

LIBROS DE TEXTOS
Escuela de Administración (Programa Sub graduado en Administración de Oficina-GAAO)
AÑO ACADÉMICO: 2019-2020

NOMENCLATURA	CURSO	TEXTO	ISBN	PRECIO
ACCO 2200	Contabilidad Administrativa	Porter, G. A. & Norton, C. L. (2018). <i>Using Financial Accounting Information: The Alternative to Debits and Credits</i> . (10 th ed.) Boston, MA: Cengage Learning.	978-1337276337	\$169.99
COMP 1701	Teclado de Computadoras	Van Huss, S. H., Forde, C., Woo, D. L. & Robertson, V. (2017). <i>Keyboarding and Word Processing Complete Course Lessons 1-110: Microsoft® Word 2016</i> . (20 th ed.). Mason, OH: Cengage Learning.	978-1337103275	\$199.99
ENGL 2206	Redacción Comercial en Inglés	Searles, G. J. (2017). <i>Workplace Communications: the basics</i> . (7 th ed.). Boston, MA: Pearson.	978-0134120690	\$129.99
INFO 1704	Procesamiento de Datos en Hoja de Cálculos	Castro, C. & Merced, A. (2018). <i>Excel 2016 a tu alcance</i> . Rio Piedras, PR: Publicaciones Gaviota.	978-1-61505-271-4	\$69.00
INFO 1705	Presentaciones y Publicaciones Electrónicas	Acklen, L. (2016). <i>My Publisher 2016 (includes free content update program)</i> . Indianapolis, IN: Que Publishing. Pearson Education, Inc.	978-0789755698	\$27.99
INFO 2701	Integración de los Sistemas de Oficina	Freund, S., Last, M., Pratt, P., Sebok, S. & Vermaat, M. (2017). <i>Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Office 2016: Intermediate (1st Ed.)</i> . Boston, MA: Cengage Learning.	978-1305870383	\$179.95
MANA 1207	Principios de Administración	Robbins, S. P., Coulter, M. & DeCenzo, D. A. (2017). <i>Fundamentos de Administración</i> . (10 ^{ma} ed.). México, D. F.: Pearson Education, Inc.	978-6073239622	\$79.00
MANA 2403	Gerencia de Recursos Humanos	Dessler, G. (2016). <i>Fundamentals of Human Resource Management</i> . (4 th ed.). Boston, MA: Pearson.	978-0133791532	\$242.99
MANA 4005 (ELECTIVA)	Servicio al Cliente	Hoyer, W. D., MacInnis, D. J., & Pieters, K. (2018). <i>Consumer behavior</i> . (7 th ed.). Mason, OH: Cengage.	978-1305507272	\$269.99
MANA 4011	Comportamiento Organizacional	Robbins, S. & Judge, T. (2018). <i>Essentials of Organizational Behavior</i> . Boston, MA: Pearson.	978-0134523859	\$189.99

MARK 1301 (ELECTIVA)	Principios de Mercadeo	Kotler, P. & Armstrong, G. (2018). <i>Principles of Marketing</i> . (17 th ed.). Boston, MA: Pearson.	978-0134492513	\$249.99
OADM 1400	Producción de Documentos	Van Huss, S. H., Forde, C., Woo, D. L. & Robertson, V. (2017). <i>Keyboarding and Word Processing Complete Course Lessons 1-110: Microsoft® Word 2016</i> . (20 th ed.). Mason, OH: Cengage Learning.	978-1337103275	\$199.99
OADM 1401	Bases de Datos	Castro Pagani, C. & Merced Torres, A. (2017). <i>Access 2016 a tu alcance</i> . Rio Piedras: Publicaciones Gaviota.	978-1615052721	\$69.00
SECR 1706	Desarrollo de Imagen Profesional	Harr, M. (2015). <i>From Campus to Corporate: Soft Skills and Etiquette Tips to Transition with Confidence</i> . Scottsdale, AZ: 102nd Place, LLC.	978-0986363801	\$24.99
SECR 1707	Administración de Documentos	Correa, C. M. & Díaz-Colón, A. (2010). <i>Administración de Documentos, enfoque manual y de procedimientos</i> . (2 ^{da} ed.). México, DF: McGraw Hill (CLÁSICO).	978-6071502384	\$50.00
SECR 2702	Procedimientos Administrativos de Oficina	Oliverio, M., Pasewark, W. & White, B. (2019). <i>The Office: Procedures and Technology</i> . (7 th Ed.). Boston, MA: Cengage Learning, Inc.	978-1337281362	\$199.99
SECR 2709	Práctica de Oficina	<i>Material suplido por el profesor</i>		
SECR 2715 (ELECTIVA)	Procedimiento de Oficina Legal	Everett-Nollkamper, P. (2016). <i>Fundamentals of Law Office Management, Systems, Procedures, and Ethics, Loose-Leaf Version</i> . (5 th Ed.). New York, NY: Cengage Learning.	978-1337413831	\$59.95
SECR 2716 (ELECTIVA)	Procedimiento de Oficina Médica	Bayes, N. (2018). <i>Medical Office Procedures</i> . New York, NY: McGraw Hill Education.	978-1260158960	\$97.33
SPAN 2207	Redacción Comercial en Español	Quiñones de Pérez, J. & Acosta Escudero, M. E. (2017). <i>Guía de consulta para el personal de oficina</i> . (3 ^{ra} ed.). San Juan, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.	978-1881720515	\$68.00