran que el estudiante tenga una expectativa razonable de regreso y que cumpla con los criterios y razones elegibles.

Todo estudiante que necesite ausentarse de la universidad por un periodo de tiempo prolongado deberá notificar por escrito a la Oficina de Registro las razones por las cuales solicita un permiso para ausentarse (LOA). La solicitud de permiso (LOA) deberá ser presentada antes de su inicio. La solicitud del estudiante será evaluada y, de ser aprobada, se le notificará al estudiante por escrito. Será responsabilidad del estudiante matricularse en el semestre inmediatamente seguido a la fecha de finalización de su permiso.

Si el estudiante solicita una licencia para ausentarse, conservará la clasificación de progreso académico que ostente al momento de recibir la aprobación para ausentarse. Una vez finalizado el semestre, será evaluado de acuerdo con lo que establece la Política de Progreso Académico. La licencia de ausencia no afectará el progreso académico.

La concesión de la licencia se regirá por los siguientes parámetros:

1. Tener una expectativa razonable de regreso.
2. El estudiante deberá notificar a la institución por escrito completando y sometiendo el formulario de solicitud de LOA en la Oficina de Registro.
3. Solicitar la licencia antes de la fecha de inicio de la LOA, a menos que circunstancias imprevistas lo impidan. Dicha solicitud debe exponer por escrito las razones por las cuales se ve obligado a ausentarse y deberá proveer evidencia. Las siguientes situaciones pueden ser consideradas para otorgar un "Leave of Absence":
 - a. Problemas de salud (propia o de un familiar) y deberá someter certificación médica.
 - b. Activación de personal de manejo de seguridad.
 - c. Compromisos militares (presentar la orden del adiestramiento).
 - d. Pérdida de un familiar (someter certificado de defunción).
 - e. Asunto judicial.
 - f. Asunto personal (debidamente documentado).
 - g. Emergencias tales como fenómenos atmosféricos, epidemias, entre otros
4. Si la Solicitud de Licencia para Ausentarse no pudo ser completada a tiempo por circunstancias excepcionales, el Registrador evaluará la posibilidad de otorgarla, bajo la condición de que el estudiante presente evidencias de lo sucedido y complete la solicitud en una fecha posterior. Este proceso debe darse durante las semanas de cambios estipuladas en el calendario académico vigente o según excepción, si aplica.

-
5. Para que un estudiante sea considerado para una LOA, deben cumplir con los siguientes criterios:
 - a. Tener una expectativa razonable de regreso.
 - b. Notificar a la institución por escrito completando y sometiendo el formulario de solicitud de LOA en la Oficina de Registro.
 6. El estudiante que regresa de una LOA debe reanudar sus estudios en el mismo punto del programa académico en el que comenzó la LOA.

La licencia se otorga por un periodo de tiempo predeterminado, existiendo la expectativa real de que el estudiante regresará a la universidad. Si una vez finalizado el tiempo autorizado en la licencia, el estudiante no regresa a la universidad, la fecha para proceder cualquier baja será el día en que comenzó la licencia.

En el caso de estudiantes con beneficios de veteranos y/o beneficiarios, que solicite una licencia por ausencia, automáticamente le será suspendido el pago por la Administración de Veteranos por el tiempo de duración de esta. Una vez el estudiante o beneficiario se reintegre nuevamente a la universidad, la Agencia procederá a continuar con sus beneficios.

Confirmación por Escrito de Asistencia Futura, sólo para programas ofrecidos en módulos

No se considerará un estudiante de baja si deja de asistir de forma temporera, pero tiene previsto asistir a un módulo futuro que comience más adelante en el mismo término (periodo de pago). Un estudiante puede ser considerado para permanecer activo en el término (período de pago) si el estudiante cumple con todos los siguientes criterios:

1. El estudiante debe estar matriculado en un programa que ofrezca cursos en módulos.
2. El estudiante debe poder volver a un módulo futuro en el mismo término (período de pago).
3. El estudiante debe completar y devolver el Formulario de Confirmación por escrito de asistencia futura en el momento de la baja y antes de que el estudiante se ausente

a clase por 14 días consecutivos, aún cuando el estudiante ya se haya matriculado en cursos subsiguientes.

La Confirmación Escrita de Asistencia Futura también deberá completarse antes de la fecha de inicio del módulo futuro al que el estudiante tiene previsto asistir. Dado que no se considera que los estudiantes elegibles se hayan dado de baja del período de pago, no se requiere una devolución de fondos del Título IV. Sin embargo, pueden aplicarse otras disposiciones regulatorias referentes al recálculo.

Si el estudiante no regresa en el plazo de 14 días a partir de la fecha en que tenía previsto reanudar la asistencia, se considerará que se ha dado de baja del término (período de pago).

Nuevos Calendarios Académicos de Columbia
Central University



CALENDARIO ACADÉMICO

Columba Central University

RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO

2024-2025

Término Académico:

2024 SPRING A

2024 SPRING B

2024 SUMMER A

2024 SUMMER B

2024 FALL A

2024 FALL B

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 SPRING A
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 SPRING A- 1/10/2024 – 4/23/2024

Actividades	16 semanas 1/10/2024 – 4/23/2024	Módulo 2: 8 semanas 1/10/2024-2/27/2024	Módulo 2: 8 semanas 3/6/2024 – 4/23/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	1/10/2024	1/10/2024	3/6/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹	1/10/2024 AL 1/22/2024	1/10/2024 AL 1/22/2024	-
Día del Natalicio de Martin Luther King Jr. (No hay Clases*)	1/15/2024		
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	1/22/2024	1/22/2024	3/18/2024
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	1/22/2024	1/22/2024	3/18/2024
Matrícula Extendida	1/10/2024 AL 1/23/2024	1/10/2024 AL 1/23/2024	-
Último día para apelación de cursos Partial Show (PS)	1/26/2024	1/26/2024	-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	2/5/2024	2/5/2024	-
Día de los Presidentes (No hay Clases*)	2/19/2024		
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	2/24/2024	2/24/2024	
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	2/24/2024	2/24/2024	
Último día para solicitar baja parcial o total	4/16/2024	2/20/2024	4/16/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	3/6/2024 AL 3/12/2024	1/31/2024 AL 2/6/2024	3/27/2024 al 4/2/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	3/6/2024 AL 3/12/2024	1/ 31/2024 AL 2/6/2024	3/27/2024 AL 4/2/2024
Receso Académico	2/28/2024 AL 3/5/2024		
Día de la Emancipación (No hay Clases*)	3/22/2024		
Último día para entregar Solicitud de Graduación	3/15/2024		
Días concedidos por Semana Santa (No hay Clases*)	3/28/2024 al 3/31/2024		
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)	4/3/2024 AL 4/9/2024		
Exámenes Finales	4/17/2024 AL 4/23/2024	2/21/2024 AL 2/27/2024	4/17/2024 AL 4/23/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	4/23/2024	2/27/2024	4/23/2024
Fin de Curso	4/23/2024	2/27/2024	4/23/2024
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	4/26/2024	3/1/2024	4/26/2024
Publicación de notas en el portal	4/29/2024	3/4/2024	4/29/2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online.

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 SPRING B
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 SPRING B- 3/6/2024-6/18/2024

Actividades	16 semanas	Módulo 2: 8 semanas	Módulo 2: 8 semanas
	3/6/2024-6/18/2024	3/6/2024-4/23/2024	5/1/2024-6/18/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	3/6/2024		5/1/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹	3/6/2024 al 3/18/2024		-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	3/18/2024		5/13/2024
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	3/18/2024		5/13/2024
Matrícula Extendida	3/6/2024 al 3/19/2024		-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	4/1/2024		-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	4/20/2024		-
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	4/20/2024		-
Último día para solicitar baja parcial o total	6/11/2024	4/16/2024	6/11/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	4/29/2024 al 5/4/2024	4/1/2024 al 4/6/2024	5/20/2024 al 5/25/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	4/29/2024 al 5/4/2024	4/1/2024 al 4/6/2024	5/20/2024 al 5/25/2024
Último día para entregar Solicitud de Graduación	5/10/2024		
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)	5/20/2024 al 5/25/2024		
Exámenes Finales	6/12/2024 al 6/18/2024	4/17/2024 al 4/23/2024	6/12/2024 al 6/18/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	6/18/2024	4/23/2024	6/18/2024
Fin de Curso	6/18/2024	4/23/2024	6/18/2024
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	6/21/2024	4/26/2024	6/21/2024
Publicación de notas en el portal	6/24/2024	4/30/2024	6/24/2024

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día de la Emancipación (No hay Clases*)	22 DE MARZO DE 2024
Días concedidos por Semana Santa (No hay Clases*)	28 AL 31 DE MARZO DE 2024
Receso Académico	24 al 30 DE ABRIL DE 2024
Día de la Recordación	27 DE MAYO DE 2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 Summer A
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 Summer A- 5/1/2024-8/20/2024

Actividades	16 semanas	Módulo 2: 8 semanas	Módulo 2: 8 semanas
	5/1/2024-8/20/2024	5/1/2024-6/18/2024	6/26/2024-8/20/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	5/1/2024	5/1/2024	6/26/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹	5/1/2024 al 5/13/2024		-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	5/13/2024		7/8/2024
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	5/13/2024		7/8/2024
Matrícula Extendida	5/1/2024 al 5/14/2024		-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	5/27/2024		-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	6/15/2024		-
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	6/15/2024		-
Último día para solicitar baja parcial o total	8/13/2024	6/11/2024	8/13/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	6/24/2024	5/20/2024	7/15/2024
	al 6/29/2024	al 5/25/2024	al 7/20/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	6/24/2024	5/20/2024	7/15/2024
	al 6/29/2024	al 5/25/2024	al 7/20/2024
Último día para entregar Solicitud de Graduación	7/5/2024		
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)	7/15/2024		
	al 7/20/2024		
Exámenes Finales	8/14/2024	6/12/2024	8/14/2024
	al 8/20/2024	al 6/18/2024	al 8/20/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	8/20/2024	6/18/2024	8/20/2024
Fin de Curso	8/20/2024	6/18/2024	8/20/2024
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	8/23/2024	6/21/2024	8/23/2024
Publicación de notas en el portal	8/26/2024	6/24/2024	8/26/2024

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día de la Recordación	5/27/2024
Receso Académico	6/19/2024 al 6/25/2024
Día de la Independencia de Estados Unidos (No hay Clases*)	7/4/2024
Receso de Verano	7/21/2024 al 7/28/2024
Actos de Graduación	8/6/2024 y 8/7/2024
Día de la Raza	10/12/2024
Día del trabajo	9/2/2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 Summer B
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 Summer B- 6/29/2024 – 10/15/2024

Actividades	16 semanas	Módulo 2: 8 semanas	Módulo 2: 8 semanas
	6/26/2024-10/15/2024	6/26/2024-8/20/2024	8/28/2024-10/15/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	6/26/2024		8/28/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹	6/26/2024 al 7/8/2024		-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	7/8/2024		9/9/2024
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	7/8/2024		9/9/2024
Matrícula Extendida	6/26/2024 al 7/9/2024		-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	7/22/2024		-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	8/17/2024		
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	8/17/2024		
Último día para solicitar baja parcial o total	10/8/2024	8/13/2024	10/8/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	8/26/2024 al 8/31/2024	7/15/2024 al 7/20/2024	9/16/2024 al 9/21/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	9/7/2024 al 9/12/2024	7/15/2024 al 7/20/2024	9/16/2024 al 9/21/2024
Último día para entregar Solicitud de Graduación	9/6/2024		
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)	9/16/2024 al 9/22/2024		
Exámenes Finales	10/9/2024 al 10/15/2024	8/14/2024 al 8/20/2024	10/9/2024 al 10/15/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	10/15/2024	8/20/2024	10/15/2024
Fin de Curso	10/15/2024	8/20/2024	10/15/2024
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	10/18/2024	8/23/2024	10/18/2024
Publicación de notas en el portal	10/21/2024	8/26/2024	10/21/2024

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día de la Independencia de Estados Unidos (No hay Clases*)	7/4/2024
Receso Académico	6/19/2024 al 6/25/2024
Receso de Verano	7/21/2024 al 7/28/2024
Actos de Graduación	8/6/2024 y 8/7/2024
Día de la Raza	10/12/2024
Día del trabajo	9/2/2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FVC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 FALL A
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 FALL A- 8/28/2024 – 12/10/2024

Actividades	16 semanas	Módulo 2: 8 semanas	Módulo 2: 8 semanas
	8/28/2024-12/10/2024	8/28/2024-10/15/2024	10/23/2024-12/10/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	8/28/2024		10/23/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹	8/28/2024 al 9/9/2024		-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	9/9/2024		11/4/2024
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	9/9/2024		11/4/2024
Matrícula Extendida	8/28/2024 al 9/10/2024		-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	9/23/2024		-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	10/12/2024		
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	10/12/2024		
Último día para solicitar baja parcial o total	12/3/2024	10/8/2024	12/3/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	10/21/2024 al 10/26/2024	9/16/2024 al 9/21/2024	11/11/2024 al 11/16/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	10/23/2024 al 10/29/2024	9/16/2024 al 9/21/2024	11/12/2024 al 11/16/2024
Último día para entregar Solicitud de Graduación	11/1/2024		
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)	11/12/2024 al 11/16/2024		
Exámenes Finales	12/4/2024 al 12/10/2024	10/9/2024 al 10/15/2024	12/4/2024 al 12/10/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	12/10/2024	10/15/2024	12/10/2024
Fin de Curso	12/10/2024	10/15/2024	12/10/2024
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	12/13/2024	10/18/2024	12/13/2024
Publicación de notas en el portal	12/16/2024	10/21/2024	12/16/2024

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día del Trabajo (No hay Clases*)	9/2/2024
Receso Académico	10/16/2024 - 10/22/2024
Día de la Raza (No hay Clases*)	10/14/2024
Día de Elecciones Generales (No hay Clases*)	11/5/2024
Día del Veterano	11/11/2024
Día de Descubrimiento de Puerto Rico	11/19/2024
Días concedido por Acción de Gracias	11/28/2024 al 11/29/2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 FALL B
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 FALL B- 10/23/2024 – 2/25/2025

Actividades	16 semanas	Módulo 2: 8 semanas	
	10/23/2024 - 2/25/2025	10/23/2024 - 12/10/2024	1/10/2025 - 2/25/2025
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online		10/23/2024	1/10/2025
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹		10/23/2024 al 11/4/2024	-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.		11/4/2024	1/22/2025
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios		11/4/2024	1/22/2025
Matrícula Extendida		10/23/2024 al 11/5/2024	-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término		11/18/2024	-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen		12/7/2024	
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual		12/14/2024	
Último día para solicitar baja parcial o total	2/18/2025	12/3/2024	2/18/2025
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	12/16/2024 al 12/21/2024	11/11/2024 al 11/16/2024	1/27/2025 al 2/1/2025
Semana para presentar exámenes de competencias	12/16/2024 al 12/21/2024	11/11/2024 al 11/16/2024	1/27/2025 al 2/1/2025
Último día para entregar Solicitud de Graduación		12/27/2024	
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)		1/6/2025 al 1/12/2025	
Exámenes Finales	2/19/2025 al 2/25/2025	12/4/2024 al 12/10/2024	2/19/2025 al 2/25/2025
Último día para solicitar calificación de incompleto	2/25/2025	12/10/2024	2/25/2025
Fin de Curso	2/25/2025	12/10/2024	2/25/2025
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	2/28/2025	12/13/2024	2/28/2025
Publicación de notas en el portal	3/3/2025	12/16/2024	3/3/2025

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día de Elecciones Generales (No hay Clases*)	11/5/2024
Día del Veterano	11/11/ 2024
Día de la Cultura Puertorriqueña (No hay Clases*)	11/19/2024
Días concedidos por Acción de Gracias (No hay Clases*)	11/28/2024 al 12/1/2024
Receso Académico	12/11/2024 - 1/9/2025
Natalicio del Dr. Martin Luther King, JR	1/20/2025
Día de los Presidentes	2/17/2025

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

3/15/2024 LVP/JMA/MBA/LCB