

## **Informe de la Subvención de Ayudas Económicas de Emergencia de Educación Superior (HEERF III por sus siglas en inglés) bajo el ARP Act**

1. El pasado 11 de marzo de 2021 el Presidente de Estados Unidos, Joe Biden, convirtió en ley el “American Rescue Plan Act”. Esta ley representa la tercera ronda de ayuda financiera para aquellos estudiantes que actualmente, y en el futuro cercano, estén matriculados en una institución de educación superior como Columbia Central University. Además, estos fondos se utilizarán para que los estudiantes se preparen y cubran parte de los gastos incurridos debido a la emergencia nacional creada por el COVID-19.
2. El total de fondos recibidos por la institución de parte del Departamento de Educación Federal, según dispuesto en la Certificación y Acuerdo para la Subvención de Ayudas Económicas para estudiantes, fue de \$ 1, 574,373.00.
3. La universidad ha distribuido \$ 1,512,200.00 a los estudiantes elegibles, al 30 de septiembre de 2021.
4. La Universidad estimó que alrededor de 1,670 estudiantes son elegibles para participar de estos fondos bajo el ARP Act (HEERF III) y, por tanto, son elegibles a recibir la subvención de ayuda económica de emergencia bajo las secciones del ARP Act (a)(1) y (a) (4), a la fecha de este reporte, 1,670.
5. El número total de estudiantes que ha recibido la subvención de ayuda económica de emergencia, según establecido en la sección (a)(1) y (a)(4) del ARP Act, a la fecha de este reporte es de 1,670.
6. Columbia Central University estableció un procedimiento para distribuir los fondos según dispuesto por el ARP Act, que presentamos a continuación:

### **Procedimiento Institucional para la Otorgación y Distribución de Fondos de Ayudas Financieras de Emergencia (HEERF III)**

- a. Los fondos ARP Act (HEERF III) serán asignados automáticamente por el Departamento de Asistencia Económica a nuestros estudiantes a base de su necesidad financiera, la cual se determinará a través de su “Expected Family Contribution (EFC)”. Los estudiantes que no cualifiquen para la beca Pell, también podrían recibir esta ayuda, al igual que los estudiantes que su modalidad de estudios sea 100% a distancia.

El estudiante interesado en saldar o abonar a su balance estudiantil con los fondos asignados deberá completar el formulario titulado: **Autorización para Acreditar ARP Act.**

### **TABLA PARA SUBVENCION**

<b><u>EFC</u></b>	<b><u>Total Subvención</u></b>
0	\$1,000.00
1-1000	\$ 950.00
1001-2000	\$ 850.00
2001-3000	\$ 750.00
3001-4000	\$ 650.00
4001-5000	\$ 550.00
5001 o mayor	\$ 450.00
No FAFSA	\$ 350.00

El monto de la subvención base se distribuirá automáticamente en un solo plazo. Este plazo se pagará lo más pronto posible después que Columbia Central University reciba los fondos asignados por el Departamento de Educación Federal. Los estudiantes recibirán la subvención de emergencia a través de un cheque de la institución

Se informará a los estudiantes que la subvención está destinada a cubrir uno o más de los gastos permitidos bajo la fórmula del costo de asistencia, “cost of attendance”, (alimentos, vivienda, materiales escolares, tecnología (por ejemplo, computadoras, tabletas, internet, etc.), costo de matrícula, atención médica, cuidado de otro dependiente debido a discapacidad y cuidado de niños), y que al cobrar el cheque, están aceptando que han incurrido en tales gastos y usarán los fondos para cubrir esos gastos.

#### **I. OFICINA REGISTRADURIA**

A solicitud del Director de Asistencia Económica, emitirá lista de todos los estudiantes activos matriculados al momento de adjudicar la subvención que incluya todas las clasificaciones de activos: Active, Active-Certified, Active-Pending Grad, Warning y Probation.

#### **II. OFICINA ASISTENCIA ECONOMICA**

Evaluará los EFC de los estudiantes activos certificados por Registraduría y la elegibilidad de los estudiantes sin FAFSA y se otorgará la subvención ya establecida en tabla.

Una vez evaluada la elegibilidad, se añadirá en el sistema de información estudiantil a cada estudiante la cantidad correspondiente asegurándose que no afecte la necesidad económica.

Entrados los estudiantes al sistema de información estudiantil, se preparará *batch de dicho fondo y se entregará a Tesorería* o al Departamento de IT (esto aplica a unidades originales de CCU).

El Director de Asistencia Económica de cada recinto es responsable de mantener un archivo con los *batches* trabajados para este fondo junto con el procedimiento y tabla de subvención para futuras auditorías.

### **III. OFICINA DE TESORERIA**

La Oficina de Tesorería será responsable de; una vez recibido el *batch* con estudiantes para adjudicar fondos de la subvención, postear el mismo en el *ledger* del estudiante en el sistema de información estudiantil. El estudiante que desee utilizar de estos fondos para satisfacer el balance pendiente en Columbia Central University, deberá completar el formulario titulado *Autorización para Acreditar Subvención*.

La Oficina de Tesorería se comunicará con los estudiantes vía teléfono o correo electrónico para conocer su interés en pagar o abonar a la deuda. El estudiante interesado completará y devolverá el documento de consentimiento debidamente firmado en o antes de tres días a partir de que haya recibido la notificación. De no contestar, entenderemos que no interesa pagar o abonar a la deuda reflejada en su cuenta y se emitirá el cheque por la cantidad otorgada en su origen.

La Oficina de Tesorería verificará que se haya generado el estipendio por la cantidad correcta de acuerdo a la ayuda adjudicada y la cantidad autorizada por el estudiante a acreditar al balance, en los casos que aplique.

Una vez posteada la subvención y verificado el estipendio, enviará al Contador el *batch* para que se proceda a emitir los cheques por las cantidades indicadas en el mismo. En el caso de las unidades originales, esto último lo realizará el **Programador de IT**.

### **IV. CONTADOR**

El contador será responsable de emitir los cheques a los estudiantes incluidos en el *batch* por las cantidades indicadas. El cheque será enviado a la dirección postal que aparece en el sistema de información estudiantil y junto con cada cheque se enviará una *Declaración de otorgación de fondos de subvención de emergencia* en la cual se orienta al estudiante del uso correcto que se le debe dar a los fondos.

Una vez recibidos los fondos de G5 hay que desembolsar los mismos (enviar los cheques a los estudiantes) dentro de un periodo no mayor de 15 días calendario.

Además, será responsable de llevar una relación y cuadro de los fondos subvención hasta que estos se agoten.

## **7. Información a los estudiantes:**

Como parte del compromiso de Columbia Central University, para orientar a los estudiantes y prospectos de todos los programas académicos sobre la ayuda económica de emergencia, estipulado por el ARP Act, emitimos comunicaciones a todos los estudiantes, de tal forma, que estén informados al respecto.

Refiérase al Anejo A, para dicha comunicación.

De usted necesitar información adicional sobre este asunto puede escribir al email: [gmirabal@columbiacentral.edu](mailto:gmirabal@columbiacentral.edu).

**1 de octubre de 2021**

# **Anejo A**



## **Declaración de otorgación de fondos de subvención de emergencia bajo el American Rescue Act Plan (ARP Act)**

Estimado estudiante:

Adjunto el pago de la subvención del fondo de emergencia, provisto bajo ARP Act (HEERF III) que fue determinado para ti. Columbia Central University determinó esta cantidad a base de tu Contribución Familiar Esperada (EFC, por sus siglas en inglés) para el AY2020-2021, según tu FAFSA, De no haber completado la FAFSA 2020-2021, la cantidad de la subvención será de \$350.00.

Esta subvención está destinada a cubrir uno o más de los gastos permitidos bajo la fórmula del costo de asistencia, "cost of attendance", (alimentos, vivienda, materiales escolares, tecnología (por ejemplo, computadoras, tabletas, internet, etc.), matrícula, atención médica, cuidado de otro dependiente debido a discapacidad y cuidado de niños), **y al cobrar el cheque**, estás representando que has incurrido en uno o más de estos gastos y estarás usando estos fondos para cubrir los mismos.

De no haber incurrido en ninguno de los gastos descritos arriba y/o de en estos momentos no tener la necesidad de estos fondos de subvención de emergencia, te exhortamos a que canceles este cheque, y nos informe de inmediato, para que la Universidad pueda reasignar estos fondos a otro estudiante con mayor necesidad.

Esperamos que esta asignación económica sea de ayuda para aliviar los gastos que has incurrido para enfrentar esta emergencia.

Columbia Central University