

28 de mayo de 2024

A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COSTOS DE MATRÍCULA, CUOTAS Y OTROS CARGOS

Saludos cordiales a toda la población estudiantil, facultad y empleados administrativos de Columbia Central University.

Durante este año académico 2024-2025, Columbia Central University continúa enfocado en atender los retos de estos tiempos, y en proveerle a nuestros estudiantes experiencias educativas de calidad y excelencia.

Incluimos la enmienda a los Costos de Matrículas, Cuotas y Otros Cargos para estudiantes en programas sub-graduados y graduados, matriculados en términos que comienzan en o después del 1 de julio de 2024. Comuníquese con su Oficina de Tesorería si tiene alguna duda en cuanto a los cambios en los costos o necesita orientación financiera.

Reiteramos nuestro compromiso de continuar proveyendo un servicio de calidad y una experiencia innovadora a nuestros estudiantes, ya sea presencial y de forma virtual con el objetivo de enriquecer su experiencia académica.

¡Deseándoles que continúen teniendo el mayor de los éxitos!

Junto a ustedes,

Oficina de Tesorería
Columbia Central University



COSTOS DE MATRÍCULA, CUOTAS Y OTROS CARGOS

Efectivo para los Términos comenzados en o después del 07/01/2024

Revisado 05/28/2024

Los Costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos listados a continuación son aplicables a todos los estudiantes matriculados en Columbia Central University (CCU), con la excepción de los estudiantes matriculados en cursos de educación continua. La institución se reserva el derecho a revisar los costos a tenor con sus necesidades. Estos cambios son debidamente anunciados al estudiante previo a su implementación. Se recomienda a los estudiantes mantenerse atentos a las divulgaciones de Costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos que son publicados en el siguiente enlace: <https://columbiacentral.edu/>

COSTOS DE MATRÍCULA Y CUOTAS

Los Costos de Matrícula y Cuotas detallados a continuación son costos relacionados al ofrecimiento de los cursos y son aplicables a cada término académico y/o programa para el cual el estudiante es registrado. Refiérase a la Política de Reembolso Institucional para obtener detalles relacionados con la forma en que CCU manejará los cargos cuando un estudiante cancela su matrícula, añade o elimina cursos durante el período de cambio, o se da de baja antes de completar un período de pago.

COSTO DE MATRÍCULA

Programas Subgraduados

Créditos en Término	Costo por Término
12 o más	3,800.00
11	3,480.00
10	3,130.00
9	2,802.00
8	2,480.00
7	2,140.00
6	1,820.00
5	1,510.00
4	1,150.00
3	840.00
2	530.00
1	180.00

Modalidad	Costo por Crédito
Estudiantes oyentes o que no buscan obtener un grado	195.00

Programas Graduados

Descripción	Costo por Crédito
Estudiantes Continuos	
Estudiantes egresados	150.00
Estudiantes no egresados	165.00
Estudiantes de Nuevo Ingreso	163.00

Modalidad	Costo por Crédito
Estudiantes oyentes o que no buscan obtener un grado	195.00

CUOTAS¹

Descripción	Cantidad
Programas Subgraduados	
Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos (por término)	400.00
Programas Graduados - Estudiantes Continuos	
Cuota General (por término – 14 créditos o más)	250.00
Cuota General (por término – 13 créditos o menos)	150.00
Programas Graduados - Estudiantes de Nuevo Ingreso	
Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos (por término)	400.00

OTROS CARGOS

Los cargos detallados a continuación son discrecionales y se manejan a solicitud del estudiante.

Descripción	Cantidad
Cambio de Clase(s)	30.00
Cambio de Programa/Concentración	30.00
Cargo de Agencia de Cobros (hasta un 30% adicional por balance referido a una agencia)	0.30
Cargo por cheque devuelto “NSF Check”	15.00
Certificación de Horas de Contacto – Educación Continua	10.00
Certificaciones	15.00
Convalidación en Transferencia ²	25.00
Copia Matrícula Oficial	2.00
Duplicado de Diploma	35.00
Duplicado de Identificación de Estudiante	5.00
Evaluación Académica	2.00
Evaluación de Experiencia por Portafolio – Programas Subgraduados (por curso)	150.00
Evaluación de Experiencia por Portafolio – Programas Graduados (por curso)	250.00
Evaluación de las Credenciales Académicas Extranjeras	100.00
Examen de Competencia – Programas Subgraduados (por crédito)	100.00
Examen de Competencia – Programas Graduados (por curso)	200.00
Insignia Universitaria (incluye impuestos – <i>Costo: 2.21 + IVU (11.5%): 0.29 = 2.50</i>)	2.50
Módulos ³	35.00

¹ No aplica a estudiantes oyentes y aquellos que no buscan obtener un grado.

² Aplica solamente a programas graduados. El exceso de cinco (5) créditos aceptados en transferencia tendrá un costo de \$5.00 por cada crédito adicional aceptado.

³ Aplica solamente a programas graduados. Por cada módulo solicitado. Requisito del Programa de Maestría en Administración de Empresas para aquellos estudiantes que no posean un grado de Bachillerato en el área de Administración. Incluye: Principios de Administración, Principios de Mercadeo, Principios de Economía, Introducción a la Contabilidad y Economía.

Descripción	Cantidad
Remoción de Incompletos (por curso)	50.00
Sello de Estacionamiento (incluye impuestos – <i>Costo: 4.43 + IVU (11.5%): 0.57 = 5.00</i>)	5.00
Set de Uniforme “Scrubs” (incluye impuestos – <i>Costo: 17.70 + IVU (11.5%): 2.30 = 20.00</i>)	20.00
Toga de Graduación	Varía
Transcripción de Créditos Oficial	15.00

DESCRIPCIÓN DE COSTOS DE MATRÍCULA Y CUOTAS

Costos de Matrícula - Apoya los costos asociados con el desarrollo e instrucción del curso. Incluye los costos relacionados con proporcionar al estudiante laboratorios de alta calidad, incluidos los costos asociados con, entre otros, el costo de mobiliario, equipo, software y materiales especiales utilizados en el laboratorio. También respalda los costos asociados con la creación y el mantenimiento de un entorno que ofrece al estudiante la oportunidad de aprender y practicar en un entorno laboral. La cantidad cobrada se basa en el total de créditos registrados para el período correspondiente.

Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos - Apoya la disponibilidad de servicios de tecnología educativa y administrativa que incluyen, entre otros, los siguientes: multimedia, acceso a la red de datos de recursos digitales, mejoras a los sistemas de acceso a las bibliotecas, actualización de los sistemas de aprendizaje electrónico, seguro de accidentes, procesos de otorgación de grado, sistemas de seguridad tecnológica, sistemas de protección de data, y tecnologías para prestar apoyo a los servicios de los estudiantes.

Cuota General - Apoya la disponibilidad de servicios de tecnología educativa y administrativa que incluyen, entre otros, los siguientes: multimedia, acceso a la red de datos de recursos digitales, mejoras a los sistemas de acceso a las bibliotecas, actualización de los sistemas de aprendizaje electrónico, seguro de accidentes, sistemas de seguridad tecnológica, sistemas de protección de data, y tecnologías para prestar apoyo a los servicios de los estudiantes.

INFORMACIÓN SOBRE EL COSTO DE LA ASISTENCIA

El costo de asistencia (COA) representa la cantidad estimada que le costará al estudiante asistir a la escuela durante un año académico. La Oficina de Asistencia Económica utiliza el COA para determinar la cantidad de ayuda económica a la que tiene derecho el estudiante. Los componentes del COA se revisan anualmente tomando como referencia los costos de matrícula y cuotas actuales y la información sobre el presupuesto de gastos de vida publicada por el College Board y/o agencias similares independientes de la institución. La Oficina de Asistencia Económica, una vez que concede la ayuda económica, enviará a los estudiantes una carta de oferta de ayuda económica que incluirá los detalles de los costos de asistencia utilizados para determinar la elegibilidad para el año académico.

El COA incluye una estimación de los costos directos e indirectos. Los costos directos, como la matrícula y las cuotas, se detallan arriba. A continuación, se detallan los costos indirectos estimados, tales como: alimentación y alojamiento, costo estimado de libros, materiales del curso, materiales y equipo, transporte, cuotas de préstamos y gastos personales misceláneos. Tenga en cuenta que el COA para los estudiantes que asisten a menos de medio tiempo, no incluye los gastos personales misceláneos.

Costo estimado por semestre y por régimen de vida

Componente	Descripción	Vive fuera de la Institución	Vive con sus Padres
Libros, materiales del curso, y equipo	Una asignación para libros, material del curso y equipo.	440.00	440.00
Cargos federales por préstamos estudiantiles	Una asignación para el cargo de cualquier cuota federal de préstamo estudiantil, cuota de originación o prima de seguro cobrada al estudiante o al padre del estudiante.	1.057% para los Préstamos Directos con Subsidio y para los Préstamos Directos sin Subsidio. Por ejemplo, la cuota de un préstamo de \$5,500 sería de \$58.13. 4.228% para los Préstamos Directos PLUS (tanto para padres prestatarios como para estudiantes de posgrado y profesionales prestatarios). Por ejemplo, la cuota de un préstamo de \$10,000 sería de \$422.80.	1.057% para los Préstamos Directos con Subsidio y para los Préstamos Directos sin Subsidio. Por ejemplo, la cuota de un préstamo de \$5,500 sería de \$58.13. 4.228% para los Préstamos Directos PLUS (tanto para padres prestatarios como para estudiantes de posgrado y profesionales prestatarios). Por ejemplo, la cuota de un préstamo de \$10,000 sería de \$422.80.
Gastos de alimentación y alojamiento	Una asignación para gastos de alimentación y alojamiento, en los que incurrirá el estudiante que asista a la institución al menos a medio tiempo.	4,243.00	2,758.00
Gastos personales misceláneos	Una asignación para un estudiante que asiste a la institución al menos a medio tiempo.	1,784.00	1,641.00
Licencia profesional, certificación o primera credencial profesional	Un importe destinado a sufragar los gastos asociados a la obtención de una licencia, certificación o primera credencial profesional, para un estudiante de un programa que le prepare para ejercer una profesión que requiera dicha cualificación.	Varia por programa	Varia por programa
Transportación	Una asignación estimada para los gastos de transporte.	561.00	516.00

El COA también puede incluir componentes adicionales que se evalúan caso por caso a petición del estudiante. Estos componentes adicionales pueden incluir: una estimación de los costos de cuidado de dependientes, y los gastos relacionados con una discapacidad.

Para solicitar un ajuste del COA, el estudiante debe completar la Solicitud de Ajuste del Presupuesto Estudiantil. Este documento está disponible y puede solicitarse en la Oficina de Asistencia Económica.