



ADENDDUM #1 TO THE INSTITUTIONAL CATALOG 2023-2024

Effective on March 6, 2024



Addendum to the Institutional Catalogue 2023-2024

The following are amendments to the Columbia Central University (CCU) Institutional Catalog, aligned to changes in the Institutional Refund Policy (**this policy will go into effect on April 15, 2024, for students with DOD these changes will be effective on or after 4/15/2024.**), Leave of Absence (LOA) Policy, and the university's new Academic Calendars.

Page 72-74, The narrative of CCU's Institutional Withdrawal Policy is amended:

INSTITUTIONAL REFUND POLICY

The Institutional Refund Policy regulates how Columbia Central University (CCU) will manage the charges when a student cancels their enrollment, adds and/or drops courses during the add-drop period, or withdraws prior to completing a payment period. The Institutional Refund Policy applies to all students enrolled at any of CCU locations, with the exception of students enrolled in courses/programs that do not lead to a degree.

Enrollment Cancellations

The student has the right to cancel their enrollment agreement within three (3) business days from the student's signing their enrollment agreement or until the end of the add/drop period, as specified in the academic calendar, whichever ends later. To cancel the enrollment agreement, the student must complete the Enrollment Cancellation Request form, which is available at the Admission's Office. Upon cancellation of the enrollment agreement, the institution will cancel all of the student's financial obligations, other than books and supplies, if applicable, which are not returnable because of use.

Add/Drop Period

Any student who is enrolled for a payment period will have until the end of the add/drop period, as specified in the academic calendar, to add/drop courses without any fee. Please refer to the academic calendar for specific dates. Any charges for tuition and fees, as well as any funds paid for supplies, unused books or equipment which can be returned to the institution during this period will be refunded. Except for exceptional circumstances, there will be no adjustments

for these charges after this period.

No Show

The institution will cancel all of the student's financial obligations for unattended payment periods, other than books and supplies, if applicable, which are not returnable because of use.

Withdrawals

If a student attends but withdraws from school after the add/drop period and prior to completing a payment period, the percentage used to determine the applicable charges will be the percentage of completed days from the total days in the payment period, rounded to the nearest 10%. CCU will use the last day of attendance to determine the days completed in the payment period. The table below provides details about how percentages are determined.

Completed Days in Payment Period / Total Days in Payment Period	Percentage of Charges owed to the Institution	Percentage of Charges to be Refunded
Up to 10.0%	10%	90%
10.01% - 20.0 %	20%	80%
20.01% - 30.0%	30%	70%
30.01% - 40.0%	40%	60%
40.01% - 50.0%	50%	50%
50.01% - 60.0%	60%	40%
60.01% - 100%	100%	0%

Example of an Institutional Refund Calculation for a student that withdraws during a payment period that begins on 1/7/2019 and ends on 3/28/2019. Tuition charges for the period are \$5,420.00.

Last Day of Attendance	Percent Attended	Percent of Tuition to be Refunded	Refund Amount
1/18/2019	14.81%	80%	\$4,336.00
02/16/2019	49.38%	50%	\$2,710.00

The student is responsible for the outstanding balance on their account, after the institution has applied any financial aid for which the student is eligible. Institutional refunds shall be made within 30 days after the date that the institution determines that the student has withdrawn.

The Student Account's Office has the responsibility to apply this policy to the accounts of students, which require it.

Page 77- 78, The CCU Leave of Absence (LOA) Policy is hereby amended:

LEAVE OF ABSENCE POLICY

Columbia Central University has adopted and promulgated a Policy for Requesting a Leave of Absence (LOA). The purpose of this policy is to establish the criteria and processes required for a student at Columbia Central University to get a Leave of Absence (LOA) under federal regulations, specifically 34 CFR 668.22 (d) Approved leave of absence and in compliance with institutional policies. A Leave of Absence (LOA) is a student's temporary interruption in the academic program in which the student is enrolled at the institution. A LOA should meet certain conditions to be considered an interruption, rather than a withdrawal. Out of the possible scenarios, the student should have a reasonable expectation of returning and should meet the eligibility criteria and reasons.

Any student who needs to be absent from the University for an extended period must notify the Registrar's Office in writing of the reasons for requesting a Leave of Absence (LOA). The LOA request must be submitted prior to the start of the LOA. The student's request will be evaluated and, if approved, the student will be notified in writing. It will be the student's responsibility to enroll in the semester immediately following the end date of the leave of absence.

If the student requests a leave of absence, he/she will retain the academic progress classification held at the time of receiving approval for the leave of absence. At the end of the semester, the student will be evaluated in accordance with the Academic Progress Policy. The leave of absence will not affect academic progress.

The granting of the license shall be governed by the following parameters:

1. Have a reasonable expectation of return.
2. The student must notify the institution in writing by completing and submitting the LOA request form to the Registrar's Office.
3. Request the leave of absence prior to the LOA start date unless unforeseen circumstances prevent it. Such a request must state in writing the reasons why you are required to be absent and must provide evidence. The following situations may be considered for granting a Leave of Absence:
 - a. Health problems (student or a family member's) and the student must submit evidence
 - b. Activation of safety management personnel.
 - c. Military activation (present evidence of the order)
 - d. Loss of a relative (submit death certificate)
 - e. Legal matters.
 - f. Personal matter (duly documented).
 - g. Emergencies such as atmospheric phenomena and epidemics, among others.
4. If the Leave of Absence Request could not be completed in time due to exceptional circumstances, the Registrar will evaluate the possibility of granting it, under the condition that the student presents evidence of what happened and completes the request at a later date. This process must take place during the change weeks stipulated in the current academic calendar or by exception, if applicable.
5. In order for a student to be considered for an LOA, they must meet the following criteria:

-
- a. Have a reasonable expectation of return.
 - b. Notify the institution in writing by completing and submitting the LOA request form to the Registrar's Office.

The leave of absence is granted for a predetermined period of time, with a realistic expectation that the student will return to the university. If, at the end of the authorized leave of absence, the student does not return to school, the date for any leave to proceed will be the day the leave of absence began.

In the case of students with veteran's benefits and/or beneficiaries who request a leave of absence, payment will automatically be suspended by the Veterans Administration for the duration of the leave. Once the student or beneficiary returns to school, the Agency will proceed to continue their benefits.

Written Confirmation of Future Attendance, only For Programs Offered in Modules

A student may not be considered a withdrawal if they temporarily stop attending but plans to attend a future module that begins later in the same term (payment period). A student may qualify to remain active in term (payment period) if the student meets all the following criteria:

- 1. The student must be enrolled in a program that offers courses in modules.
- 2. The student must be able to return to a future module in the same term (payment period).
- 3. The student must complete and return the Written Confirmation of Future Attendance Form at the time of the withdrawal and prior to the student being absent from class for 14 consecutive days, even if the student has already registered for subsequent courses.

Written Confirmation of Future Attendance must also be completed before the start date of the future module the student plans to attend. Since eligible students are not considered to have withdrawn from the payment period, a Return of Title IV Funds is not required. However, other regulatory provisions concerning recalculation may apply.

If the student does not return within 14 days from the date they were scheduled to resume attendance, the student will be considered to have withdrawn from the term (payment period).

**Columbia Central University's New Academic
Calendars**



CALENDARIO ACADÉMICO

Columba Central University

RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO

2024-2025

Término Académico:

2024 SPRING A

2024 SPRING B

2024 SUMMER A

2024 SUMMER B

2024 FALL A

2024 FALL B

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 SPRING A
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 SPRING A- 1/10/2024 – 4/23/2024

Actividades	16 semanas 1/10/2024 – 4/23/2024	Módulo 2: 8 semanas 1/10/2024-2/27/2024	Módulo 2: 8 semanas 3/6/2024 – 4/23/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	1/10/2024	1/10/2024	3/6/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. 1	1/10/2024 AL 1/22/2024	1/10/2024 AL 1/22/2024	-
Día del Natalicio de Martin Luther King Jr. (No hay Clases*)		1/15/2024	
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	1/22/2024	1/22/2024	3/18/2024
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	1/22/2024	1/22/2024	3/18/2024
Matrícula Extendida	1/10/2024 AL 1/23/2024	1/10/2024 AL 1/23/2024	-
Último día para apelación de cursos Partial Show (PS)	1/26/2024	1/26/2024	-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	2/5/2024	2/5/2024	-
Día de los Presidentes (No hay Clases*)		2/19/2024	
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	2/24/2024	2/24/2024	
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	2/24/2024	2/24/2024	
Último día para solicitar baja parcial o total	4/16/2024	2/20/2024	4/16/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	3/6/2024 AL 3/12/2024	1/31/2024 AL 2/6/2024	3/27/2024 al 4/2/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	3/6/2024 AL 3/12/2024	1/31/2024 AL 2/6/2024	3/27/2024 AL 4/2/2024
Receso Académico		2/28/2024 AL 3/5/2024	
Día de la Emancipación (No hay Clases*)		3/22/2024	
Último día para entregar Solicitud de Graduación		3/15/2024	
Días concedidos por Semana Santa (No hay Clases*)		3/28/2024 al 3/31/2024	
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)		4/3/2024 AL 4/9/2024	
Exámenes Finales	4/17/2024 AL 4/23/2024	2/21/2024 AL 2/27/2024	4/17/2024 AL 4/23/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	4/23/2024	2/27/2024	4/23/2024
Fin de Curso	4/23/2024	2/27/2024	4/23/2024
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	4/26/2024	3/1/2024	4/26/2024
Publicación de notas en el portal	4/29/2024	3/4/2024	4/29/2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online.

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 SPRING B
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 SPRING B- 3/6/2024-6/18/2024

Actividades	16 semanas	Módulo 2: 8 semanas	Módulo 2: 8 semanas
	3/6/2024-6/18/2024	3/6/2024-4/23/2024	5/1/2024-6/18/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online		3/6/2024	5/1/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹		3/6/2024 al 3/18/2024	-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.		3/18/2024	5/13/2024
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios		3/18/2024	5/13/2024
Matrícula Extendida		3/6/2024 al 3/19/2024	-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término		4/1/2024	-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen		4/20/2024	-
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual		4/20/2024	-
Último día para solicitar baja parcial o total	6/11/2024	4/16/2024	6/11/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	4/29/2024 al 5/4/2024	4/1/2024 al 4/6/2024	5/20/2024 al 5/25/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	4/29/2024 al 5/4/2024	4/1/2024 al 4/6/2024	5/20/2024 al 5/25/2024
Último día para entregar Solicitud de Graduación		5/10/2024	
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)		5/20/2024 al 5/25/2024	
Exámenes Finales	6/12/2024 al 6/18/2024	4/17/2024 al 4/23/2024	6/12/2024 al 6/18/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	6/18/2024	4/23/2024	6/18/2024
Fin de Curso	6/18/2024	4/23/2024	6/18/2024
Vence el periodo para que los profesores entren notas al portal	6/21/2024	4/26/2024	6/21/2024
Publicación de notas en el portal	6/24/2024	4/30/2024	6/24/2024

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día de la Emancipación (No hay Clases*)	22 DE MARZO DE 2024
Días concedidos por Semana Santa (No hay Clases*)	28 AL 31 DE MARZO DE 2024
Receso Académico	24 al 30 DE ABRIL DE 2024
Día de la Recordación	27 DE MAYO DE 2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 Summer A
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 Summer A- 5/1/2024-8/20/2024

Actividades	16 semanas	Módulo 2: 8 semanas	Módulo 2: 8 semanas
	5/1/2024-8/20/2024	5/1/2024-6/18/2024	6/26/2024-8/20/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	5/1/2024	5/1/2024	6/26/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹	5/1/2024 al 5/13/2024		-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	5/13/2024		7/8/2024
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	5/13/2024		7/8/2024
Matrícula Extendida	5/1/2024 al 5/14/2024		-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	5/27/2024		-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	6/15/2024		-
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	6/15/2024		-
Último día para solicitar baja parcial o total	8/13/2024	6/11/2024	8/13/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	6/24/2024 al 6/29/2024	5/20/2024 al 5/25/2024	7/15/2024 al 7/20/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	6/24/2024 al 6/29/2024	5/20/2024 al 5/25/2024	7/15/2024 al 7/20/2024
Último día para entregar Solicitud de Graduación		7/5/2024	
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)		7/15/2024 al 7/20/2024	
Exámenes Finales	8/14/2024 al 8/20/2024	6/12/2024 al 6/18/2024	8/14/2024 al 8/20/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	8/20/2024	6/18/2024	8/20/2024
Fin de Curso	8/20/2024	6/18/2024	8/20/2024
Vence el periodo para que los profesores entren notas al portal	8/23/2024	6/21/2024	8/23/2024
Publicación de notas en el portal	8/26/2024	6/24/2024	8/26/2024

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día de la Recordación	5/27/2024
Receso Académico	6/19/2024 al 6/25/2024
Día de la Independencia de Estados Unidos (No hay Clases*)	7/4/2024
Receso de Verano	7/21/2024 al 7/28/2024
Actos de Graduación	8/6/2024 y 8/7/2024
Día de la Raza	10/12/2024
Día del trabajo	9/2/2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 Summer B
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 Summer B- 6/29/2024 – 10/15/2024

Actividades	16 semanas	Módulo 2: 8 semanas	Módulo 2: 8 semanas
	6/26/2024-10/15/2024	6/26/2024-8/20/2024	8/28/2024-10/15/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	6/26/2024		8/28/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹	6/26/2024 al 7/8/2024		-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	7/8/2024		9/9/2024
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	7/8/2024		9/9/2024
Matrícula Extendida	6/26/2024 al 7/9/2024		-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	7/22/2024		-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	8/17/2024		
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	8/17/2024		
Último día para solicitar baja parcial o total	10/8/2024	8/13/2024	10/8/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	8/26/2024 al 8/31/2024	7/15/2024 al 7/20/2024	9/16/2024 al 9/21/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	9/7/2024 al 9/12/2024	7/15/2024 al 7/20/2024	9/16/2024 al 9/21/2024
Último día para entregar Solicitud de Graduación	9/6/2024		
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)	9/16/2024 al 9/22/2024		
Exámenes Finales	10/9/2024 al 10/15/2024	8/14/2024 al 8/20/2024	10/9/2024 al 10/15/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	10/15/2024	8/20/2024	10/15/2024
Fin de Curso	10/15/2024	8/20/2024	10/15/2024
Vence el periodo para que los profesores entren notas al portal	10/18/2024	8/23/2024	10/18/2024
Publicación de notas en el portal	10/21/2024	8/26/2024	10/21/2024

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día de la Independencia de Estados Unidos (No hay Clases*)	7/4/2024
Receso Académico	6/19/2024 al 6/25/2024
Receso de Verano	7/21/2024 al 7/28/2024
Actos de Graduación	8/6/2024 y 8/7/2024
Día de la Raza	10/12/2024
Día del trabajo	9/2/2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 FALL A
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 FALL A- 8/28/2024 – 12/10/2024

Actividades	16 semanas 8/28/2024-12/10/2024	Módulo 2: 8 semanas 8/28/2024-10/15/2024	Módulo 2: 8 semanas 10/23/2024-12/10/2024
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	8/28/2024	8/28/2024	10/23/2024
Período de cambios: de programa académico y de concentración. ¹	8/28/2024 al 9/9/2024	-	-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	9/9/2024	11/4/2024	-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	9/9/2024	11/4/2024	-
Matrícula Extendida	8/28/2024 al 9/10/2024	-	-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	9/23/2024	-	-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	10/12/2024	-	-
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	10/12/2024	-	-
Último día para solicitar baja parcial o total	12/3/2024	10/8/2024	12/3/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	10/21/2024 al 10/26/2024	9/16/2024 al 9/21/2024	11/11/2024 al 11/16/2024
Semana para presentar exámenes de competencias	10/23/2024 al 10/29/2024	9/16/2024 al 9/21/2024	11/12/2024 al 11/16/2024
Último día para entregar Solicitud de Graduación	-	11/1/2024	-
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)	-	11/12/2024 al 11/16/2024	-
Exámenes Finales	12/4/2024 al 12/10/2024	10/9/2024 al 10/15/2024	12/4/2024 al 12/10/2024
Último día para solicitar calificación de incompleto	12/10/2024	10/15/2024	12/10/2024
Fin de Curso	12/10/2024	10/15/2024	12/10/2024
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	12/13/2024	10/18/2024	12/13/2024
Publicación de notas en el portal	12/16/2024	10/21/2024	12/16/2024

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día del Trabajo (No hay Clases*)	9/2/2024
Receso Académico	10/16/2024 - 10/22/2024
Día de la Raza (No hay Clases*)	10/14/2024
Día de Elecciones Generales (No hay Clases*)	11/5/2024
Día del Veterano	11/11/2024
Día de Descubrimiento de Puerto Rico	11/19/2024
Días concedido por Acción de Gracias	11/28/2024 al 11/29/2024

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

¹Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Columbia Central University
OFICINA DE REGISTRO
CALENDARIO ACADÉMICO - TÉRMINO: 2024 FALL B
RECINTO DE CAGUAS/BAYAMON/CAROLINA/YAUCO
2024 FALL B- 10/23/2024 – 2/25/2025

Actividades	16 semanas 10/23/2024 - 2/25/2025	Módulo 2: 8 semanas 10/23/2024 - 12/10/2024	Módulo 2: 8 semanas 1/10/2025 - 2/25/2025
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online		10/23/2024	1/10/2025
Período de cambios: de programa académico y de concentración.1		10/23/2024 al 11/4/2024	-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.		11/4/2024	1/22/2025
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios		11/4/2024	1/22/2025
Matrícula Extendida		10/23/2024 al 11/5/2024	-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término		11/18/2024	-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen		12/7/2024	
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual		12/14/2024	
Último día para solicitar baja parcial o total	2/18/2025	12/3/2024	2/18/2025
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	12/16/2024 al 12/21/2024	11/11/2024 al 11/16/2024	1/27/2025 al 2/1/2025
Semana para presentar exámenes de competencias	12/16/2024 al 12/21/2024	11/11/2024 al 11/16/2024	1/27/2025 al 2/1/2025
Último día para entregar Solicitud de Graduación		12/27/2024	
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (2024 SUMMER A – mayo - agosto)		1/6/2025 al 1/12/2025	
Exámenes Finales	2/19/2025 al 2/25/2025	12/4/2024 al 12/10/2024	2/19/2025 al 2/25/2025
Último día para solicitar calificación de incompleto	2/25/2025	12/10/2024	2/25/2025
Fin de Curso	2/25/2025	12/10/2024	2/25/2025
Vence el periodo para que los profesores entren notas al portal	2/28/2025	12/13/2024	2/28/2025
Publicación de notas en el portal	3/3/2025	12/16/2024	3/3/2025

Días Feriados y Recesos Académicos:

Día de Elecciones Generales (No hay Clases*)	11/5/2024
Día del Veterano	11/11/2024
Día de la Cultura Puertorriqueña (No hay Clases*)	11/19/2024
Días concedidos por Acción de Gracias (No hay Clases*)	11/28/2024 al 12/1/2024
Receso Académico	12/11/2024 - 1/9/2025
Natalicio del Dr. Martin Luther King, JR	1/20/2025
Día de los Presidentes	2/17/2025

*No hay clases en los cursos codificados WEN, BLN, PWC, FWC.

Nota: En el calendario no se consideran los feriados para la División Online y South Florida

Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.