



## PROCESO PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS

### Introducción

Columbia Central University cuenta con el Proceso para la adquisición de libros, con el fin proveer y mantener a la comunidad universitaria orientada de las diferentes alternativas para poder adquirir los libros de textos necesarios para sus cursos. Este proceso aplica a toda la comunidad universitaria independientemente su modalidad de estudios.

### Objetivos:

- Facilitar la adquisición y uso del libro de texto en cada uno de los cursos a sus estudiantes.
- Establecer enlace con la librería que nos ofrece sus servicios.
- Publicar en su página web [www.columbiacentral.edu](http://www.columbiacentral.edu), información sobre los [libros de texto](#) por programa.

### I. Proceso

1. Columbia actualmente, cuenta con un suplidor para la adquisición de libros impresos, este es National Books Distributor, [elbadejesus@gmail.com](mailto:elbadejesus@gmail.com) o (787) 550-4425.
2. El estudiante, muy bien puede adquirir sus libros directamente con el suplidor. Dicho servicio se ofrece presencialmente en la universidad desde el comienzo de clases hasta un mes aproximadamente, de acuerdo a la necesidad.
3. En el caso de estudiantes con sobrantes, la librería extenderá un crédito por una cantidad no mayor al mismo. El estudiante, tiene la opción de declinar su participación en el proceso provisto por la universidad.
4. Además, el estudiante puede adquirir los libros en formato electrónico o impreso los pueden comprar a través de internet por tiendas de libros como [www.amazon.com](http://www.amazon.com) o [www.barnesandnoble.com](http://www.barnesandnoble.com), entre otros.